

1
2
3 Às 10h do décimo segundo dia do mês de julho de 2019, reuniu-se o Colegiado do PPGLL para
4 segunda reunião ordinária da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr.
5 Miguel José Alves de Oliveira Junior (Coordenador), Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli, Profa.
6 Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula e Wesslen Nicácio
7 de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os
8 pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Bolsas da Capes; 3) Composição**
9 **de Bancas de Qualificação; 4) Prorrogação de Qualificação e Defesa; 5) Aprovação de Estágio**
10 **Pós-doutoral; 6) Solicitações de Estágio Pós-doutoral; 7) Solicitações de Docentes; 8)**
11 **Solicitações de Discentes; 9) Homologação de bancas e 10) Outros.** Inicialmente, passou-se aos
12 **1) Informes.** Foram apresentados os seguintes informes: a) Relato do Enanpoll. O coordenador
13 iniciou informando acerca de alguns pontos discutidos no encontro. Um deles é a necessidade de
14 submissão, por parte dos programas, de projetos ao CNPq, posto que de acordo com as submissões
15 de projetos são alocados mais recursos para as áreas com mais demanda. Foi informado que a
16 Comissão de Livros da Capes compreendeu que a organização de livros se constituiria em produção
17 técnica e não bibliográfica. Haverá uma reunião de Meio-Termo em agosto de 2019, em Brasília,
18 que definirá melhor a classificação dos livros. Ainda sobre o Enanpoll, foi informado que haverá
19 uma ficha de autoavaliação em que os programas farão uma análise de suas atividades. A Profa. Rita
20 Souto solicitou que ficasse registrado que durante o Enanpoll houve diversas citações positivas à
21 gestão da Abralin, em que se ressaltou a organização e relevância da associação e do evento
22 comemorativo de 50 anos da Abralin, sediado na Ufal. Logo depois, passou-se ao ponto **2) Bolsas**
23 **da Capes** em que foi apresentada solicitação da representação discente de esclarecimentos a
24 respeito da distribuição de bolsas de doutorado em que foram alocadas bolsas para alguns discentes
25 antes do edital de seleção de bolsistas. Foi lida a solicitação da representação discente. O
26 coordenador deixou registrado que nenhum representante discente esteve presente na reunião
27 anterior, em que o tópico foi discutido, e tampouco na atual reunião. Também foi informado que o
28 lançamento do edital de bolsas para o PPGLL, que foi confeccionado com bastante antecedência,
29 aguardava apenas a indicação das bolsas disponíveis pela Propep/Ufal. No entanto, em 17 de maio,
30 a Propep entrou em contato com a coordenação do programa informando que 5 bolsas de doutorado
31 haviam sido recolhidas pela Capes e que 2 estavam disponíveis para cadastro de discentes, mas que
32 a indicação dos discentes deveria ser realizada no mesmo dia do contato. Assim, levando em
33 consideração que o edital de bolsas ainda não havia sido lançado e a necessidade urgente de
34 encaminhamento de discentes para cadastro de bolsas, a coordenação levou em consideração dois
35 critérios para indicação: 1) se o discente se inscreveu na seleção nas vagas para cotas; 2) a
36 classificação final dos discentes de doutorado, levando em consideração se o discente possuía
37 vínculo empregatício ou não. Desta forma, o único discente que se inscreveu por cotas no doutorado
38 foi o discente Ebson Wilkerson Rocha da Silva, que logo foi contatado e informou de sua
39 disponibilidade para recebimento da bolsa. Logo em seguida, foi contatado o discente Rusanil dos
40 Santos Moreira Júnior, levando em consideração a classificação e o desconhecimento por parte da
41 secretaria de vínculo do discente. No momento do contato, o discente informou que possuía vínculo
42 empregatício. Assim, entrou-se em contato com o discente Dhiego Nogueira que informou não
43 possuir vínculo empregatício e, por isso, teve prioridade na indicação de bolsa. A pauta seguinte
44 abordou a **3) Composição de bancas de qualificação.** Discutiu-se a necessidade ou não da
