

Ata de Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS – 11.05.2023

Às nove horas e quarenta e três minutos do décimo primeiro dia de maio de dois mil e vinte e três, por videoconferência, foi realizada Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS em sua gestão 2022/2024, presidida pela Profa. Dra. Fabiana Pincho de Oliveira. Estiveram presentes os seguintes professores doutores: Fabiana Pincho de Oliveira (Coordenadora), Luiz Fernando Gomes (vice-coordenador), Aldir Santos de Paula, Adna Almeida Lopes, Andrea da Silva Pereira, Helson Flávio da Silva Sobrinho, Eliana Kefalás Oliveira e o representante dos técnicos Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia. A Profa. Ligia justificou ausência na reunião em virtude de estar em horário de aula. A Profa. Inez Matoso justificou ausência na reunião em virtude de estar em banca. Duas discentes também se fizeram presentes na reunião: Maria Alice e Maria das Graças. A Profa. Fabiana de Oliveira iniciou agradecendo a presença de todos. Em seguida, a coordenadora apresentou os **1) INFORMES**.

1.1) Aula Inaugural 2023: a coordenadora informou que na semana anterior ocorreu a aula inaugural 2023 com a participação dos novos discentes da turma 9 e com alunos egressos. A Profa. Andrea relatou que o evento foi muito positivo e um tempo muito agradável. Ela informou que a mesa com a participação dos egressos foi muito rica e que o clima foi muito receptivo. O Prof. Aldir informou que, também na semana anterior, ocorreu a primeira aula e que tudo transcorreu bem, sem dificuldades. O docente informou apenas que houve um probleminha com o ar-condicionado da sala do Profletras e a aula teve de ser realocada para o miniauditório Heliônia Ceres. A Profa. Fabiana também informou que a turma 9 está em processo de cadastro no SIGaa/Ufal.

1.2) Lançamento de livro na bienal: A coordenadora informou que ela preencheu o formulário solicitando um espaço na Bienal do Livro para lançamento do livro do Profletras. Ela aguarda o retorno da Profa. Sheila Maluf, coordenadora do evento. A Profa. Fabiana informou que solicitou um horário noturno para o lançamento.

1.3) Livros 1 e 2: O Prof. Aldir informou que o livro 1 já está pronto, faltando apenas a ficha catalográfica para que o livro possa ser impresso. Sobre o livro 2, o Prof. Aldir informou que o livro já foi revisado e que irá ser corrigido para envio à Edufal.

1.4) Reunião na Fapeal: A coordenadora informou que no dia 24/04 ela esteve na Fapeal para uma reunião das coordenações de mestrados profissionais do estado de Alagoas com a direção da fundação. Ela informou ainda que a Fapeal se comprometeu a dar maior apoio aos programas profissionais nos editais da fundação e demais ações de fomento e incentivo. O diretor também se dispôs a auxiliar no contato com prefeitos e administradores públicos para dar maior visibilidade e importância à necessidade de incentivar a capacitação dos professores através dos mestrados profissionais.

1.5) Edital de bolsas – Turma 9: A Profa. Fabiana informou que foram disponibilizadas 3 bolsas no edital de bolsas deste ano. Os contemplados foram Ricardo, Nelma e Amara. A bolsa será disponibilizada após o envio da documentação para a Coordenação Nacional.

1.6) Reunião com o coordenador de área da Capes: A coordenadora também informou que no dia anterior ocorreu uma reunião com a coordenação de área da Capes, Prof. José Magalhães. Ela informou que solicitou ao Prof. Luiz Fernando que participasse do encontro. O Prof. Luiz Fernando repassou as informações sobre a reunião para a Profa. Fabiana que leu os apontamentos repassados para o Colegiado. O docente informou que a Capes fez críticas ao trabalho de conclusão dos programas, que deveria haver mais produtos inovadores. O Prof. Luiz Fernando repassou informações sobre a reunião com a Capes e destacou que a coordenação da área enfatizou a necessidade de que os programas trabalhem em rede, atuando de modo semelhante em todo país. O vice-coordenador também informou que cada programa destacou suas especificidades e que a realidade de cada programa é diferente um do outro. A Profa. Andrea destacou que desde o início do

