

**ANEXO 6**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**FACULDADE DE LETRAS**  
**LETRAS - INGLÊS**

**REGIMENTO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**  
**EM LETRAS INGLÊS – UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

Este documento apresenta o regimento para a elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação em Letras Inglês na Universidade Federal de Alagoas.

Maceió, AL

2020

## **1. Apresentação**

Este regimento apresenta as normas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) referentes à Licenciatura em Letras – Língua Inglesa e suas Literaturas da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). O regimento apresenta as seções concepção de TCC, onde se define o que se entende como trabalho de conclusão de curso em Letras – Inglês, bem como prazos para matrícula e pré-requisitos necessários; escolha de orientador/a, onde são apresentados os procedimentos e prazos necessários para a escolha de professores/as orientadores/as, bem como seus deveres; síntese do projeto de TCC, onde se apresenta a concepção de síntese, além de prazos e procedimentos para sua entrega junto a um calendário de atividades previstas para o TCC; formatação de TCC, onde são apresentados os padrões de formatação da FALE (segundo a resolução 02/2009) ou possibilidades distintas de formatação para textos escritos em língua inglesa; deveres do/da estudante matriculado/a em TCC, onde são apresentados prazos e procedimentos para a entrega do trabalho para a banca examinadora, bem como prazo de entrega do trabalho final para a coordenação de TCC e para a coordenação dos cursos de Letras; avaliação de TCC, onde são apresentados critérios, prazos e procedimentos para constituição de banca examinadora, bem como os critérios para avaliação de TCC; e coordenação de TCC, onde são apresentados os deveres da coordenação de TCC do curso de Letras – Língua e Literatura inglesa.

## **2. Concepção de TCC**

Art. 1º - Por Trabalho de Conclusão de Curso, entende-se atividade de pesquisa individual com produção de trabalho científico, com o objetivo de integrar princípios teóricos e metodológicos da formação do/a licenciando/a para a atuar dentro de sua área de formação, a saber, a licenciatura em Letras Inglês. O trabalho de TCC poderá ser escrito em língua portuguesa ou língua inglesa, a critério do/a orientando/a e em comum acordo com o/a orientador/a.

Art. 2º - O TCC deve ser concluído idealmente até o último período do curso, devendo o/a estudante solicitar matrícula em TCC nos respectivos períodos adicionais a fim de creditar a carga horária final de TCC em seu histórico.

Art. 3º - Para dar início ao seu TCC, o/a estudante deve ter cursado a disciplina de Pesquisas Teóricas e aplicadas em Letras e Linguística, no sétimo período do curso.

## **3. Escolha de orientador/a**

Art. 4º O/A estudante interessado/a em se matricular em TCC deve solicitar a um/a professor/a para que acompanhe as atividades de TCC na função de orientador/a.

Art. 5º - O/A orientador/a deve ser professor/a, substituto/a ou efetivo/a, vinculado/a ao curso de Letras – Inglês da UFAL. Em comum acordo com o/a orientador/a, o/a estudante poderá ainda solicitar um/a coorientador/a, que poderá ser professor/a vinculado/a a uma instituição de ensino

superior com atuação nas áreas de concentração de Letras, ou Linguística, ou Literatura, ou Língua Inglesa, ou Educação, ou áreas afins, ou ainda, um pesquisador em nível de doutorado em Letras.

Art. 6º - O aceite do/a professor/a deve ser comunicado à coordenação de TCC através do envio da carta de aceite, disponível na página da FALE no site da Ufal, via e-mail, de forma digitalizada, para o endereço [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com), contendo as assinaturas das duas partes. Em caso de coorientação, a carta de aceite deve ser entregue com as assinaturas das três partes.

Art. 7º - A troca de orientador/a poderá ser realizada, devendo ser comunicada à coordenação de TCC, através de formulário específico digitalizado enviado via e-mail para o endereço [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com), contendo justificativa fundamentada e o acordo das três partes, a saber o atual orientador, o novo orientador e o aluno.

Art. 8º - Em caso de troca de orientador/a, o/a estudante deve contactar outro/a docente e providenciar os documentos relativos ao aceite, bem como uma nova síntese de projeto e um novo cronograma de atividades.

