

1
2
3 Às 9h27min do vigésimo terceiro dia do mês de agosto de 2019, reuniu-se o Colegiado do PPGLL
4 para quinta reunião ordinária da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr.
5 Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Susana Souto Silva (Vice-
6 coordenadora), Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto
7 Maior Siqueira Lima, Sílvio Nunes da Silva Júnior (Representante discente) e Wesslen Nicácio de
8 Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os
9 pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Solicitações Docentes; 3)**
10 **Solicitações Discentes; 4) Homologações; e 5) Outros.** Inicialmente, passou-se aos **1) Informes.**
11 Foi apresentado o seguinte informe: a) Seminário de Meio-Termo Capes 2019. O Prof. Miguel
12 Oliveira Jr. iniciou repassando informações a respeito do encontro e que no evento houve
13 possibilidade de conversar com avaliadores que analisaram os dados do programa. O coordenador
14 disse que as conversas foram muito produtivas e que a percepção acerca do PPGLL tem sido muito
15 positiva, em que foi indicado que o programa tem boa possibilidade de subir de avaliação na
16 próxima avaliação. Foi informado que um ponto importante na próxima avaliação será a
17 autoavaliação do programa, assim, a coordenação irá pensar em trazer um especialista no assunto
18 para repassar informações que auxiliem o PPGLL na realização dessa atividade, o nome sugerido é
19 o do coordenador do GT de autoavaliação da Capes, Robert Verhine. Prof. Miguel Oliveira Jr.
20 também informou que é necessário atualizar o site da pós-graduação, em um domínio próprio, posto
21 que é um ponto importante para avaliação do programa. Os membros concordaram que é necessário
22 atualizar a página para atender às exigências da Capes. Também foi comunicado que é necessário
23 inserir informações sobre os egressos do programa, pois é um forte ponto de avaliação do programa.
24 O coordenador também informou que a nova avaliação no Qualis da Revista Leitura só será
25 implementada no fim do ano de 2020 e que o resultado preliminar deverá sofrer alterações até o fim
26 do período de avaliação. b) Tópicos da Assembleia Extraordinária: foram discutidos os pontos da
27 assembleia do PPGLL, que ocorrerá no dia 28 de agosto de 2019. c) Oferta 2019.2: foram
28 apresentadas as disciplinas que irão compor o quadro de turmas para o período 2019.2. Serão
29 ofertadas 5 da área de Estudos Literários e 7 na área de Linguística. A Profa. Ana Clara informa que
30 houve um esforço da área de Estudos Literários para cumprir todas as disciplinas previstas na grade
31 curricular da área até 2020. d) Proficiência 2019.2: foi informado que haverá prova de proficiência
32 para alunos regulares do programa no dia 22 de outubro de 2019. As inscrições ocorreram até o dia
33 22 de agosto de 2019. Depois disso, teve início o ponto **2) Solicitação de revalidação de diploma**
34 **na área de Estudos Literários** de *Manaira Aires Athayde* que obteve o título de doutora em
35 Materialismo da Literatura pela Universidade de Coimbra, em Portugal com o trabalho intitulado
36 “Ruy Belo e o modernismo brasileiro: Poesia, espólio”. O trabalho será encaminhado ao Prof. Pedro
37 Kalil, coordenador da área, que encaminhará a docentes da área para revalidar. As professoras Ana
38 Clara e Susana Souto se dispuseram a realizar a revalidação. Logo após, discutiu-se o ponto **3)**
39 **Bolsa PNPd:** O coordenador informou que o bolsista de PNPd, Oyedeji Musilyiu, conseguiu um
40 emprego em uma universidade no Canadá e irá se desligar da bolsa. Foi decidido que será
41 convocada a terceira colocada na seleção de bolsistas do PNPd 2018, Luiza Rosiete Gondim. O
42 ponto seguinte foi o **4) Calendário de reuniões 2019.2** em que se decidiu o cronograma das
43 reuniões do Colegiado e das plenárias do PPGLL para o segundo semestre de 2019. Foi decidido
44 pela mudança do dia das reuniões do Colegiado das sextas para as quartas-feiras. As reuniões do
45 Colegiado foram agendadas reuniões para os dias 09/10, 23/10, 13/11, 04/12, 18/12 de 2019 e 29/01
46 e 12/02 de 2020. Os dias para reuniões da plenária do PPGLL foram agendadas para os dias 23 de
47 outubro de 2019 e 12 de fevereiro de 2020. Também foram agendadas reuniões com os discentes
48 nos dias 9 de outubro de 2019. Em seguida, passou-se a **5) Solicitações Discentes.** a) Marcos Suel
49 dos Santos solicita que sejam integralizadas as disciplinas “Linguagem, Práticas Sociais e Ensino”
50 PLET0009 (3 créditos – 45 horas), “Gêneros Discursivos/Textuais e Práticas Sociais” PLET0015 (3
51 créditos – 45 horas), “Práticas de Oralidade e Práticas Letradas do 6º ao 9º ano” PLET0012 (2
52 créditos – 30 horas), totalizando 8 créditos em disciplinas do ProfLetras/Ufal. O discente anexou

