

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 1/7/2020

1  
2  
3 Às 9h08min do primeiro dia do mês de julho de 2020, reuniu-se, remotamente via plataforma  
4 *online*, o Colegiado do PPGLL para a décima nona reunião da gestão 2019-2021 com a participação  
5 dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra.  
6 Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Susana Souto Silva, Profa.  
7 Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Profa. Dra.  
8 Núbia Rabelo Bakker Faria, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Sílvio Nunes da Silva Júnior (Vice-  
9 representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-  
10 administrativo), sob a presidência do primeiro. A Profa. Francisca Oliveira enviou, através da Profa.  
11 Maira Inez Matoso, justificativa de ausência na reunião em virtude de uma indisposição física. Os  
12 pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Apreciação e considerações sobre**  
13 **a proposta de Resolução para Estágio Pós-Doutoral - Propep/Ufal; 3) Solicitações discentes; 4)**  
14 **Solicitações docentes; 5) Homologações; e 6) Outros.** O coordenador iniciou a reunião  
15 apresentando **1) Informes:** a) Anpoll: Prof. Miguel Oliveira Júnior informou que está havendo, no  
16 âmbito da Anpoll e da representação da área de Letras, Linguística e Artes da Capes, discussão  
17 sobre a possibilidade de retorno remoto das aulas nas universidades. A Profa. Ana Clara fez um  
18 relato sobre a reunião da Anpoll denominada “Frente pela vida” realizada no dia 30/06 da “Área de  
19 Linguística e Literatura: aspectos norteadores da avaliação” com a participação dos representantes  
20 da área na Capes. A docente informou que está ocorrendo uma série de reuniões da associação sobre  
21 aspectos da área de linguística e literatura, as medidas do MEC/Capes e o contexto da situação  
22 pandêmica. A docente ainda informou que está ocorrendo uma grande discussão sobre o ensino  
23 remoto nas pós-graduações em Linguística e Literatura e que a expectativa dos representantes da  
24 Capes é que não ocorra retorno de aulas presenciais ainda este ano. A Profa. Ana Clara destacou que  
25 a maior preocupação demonstrada pela representação da área é a respeito da qualidade do ensino-  
26 aprendizagem no contexto da pandemia. A Profa. Núbia Bakker sugeriu que fosse realizado  
27 levantamento sobre o perfil dos discentes do programa para, por exemplo, saber quantos possuem  
28 acesso à internet, e que tipo de qualidade de acesso possuem, e quais atividades estão realizando  
29 neste período de isolamento social. A Profa. Rita Souto reforçou que este levantamento levasse em  
30 conta o caráter qualitativo e que esta pesquisa fosse realizada pela Comissão de Autoavaliação do  
31 programa. A Profa. Susana Souto sugeriu que também fosse realizado um levantamento do perfil de  
32 pesquisa dos discentes, que tipos de atividades acadêmicas estão sendo realizadas. A Profa. Ana  
33 Clara sugeriu que a Comissão de Autoavaliação confeccionasse este relatório levando em conta as  
34 ações discentes, docentes e técnica durante o período de isolamento social. A docente ainda  
35 apresentou outros pontos discutidos na reunião da Anpoll: i) Redefinição das áreas de  
36 conhecimento; ii) Avaliação de impacto (definição de indicadores e avaliação por comissão  
37 externa); iii) Indicadores únicos para todas as áreas; iv) Extinção do Qualis periódicos; v)  
38 Resultados financeiros como indicador de impacto; vi) Conflitos no entendimento do que seja o  
39 modelo multidimensional. O informe seguinte apresentou o **b) Congresso Nordestino de Linguística**  
40 **Aplicada:** A Profa. Rita Souto informou que está ocorrendo um consórcio entre várias instituições  
41 do nordeste para realizar o evento remotamente em outubro. **c) Seminário de Professores Visitantes:**  
42 A Propep organizou um seminário dos professores visitantes da Ufal em que o Prof. Pedro Kalil,  
43 professor visitante no PPGLL/Ufal, participou. A Profa. Rita Souto pediu para que fosse registrado  
44 em ata o agradecimento pelo trabalho realizado pelo Prof. Pedro Kalil durante o período de  
45 professor visitante. A Profa. Susana Souto também agradeceu ao Prof. Pedro Kalil pela contribuição  
46 na Fale/Ufal, não apenas na pós-graduação, mas até mesmo na graduação do curso. Em seguida,  
47 passou-se ao ponto **2) Apreciação e considerações sobre a proposta de Resolução para Estágio**  
48 **Pós-Doutoral - Propep/Ufal.** A Profa. Ana Clara iniciou a discussão informando que a Propep está  
49 elaborando uma resolução para o Estágio Pós-Doutoral na Ufal. O documento aborda a recepção de  
50 docentes em estágio pós-doutoral na Ufal. A docente apresentou os pontos que acredita necessitar  
51 de melhor definição no documento. Ela ainda destacou que esperava que o documento abordasse  
52 também normas para saída dos docentes da Ufal para estágio de pós-doutorado em outras

