

1
2
3 Às 10h10min do vigésimo primeiro dia do mês de junho de 2019, reuniu-se o Colegiado do PPGLL
4 para primeira reunião da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr.
5 Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Susana Souto Silva (Vice-
6 coordenadora); Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros, Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker
7 Faria e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a
8 presidência do primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2)**
9 **Solicitações de Docentes; 3) Solicitações de Discentes; 4) Homologação de bancas; 5) Ofício**
10 **Circular nº 7/2019/DAV/CAPES; 6) Revista Leitura: Resolução; 7) Confirmação da nova**
11 **Grade Curricular; 8) GT para Elaboração do Regimento; 9) GT para Edital de Seleção**
12 **(considerar alunos estrangeiros); 10) GT para Edital/Resolução de pós-doc; 11) Disciplinas**
13 **obrigatórias para alunos de 2018.1; 12) Tradução de informações básicas do site; 13)**
14 **Homologação do resultado das bolsas; 14) Homologação da comissão de bolsas; 15)**
15 **Homologação da comissão de auxílio financeiro; 16) Homologação de Calendário e 17)**
16 **Outros.** Inicialmente, passou-se aos **1) Informes.** Foram apresentados os seguintes informes: **a)**
17 **Site do PPGLL.** O coordenador iniciou informando que o site está atualizado, restando apenas a
18 inserção da lista de alunos regulares do programa e o acervo de teses e dissertações do programa.
19 Além disso, foi informado que todas as solicitações estão sendo realizadas pelo site do programa,
20 como as marcações de bancas, que necessitam que os documentos necessários sejam inseridos na
21 condição de anexos. Foi informado ainda que também há na página um calendário eletrônico, em
22 que constarão as atividades do programa. **b) Contas Institucionais.** Foram criadas contas
23 institucionais para o programa: a partir de agora, os novos contatos eletrônicos são:
24 ppgll@fale.ufal.br e coord-ppgll@fale.ufal.br. Também foi criada uma conta institucional para a
25 representação discente: repdisc-ppgll@fale.ufal.br. **c) Edital de Bolsas.** O edital de bolsas foi
26 concluído e já foi divulgado resultado final do processo. **d) Situação de Bolsas.** O professor Miguel
27 informa que a situação de bolsas não é favorável, posto que todas as bolsas da CAPES que ainda
28 existem no PPGLL serão recolhidas após o fim do período de concessão individual. Foi informado
29 ainda que essa ação se deve à nova política do Ministério da Educação, que decidiu pelo
30 recolhimento das bolsas de todos os programas que foram rebaixados da nota 4 para 3. **e) Edital de**
31 **Auxílio Financeiro.** Foi informado aos docentes e discentes que estava aberto edital de auxílio
32 financeiro, com o recurso Proap/Capes recebido pelo programa. Foi informado que o edital estará
33 aberto até o dia 15 de setembro de 2019. **f) Relato da Reunião com a PROPEP.** O coordenador
34 informou que foi realizada reunião com todos os coordenadores da pós-graduação da Ufal e que foi
35 informada a situação de bolsas da Capes, incluindo bolsas de edital PNPD. As docentes Susana
36 Souto e Ana Clara Magalhães reforçaram a necessidade de esclarecer para alunos e professores que
37 essa situação de cortes e restrições ao programa são fruto do rebaixamento da nota e que a atual
38 coordenação está empenhada em reverter esse quadro no próximo quadriênio. **g) Edital de livros da**
39 **Edufal.** A Profa. Susana Souto informou que até o dia 28 de junho de 2019 está aberto o edital de
40 bolsas da Edufal para lançamento de livros. **h) Aposentadoria do servidor Johnny Lucas Calheiros.**
41 Foi informado que o funcionário Johnny Lucas se aposentou e que o programa está aguardando
42 algum funcionário para ser encaminhado para o programa. Logo depois, passou-se ao ponto **2)**
43 **Solicitações de Docentes,** com o pedido da **a) Profa. Dra. Maria Francisca Santos** que solicita
44 auxílio financeiro do programa através de diárias e passagens para participar do “X Simpósio
45 Internacional de Estudios de Géneros Textuales” na Universidade de Córdoba na Argentina no
46 período de 14 a 19 de setembro de 2019 em Córdoba/Argentina. A docente encaminhou carta de
47 aceite do evento. A solicitação fica em aberto dependendo da possibilidade de conceder, no