53 histórico escolar do mestrado em que consta aprovação nas referidas disciplinas e as respectivas
54 ementas. A solicitação foi indeferida porque não há correspondência de nível das disciplinas do
55 ProfLetras com as disciplinas e nível do PPGLL. **b) Fellipe Ernesto Barros** solicita que seja definido
56 quem será seu/sua orientador/a de doutorado. O discente indica o nome da Profa. Dra. Susana Souto
57 Silva como orientadora pretendida. Com a concordância da docente, a solicitação foi deferida. **c)**
58 **Míriam Pessôa Marques** solicita, através de documentação assinada pelo orientador, dispensa do
59 Estágio Docência obrigatório para discentes de doutorado bolsistas Capes em virtude de haver
60 atuado como professora substituta nos semestres 2018.1 e 2018.2 na Faculdade de Letras da Ufal. A
61 solicitação foi deferida. **d) Míriam Pessôa Marques** solicita integralização de duas disciplinas
62 cursadas durante o mestrado no histórico do doutorado. As disciplinas são: “PGL070 – Seminários
63 Temáticos em Teoria e Análise Linguística 1” (60h – 04 créditos) e “PGL097 – Tópicos Avançados
64 em Teoria e Análise Linguística 2” (60h – 04 créditos). A discente não havia solicitado
65 integralização de outras disciplinas e por isso, a solicitação foi deferida. Em seguida, passou-se ao
66 ponto **6) Solicitações Docentes**. **a) Miguel Oliveira Jr.** solicita prorrogação de defesa de tese de
67 doutorado de *Maraisa Espíndola de Castro Soares* para 13 de novembro de 2019 em virtude de
68 atrasos na coleta de dados para a pesquisa. O docente esclareceu os motivos do pedido e anexa
69 diversos documentos comprobatórios. A solicitação da prorrogação foi aprovada. **b) Ildney de**
70 **Fátima Souza Cavalcanti** solicita prorrogação de prazo para qualificação e defesa de tese de *Bruno*
71 *Fellipe Pedrosa Coutinho* por 6 meses em virtude de problemas de saúde enfrentados. A solicitação
72 foi indeferida e deverá ser refeita através do formulário no site do programa anexando todos os
73 documentos necessários. **c) Eduardo Calil de Oliveira** solicita que seja aprovada marcação de banca
74 de defesa de doutorado de *Janaína Ligya da Rocha Queiroz* sem a anexação de publicação de artigo
75 científico em periódico especializado. Há um artigo aceito para publicação e em fase de editoração.
76 O pdf do artigo formatado e em fase de editoração foi enviado como comprovação. A solicitação foi
77 deferida. **d) Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante** solicita prorrogação de 9 dias para
78 defesa de dissertação de mestrado de *Janaína Alves Pereira Almeida dos Santos* do dia 20 de agosto
79 de 2019 para o dia 29 de agosto de 2019. A solicitação foi deferida. **e) Rita de Cássia Souto Maior**
80 **Siqueira Lima** solicita prorrogação de prazo para defesa de dissertação de mestrado de *Valéria*
81 *Moreira da Silva* até setembro de 2019. Foi apresentado documento da orientadora e justificativa da
82 discente para o atraso. A solicitação foi deferida. **f) Eduardo Calil de Oliveira** solicita prorrogação
83 de prazo para defesa de tese de doutorado de *Mayara Cordeiro da Silva* por 3 meses, com banca
84 agendada para o dia 02 de outubro de 2019. Foram anexados documentos que justificam o pedido e
85 marcam a banca. A solicitação foi deferida. Logo após, passou-se ao ponto **7) Homologações** de
86 bancas: **a) Darislândia da Silva Rocha:** banca de defesa de doutorado no dia 03 de setembro de 2019
87 às 9h sob orientação da Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão. Foram anexados todos os
88 documentos necessários para a marcação da banca. A banca foi homologada. **b) Janaína Maria**
89 **Gama Vila Nova:** banca de qualificação de mestrado para o dia 04 de setembro de 2019 às 10h sob
90 orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti. Foram anexados todos os documentos
91 necessários para a marcação da banca. A banca foi homologada. **c) Duvennie Rubia Souza Pessôa:**
92 banca de qualificação de mestrado para o dia 30 de setembro de 2019 às 10h sob a orientação da
93 Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão. Foram anexados todos os documentos
94 necessários para a marcação da banca. A banca foi homologada. Passou-se ao ponto **8) Outros**
95 assuntos a tratar, em que o Colegiado discutiu a mensagem da Ouvidoria da Ufal a respeito de um **a)**
96 **pedido de ampliação da oferta de línguas estrangeiras** para comprovação do exame de proficiência.
97 O Colegiado decidiu encaminhar a solicitação para análise dos Órgãos de Apoio, setor competente a
98 respeito do exame de proficiência em línguas estrangeiras. **b) Convite para docente externo**
99 **ministrar aula magna:** A Profa. Susana Souto propôs que se convidasse um docente externo para
100 ministrar uma aula magna no início do Semestre 2019.2. Prof. Miguel Oliveira Jr. reforçou da
101 necessidade de convidar Robert Verhine especialista na área de autoavaliação da Capes. O
102 coordenador sugeriu que houvesse uma discussão a respeito dos convites a docentes externos. O
103 Colegiado decidiu que a Profa. Susana Souto deverá convidar o Prof. João Adolfo Hansen para
104 realizar uma aula magna no dia 03 de outubro de 2019. **c) Enala 2019:** A Profa. Rita Souto informa

105 que o Enala ocorrerá no período de 25 a 27 de setembro de 2019 e que foi aprovado pelo Conselho
106 da Fale que não haja eventos no período. Após isso, não havendo mais o que discutir, a reunião foi
107 encerrada às 11h36min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente
108 em Administração do PPGLL, foi assinada por todos os presentes.