

1  
2  
3 Às 10h do décimo oitavo dia do mês de dezembro de 2019, reuniu-se o Colegiado do PPGLL para a  
4 décima reunião ordinária da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr.  
5 Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Susana Souto Silva (Vice-  
6 coordenadora), Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Núbia Rabelo  
7 Bakker Faria, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula e Wesslen  
8 Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do  
9 primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Calendário 2020.1; 3)**  
10 **Seleção 2020; 4) Plataforma Sucupira: ações programadas; 5) Solicitações discentes; 6)**  
11 **Solicitações docentes; 7) Homologações; e 8) Outros.** Inicialmente, passou-se aos **1) Informes.**  
12 Foram apresentados os seguintes informes: a) Funcionamento da secretaria da Fale no recesso: A  
13 Profa. Rita Souto informou que durante as semanas de recesso de Natal e ano novo, a secretaria da  
14 Fale funcionará em horário reduzido das 7h30min às 13h30min e que os demais setores devem  
15 organizar o horário de funcionamento de forma a garantir o atendimento ao público. A docente  
16 também informou que a secretaria da Fale estará fechada nos dias 24, 25 e 31 de dezembro de 2019  
17 e dia 1º de janeiro de 2020. b) Parceria com a Imprensa Oficial: A profa. Rita Souto informou ainda  
18 que houve contato da Imprensa Oficial Graciliano Ramos para desenvolver uma parceria com a Fale.  
19 Esta parceria visa a uma maior aproximação com o setor de Letras da Ufal e a publicação de obras.  
20 Foi colocada a sugestão de se organizar um volume em comemoração aos 30 anos do PPGLL. Um  
21 projeto será proposto nesse sentido. A Profa. Susana sugeriu que se pudesse realizar a publicação de  
22 obras de análise literária a respeito das obras de Jorge Cooper, autor alagoano que já possui  
23 publicações pela instituição estadual. A Profa. Susana também sugeriu que fosse realizada  
24 publicação envolvida com o projeto de internacionalização que visa analisar a correspondência de  
25 Theo Brandão, intelectual alagoano, com um autor francês. c) Repositório da Ufal: A funcionária do  
26 Repositório da Ufal, Helena Lessa, se reuniu com a Profa. Rita Souto para falar sobre a Base Digital  
27 de Teses e Dissertações da Ufal. A funcionária sugeriu que fossem colocados links e atalhos para a  
28 base de dados da Ufal no site do programa. Helena Lessa também informou que é possível  
29 organizar um banco de dados das publicações dos docentes do programa e colocar links no site para  
30 acesso dos interessados. Foi sugerido que a funcionária Helena Lessa fosse convidada para falar  
31 mais a respeito do repositório no próximo Seminário Docente; d) Homologação das Inscrições –  
32 Seleção 2020: Foram contabilizadas 144 inscrições para o nível de mestrado e 125 no nível de  
33 doutorado, sendo que, no total, foram deferidas 242 inscrições. O Prof. Miguel ressaltou, ao abordar  
34 a etapa da seleção que avalia os Projetos de Pesquisa, que a nota de avaliação dos projetos é  
35 composta por duas notas somadas: a nota do projeto em si e a nota da apresentação/entrevista. Ele  
36 destacou que a avaliação do projeto deve ser realizada, necessariamente, antes da  
37 apresentação/entrevista para que se promova uma avaliação justa dos candidatos. Depois disso, teve  
38 início o ponto **2) Calendário 2020.1.** O coordenador informou que de acordo com o calendário da  
39 Ufal, aprovado pelo Consuni, as aulas da graduação do período 2020.1 irão se iniciar no dia 16 de  
40 março de 2020. O Prof. Miguel Oliveira Jr. sugeriu que o semestre letivo do PPGLL se iniciasse  
41 com o Seminário Docente nos dias 26 e 27 de março de 2020. As aulas propriamente ditas se  
42 iniciariam no dia 30 de março de 2020 e terminariam no dia 17 de julho de 2020. A sugestão, após  