45 exigência de um membro externo ao programa na composição das bancas de qualificação. Após
46 discussão e votação, foi aprovada alteração na resolução em que, obrigatoriamente, em todas as
47 bancas de qualificação, haja um membro externo ao programa. Logo após, passou-se a questão da
48 **4) Prorrogação de Qualificação e Defesa** de discentes do programa e a necessidade de se
49 normalizar prazos e requerimentos para solicitação do pedido. Decidiu-se que os pedidos de
50 prorrogação de qualificação e defesa deverão ser formalizados com anuência expressa do orientador
51 com 30 dias de antecedência em relação aos prazos regulares e, no caso da qualificação, com
52 marcação de nova data levando em consideração os prazos regulares para prorrogação. Em seguida,

53 discutiu-se o ponto **5) Aprovação de relatório de estágio pós-doutoral** de a) Fábio José dos Santos
54 que encaminhou relatório de estágio e documentação da supervisora. O relatório foi aprovado e será
55 confeccionado documento de comprovação do estágio; b) Valfrido da Silva Nunes que encaminhou
56 solicitação de cadastro na plataforma Sucupira de novo período de estágio pós-doutoral de 5 de
57 março de 2018 a 5 de março de 2020. A solicitação foi aprovada. Dando prosseguimento à reunião,
58 abordou-se o ponto de **6) Solicitações de estágio pós-doutoral** em que foi apresentada carta de
59 aceite de Izabel de Fátima de Oliveira Brandão de aceite de estágio pós-doutoral de Sávio Roberto
60 Fonseca de Freitas, da UFRPE, pelo período de agosto de 2019 a julho de 2020. Para isso, a docente
61 anexou carta de aceite de supervisão e proposta de atividades do interessado. A solicitação foi
62 aprovada. A pauta seguinte abordou as **7) Solicitações de Docentes**, com o pedido da a) Profa. Dra.
63 Izabel de Fátima de Oliveira Brandão que solicita credenciamento da discente Duvennie Rúbia
64 Souza Pessôa e prorrogação de prazo para qualificação em setembro e defesa em dezembro de
65 2019. A docente encaminhou documento em que explica a situação da discente e atesta a
66 possibilidade de cumprir os prazos propostos, além de considerar os documentos e atestados
67 apresentados pela discente em que é apresentada a condição de saúde que impossibilitou o
68 cumprimento dos prazos regulares. Os docentes Aldir Santos de Paula e Miguel José Alves de
69 Oliveira Júnior se abstiveram de votar. A solicitação foi aprovada pelos demais membros com
70 prazos fixados para qualificação impreterivelmente até setembro de 2019 e defesa ocorrendo
71 impreterivelmente até dezembro de 2019. b) Aldir Santos de Paula solicitou orientação para seu
72 discente de mestrado, Valdo Resende da Nóbrega, do docente André Nogueira Xavier, da UFPR. O
73 docente encaminhou documento assinado pelos dois docentes e pelo discente. O pedido foi
74 aprovado. Depois, passou-se ao ponto **8) Solicitações de Discentes**, com a solicitação de
75 integralização de disciplinas de: a) Danielle Candido da Silva Nascimento que solicita a
76 integralização de disciplina cursada como aluna de domínio conexo em 2018.1 no PPGE/Ufal da
77 disciplina “EDU302 – Recursos Digitais Educacionais” com carga horária de 60h, tendo enviado
78 declaração em que consta aprovação na disciplina com conceito “A” e a integralização de disciplina
79 cursada como aluna do mestrado deste programa em 2016.1, intitulada “PGL100 – Estudos da
80 Textualidade nas relações texto-imagem em (hiper)textos impressos e digitais” com carga horária de
81 60h, tendo encaminhado cópia do histórico em que consta aprovação com conceito “A”. A discente
82 ainda solicitou a integralização de 2 créditos em horas complementares, tendo encaminhado para
83 isso certificado de participação no evento da Abralin 50, e 2 créditos em disciplinas eletivas, tendo
84 encaminhado certificado de participação em 2 cursos da Abralin 50. A solicitação foi deferida para 8
85 créditos em disciplinas e 2 créditos em atividades complementares. b) Cíntia Regina dos Santos,
86 tendo encaminhado certificado de participação em 2 cursos da Abralin 50. A solicitação foi
