



**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS-LIBRAS DA FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (GESTÃO 2021-2023)**

1 Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, das 9:00 às 13:00,  
2 presencialmente, na sala de reuniões do Curso de Letras-Libras da Faculdade de Letras  
3 da Universidade Federal de Alagoas, reuniu-se o Colegiado sob a presidência da  
4 professora Lígia dos Santos Ferreira, coordenadora, para deliberar sobre a pauta do dia.  
5 Estiveram presentes, as/os integrantes titulares do Colegiado, professores/as  
6 Emanoelly Caldas de Oliveira, Jair Barbosa da Silva, o representante técnico Maykew  
7 Douglas Assis de Gusmão, o representante estudantil Reginaldo Francisco Alves, como  
8 tradutores-intérpretes Jaqueline Sousa Santos e Maykew Douglas Assis de Gusmão,  
9 participaram também os/as professores/as Ewerton Douglas Canuto de Albuquerque e  
10 Lívia Andrade da Conceição. Justificaram a ausência a professora Magda Souto Rosa  
11 do Monte e os professores Humberto Meira de Araújo Neto, Paulo Rogério Stella e,  
12 Radjalma da Silva Teixeira. A presidente da sessão cumprimentou os/as integrantes da  
13 reunião e passou para a seguinte pauta: **1. Informes:** a) Funcionamento do prédio do  
14 Letras-Libras de 26 a 30/12/22 e 02 a 20/01/23 (período de recesso acadêmico) – houve  
15 a abertura do prédio com a presença da coordenação. Ainda assim, não teve nenhuma  
16 solicitação presencial, apenas algumas visitas. Diante disso, foi solicitado que os/as  
17 servidores/as observassem o calendário para a marcação de férias. Como instrução  
18 institucional, a marcação fora do calendário recomendado estará sujeita a pedido  
19 negado; b) Respostas aos Processos encaminhados ao curso – a coordenação se  
20 compromete a não deixar nenhuma pendência de processos encaminhados a essa  
21 gestão, de modo a responde-los conforme às condições e o tempo disponíveis; c)  
22 Reunião com a Direção da FALE sobre a coordenação do Setilsp – foi realizada reunião  
23 com a direção para tratar da substituição dos cargos de coordenação, vice-coordenação  
24 e secretariado do Setor de Tradução e Interpretação de Libras e Língua Portuguesa  
25 (SETILSP), pois muitas mensagens têm sido direcionadas à coordenação do curso por  
26 ausência de respostas ao formulário enviado pela página da FALE. Professora Lígia  
27 sugeriu que o e-mail do setor seja apenas para os cargos de coordenação a fim de que  
28 as demandas possam ser organizadas e encaminhadas para os/as servidores/as; d) Início  
29 do semestre letivo 2022.2 (situação de matrículas, atuação de TILSP – As aulas foram  
30 suspensas no mês de janeiro para darmos o tempo necessário para a chegada dos/as  
31 novos/as graduandos/as aprovados/as no Vestibular 2023 e para a possível organização  
32 do SETILSP; e) Edital de redistribuição e cadastro de reserva – o edital de  
33 Redistribuição de Cargos para Professor do Magistério Superior a fim de ocupar a vaga  
34 em vacância deixada pelo professor Marcos Grutzmacher, cuja portaria foi emitida pelo  
35 Departamento de Administração de Pessoal (DAP), em 30 de setembro de 2022,  
36 Portaria nº 1.523. Esse edital foi apresentado ao Colegiado e aprovado por unanimidade  
37 como ponto de pauta inserido em Outros. O referido edital será submetido ao Conselho  
38 da FALE, como solicitação de inserção de pauta pela coordenação do curso, em reunião  
39 convocada para o dia 27 de janeiro de 2023; quanto à vaga para cadastro de reserva, os  
40 documentos serão encaminhados à direção da FALE, após consulta e aceitação do  
41 professor Jânio Nunes dos Santos, classificado em 2º lugar, no concurso de Edital nº  
42 77 de 29/11/2021, para a área de estudos Profissão Docente, classe Adjunto, regime de  
43 dedicação exclusiva, para lotação no *Campus* Arapiraca, Unidade de Ensino de Penedo.  
44 Também foi solicitada a inserção como ponto de pauta da reunião do Conselho da



