

## Ata de Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS – 02.06.2022

Às nove horas e quarenta e cinco minutos do dia dois de junho de dois mil e vinte e dois, por videoconferência, foi realizada Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS em sua gestão 2022/2024, presidida pela Profa. Dra. Fabiana Pincho de Oliveira. Estiveram presentes os seguintes professores: Fabiana Pincho de Oliveira (Coordenadora), Luiz Fernando Gomes (Vice-Coodenador), Aldir Santos de Paula, Andrea da Silva Pereira, Eliana Kefalás de Oliveira, Maria Inez Matoso Silveira, Lígia dos Santos Ferreira, Adna de Almeida Lopes, a representante discente Bruna Roberta Santos e o representante dos técnicos Pedro Elisio Lessa Lima de Holanda. A Profa. Fabiana Pincho iniciou a reunião justificando a ausência do Prof. Dr. Helson Flávio da Silva Sobrinho. **INFORMES. APRESENTAÇÃO NOVA COORDENAÇÃO:** A Profa. Fabiana de Oliveira deu as boas-vindas a todos, abrindo a primeira reunião da nova coordenação do PROFLETRAS. O Prof. Luiz Fernando leu as principais metas da nova gestão, ressaltando que a coordenação estará sempre aberta para ouvir sugestões dos demais colegas. **NOVA SISTEMÁTICA SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO:** A Profa. Fabiana informou que a secretaria da Pós-Graduação passará a funcionar de maneira unificada, ficando os três servidores responsáveis por ambos os programas. No horário da manhã, o atendimento será realizado pelos seguintes servidores: Pedro Holanda e Wesslen Nicácio. No horário da tarde, o atendimento será realizado pelo servidor Ermans Carvalho. **TED PROFLETRAS:** A Profa. Fabiana informou que o PROFLETRAS possui ativo um TED com validade até 2023. O orçamento anual do TED para o ano de 2022 é de R\$ 10.420,00. Tal valor encontra-se no momento pendente de envio da CAPES para a UFAL. Assim que estiver disponível, o colegiado se reunirá para decidir a destinação desse recurso. **1) SOLICITAÇÕES DISCENTES:** a) Antônio José Pereira: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação do Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, para o dia 30/06/2022, às 09h. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. b) Mariany Pereira Cavalcanti de França: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Fabiana Pincho de Oliveira, para o dia 27/06/2022, às 14h. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. c) Dayana Paulino Barbosa da Silva: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação do Prof. Dr. Helson Flávio da Silva Sobrinho, para o dia 28/06/2022, às 09h. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. d) Jackson Santos de Oliveira: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Adna de Almeida Lopes, para o dia 27/06/2022, às 09h30min. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. e) Alessandra Ramos dos Santos: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Andrea da Silva Pereira, para o dia 29/06/2022, às 14h. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. f) Bianca de Fátima dos Santos Dias: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, para o dia 30/06/, às 14h30min. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. g) Edilayne Dantas da Silva Serafim: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Eliana Kefalás de Oliveira, para

o dia 28/06/2022, às 09h30min. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. h) Bruna Roberta Santos: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Lígia dos Santos Ferreira, para o dia 28/06/2022, às 15h. A banca cumpre com todos os requisitos. O Colegiado aprova a banca de qualificação. 2) CALENDÁRIO REUNIÕES PROFLETRAS: A Profa. Fabiana Pincho levantou a proposta de a nova coordenação possuir um calendário fixo de reuniões, ocorrendo sempre na primeira quinta-feira de cada mês, no horário da manhã. Colocada em pauta, o novo calendário foi aprovado por unanimidade. 3) SITUAÇÃO DISCENTE: FRANCISCO BARROS: O Prof. Luiz Fernando Gomes relatou que o seu orientando, Francisco José Barros da Silva, não vem respondendo aos seus e-mails, não tendo conteúdo produzido a ser apresentado. Relata que tal situação já se alastra desde o final do ano passado, tendo tentado diversas abordagens junto ao orientando para que ele possa continuar com seu projeto de pesquisa. O Prof. Aldir Santos relata que, quando da realização do SEPE, tendo em vista o referido discente não ter enviado material para apresentação no Seminário, ter conversado com o discente, tentando também persuadi-lo a continuar no programa, porém sem sucesso. O servidor Pedro Holanda relata que entrou em contato com o referido discente informando sobre o procedimento necessário para formalizar a desistência do curso. O discente confirmou o recebimento do e-mail, porém não deu entrada na referida solicitação. Tendo em vista o relatado, o Colegiado decidiu por encaminhar novo e-mail ao referido discente solicitando a formalização do procedimento para desistência, com a advertência que, caso não seja feito, o discente será desligado por abandono. 4) ORIENTAÇÕES TURMA 08: As orientações da Turma 08 ficaram assim definidas:

Elienai Soares Souza	Luiz Fernando Gomes
Maria Alice Dos Santos	Lígia dos Santos Ferreira
Maria Cicera dos Santos Correia	Helson Flávio da Silva Sobrinho
Maria das Graças dos Santos Tenório	Eliana Kefalás de Oliveira
Maria Idalina de Holanda Argollo Gêda	Fabiana Pincho de Oliveira
Mariana da Silva Cunha	Aldir Santos de Paula
Maria Vânia Soares de Mendonça	Andrea da Silva Pereira
Samuel de Lima Macêdo	Maria Inez Matoso Silveira
Sérgio Rogério Oliveira da Silva	Adna de Almeida Lopes
Verinalda Maria de Lima	Luiz Fernando Gomes

5) NÚMERO DE VAGAS PROFLETRAS-UFAL: O representante dos técnicos, Pedro Holanda, informou que fora recebida, durante a realização da reunião, solicitação da

Coordenação Nacional para informar o quantitativo de vagas a ser ofertado por cada unidade para a turma 2023. Sendo assim, solicita a inclusão deste ponto em pauta, o que foi deferido pelo Colegiado. Colocado em discussão, ficou definido que o PROFLETRAS-UFAL ofertará 12 vagas para a turma 2023. OUTROS: O Prof. Aldir Santos lembrou a todos que o prazo para o envio dos artigos a serem publicados no livro do Profletras encerra-se no dia 06/06. Como alguns professores não conseguiram se reunir com os egressos do programa e como a profa. Eliana Kefalás estar construindo o texto com uma orientanda da turma 7, o prazo para entregar do texto final foi prorrogado para 15/07, ficando o Prof. Aldir Santos de confirmar as normas da formatação do artigo. A Profa. Eliana Kefalás informou que a discente Maria Beatriz Brandão se encontra em estado grave de saúde, tendo inclusive solicitado o trancamento do curso. O Prof. Aldir Santos se solidarizou com a situação enfrentada pela discente, desejando votos de melhora para a mesma. O técnico Pedro Elisio ficou responsável por enviar mensagem de e-mail explicando o procedimento para trancamento do mestrado. Sem nada mais a tratar, às doze horas e dez minutos a reunião foi dada por encerrada, cuja ata lavrada por mim, Pedro Elisio Lessa Lima de Holanda, será lida e após aprovação, será assinada pelos membros titulares do Colegiado.