



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE LETRAS/ESPAÑHOL EAD (REMOTA) OCORRIDA NO DIA 11 DE JULHO DE 2024

Aos onze dias do mês de julho do ano dois mil e vinte e quatro às 10h, por conferência digital, através da Plataforma web conference RNP, reuniu-se o colegiado do Curso de Letras-Espanhol da Universidade Federal de Alagoas, modalidade Ead, sob a coordenação do Profa. Aline Vieira Bezerra Higino de Oliveira, contando com a participação dos seus membros presentes: Eliane Barbosa da Silva, Flávia Colen Meniconi, Kristianny Brandão Barbosa de Azambuja e demais docentes do Curso, Ana Margarita Barandela, Jacqueline Elizabeth Vásquez, Jozefh Fernando Soares Queiroz, da técnica administrativa Zíbia Bezerra da Silva Oliveira e do professor José dos Anjos Junior, do apoio administrativo da CIED. A reunião teve a seguinte pauta, aprovada pelas pessoas presentes: **1.** Apresentação do Plano de Ação do Curso de Letras/Espanhol/EAD para a gestão 2024-2026; **2.** Solicitação da Apeel de apoio institucional à inclusão da língua espanhola como componente curricular obrigatório na Nova Reforma do Ensino Médio; **3.** Proposta de reconfiguração do NDE; **4.** Encaminhamento de leitura da RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 4, DE 29 DE MAIO DE 2024 e agendamento de reunião NDE; **5.** Definição de datas de realização das ACE's no Calendário letivo e **6.** Informes. Sobre o **ponto um**, a coordenadora do curso apresentou os principais tópicos do plano de ação 2024-2026, levando-se em consideração as atividades de Ensino, Extensão, Pesquisa e Gestão. Apresentou, ainda, as seguintes necessidades/planos: a) reformulação do PPC, sobretudo, no tocante à questão da porcentagem de atividades presenciais; reorganização pedagógica de disciplinas em vista da melhor promoção da aprendizagem dos discentes; a promoção de cursos pedagógicos de aperfeiçoamento docente e, ainda, nivelamento, em conhecimento de Língua Espanhola para discentes ingressantes (Ensino); b) realização de ações de extensão de forma presencial; publicização das ações na página do curso e nas mídias sociais; organização do ERLE e permanência dos docentes do curso junto aos programas CCC, PIBID e ISF (Extensão); proposição de grupo de pesquisa em Língua Espanhola e publicação anual/bienal de livro de pesquisa (Pesquisa); por fim, necessidade de criação de plataforma para depósitos das ações dos cursos e de disponibilização de sala para grupo de pesquisa (Gestão). Após a apresentação, professor Jozefh enfatiza a necessidade da disponibilidade de docentes para dedicação à carga horária presencial, quando da atualização do PPC. Em seguida, o ponto um foi colocado para votação, o qual foi aprovado por unanimidade. Sobre o **ponto dois**, a coordenadora do curso abre o ponto e passa a fala para professora Eliane, que contextualizou e explicou o Ofício 01/2024 da APEEAL, de 2 de julho de 2024 e, em seguida, salientou a importância de emissão de moção de apoio. Posteriormente, professora Kristianny frisou a necessidade e importância da moção de apoio e, ao mesmo tempo, enfatizou a relevância do apoio ao movimento. O encaminhamento neste ponto foi o seguinte: emissão de uma nota de repúdio e/ou apoio, o qual foi aprovado por unanimidade. Sobre o **ponto três** foi dado o seguinte encaminhamento: necessidade de reconfiguração do NDE, o qual foi aprovado por unanimidade. **Ponto quatro:** professora Aline explicou a importância de se discutir, no âmbito do NDE, a RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 4, DE 29

DE MAIO DE 2024 com a finalidade de reformular o PPC do curso. Professora Kristianny ponderou que, em sua gestão, o processo de reformulação do PPC já havia se iniciado e estaria quase concluído. Professora Eliane chamou atenção para a necessidade de leitura e discussão da referida Resolução. No entanto, explicou que seria necessário aguardar a publicação da Resolução Interna, com base na qual o PPC do curso deve, posteriormente, ser embasado. Encaminhamento: agendamento da reunião de NDE para 19 de julho de 2024, com a finalidade de se discutir detalhadamente este ponto e a leitura e exegese da Resolução em questão, o qual foi aprovado por unanimidade. **Ponto cinco.** Encaminhamento: reconduzir este ponto para a próxima reunião, após a leitura e discussão da Resolução acima. Foi aprovado por unanimidade. Ponto seis: os seguintes informes: o processo de contratação da professora substituta, que havia sido interrompido por causa da greve, foi retomado; professora Jacqueline solicitou que, se possível, fosse disponibilizada a sala nove para ela.

A Professora Dra. Aline Vieira Bezerra Higino de Oliveira finaliza a reunião às 11h30. E não havendo mais nada a relatar, eu, José dos Anjos Junior, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será assinada pela coordenação. Maceió, 11 de julho de 2024.

Aline Vieira Bezerra Higino de Oliveira
Coordenadora do Curso de Letras-Espanhol

Eliane Barbosa da Silva
Vice-coordenadora do Curso de Letras-Espanhol