45 FALE, em 27 de janeiro do corrente, *Cadastro de Reserva (vaga da Profa.*  
46 *Dra. Angélica da Silva, Portaria de vacância nº 1.975, de 26 de dezembro de 2022); f)*  
47 Concurso para professor substituto (vaga Thiago Bruno de Souza Santos) – o professor  
48 Thiago Santos foi contemplado com o edital nº 40, de 12 de agosto de 2022, para  
49 distribuição de vagas de professor substituto para suprir afastamentos para participação  
50 em programa de Pós-graduação *Stricto Sensu*, no qual foi classificado em 7º lugar e  
51 contemplado, com direito a um/a professor/a substituto/a por vinte e quatro meses.  
52 Parabenizamos o professor Thiago Santos pela conquista, e o Colegiado aprovou ao  
53 tempo que agradeceu ao professor Humberto Meira e à professora Livia da Conceição  
54 por terem se disponibilizado a compor a banca desse processo seletivo, edital nº 48, de  
55 11 de novembro de 2022/PROGEP/UFAL (Diário Oficial da União, de 17 de novembro  
56 de 2022), cujo período de entrega de títulos na secretaria será de 24 a 31 de janeiro,  
57 seguindo o cronograma para as próximas etapas; g) Coordenação de estágio -  
58 chamamento; **2. ATAS (12/08, 19/08, 18/11/2021)** – essas atas foram elaboradas pela  
59 servidora Vanessa Elisa da Silva Correia, enviadas em anexo e aprovadas por  
60 unanimidade; **3. Solicitação de servidores/as:** a) Solicitação de mudança de setor –  
61 Assistente em Administração Jeanine Waléria Oliveira Braga – foi lido o requerimento  
62 enviado ao e-mail da coordenação em 10/11/2022. É uma solicitação de mudança de  
63 setor do Letras-Libras (LL) para o prédio administrativo da Faculdade de Letras  
64 (FALE), alegando inadequação linguística e desejo de mudança. Em diálogo com a  
65 direção, foi proposto que a vaga por aposentadoria da servidora Rivanilda Lopes de  
66 Araújo seja permutada com a vaga da servidora Jeanine Braga. Antes dessa decisão,  
67 foi feita uma consulta pela direção aos/às técnicos/as da FALE sobre o interesse de  
68 fazer a permuta mas ninguém quis por ser no horário da manhã. Um outro aspecto foi  
69 destacado que se vincula à vaga de técnico em administração do curso de LL,  
70 considerando a importância da secretaria do curso está aberta durante as 12 horas  
71 proposta pela regulamentação da jornada de trabalho flexível. A vaga ocupada pelo  
72 servidor Jorge Henrique Silvestre Barbosa, que atua na secretaria da FALE, já foi  
73 solicitada algumas vezes e foi dito que ele estava na FALE em decorrência de um  
74 acordo realizado entre o LL e a FALE, quando não existia muito movimento no curso,  
75 mas agora há muitas demandas e pendências que necessitam dos serviços da secretaria.  
76 Em conversa da coordenação com o referido servidor, ele se manifestou diz que fica a  
77 critério da administração a resolução dessa questão. Professor Jair Barbosa diz que o  
78 servidor Jorge Barbosa fez concurso para ser lotado no LL, por meio do Programa *Viver*  
79 *sem limites* e não faz sentido que ele não esteja atuando no curso quando há a  
80 necessidade dos seus serviços. Professor Humberto Meira concorda com o professor  
81 Jair e ressalta o quanto o curso está perdendo a qualidade dos seus serviços por manter  
82 a secretaria fechada em parte do horário de funcionamento, além de impossibilitar o  
83 trabalho administrativo do curso. Professora Lígia Ferreira concorda com os dois  
84 professores e fala o quanto foi difícil desenvolver as atividades de coordenação sem o  
85 apoio administrativo adequado para um curso como o LL que tem especificidades e  
86 demandas constantes, inclusive de participação nas reuniões para o registro em ata com  
87 tempo hábil para a efetivação dos encaminhamentos, processo que ela, como  
88 coordenadora, também assumiu, além de abertura de processos de toda ordem; b)  
89 Requerimento de continuidade de orientação de TCC – Profa. Dra. Angélica da Silva  
90 – A professora Angélica Silva enviou documento solicitando a continuidade da  
91 orientação de três Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), o que foi aprovado *ad*  
92 *referendum*. Foi submetido ao Colegiado, obteve aprovação por unanimidade;