43 apreciação do Colegiado, foi aprovada. O ponto seguinte foi a **3) Seleção 2020.** O coordenador  
44 reiterou que as notas dos projetos deverão ser entregues antes das apresentações/entrevistas com  
45 vistas à uma apreciação cega das propostas e candidatos. Outra questão apresentada pelo  
46 coordenador foi sobre a distribuição de orientandos. Prof. Miguel informou que alguns docentes  
47 ultrapassam o número máximo de oito orientandos por docente, quantitativo estabelecido pelo  
48 Colegiado do PPGLL. O coordenador ressaltou que alguns casos podem ser justificados na  
49 Plataforma Sucupira (em virtude dos desligamentos de docentes realizados no ano anterior), mas  
50 que o Colegiado deve observar com cuidado a distribuição de orientações realizadas pelas linhas de  
51 pesquisa após a seleção. A Profa. Susana Souto sugeriu que a decisão sobre as vagas por docente  
52 deva ser realizada sempre antes da publicação do edital de seleção, de forma que o Colegiado

53 verifique a quantidade de vagas informadas por cada linha de pesquisa. Discutiui-se sobre a  
54 indicação de vagas de orientação de cada docente. Prof. Miguel Oliveira Jr. propôs que fosse  
55 composto um quadro com a disposição de orientandos por orientador e que o programa indicasse a  
56 quantidade de vagas disponíveis por docente, levando em consideração a previsão de defesas no  
57 início do semestre seguinte á seleção. A Profa. Rita Souto solicitou que fosse registrado em ata que  
58 em muitos momentos os orientadores ultrapassam a quantidade de vagas disponíveis por motivos  
59 outros, pois existem discentes que procuram pessoalmente o orientador ou que são redistribuídos de  
60 outros professores por conta de desligamentos de docentes ou por outros fatores. A Profa. Rita  
61 Souto também sugeriu que fosse determinada uma quantidade mínima de orientações para que o  
62 docente se mantenha no programa e que não permanecesse a atual forma de indicação de vagas de  
63 acordo com o interesse pessoal. A Profa. Susana Souto sugeriu que a contagem de vagas por  
64 docente leve em consideração o cumprimento de todos os requisitos necessários para finalização do  
65 vínculo do discente com o programa e que só contabilizasse vaga quando esses requisitos fossem  
66 observados. Profa. Rita Souto solicita que seja registrado em ata que a condição de excesso de  
67 orientações que envolve principalmente a linha de Linguística Aplicada ocorreu por conta do  
68 processo de credenciamento do programa, o que gerou o sobrecarregamento dos docentes  
69 remanescentes. A proposta apresentada foi a de que o quantitativo de vagas para orientação não  
70 considerará os discentes que defenderam e aqueles que tem uma previsão de defesa até o início do  
71 primeiro semestre do ano seguinte como orientandos ativos do docente. A proposta foi votada e  
72 acatada pelo Colegiado com a abstenção de voto da Profa. Rita Souto. O ponto seguinte foi **4)**  
73 **Plataforma Sucupira: ações programadas.** Foi informado que a data final da submissão do  
74 relatório será até o dia 09 de abril de 2020. O Prof. Miguel informou que quer realizar no início do  
75 ano de 2020 um calendário de ações para o preenchimento da Plataforma Sucupira. O coordenador  
76 informou ainda que irá compor um formulário para preenchimento dos docentes e que deseja a  
77 contribuição de todo o colegiado nesta confecção. O Prof. Miguel Oliveira Jr. também informou que  
78 ele encaminhou a Proposta do Programa enviada no ano passado para os docentes do colegiado,  
79 para que eles pudessem sugerir mudanças, acréscimos ou quaisquer sugestões para melhoria do  
80 documento. Foi sugerido que só fosse encaminhada solicitação de informações dos docentes a partir  
81 do retorno do recesso, no fim do mês de janeiro de 2020. Também foi proposto que fosse  
82 confeccionado um calendário para organizar as atividades de preenchimento da Plataforma  