87 deferida; c) Dayanne Rocha de Oliveira solicita a integralização no currículo de disciplina cursada
88 como aluna especial no PPGE em 2016.2, “EDU006 – Tópicos em Aquisição da linguagem - O
89 manuscrito escolar: possibilidades de análise” com carga horária de 60h, tendo enviado declaração
90 em que consta aprovação com conceito “A”. A solicitação foi deferida; d) Alexandre Souza
91 Cavalcante solicita integralização de disciplina cursada como aluno de domínio conexo no
92 PPGE/Ufal “EDU006.4 Análise do Discurso na Pesquisa Educacional” com carga horária de 60h,
93 tendo encaminhado declaração em que consta aprovação com conceito “A”. A solicitação foi
94 deferida; e) Humberto Meira de Araújo Neto solicita a integralização da disciplina “EDU123
95 Metodologia do Ensino Superior com TIC” cursada na condição de aluno de domínio conexo no
96 PPGE/Ufal, com carga horária de 60h, tendo apresentado declaração em que consta aprovação com
97 conceito “A”. O discente também solicita que seu histórico seja atualizado no Sigaa e que sejam
98 inseridas as seguintes disciplinas e atividades: a) Seminário Teorias de Aquisição de L2 e suas
99 implicações para aprendizagem (2018.2); b) PGL036 Seminários em Teoria e Análise Linguística
100 2 (2018.1); c) PGL032 Tópicos em Teoria e Análise Linguística 1 (2018.1); e duas disciplinas
101 solicitadas previamente através de outros processos. A solicitação foi indeferida porque o discente
102 não pode integralizar mais que 8 créditos em disciplinas. O histórico do aluno será atualizado no
103 sistema. f) Carlos Alberto Matias de Oliveira solicita a integralização de 2 créditos em horas
104 complementares, tendo encaminhado para isso certificado de participação no evento da Abralin 50,

105 e 2 créditos em disciplinas eletivas, tendo encaminhado certificado de participação em 2 cursos da
106 Abralin 50. A solicitação foi deferida. Depois foi apreciada a solicitação de prorrogação de defesa
107 de a) Janaina Alves Pereira Almeida dos Santos que encaminhou solicitação de prorrogação para o
108 dia 29 de agosto de 2019. O Colegiado decidiu que a discente reencaminhasse a solicitação
109 justificando o porquê do atraso e realizando marcação de banca de defesa com toda documentação
110 exigida anexada. Depois, passou-se para a solicitação de avaliação de pós-doutorado de a) Fábio
111 José dos Santos. O relatório de estágio pós-doutoral foi aprovado. Em seguida, passou-se ao ponto
112 **9) Homologações de bancas:** a) Diogo dos Santos Souza, banca de defesa de doutorado agendada
113 para o dia 10 de julho de 2019. A solicitação havia sido aprovada *ad referendum* e foi validada pelo
114 Colegiado; b) Victor Mata Verçosa, banca de defesa de mestrado agendada para o dia 22 de julho de
115 2019. A aprovação ficou condicionada à apresentação de documentação que comprove publicação
116 de resumo em anais. c) Josefa Maria dos Santos, banca de qualificação de doutorado no dia 25 de
117 julho de 2019 às 14h. Foram encaminhados todos os documentos necessários para marcação da
118 banca. A solicitação foi deferida; d) Alexandre Souza Cavalcante, banca de defesa de mestrado no
119 dia 07 de agosto de 2019 às 14h. Foram encaminhados todos os documentos necessários para
120 marcação da banca. A banca foi deferida. Em virtude da necessidade de se verificar a situação de
121 alguns discentes, a homologação de outras bancas foi repassada para a próxima reunião. Passou-se
122 ao ponto **10) Outros** assuntos a tratar em que foram homologados os pareceres dos pedidos de
123 auxílio financeiro de a) Sandra Araújo Lima Cavalcante (Indeferido – diárias internacionais); b)
124 Jozefh Fernando Soares Queiroz (deferido – 3 diárias nacionais); c) Janyellen Martins Santos
125 (deferido – 1 diária nacional) e d) Romildo Barros da Silva (deferido – 1 diária nacional). Após isso,
126 não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 12h38min e a ata, lavrada por mim,
127 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi assinada por
128 todos os presentes.