93 c) Gratificação de curso/concurso – Prof. Dr. Jair Barbosa fez solicitação de aprovação  
94 de formulário para realização de atividade esporádica com gratificação pelo Tribunal  
95 de Contas do Estado para enviar ao Conselho, também aprovado *ad referendum*. Foi  
96 submetido ao Colegiado, obteve aprovação por unanimidade; d) Solicitação de  
97 afastamento para pós-graduação – TILSP Pollyana Lino de Araújo (ponto 8 da reunião  
98 anterior) – A servidora Polyana de Araújo entregou requerimento solicitando  
99 afastamento de 23 de janeiro a 23 de dezembro de 2023, para a realização do mestrado  
100 no Programa de Pós-graduação em Literatura e Linguística (PPGLL/FALE/UFAL).  
101 Considerando a importância dessa formação para a servidora e para o curso, e que têm  
102 outras pessoas que também desenvolvem seus estudos em cursos de pós-graduação  
103 *stricto sensu*, e que uma reunião será realizada com a direção da FALE para tratar desse  
104 assunto, da coordenação do SETILSP e do planejamento de trabalho do setor, o  
105 Colegiado propôs como encaminhamento esperar a reunião com a direção para que o  
106 setor decida como será o acordo entre os pares sobre a responsabilidade de manter o  
107 funcionamento do setor, declarando quem irá assumir; e) Pedido de remoção da  
108 servidora Meire Pereira (TILSP) – ponto suspenso a pedido da solicitante por e-  
109 mail; **4. Carta de pedido de exoneração dos cargos de Coordenadora e Vice-**  
110 **coordenadora do curso de Letras-Libras (ponto 9 da reunião anterior)** – foi lida a  
111 carta de exoneração das duas professoras eleitas para a gestão da coordenação do curso  
112 de 01/06/2021 a 01/06/2023, e dois dos destaques foi a importância da reestruturação  
113 administrativa do curso, com um corpo técnico que possa auxiliar as atividades de  
114 ensino, extensão e pesquisa que exige um curso universitário, e o outro destaque se dá  
115 às questões de gênero e etnia ainda tão presentes nas relações interpessoais e  
116 profissionais no âmbito acadêmico. Professora Lígia Ferreira ressalta que necessitamos  
117 compreender melhor como se desenvolvem as relações de poder e como o espaço  
118 acadêmico ainda não está preparado para a ocupação de espaços por algumas pessoas,  
119 principalmente pelas mulheres, e enfatiza que a gestão não precisa ser um *locus* de  
120 adoecimento, mas é o que vem ocorrendo. Agradecem pela confiança, pela  
121 contribuição mais intensa de algumas pessoas, pelo apoio do Colegiado e pela  
122 experiência vivida nesses 20 meses com toda a comunidade do LL e externa.  
123 Comprometem-se a resolver as pendências relacionadas a sua gestão, principalmente,  
124 realizar todo o processo de matrícula, e contribuir com a nova gestão *pro-tempore* no  
125 que for possível; **5. Formação de Comissão Eleitoral para eleição da Coordenação**  
126 **do Curso (gestão 2023-2025)** – foi recomendado pela Pró-reitoria de Graduação  
127 (PROGRAD) que, se existisse no Colegiado e/ou no curso pessoas que se interessassem  
128 em assumir a coordenação *pro-tempore* até a eleição em maio-junho de 2023, seria  
129 aconselhável que assim fosse feito. Então, após a consulta feita pela coordenação por  
130 e-mail ao Colegiado, o professor Jair Barbosa se autoindicou, e foi feita consulta ao  
131 curso, e a professora Lívia da Conceição também se autoindicou. Portanto, para os  
132 cargos de titular da coordenação, assumirá o professor Jair Barbosa da Silva, e para o  
133 de vice-coordenadora, a professora Lívia Andrade da Conceição, destaque ao fato de  
134 ser a primeira professora surda a assumir a gestão da coordenação do curso. Os nomes  
135 foram apresentados nesta reunião e o Colegiado aprovou por unanimidade, e manteve  
136 a mesma formação desse Colegiado até a eleição. Portanto, período de início de atuação  
137 da nova coordenação será em 01/03/2023, posto que ainda foram finalizadas atividades  
138 sob a responsabilidade da antiga gestão; **6. Cadastro de TCCs, Orientações e prazos**  
139 – a professora Lígia Ferreira informou que fez os cadastros dos TCCs que foram  
140 solicitados após preenchimento do formulário do *Google Forms* que ela elaborou no



141 processo de matrícula, alertando sobre período de integralização do curso para algumas  
142 pessoas e sobre a importância de conversar com os/as orientadores/as para desenvolver  
143 as pesquisas do TCC. Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião,  
144 agradecendo a participação de todos/as. E para constar, eu, Lígia dos Santos Ferreira,  
145 lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por  
146 todos/as os/as presentes.

*Lígia dos Santos Ferreira*  
Rafaelina da Silva Ferreira

Mayra Douglas - Apoio do Curso

Selma Andrade da Conceição  
Jair Boulton da Silva