48 momento, auxílio para evento internacional. **b) Profa. Dra. Susana Souto Silva** solicitou auxílio
49 financeiro do programa com passagens aéreas no trecho Maceió-Brasília e Brasília-Maceió para
50 participação no “XVI Congresso da Associação Brasileira de Literatura Comparada” a ser realizado
51 no período de 15 a 19 de julho de 2019 em Brasília. A docente encaminhou carta de aceite do
52 evento. O pedido foi deferido. Depois, passou-se ao ponto **3) Solicitações de Discentes,** com a

53 solicitação de integralização de disciplinas: a) Dayane Rocha de Oliveira que solicita a
54 integralização de disciplina cursada como aluna especial em 2016.2 no PPGE/Ufal da disciplina
55 “EDU006 – Tópicos em Aquisição da Linguagem – O manuscrito escolar: possibilidades de
56 análise” tendo enviado declaração em que consta aprovação na disciplina com conceito “A”. A
57 solicitação foi deferida sob condição de integralizar no máximo duas disciplinas; b) Maria Silma
58 Lima de Brito solicita integralização no currículo da disciplina cursada como aluna especial em
59 2016.2, “PGL102 Leitura e Cognição” tendo enviado declaração em que consta aprovação na
60 disciplina com conceito “A”. A solicitação foi deferida; c) Humberto Soares da Silva Lima solicita a
61 integralização no currículo de disciplina cursada como aluno especial neste PPGLL em 2018.1,
62 “PGLL023 – Tópicos em Linguística Plicada 3” tendo enviado imagem da caderneta em que consta
63 aprovação com conceito “A”. A solicitação foi deferida; d) Max Silva da Rocha solicita a
64 integralização de 2 créditos em horas complementares em virtude de participação na Abralin 50. O
65 discente encaminhou certificado de participação no evento. A solicitação foi deferida. Depois,
66 passou-se aos pedidos de auxílio financeiro para participação em eventos com a solicitação de a)
67 Max Silva da Rocha que solicita a concessão de 3 diárias para participação no “VII Simpósio
68 Mundial de Estudos de Língua Portuguesa”, que ocorrerá em Porto de Galinhas – PE no período de
69 20 a 24 de agosto de 2019. O discente envia carta de aceite do evento e resumo do trabalho a ser
70 apresentado. A solicitação foi deferida sendo conferido o valor de duas diárias ao discente. Depois
71 foi apreciada a nova solicitação de reconsideração sobre desligamento do programa feito por
72 Duvennie Rubia Souza. A discente encaminhou novo pedido de religamento com apresentação de
73 atestados médicos, declarações e certificados. Considerando que a aluna deveria ter qualificado o
74 seu trabalho em setembro de 2017 e defendido o trabalho em março de 2018; considerando que a
75 aluna não qualificou o trabalho até o momento, o Colegiado decidiu manter a decisão anterior,
76 indeferindo a solicitação e assim cumprindo a Resolução CONSUNI/UFAL 50/2014 e a Resolução
77 PPGLL 01/2011. O Colegiado sugere que a aluna preste nova seleção para entrar como aluna
78 regular do PPGLL em 2020 e assim poder concluir seus estudos. Foi apresentado a solicitação de
79 entrada de aluna estrangeira para cursar o doutorado no PPGLL. A aluna solicitou informações
80 sobre o processo de seleção. O Colegiado decidiu que a discente pode se candidatar a ser uma
81 discente sem bolsa e que ela precisa enviar projeto de pesquisa e se submeter a uma entrevista com
82 docentes do programa. Depois, passou-se para a solicitação de avaliação de pós-doutorado de a)
83 Ricardo Jorge Cavalcanti. O pedido foi deferido. Em seguida, passou-se ao ponto **4) Homologações**
84 **de bancas:** a) Bruno Jaborandy Maia Dias, banca de defesa de doutorado agendada para o dia 07 de
85 junho de 2019. A solicitação havia sido aprovada *ad referendum* e foi validada pelo Colegiado; b)
86 Kristianny Brandão Barbosa de Azambuja, banca de qualificação de doutorado agendada para o dia
87 18 de junho de 2019. Foram anexados todos os documentos necessários para a marcação e a
88 solicitação havia sido aprovada *ad referendum* pelo coordenador. A solicitação foi validada pelo
89 Colegiado do PPGLL. c) Pollyana Vanessa dos Santos Vieira, banca de defesa de mestrado no dia
90 27 de junho de 2019 às 9h. O docente encaminhou todos os documentos necessários para marcação
91 da banca. A solicitação foi deferida; c) Roberto Willians de Lima Santos, banca de defesa de
92 mestrado no dia 27 de junho de 2019 às 14h. O docente encaminhou todos os documentos