lançamento do programa, ainda no período da coordenação de área do Prof. Dermeval da Hora, já haviam embates sobre o modo de funcionamento do programa e a perspectiva de funcionamento. **2) CALENDÁRIO DE AULAS 2023:** A Profa. Fabiana informou que houve certa dificuldade na confecção do calendário devido ao início das aulas em maio, às férias docentes em junho e novembro. A coordenadora também informou que, pela rede do Profletras nacional, a ordem das disciplinas é “Fonologia, Variação e Ensino”, “Texto e Ensino” e uma eletiva. Depois, “Gramática, Variação e Ensino”, “Literatura e Ensino” e uma eletiva. A Profa. Fabiana apresentou a proposta do calendário ao Colegiado. O Colegiado discutiu a proposta de calendário para 2023 e atividades a serem desempenhadas no ano letivo. A Profa. Andrea e o Prof. Luiz Fernando informaram que, diante do calendário apresentado, não poderiam ofertar a disciplina “Elaboração de Projetos” no mês de dezembro. Devido a isso, ficou decidido que a disciplina “Elaboração de Projetos”, que seria em dezembro será em agosto, no período que seria da disciplina eletiva e terá a proposta de confeccionar um projeto de pesquisa. **3) HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS:** **1.1) Maria Vânia Soares de Mendonça:** A Profa. Andrea Pereira solicita instalação de banca qualificação da discente no dia 29/05/2023 às 14h. O Colegiado aprovou a instalação da banca. **1.2) Maria Idalina de Holanda Argollo Gêda:** A Profa. Fabiana Pincho solicita instalação de banca de qualificação da discente no dia 31/05/2023 às 14h. O Colegiado aprovou a instalação da banca. **1.3) Maria das Graças dos Santos Tenório:** A Profa. Eliana Kefalás solicita instalação de banca de qualificação da discente no dia 31/05/2023 às 14h. O Colegiado aprovou a instalação da banca. **1.4) Sérgio Rogério Oliveira da Silva:** A Profa. Adna Almeida solicita instalação da banca de qualificação do discente no dia 31/05/2023 às 17h. O Colegiado aprovou a instalação da banca. **1.5) Samuel de Lima Macêdo:** A Profa. Maria Inez Matoso solicita instalação de banca de qualificação do discente no dia 30/05/2023 às 15h. O Colegiado aprovou a instalação da banca. **1.6) Maria Alice dos Santos:** A Profa. Ligya dos Santos solicita instalação da banca de qualificação da discente no dia 29/05/2023 às 15h. O Colegiado aprovou a instalação da banca. **1.7) Mariana da Silva Cunha:** O Prof. Aldir Santos de Paula solicita instalação de banca de qualificação da discente no dia 30/05/2023 às 14h. O Colegiado aprovou a instalação da banca. **4) SEPE:** A Profa. Fabiana informou que o Sepe deveria ocorrer em julho, entre os dias 27 e 28, no entanto, ainda não há programação para o evento. A Profa. Eliana Kefalás se propôs a compor uma proposta para o evento, visto que a Profa. Fabiana tem estado ocupada com o acompanhamento da saúde de seus pais. Ficou acordado que a Profa. Eliana Kefalás irá elaborar uma proposta que será discutida na próxima reunião do Colegiado. **5) QUANTITATIVO DE VAGAS 2024:** A coordenadora informou que foi consultada pela coordenação nacional do Profletras sobre o quantitativo de vagas para a seleção de 2024. A coordenadora propôs que se aumentasse o quantitativo de vagas solicitadas para o Profletras Ufal, que atualmente conta com dez vagas. O Colegiado discutiu sobre quantas vagas deveriam ser indicadas à Coordenação Nacional. Após as discussões, o Colegiado aprovou a indicação de doze vagas para a próxima seleção. **6) OUTROS.** Não houve outros pontos de pauta. Sem nada mais a tratar, às onze horas e cinquenta e quatro minutos, a reunião foi dada por encerrada. A ata lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, será lida e, após aprovação, será assinada pelos integrantes do Colegiado.