83 Sucupira. As sugestões foram acatadas pelo Colegiado. Em seguida, passou-se ao ponto **5)**  
84 **Solicitações discentes**, com o pedido de: a) Erinaldo da Silva Santos que solicita mudança de  
85 orientação da Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli para a Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior  
86 Siqueira Lima. O documento apresentado não apresentava a ciência das docentes referidas. Por isso  
87 a solicitação não pôde ser apreciada pelo Colegiado. b) Nedson Antônio Melo Nogueira solicita  
88 mudança de orientação da Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli para a Profa. Dra. Rita de Cássia  
89 Souto Maior Siqueira Lima. O documento continha a ciência das docentes. A solicitação foi  
90 deferida. A pauta seguinte discutiu as **6) Solicitações docentes**, onde se apresentou o seguinte  
91 pedido: a) Débora Massmann: solicita transferência da discente de doutorado *Amanda Maria*  
92 *Bicudo de Souza*, atualmente cursando doutorado na Universidade do Vale da Sapucaí. A docente  
93 encaminhou documentos que comprovam o vínculo da discente. O pedido foi dividido em duas  
94 partes, posto que na solicitação original havia também o pedido de integralização de disciplinas. A  
95 solicitação de transferência da discente foi aprovada pelo Colegiado. No entanto, o Colegiado  
96 sugere que a solicitação de integralização de créditos seja realizado pela discente através de outro  
97 pedido. Logo depois foram apreciadas as **7) Homologações** das seguintes solicitações: a) Dhiego  
98 Nogueira Simões solicita integralização de duas disciplinas cursadas no ano de 2016, durante o  
99 mestrado. As disciplinas são as seguintes: “PGL 100 - Estudos da textualidade na relação texto-  
100 imagem em (hiper)textos impressos e digitais”, ministrada pelo Prof. Dr. Luiz Fernando Gomes em  
101 2016.1 com Conceito A+ e a disciplina “PGL067 - Seminários temáticos em Análise Discurso:  
102 processos discursivos e procedimentos metodológicos”, ministrada pelo Prof. Dr. Helson Flávio da  
103 Silva Sobrinho em 2016.2, tendo obtido o conceito: A+. A solicitação foi homologada pelo  
104 Colegiado. b) Fillipe Manoel Santos Cavalcanti, orientando de doutorado da Profa. Dra. Maria

105 Virgínia Borges Amaral, solicita banca de qualificação para o dia 18 de dezembro de 2019, às 14h.  
106 A banca havia sido homologada *ad referendum* e foi homologada pelo Colegiado. c) Rusanil dos  
107 Santos Moreira Júnior solicita integralização de créditos em horas complementares por participação  
108 no evento da Abralin em 2019. O discente anexou documentos comprobatórios da participação no  
109 evento. A solicitação foi deferida. d) Raphaella Peixoto de Souza, através de sua orientadora, *Profa.*  
110 *Maria Inez Matoso Silveira*, solicita prorrogação de prazo para qualificação de doutorado do dia 28  
111 de novembro de 2019 para o dia 04 de março de 2020. O pedido foi justificado em virtude de  
112 problemas pessoais da docente. A solicitação foi homologada. Por fim, passou-se ao ponto **8)**  
113 **Outros** assuntos a tratar, em que foi apresentado o seguinte ponto: a) Proposta de GT relativo ao  
114 afastamento para pós-doutorado: A Profa. Rita Souto informou que na última reunião do conselho  
115 da Fale foi decidido pela formação de um GT que verifique os critérios relativos ao afastamento  
116 para pós-doutorado dos docentes da unidade. b) Regulamento de Estágio discente para graduação e  
117 pós-graduação na Ufal: Profa. Rita Souto informou que foi aprovada em reunião do Consuni da  
118 Ufal um documento que regulamenta o estágio de discentes da graduação e pós-graduação da Ufal.  
119 Após isso, não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 11h30min e a ata, lavrada  
120 por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi  
121 assinada por todos os presentes.