

## Ata de Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS – 14.12.2023

1  
2  
3 Às nove horas e quarenta e cinco minutos do décimo quarto dia de dezembro de dois  
4 mil e vinte e três, por videoconferência, foi realizada Reunião Ordinária do Colegiado  
5 do PROFLETRAS em sua gestão 2022/2024, presidida pela coordenadora Profa. Dra.  
6 Fabiana Pincho de Oliveira. Estiveram presentes os seguintes membros: Profa. Dra.  
7 Fabiana Pincho de Oliveira (coordenadora), Prof. Dr. Luiz Fernando Gomes (vice-  
8 coordenador), Profa. Dra. Adna Almeida Lopes, Profa. Dra. Eliana Kefalás Oliveira,  
9 Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Prof. Dr. Helson Flávio da Silva Sobrinho,  
10 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante dos técnicos-administrativos) e  
11 Ana Régina Lima (vice-representante discente). Justificaram ausência os seguintes  
12 membros: Profa. Dra. Lígia Ferreira dos Santos, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula e  
13 Elienai Soares Souza (representante discente). A coordenadora deu início à reunião. **1)**  
14 **INFORMES.** 1.1) Processo seletivo da turma 10: A Profa. Fabiana informou que a  
15 seleção está caminhando bem e que 16 candidatos foram aprovados na prova objetiva  
16 para as 12 vagas ofertadas. Estes candidatos aprovados na primeira fase terão suas  
17 provas discursivas avaliadas na segunda fase. O resultado da prova discursiva deve ser  
18 divulgado no dia 15/12/2023. O resultado final da seleção deve ser divulgado no dia  
19 20/01/2024. 1.2) VI Sepe: A coordenadora informou que o evento ocorreu no dia  
20 24/11/2023 e teve de ser realizado de modo reduzido, em um único dia, devido ao  
21 feriado remanejado pelo governo estadual para o dia 01/12/2023, quando ocorreria o  
22 segundo dia do evento. O evento transcorreu bem e foi considerado um sucesso pelo  
23 Colegiado. 1.3) Congresso Nacional do Profletras: A coordenação informou que o  
24 Congresso Nacional do Profletras este ano ocorreu na UFC entre os dias 06 e 08 de  
25 novembro de 2023. A Profa. Fabiana também informou que durante o evento ela vendeu  
26 4 exemplares do livro do Profletras, que auxiliou no custeio do café da manhã do VI  
27 Sepe. Ela informou ainda que não ocorreu a reunião prevista para tratar de parcerias  
28 entre as instituições. Foi discutida a necessidade de se reformular os conteúdos  
29 ofertados no curso do mestrado profissional. O Colegiado decidiu que a discussão sobre  
30 as disciplinas e conteúdos a serem ofertados ficará para outra reunião. 1.4) Fechamento  
31 de Turmas de 2023 no Sigaa: A coordenadora informou que é necessário realizar o  
32 fechamento das disciplinas ofertadas em 2023 para que as notas sejam registradas nos  
33 históricos discentes no Sigaa/Ufal. A Profa. Fabiana também informou que alguns  
34 discentes que defenderam este ano ainda não enviaram o trabalho final para  
35 arquivamento e para iniciar os trâmites de emissão dos diplomas. Ela pediu que os  
36 docentes auxiliassem nesse processo de solicitação da versão final aos discentes  
37 concluintes. 1.5) Livro 2: A Profa. Fabiana informou ainda que o Livro 2 do Profletras  
38 ainda está sem o parecer da Edufal. A coordenação aguarda a emissão do parecer para  
39 que o livro seja publicado. **2) ORGANIZAÇÃO DO TERCEIRO LIVRO:** A Profa.  
40 Fabiana iniciou o ponto informando que o Profletras participou de um edital lançado  
41 pela Propep/Ufal de auxílio financeiro ao pesquisador com a proposta de publicação de  
42 um terceiro livro. Ela informou que o recurso foi liberado, mas que precisa ser utilizado  
43 até o dia 20/12/2023. Ela colocou em discussão se o projeto de publicação deveria ser  
44 continuado ou se seria interessante desistir dessa publicação. O Colegiado decidiu que  
45 se deve continuar com a proposta de publicação de um terceiro livro que deverá ser  
46 organizado no primeiro semestre de 2024. Foi proposto que os capítulos fossem  
47 compostos de artigos elaborados a partir das dissertações defendidas pelos discentes. A  
48 proposta de publicação dos trabalhos defendidos foi aprovada pelo Colegiado. A Profa.  
49 Fabiana informou que realizará o pagamento da publicação do livro até o dia  
50 20/12/2023 e deixará o recurso pago à editora como crédito para a confecção do livro no

