

1  
2  
3 Às 9h27min do sexto dia do mês de setembro de 2019, reuniu-se o Colegiado do PPGLL para sexta  
4 reunião ordinária da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel  
5 José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Susana Souto Silva (Vice-coordenadora),  
6 Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima,  
7 Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Sílvio Nunes da Silva Júnior (Representante discente) e  
8 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência  
9 do primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Solicitações**  
10 **Discentes; 3) Solicitações Docentes; 4) Homologações; e 5) Outros.** Inicialmente, passou-se aos  
11 **1) Informes.** Foi apresentado o seguinte informe: a) Seminário de Egressos. O coordenador iniciou  
12 informando que o Prof. Dr. Pedro Henrique Kalil ficará responsável pela organização do evento que  
13 deverá ocorrer no fim de novembro e também deverá realizar levantamento dos dados dos egressos.  
14 b) Página de Egressos: serão coletadas informações a respeito da atuação dos egressos para que  
15 sejam inseridas na página. c) Página em Língua Estrangeira: O coordenador do programa informou  
16 que solicitou ao docente Prof. Dr. Jozefh Fernando para realizar a tradução da página para o idioma  
17 espanhol e está aguardando a resposta do docente. d) Teses: Será realizado levantamento das teses  
18 defendidas nos últimos 5 anos para que sejam disponibilizadas no site do programa. e)  
19 Funcionamento da Ufal em setembro de 2019: o representante discente questionou se o programa  
20 tem alguma posição a respeito do comunicado da Reitoria da Ufal de que não teria orçamento para  
21 manter as atividades da universidade a partir do mês de setembro. A Profa. Susana Souto informou  
22 que, a princípio o programa manterá todas as atividades tendo em perspectiva que a universidade  
23 continuará a funcionar. f) Disciplinas Sigaa: O representante técnico-administrativo informou que o  
24 cadastro de algumas disciplinas para o segundo semestre está passando por dificuldades, visto que a  
25 Propep/Ufal não está conseguindo realizar todos os ajustes solicitados pelo programa. Espera-se que  
26 até o início da semana seguinte o problema deverá ser resolvido. g) Edital de Seleção 2020: O  
27 coordenador informou que o edital de seleção 2020 para alunos regulares está em confecção e  
28 deverá estar finalizado até outubro. Depois disso, teve início o ponto **2) Solicitações Discentes** com  
29 a solicitação de a) Thaysa Oliveira Barbosa, que pede ao Colegiado integralização de duas  
30 disciplinas pagas na condição de aluna especial em 2018.1 e 2018.2: a) PGLL032 Tópicos em  
31 Teoria e Análise Linguística (Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva) e b) PGLL036 Seminários Temáticos  
32 em Teoria e Análise Linguística (Profa. Telma Moreira Vianna Magalhães e Prof. Dr. Adeilson  
33 Pinheiro Sedrins). A discente também solicita integralização do Seminário Teorias em aquisição de  
34 L2 (Prof. Dr. Marcello Marcelino – Unifesp), ofertado pelo PPGLL e de dois cursos ofertados pela  
35 Abralin 2019, que contou com a organização do PPGLL. A solicitação da integralização das  
36 disciplinas foram deferidas, estando pendente apenas uma disciplina que não possui caderneta com  
37 notas informada à coordenação. A integralização dos cursos da Abralin 2019 não foi deferida, uma  
38 vez que a aluna esgotou o número máximo de integralização de disciplinas. Logo após, discutiu-se  
39 o ponto **3) Solicitações Docentes:** a) Prof. Dr. Marcus Vinícius Matias solicita aprovação de  
40 mudança do projeto de seu orientando de mestrado *Ednelson João Ramos e Silva Júnior.* Antes de  
41 apreciar a solicitação, foi discutida a situação de docentes em afastamento, que não podem exercer  
42 atividades, inclusive de orientação, no período de afastamento. Pediu-se para que se ficasse  
43 registrado em ata a necessidade de que o docente que se afaste da universidade informe ao  
44 Colegiado do PPGLL e solicite junto à linha de pesquisa em que está vinculado mudança de  
45 orientação para o período de afastamento. Também ficou acertado que será encaminhada solicitação  
46 do Colegiado do PPGLL para que os pedidos de afastamento só sejam apreciados e aprovados pelo  
47 Conselho da Fale após aprovação do afastamento pelo Colegiado do PPGLL. A solicitação do  
48 docente foi deferida. O ponto seguinte foi o **4) Homologações** em que foram apreciadas as  
49 seguintes solicitações de bancas: a) Aline Vieira Bezerra Higino de Oliveira (Orientadora: Profa.  