93 necessários para marcação da banca. A banca foi deferida; d) Virgínia da Silva Santos Amaral,
94 banca de defesa de doutorado no dia 12 de julho de 2019 às 9h. Foram encaminhados todos os
95 documentos necessários para marcação da banca. A banca foi ; e) Fellipe Ernesto Barros banca de
96 qualificação de doutorado no dia 19 de julho de 2019 às 9h30min. Foram encaminhados todos os
97 documentos necessários para marcação da banca. A banca foi aprovada sob a condição de que seja
98 enviado pedido de prorrogação defesa com marcação que deverá ser realizada impreterivelmente até
99 o dia 02 de setembro de 2019. Passou-se ao ponto **5) Ofício Circular nº 7/2019/DAV/CAPES**, que
100 trata das novas exigências de avaliação dos programas de pós-graduação. O Colegiado está ciente
101 das mudanças e comunicará as mudanças aos docentes. Sobre a **6) Revista Leitura: Resolução** foi
102 comunicado que está sendo composto um regimento do periódico, que será avaliado pelo conselho
103 da revista e pelo Colegiado do PPGLL. O regimento irá definir todas as normas da revista. Logo
104 depois, foi abordada a **7) Confirmação da nova Grade Curricular do Programa**, que dependem

105 ainda de alguns ajustes nas disciplinas das linhas de pesquisa. Foi sugerido que a discussão sobre o
106 ajuste das disciplinas deverá ficar para outro momento. Em seguida, abordaram-se em conjunto os
107 **pontos 8, 9 e 10**, em que o Colegiado concordou da necessidade de criar alguns GTs para elaborar
108 alguns documentos importantes para o programa. Um **8) GT para Elaboração do Regimento do**
109 **PPGLL**, em que os docentes Miguel e Núbia se prontificaram a fazer parte desse grupo. Ficou
110 acordado que a primeira minuta do regimento deverá ser apresentada no fim do mês de agosto.
111 Também se apresentou a necessidade de um **9) GT para Edital de Seleção (considerar alunos**
112 **estrangeiros)**. As docentes Susana e Ana Clara se prontificaram para organizar esse grupo de
113 trabalho para elaborar o edital de seleção. Ficou acordado que a primeira versão do edital de seleção
114 deverá ser apresentada no fim do mês de agosto. Logo em seguida, considerou-se a composição de
115 outro **10) GT para Resolução de pós-doc** que ficará, a princípio a cargo dos docentes Miguel e
116 Aldir. Ficou acordado que a primeira minuta da resolução deverá ser apresentada no fim do mês de
117 agosto. Em seguida, passou-se para a análise das **11) Disciplinas obrigatórias para alunos de**
118 **2018.1**, em que o Colegiado considerou a obrigatoriedade ou não de se cursar a disciplina pelos
119 alunos com entrada em 2018. O Colegiado decidiu, por unanimidade, que os alunos deverão cursar
120 a disciplina e o critério de avaliação ficará a cargo dos docentes das disciplinas. Passou-se, em
121 seguida, a questão da **12) Tradução de informações básicas do site**, foi sugerido que se entrasse
122 em contato com os docentes do programa para que voluntariamente os docentes especialistas em
123 línguas estrangeiras se responsabilizassem em traduzir o site. **13) Homologação do resultado das**
124 **bolsas**. Foi realizada a homologação do resultado do edital de bolsas, embora não haja perspectiva
125 de concessão de bolsas, visto que todas as bolsas Capes serão recolhidas. Passou-se ao ponto de **14)**
126 **Homologação da comissão de bolsas**. Foi homologada a comissão de bolsas composta pela
127 docente Ana Clara Magalhães de Medeiros, pelo técnico administrativo Pedro Elisio Lessa Lima de
128 Holanda. e o representante discente André Cordeiro dos Santos. Abordou-se a necessidade de **15)**
129 **Homologação da comissão de auxílio financeiro**. Os docentes Núbia Rabelo Bakker Faria e Pedro
130 Henrique Trindade Kalil Auad, e o representante discente Sílvio Nunes da Silva Júnior foram
131 homologados como integrantes da comissão. Passou-se ainda à **16) Homologação de Calendário**
132 **do PPGLL**. Ficou acordado que as reuniões do Colegiado serão realizadas a cada 15 dias a partir
133 do dia 12 de julho. Será realizada assembleia do PPGLL no dia 26 de julho. Não havia **17) Outros**
134 assuntos a tratar. Assim, não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 12h20min e a
135 ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do
136 PPGLL, foi assinada por todos os presentes.