51 ano que vem. **3) PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE:** A  
52 coordenação informou que até o início de 2024 o Profletras precisa encaminhar algumas  
53 informações para a direção da unidade para compor o PDU da Fale. Ela informou ainda  
54 que é necessário realizar algumas prospecções daquilo que o programa deseja alcançar  
55 nos próximos quatro anos. A Profa. Adna informou que é necessário elaborar metas e  
56 objetivos claros a ser realizados no próximo quadriênio. Ela disse ainda que há um  
57 formulário específico para preenchimento pelo setor. A Profa. Fabiana informou que  
58 está disponível um manual de orientação que ela repassará aos membros do Colegiado  
59 para que a auxiliem na composição do documento. A coordenadora informou que  
60 marcará uma reunião para janeiro, na semana de planejamento (entre os dias 15 a  
61 19/01/2024), para tratar do PDU do Profletras e encaminhar o documento à Fale. **4)**  
62 **TURMA 9 E COMITÊ DE ÉTICA:** A coordenação trouxe uma proposta de  
63 submissão coletiva dos projetos dos discentes ao Comitê de Ética, visando à apreciação  
64 mais rápida das propostas. A Profa. Fabiana colocou em discussão qual prazo deveria  
65 ser dado aos discentes para que enviassem seus projetos. A proposta foi que houvesse o  
66 envio de projetos dos discentes em março de 2024. O Colegiado aprovou o  
67 estabelecimento do prazo até março de 2024 para envio dos projetos ao CEP, posto que  
68 até agosto os discentes precisarão qualificar seus trabalhos. **5) CASO DE MARIA**  
69 **BEATRIZ:** A Profa. Fabiana informou que a discente Maria Beatriz entrou em contato  
70 dizendo que não conseguiria cumprir o prazo concedido para qualificação até dezembro  
71 de 2023. A coordenadora informou ainda que a discente informou que entrará na justiça  
72 para pleitear um prazo maior de prorrogação devido aos problemas pessoais e de saúde  
73 pelos quais vem passando. A Profa. Eliana Kefalás informou que havia conversado com  
74 a discente sobre os prazos e estimulado a aluna a desenvolver o trabalho dentro das  
75 possibilidades dela. Foi discutida a situação da discente pelo Colegiado. Foi proposta  
76 que a situação da discente seja encaminhada a Coordenação Nacional do Profletras e à  
77 Propep/Ufal para que sejam repassadas diretrizes relacionadas a como lidar com este  
78 caso que foge às normativas disponíveis. **6) PLANO DE TRABALHO.** a Profa.  
79 Fabiana informou que a cada 5 anos é elaborado um Plano de Trabalho para destinação  
80 de recursos de custeio ao Profletras. A coordenadora questionou o Colegiado sobre a  
81 destinação da utilização dos recursos. Ela informou ainda que o recurso só pode ser  
82 utilizado para custeio de passagens, diárias, material de consumo ou publicação de livro.  
83 A Profa. Eliana sugeriu que o recurso fosse utilizado para passagens e diárias para  
84 eventos. O Prof. Helson também concordou com a utilização do recurso para diárias e  
85 passagens. O Colegiado aprovou a utilização dos recursos para passagens e diárias para  
86 participação dos docentes em eventos. **7) OUTROS.** Não houve outros pontos de pauta.  
87 Sem nada mais a tratar, às onze horas, a reunião foi dada por encerrada. A ata lavrada  
88 por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, será lida e, após aprovação, será  
89 assinada pelos integrantes do Colegiado.