Art. 9º - Cabe ao/à orientador/a:

- a) Acompanhar as atividades de pesquisa desenvolvidas no decorrer do trabalho de conclusão de curso;
- b) Atender periodicamente o/a orientando/a;
- c) Aprovar o projeto de TCC;
- d) Acompanhar a apresentação e defesa de TCC além de providenciar, junto do/a orientando/a, os recursos necessários;
- e) Encaminhar à coordenação de TCC solicitação de defesa, mediante entrega de formulário específico digitalizado, via e-mail, no endereço [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com);
- f) Encaminhar as cópias do TCC à banca examinadora com, no mínimo, 30 dias de antecedência à defesa. As cópias poderão ser entregues à banca em formato impresso ou digital, mediante comum acordo entre as partes;
- g) Encaminhar a versão final do TCC à coordenação de TCC, em formato digital, via e-mail, para o endereço [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com).

Art. 10º - São deveres do/a orientando/a:

- a) Comparecer às reuniões convocadas pelo/a orientador/a;
- b) Entregar o projeto de TCC ao/à orientador/a ao fim da disciplina Pesquisas teóricas e aplicadas em Letras e Linguística;
- c) Seguir as orientações propostas pelo/a orientador/a;
- d) Entregar a versão final de seu TCC para a banca avaliadora com o prazo mínimo de 30 dias anteriores à defesa;

- e) Entregar a versão final de seu TCC, aprovada pela banca, com as devidas correções, para a coordenação de TCC, via e-mail, no endereço [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com), no prazo de 30 dias posteriores à defesa, bem como para a coordenação do curso de Letras Inglês;
- f) Inserir como anexo à versão final de seu TCC, uma declaração de autoria, em que explicita ser o autor de seu trabalho, bem como explicita ter conhecimento da Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, que consolida a legislação sobre direitos autorais, e do Art. 184 constante no Código Penal sobre o Crime de Violação aos Direitos Autorais.
- g) Inserir como anexo à versão final de seu TCC, via e-mail, no endereço [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com), cópia digitalizada da ata de TCC, disponível na página da FALE no site da Ufal, com as notas e assinaturas dos/das respectivos/as avaliadores/as.
- h) Formatar seu TCC de acordo com o Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da UFAL.

Art. 11º - O não cumprimento dos deveres listados no artigo 11 deste regimento autoriza o/a orientador/a a desligar-se da função, através de comunicação oficial à coordenação de TCC, via e-mail, para o endereço [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com), mediante apresentação de justificativa.

#### **4. Formatação de TCC**

Art. 12º - A formatação dos trabalhos de conclusão de curso deve seguir o padrão de normatização de trabalhos acadêmicos da Ufal, disponível na página da Biblioteca no site da Ufal.

#### **5. Avaliação de TCC**

Art. 13º - O TCC deve ser entregue para a banca examinadora com 30 dias de antecedência à defesa.

Art. 14º - A banca examinadora deve ser composta por três membros, entre eles/as o/a orientador/a, e dois membros convidados pelo/a orientador/a.

Art. 15º - Os membros das bancas examinadoras devem ser professores/as vinculado/as a uma instituição de ensino superior, com exceção dos casos previstos no Artigo 16 deste regimento.

Art. 16º - A critério do/a orientador/a, um dos membros da banca examinadora poderá ser mestrando/a, ou doutorando/a, ou mestre/a, ou doutor/a, matriculado/a ou egresso/a de programa de pós-graduação em Letras, ou Linguística, ou Literatura, ou Língua inglesa, ou Educação, ou áreas afins, em instituição de ensino superior credenciada pelo MEC.

Art. 17º - A Critério do/a orientador/a, poderá ser convidado um aluno leitor dentre o corpo de graduandos do curso Letras Inglês da Ufal.

Art. 18º - O TCC será avaliado pela banca, exceto pelo leitor convidado, com atribuição de nota de 0,00 (zero) a 10,0 (dez), sendo necessário obter a nota mínima de 7,0 (sete) para a aprovação.

## **6. Coordenação de TCC**

Art. 19º - A coordenação de TCC será ocupada por docente eleito/a pelo colegiado de curso para cumprir mandato pelo período de 02 (dois) anos, podendo haver recondução.

Art. 20º - O docente deve ter vínculo efetivo com a UFAL e integrar o quadro de docentes do curso de Letras – Inglês.

