

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 30/9/2020

1
2
3 Às 9h08min do trigésimo dia do mês de setembro de 2020, reuniu-se, remotamente via plataforma
4 online, o Colegiado do PPGLL para a vigésima quarta reunião da gestão 2019-2021 com a
5 participação dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador),
6 Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca
7 Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Núbia Rabelo
8 Bakker Faria, Profa. Dra. Susana Souto Silva, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Sílvio Nunes
9 da Silva Júnior (Vice-representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia
10 (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da
11 reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Resolução de passagem direta Mestrado-**
12 **Doutorado; 3) Registro dos Planos de Ensino das disciplinas ofertadas em caráter remoto e**
13 **excepcional no PPGLL - semestre 2020.2; 4) Solicitações docentes; 5) Solicitações discentes; 6)**
14 **Homologações; e 7) Outros.** O coordenador iniciou a reunião apresentando **1) Informes:** a) Aulas
15 remotas e excepcionais do período especial: O coordenador informou que nesta semana se iniciaram
16 as aulas remotas do semestre excepcional. Ele demonstrou preocupação porque ocorreu uma corrida
17 por parte do corpo discente para se matricular em diversas disciplinas remotas simultaneamente. O
18 coordenador também pontuou que muitos discentes também procuraram se matricular em
19 disciplinas da Pós-Graduação em Educação da Ufal no intuito de cumprir créditos. O Prof. Miguel
20 Oliveira Jr. esclareceu aos discentes que só duas disciplinas cursadas em outros cursos podem ser
21 integralizadas. Além disso, a coordenação informou que a questão que gera dificuldades é que no
22 Sigaa/Ufal se permite a matrícula dos discentes em disciplinas de outros programas da Ufal através
23 apenas da confirmação da matrícula pelo(a) orientador(a). O coordenador também informou que
24 buscou resolver este problema junto à Propep, tentando fazer com que as matrículas em disciplinas
25 de outros cursos tivessem de ser aprovadas pela secretaria do programa antes, mas a pró-reitoria
26 informou que esse controle cabe à cada programa junto aos seus alunos e não teria como impedir
27 isso. b) Site do PPGLL: A Profa. Ana Clara informou que ocorreu uma atualização do layout do site
28 da Fale-Ufal e, conseqüentemente, do PPGLL promovida pelo NTI-Ufal. Essa iniciativa partiu do
29 NTI com o intuito de padronizar os sites que estão no domínio da Ufal na internet. O Prof. Miguel
30 Oliveira Jr. também destacou que o atual sistema que a Ufal utiliza (Plone) não permite a
31 disponibilização do site em língua estrangeira, o que pode vir a ser um problema, posto que o
32 PPGLL precisa atualizar o site e disponibilizar as informações em outros idiomas para que o
33 programa seja melhor avaliado pela Capes. c) Oferta de disciplinas no curso de graduação em
34 Letras-Língua Portuguesa: A Profa. Susana Souto informou que os discentes do PPGLL que
35 precisarem cumprir o estágio docência, obrigatório para bolsistas de doutorado Capes, podem
36 procurar a coordenação do curso de graduação em Letras-Português em virtude da oferta PLE da
37 graduação. Após os informes, passou-se a discutir o ponto **2) Resolução de passagem direta**
38 **Mestrado-Doutorado.** Foi apresentada ao Colegiado a proposta de Resolução de passagem direta
39 do mestrado para o doutorado. O Prof. Miguel explicou que as resoluções que tratavam do assunto
40 estavam desatualizadas e precisavam de reformulação para se adequar à necessidade e regras mais
41 recentes do programa e da Capes. O documento foi lido e foram sugeridas adequações no
42 documento. Após os ajustes, o documento foi aprovado por unanimidade pelo Colegiado do
43 PPGLL. O ponto seguinte foi o **3) Registro dos Planos de Ensino das disciplinas ofertadas em**
44 **caráter remoto e excepcional no PPGLL - semestre 2020.2.** Foram apresentados os planos de
45 ensino das quatro disciplinas aprovadas para oferta em caráter excepcional no semestre 2020.2:
46 PGLL016 - Tópico em Análise do Discurso 3, com a Profa. Débora Massman; PGLL030 - Estudos
47 em Morfologia, com o Prof. Aldir de Paula; PGLL035 - Seminário em Teoria e Análise Linguística
48 1, com o Prof. Jair Barbosa; e PGLL046 - Perspectivas Metodológicas da Pesquisa em Literatura,
49 com a Profa. Ildney Cavalcanti. Os planos foram recebidos pela coordenação do PPGLL e foi
50 divulgado no site do programa para todo o corpo discente. Logo depois foram apresentadas as **4)**
51 **Solicitações docentes:** mas não houve solicitações docentes. Em seguida, passou-se ao ponto **5)**
52 **Solicitações discentes:** a) Eduarda Rocha Góis da Silva: solicita novamente prorrogação de prazo

