

1
2
3 Às 8h56min do décimo segundo dia do mês de fevereiro de 2020, reuniu-se o Colegiado do PPGLL
4 para a décima terceira reunião ordinária da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes
5 membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Ana Clara
6 Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria, Profa. Dra.
7 Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Maria Virgínia Borges Amaral, Nedson
8 Antônio Melo Nogueira (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia
9 (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da
10 reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Recomposição do Colegiado; 3) Calendário de**
11 **reuniões 2020.1; 4) Solicitações discentes; 5) Solicitações docentes; 6) Homologações; e 7)**
12 **Outros.** Inicialmente, passou-se aos **1) Informes.** Foram apresentados os seguintes informes: a)
13 Novo representante discente. Nedson Antônio tomou posse da função de representante discente e
14 em seu discurso pontuou a importância e relevância dessa função no Colegiado do curso no sentido
15 de que todas as categorias que compõem o programa sejam representadas nas reuniões colegiadas.
16 b) Seleção 2020. O Prof. Miguel informou que o processo está correndo bem e que os problemas
17 estão sendo elencados e serão analisados no sentido de serem sanados na próxima seleção. c)
18 Reunião do Conselho da Fale. Profa. Rita Souto informou que haverá reunião do Conselho da Fale
19 na sexta-feira, dia 14 de fevereiro de 2010, e que é importante que haja representante do PPGLL
20 para repassar os informes do programa. d) Novo funcionário do PPGLL. O coordenador informou
21 que no dia 13 de fevereiro de 2020 chegará um novo funcionário no PPGLL. A coordenação irá
22 marcar um horário para conversar com o novo funcionário e definir as atribuições e atividades.
23 Depois disso, discutiu-se o **2) Recomposição do Colegiado.** A Profa. Cristina Felipeto solicitou
24 suspensão de sua participação na composição do Colegiado do PPGLL visto que as reuniões
25 majoritariamente são realizadas às quartas-feiras e ela não pode participar das atividades neste dia.
26 A docente informou ainda que não se sentia à vontade de se manter na condição de membro do
27 Colegiado sem participar das reuniões. O coordenador ressaltou a contribuição da docente,
28 agradeceu a participação dela no período e lamentou o pedido de retirada, embora compreenda a
29 situação. O Prof. Miguel também informou que entrou em contato com a Profa. Maria Francisca
30 para integrar o Colegiado no lugar da docente e que esta aceitou. O pedido de saída da Profa.
31 Cristina Felipeto do Colegiado foi aprovado. A entrada da Profa. Maria Francisca de Oliveira para o
32 Colegiado do Programa foi aceita unanimemente pelos presentes. O ponto seguinte foi o **3)**
33 **Calendário de reuniões 2020.1.** As aulas do PPGLL irão se iniciar nos dias 26 e 27 de março com
34 o Seminário Docente. A proposta da primeira reunião ficou para o dia 8 de abril de 2020. As datas
35 propostas para reuniões do Colegiado no semestre 2020.1 foram: 8 de abril, 29 de abril, 20 de maio,
36 10 de junho, 1º de julho e 22 de julho. A proposta para as reuniões das assembleias plenárias no
37 semestre 2020.1 foram: 15 de abril e 15 de julho. As propostas foram aprovadas pelo Colegiado. O
38 coordenador reforçou a importância de que haja um controle de frequência dos docentes em relação
39 às reuniões da assembleia do PPGLL e do Colegiado. Foi deliberado que uma proposta de
40 frequência dos docentes seja inserida no barema de credenciamento docente e que isso seja levado
41 à assembleia do PPGLL para deliberação. Logo após tratou-se das **4) Solicitações discentes** com a
42 solicitação de a) Marilene Santos Peixoto que solicita mudança de orientação da *Profa. Dra. Rita*
43 *Maria Diniz Zozzoli* para o *Prof. Dr. Sérgio Ifa*. A discente encaminhou documentos com a
44 assinatura dos dois docentes acatando à solicitação. A proposta foi aprovada. Em seguida, passou-se
45 ao ponto **5) Solicitações docentes** com o pedido de a) Sérgio Ifa que solicita que seja reconsiderada
46 a decisão de não aprovação da proposta de disciplina para o semestre 2020.1. A solicitação foi
47 indeferida posto que o docente não apresentou a proposta em nenhum dos prazos estipulados pela
48 coordenação. A pauta seguinte discutiu as **6) Homologações.** a) Cíntia Regina dos Santos solicita,
49 através de seu orientador, *Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva*, marcação de banca de defesa
50 de dissertação no dia 21 de fevereiro de 2020, às 9h. A banca foi homologada. b) José Nildo
51 Barbosa de Melo Junior solicita através de sua orientadora, *Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira*
52 *Santos*, marcação de banca de qualificação de tese de doutorado no dia 6 de abril de 2020, às 9h. A

53 banca foi aprovada. c) Dayanne Teixeira Lima solicita integralização de duas disciplinas cursadas
54 durante o mestrado: “PGL008.1 Teorias Fonológicas” e “PGL095 Tópicos Avançados em
55 Linguística Textual 2”, cursadas no semestre de 2015.1, ambas com carga horária de 60 horas e
56 tendo obtido igualmente o conceito “A”. A solicitação foi aprovada. d) Bruno Fellipe Pedrosa
57 Coutinho solicita através de sua orientadora, *Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti*,
58 marcação de banca de defesa de tese de doutorado no dia 20 de março de 2020, às 9h. A banca foi
59 aprovada. Por fim, passou-se ao ponto **7) Outros** assuntos a tratar, mas não havia outros pontos a
60 discutir. Após isso, não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 9h44min e a ata,
61 lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL,
62 foi assinada por todos os presentes.