Art. 21º - São atribuições da coordenação de TCC:

- a) Arquivar as cartas de aceite recebidas;
- b) Arquivar as versões finais dos trabalhos de conclusão de curso, junto à declaração de autoria.
- c) Manter atualizada uma planilha de informações sobre docentes e seus/suas respectivos/as orientandos/as;
- d) Acompanhar as atividades de orientação, convocando reuniões junto às/aos docentes quando necessário;
- e) Atender docentes e discentes a fim de solucionar dúvidas sobre a elaboração de TCC;
- f) Levar ao colegiado as questões omissas neste regimento.

Art. 22º - Este regimento regulamenta os trabalhos de conclusão de curso produzidos por ingressantes do curso de Letras Inglês a partir de 2019-1, ficando a critério dos/das professores/as orientadores/as adotá-lo para orientação de trabalhos produzidos por estudantes ingressantes em períodos anteriores.

Maceió, revisado em 05 de novembro de 2021  
Coordenação de TCC - Letras Inglês  
Faculdade de Letras  
Universidade Federal de Alagoas



## CARTA DE ACEITAÇÃO - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**ALUNO/A:**

**MATRÍCULA:**

**E-MAIL:**

**TEL:**

**ENDEREÇO:**

**CURSO:**

**ANO DE ENTRADA, PERÍODO E TURNO:**

**ORIENTADOR/A:**

**E-MAIL:**

**TELEFONE:**

**UNIDADE ACADÊMICA:**

ATUAÇÃO NA FALE: ( ) GRADUAÇÃO

( ) PPGLL

**PROJETO:**

---

ÁREA DO CONHECIMENTO:

( ) ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

( ) ESTUDOS LITERÁRIOS

\*Encaminhar documento assinado e digitalizado para [tcinglesufal@gmail.com](mailto:tcinglesufal@gmail.com) após apresentação do projeto ao/à orientador/a.

---

**Orientando/a**

---

**Orientador/a**

---

**Assinatura do/a coordenador/a de TCC**



inclusão  
expansão  
inovação

**Universidade Federal de Alagoas - Ufal**

Campus A. C. Simões - Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro do Martins - Maceió - AL, CEP: 57072-970 **Coordenação da Faculdade de Letras – Fale** Sítio: [www.fale.ufal.br](http://www.fale.ufal.br) Fone (82) 3214-1333



## **Cronograma de elaboração de TCC - Letras Inglês**

**Estudante:**

**Ano/semestre de ingresso:**

**Orientador/a:**

**Título provisório do projeto:**

**Data:**

**Cronograma:**

**\*Encaminhar assinado e digitalizado para [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com) ao término da disciplina Pesquisas teóricas e aplicadas em Letras e Linguística**

---

**Assinatura do/a estudante**

---

**Assinatura do/a orientador/a**

---

**Assinatura do/a coordenador/a de TCC**



## Formulário de Síntese de Projeto de TCC - Letras Inglês

**Estudante:**

**Ano/semestre de ingresso:**

**Orientador/a:**

**Título provisório do projeto:**

**Data:**

**Síntese:**

**\*Encaminhar assinado e digitalizado para [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com) ao término da disciplina Pesquisas teóricas e aplicadas em Letras e Linguística**

---

**Assinatura do/a estudante**

---

**Assinatura do/a orientador/a**

---

**Assinatura do/a coordenador/a de TCC**





## Declaração de Autoria

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, regularmente matriculado no curso de Letras Inglês da Faculdade de Letras da Universidade Federal de Alagoas, número de matrícula \_\_\_\_\_, declaro que o Trabalho de Conclusão de Curso \_\_\_\_\_ intitulado

\_\_\_\_\_ é de minha autoria, de modo que não incorri em plágio ou apropriação de ideias de terceiros para sua elaboração.

Maceió, \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\*Encaminhar assinado e digitalizado para [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a estudante



**Formulário para mudança de orientador/a de TCC - Letras Inglês**

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, solicito à coordenação de TCC do curso de Letras Inglês a mudança de orientador/a de Trabalho de Conclusão de Curso, considerando a justificativa apresentada abaixo:

**JUSTIFICATIVA:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**\*Encaminhar o documento assinado e digitalizado para [tccinglesufal@gmail.com](mailto:tccinglesufal@gmail.com)**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do/a estudante**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do/a orientador/a**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do/a coordenador/a de TCC**