53 para defesa de tese para abril de 2021. O prazo concedido para defesa pelo Colegiado em reunião
54 anterior foi até novembro de 2020. A discente é orientada pela Profa. Dra. Susana Souto Silva e
55 encaminhou novo documento justificando novamente o pedido. A Profa. Dra. Susana Souto expôs
56 para os membros do Colegiado a situação da discente e solicitou que fosse registrado em ata que, na
57 compreensão dela, a situação das mulheres na pandemia tem sido marcada por dificuldades. O
58 Colegiado discutiu a situação da discente e, com 6 votos favoráveis e 1 abstenção, o pedido foi
59 aprovado. b) Antonio Cesar da Silva: solicita prorrogação de prazo para defesa de tese de doutorado
60 sob orientação da Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira por mais 6 meses. O discente já havia
61 solicitado e recebido prorrogação de prazo em abril por 6 meses e teria prazo para defesa até
62 outubro. Foram encaminhadas cartas de justificativa do discente e da orientadora. O Colegiado
63 discutiu a situação do discente e, por 5 votos favoráveis e 1 abstenção, o pedido foi aprovado. c)
64 Kristianny Brandão Barbosa de Azambuja: solicita prorrogação de prazo para defesa de tese de
65 doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima por mais 1 mês,
66 até 02 de dezembro de 2020. A discente já havia solicitado e recebido extensão de prazo por seis
67 meses, até o dia 02 de novembro de 2020. O Colegiado discutiu a situação da discente e, por 6 votos
68 favoráveis e 3 abstenções, o pedido foi aprovado. d) André Luiz Santos Praxedes: solicita
69 prorrogação de prazo para exame de qualificação de mestrado para o mês de outubro de 2020. O
70 discente deveria ter qualificado até dezembro de 2019. Foram anexados todos os documentos
71 exigidos para prorrogação. O Colegiado aprovou o pedido e reitera que o prazo máximo para
72 prorrogação e defesa encerra-se em dezembro de 2020. O ponto seguinte tratou das **6)**
73 **Homologações:** a) Lys Lins Calisto: solicita homologação de prorrogação de prazo para
74 qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva para o dia 28/12/2020. O
75 prazo regular seria até o dia 02/11/2020. Foram anexados todos os documentos necessários para
76 homologação. O Colegiado homologou o pedido. b) João Paulo Martins de Almeida: solicita
77 homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Maria Virgínia
78 Borges Amaral para o dia 19/10/2020 às 14h. Foram anexados todos os documentos necessários
79 para homologação. O Colegiado homologou a banca. c) Ewerton Carlos Matos Marques: solicita
80 homologação de banca de defesa de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves de
81 Oliveira Júnior para o dia 28/10/2020 às 9h. Foram anexados todos os documentos necessários para
82 homologação. O Colegiado homologou a banca. d) Magno da Guarda Almeida: solicita
83 homologação de prorrogação e marcação da banca de qualificação de mestrado sob orientação da
84 Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros para o dia 18/12/2020 às 14h30min. O prazo regular
85 seria até o dia 02/11/2020. Foram anexados todos os documentos necessários para homologação. O
86 Colegiado homologou o pedido e a banca. e) Kyvia Fernanda Tenório da Silva: solicita
87 homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves
88 de Oliveira Júnior para o dia 23/10/2020 às 9h. Foram anexados todos os documentos necessários
89 para homologação. O Colegiado homologou a banca. f) Nedson Antônio Melo Nogueira: solicita
90 homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia
91 Souto Maior Siqueira Lima para o dia 07/10/2020 às 15h. Foram anexados todos os documentos
92 necessários para homologação. O Colegiado homologou a banca. g) Maria Silma Lima de Brito:
93 solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Maria
94 Inez Matoso Silveira para o dia 26/10/2020 às 14h30min. Foram anexados todos os documentos
95 necessários para homologação. O Colegiado homologou a banca. h) Dayane Rocha de Oliveira:
96 solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Sônia
97 Cristina Simões Felipeto para o dia 30/10/2020 às 9h30min. Foram anexados todos os documentos
98 necessários para homologação. O Colegiado homologou a banca. i) Pedido de credenciamento de
99 Flávia Colen Meniconi: A comissão de credenciamento docente encaminhou pareceres sobre o
100 pedido de credenciamento docente de Flávia Colen Meniconi. A comissão, por dois votos a um,
101 indeferiu o credenciamento da docente agora e sugere que ela possa, em outro momento, quando
102 cumprir todos os requisitos exigidos, submeter novo pedido de credenciamento. j) Analice da
103 Conceição Leandro da Silva: solicita homologação do relatório de Estágio Docência obrigatório
104 para os bolsistas Capes de doutorado do PPGL. A discente encaminhou relatório das atividades

105 desenvolvidas no estágio. O Colegiado homologou o relatório. Em seguida passou-se aos **7) Outros**
106 assuntos: mas não houve outros assuntos a tratar. Após isso, não havendo mais o que tratar, a
107 reunião foi encerrada às 12h39min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça
108 Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi aprovada por todos os presentes.