50 Dra. Januacele Francisca da Costa): banca de defesa de doutorado no dia 23 de setembro de 2019,  
51 às 10h. Foram anexados todos os documentos necessários para a homologação da banca. A banca  
52 foi homologada. b) Valéria Moreira da Silva (Orientadora: Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior

53 Siqueira Lima): banca de defesa de mestrado no dia 30 de setembro de 2019, às 10h. Foram  
54 anexados todos os documentos necessários para a homologação da banca. A banca foi homologada.  
55 c) Bruna Wanderley Pereira (Orientadora: Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão): banca  
56 de defesa de mestrado no dia 26 de setembro de 2019, às 9h. Foram anexados todos os documentos  
57 necessários para a homologação da banca. A banca foi homologada. d) Edilane Ferreira da Silva  
58 (Orientadora: Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão): banca de qualificação de  
59 doutorado no dia 27 de setembro de 2019, às 9h. Foram anexados todos os documentos necessários  
60 para a homologação da banca. A banca foi homologada. e) Maria Rachel Fiuza Moreira  
61 (Orientadora: Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante): banca de defesa de  
62 doutorado no dia 31 de outubro de 2019, às 14h. Foram anexados todos os documentos necessários  
63 para a homologação da banca. A banca foi homologada. f) Welma Júlia Santos de Lima Araújo  
64 (Orientador: Paulo Rogério Stella): banca de defesa de doutorado no dia 25 de setembro de 2019, às  
65 9h. A banca foi homologada. g) Ildney de Fátima Souza Cavalcanti solicita nova prorrogação de  
66 prazo para qualificação e defesa de seu orientando de doutorado *Bruno Felipe Pedrosa Coutinho*  
67 por 6 meses contados a partir de outubro de 2019, em virtude de problemas de saúde enfrentados  
68 pelo discente. Foram anexados documentos comprobatórios da condição de saúde. O Colegiado  
69 homologou o pedido, com a condição de que ele qualifique até o dia 31 de outubro de 2019 e  
70 defenda até o dia 6 de março de 2020 sob pena de desligamento automático em caso de não  
71 cumprimento dos prazos. h) Sônia Cristina Simões Felipeto solicita prorrogação de prazo para  
72 defesa de sua orientanda de mestrado *Lúisa Maria da Silva* por problemas pessoais e necessidade de  
73 cumprir com o requisito de publicação de anais em congresso que deverá ocorrer no fim de  
74 setembro. O Colegiado homologou o pedido concedendo 2 meses para defesa sob risco de  
75 desligamento. i) Valdo Ribeiro Resende da Nóbrega (Orientador: Prof. Dr. Aldir Santos de Paula):  
76 banca de defesa de mestrado no dia 30 de setembro de 2019, às 9h30min. Foram anexados todos os  
77 documentos necessários. A banca foi homologada. j) Núbia Rabelo Bakker Faria solicita  
78 homologação, em nome da Comissão de Auxílio Financeiro do PPGLL, do parecer que indefere o  
79 pedido de auxílio financeiro solicitado pela *Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão* que  
80 pedia, fora do prazo estabelecido pelo edital, passagens e diárias para uma docente que participaria  
81 de banca de qualificação. O parecer foi deferido. k) Núbia Rabelo Bakker Faria solicita  
82 homologação, em nome da Comissão de Auxílio Financeiro do PPGLL, do parecer que defere o  
83 pedido de auxílio financeiro solicitado pelo *Prof. Dr. Marcus Vinícius Matias*. O pedido não foi  
84 homologado porque o docente está afastado da universidade para pós-doutorado, o que impede que  
85 sejam concedidos recursos financeiros. l) Susana Souto Silva solicita homologação do resultado do  
86 pedido de revalidação de diploma obtido no exterior por *Manáira Aires Athayde*. A revalidação foi  
87 realizada pelos docentes Susana Souto Silva, Ana Clara Magalhães de Medeiros e Pedro Henrique  
88 Trindade Kalil Auad. O parecer foi homologado. Em seguida, passou-se ao ponto **5) Outros**  
89 assuntos a tratar, em que o Colegiado apreciou o pedido da docente a) Núbia Rabelo Bakker Faria,  
90 de que o Colegiado informe os docentes do programa a respeito da contabilização de faltas nas  
91 disciplinas de 60 horas em que 45 horas se constituem em horas-aula em sala de aula e 15 em  
92 atividades de estudo e pesquisa. Ficou determinado que cada aula contabilizará 3 horas e cada dia  
93 de ausência do discente irá contabilizar 3 faltas, posto que 1 hora é de atividades de estudos e  
94 pesquisa. Após isso, não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 11h15min e a ata,  
95 lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL,  
96 foi assinada por todos os presentes.