53 instituições. A Profa. Núbia destacou que é necessária uma resolução sobre saída para pós-  
54 doutorado que aborde algum tipo de retorno ao programa de origem do docente pela saída para  
55 estágio. O Prof. Aldir destacou que é importante pensar que tipo de compromisso será exigido dos  
56 docentes que realizam o estágio na Ufal, como por exemplo a determinação de ministrar aulas ou  
57 não. A Profa. Susana Souto destaca que acredita ser necessário que a Reitoria da Ufal elabore  
58 documento que regulamente a saída dos docentes da Ufal para estágio de pós-doutorado e não deixe  
59 a formulação de normas apenas para os programas de pós-graduação, mas que estabeleça linhas  
60 gerais que normalizem a atividade em toda a universidade. A vice-coordenadora propõe que seja  
61 feito um encaminhamento em documento confeccionado pela coordenação do PPGLL que solicite,  
62 além da resolução já em produção, uma resolução sobre a saída de docentes da Ufal para Estágio  
63 Pós-Doutoral. O Colegiado aprovou o encaminhamento. Logo depois foram apresentadas as **3)**  
64 **Solicitações discentes:** a) María José da Silveira Gomes: solicita trancamento do curso de mestrado  
65 pelo período 2020.1 por motivo de saúde. A discente anexou uma solicitação por escrito ao  
66 Colegiado com anuência da orientadora, Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros, e alguns  
67 atestados e exames médicos comprobatórios. No entanto, a documentação da Junta Médica da Ufal  
68 não foi anexada; a discente justificou que a Junta Médica não deu retorno às suas solicitações. O  
69 Colegiado transfere a decisão sobre o pedido para a próxima reunião e recomenda a  
70 complementação da documentação com apresentação de documento da Junta Médica da Ufal, em  
71 que ao menos a discente anexe comprovante de contato com a Junta Médica e/ou declaração que  
72 informe a tentativa de contato com a Junta Médica e qual o motivo da impossibilidade de resposta  
73 do órgão. O ponto seguinte tratou das **4) Solicitações docentes:** mas não houve solicitações  
74 docentes. Logo em seguida, foram apresentadas as **5) Homologações:** a) Silvio Nunes da Silva  
75 Júnior: homologação de composição de banca de qualificação de doutorado, sob orientação da  
76 Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli, para o dia 30/04/2020. Foram apresentados os documentos  
77 necessários para o pedido e a solicitação havia sido aprovada *ad referendum* pela coordenação. A  
78 homologação foi aprovada pelo Colegiado. b) Fillipe Manoel Santos Cavalcanti: homologação de  
79 composição de banca de defesa de doutorado, sob orientação da Profa. Dra. Maria Virgínia Borges  
80 Amaral, para o dia 29/05/2020. Foram apresentados os documentos necessários para o pedido e a  
81 solicitação havia sido aprovada *ad referendum* pela coordenação. A homologação foi aprovada pelo  
82 Colegiado. c) Sandra Araujo Lima Cavalcante: homologação de integralização de horas  
83 complementares em virtude da participação no evento Abralin 50. Foram apresentados os  
84 documentos necessários para o pedido. A homologação foi aprovada. d) Nayara Macena Gomes:  
85 homologação de prorrogação de prazo para qualificação de doutorado, sob orientação da Profa. Dra.  
86 Ildney de Fátima Souza Cavalcanti, para o dia 30/08/2020. Foram apresentados os documentos  
87 necessários para o pedido. A homologação foi aprovada. Em seguida passou-se aos **6) Outros**  
88 assuntos: a) Vídeo da UFSC: Prof. Miguel informou que a Universidade Federal de Santa Catarina  
89 fez um vídeo mostrando as atividades realizadas pelos funcionários (docentes e técnicos) durante o  
90 período de isolamento social. O Prof. Miguel Oliveira destacou que esta é uma boa iniciativa para  
91 mostrar à sociedade que as universidades não estão sem atividades durante o período de pandemia.  
92 Após isso, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 11h21min e a ata, lavrada por  
93 mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi  
94 aprovada por todos os presentes.