

Ata de Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS – 13.04.2023

1
2
3 Às nove horas e quarenta e um minutos do décimo terceiro dia de abril de dois mil e
4 vinte e três, por videoconferência, foi realizada Reunião Ordinária do Colegiado do
5 Profletras em sua gestão 2022/2024, presidida pela Profa. Dra. Fabiana Pincho de
6 Oliveira. Estiveram presentes os seguintes professores doutores: Fabiana Pincho de
7 Oliveira (Coordenadora), Aldir Santos de Paula, Eliana Kefalás de Oliveira, Adna de
8 Almeida Lopes, Maria Inez Matoso Silveira e o representante dos técnicos Wesslen
9 Nicácio de Mendonça Melânia. A Profa. Andrea Pereira justificou ausência na reunião
10 em virtude do treinamento obrigatório de processos eletrônicos que ocorreu no mesmo
11 horário. O Prof. Helson Sobrinho justificou ausência na reunião em virtude de
12 participação em banca de qualificação. A Profa. Lígia Ferreira comunicou que estava
13 em aula na graduação. A Profa. Fabiana de Oliveira iniciou agradecendo a presença de
14 todos. Em seguida, a coordenadora apresentou os **1) INFORMES**. 1.1) Defesas da
15 turma 7: a coordenadora informou que há 15 dias houve a realização das defesas de 3
16 mestrandos da turma 7 e todas as dissertações foram aprovadas. A Profa. Fabiana
17 ressaltou que as defesas transcorreram sem problemas. Os professores Aldir e Eliana
18 fizeram alguns repasses das defesas. 1.2) Qualificação da turma 8: Também foi
19 comunicado que a turma 8 tem qualificação prevista para o mês de maio de 2023.
20 Embora a turma esteja apresentando dificuldades de desenvolvimento dos trabalhos, a
21 coordenação acredita que as qualificações ocorrerão no tempo previsto. 1.3) Seleção da
22 turma 9: A Profa. Fabiana repassou que apenas dois discentes foram matriculados no
23 Profletras da Ufal. Também informou que foi aberto um terceiro edital pela
24 Coordenação Nacional para preenchimento das vagas ociosas, contemplando os
25 candidatos que tiveram 50% e 60% de acertos na prova. O resultado desse edital será
26 divulgado em 19/4. A princípio, a perspectiva de início das aulas é 27/04/2023, mas a
27 data ainda está em aberto dependendo de quantos discentes serão matriculados na nova
28 turma. A partir desse informe, o Prof. Aldir perguntou sobre o calendário das
29 disciplinas. A Profa. Fabiana informou que repassará por e-mail o calendário enviado
30 pela Coordenação Nacional que apresenta a seguinte distribuição de disciplinas:
31 Fonologia e Ensino, Texto e Ensino e eletiva 1 em 2023.1; Gramática, Variação e
32 Ensino, Literatura e Ensino e eletiva 2 em 2023.2. Após discussão, os presentes
33 decidiram que a eletiva 1 será da área de Literatura e que a disciplina Projetos será
34 ofertada como eletiva 2. Assim, espera-se que os estudantes conheçam as áreas e façam
35 o projeto de pesquisa posteriormente. 1.4) Publicação dos livros: A coordenação
36 comunicou que o livro 1 recebeu o parecer favorável para publicação e que a boneca já
37 foi entregue à gráfica. A Profa. Fabiana informou que havia a pendência de uma
38 imagem de capa, mas que, após sugestão da Profa. Eliana Kefalás e contato com o
39 técnico Ermans, este cedeu um desenho produzido por ele para servir de capa ao livro,
40 de modo que o produto está em fase final de publicação. Os professores presentes
41 concordaram em fazer o lançamento do livro na Bienal, a ser realizada em agosto. Os
42 professores Aldir e Fabiana farão o preenchimento do formulário com a proposta de
43 atividade que terá a participação das professoras Eliana, Fabiana, Inez e a egressa
44 Elizabete, uma das autoras do livro. Sobre o livro 2, o Prof. Aldir informou que o texto
45 foi enviado para o revisor. Após a revisão, o documento será encaminhado à EdUfal.
46 1.5) Preenchimento da Plataforma Sucupira: A coordenadora disse que foi realizado o
47 preenchimento da Plataforma Sucupira referente aos dados de 2021 do Profletras com
48 todas as informações necessárias e a submissão do relatório foi realizada pela
49 Coordenação Nacional no prazo estabelecido pela Capes. A Profa. Fabiana também
50 informou que está preparando o relatório referente ao ano 2022 que deve ser

51 encaminhado em maio. 1.6) Participação em evento do Mestrado Profissional em
52 Educação Física: A Profa. Fabiana informou que foi convidada para participar da Aula
53 Inaugural do Mestrado Profissional em Educação Física e fará a palestra de abertura no
54 dia 14/4. O Colegiado parabenizou a coordenadora pelo convite. 1.7) Reunião com a
55 Propep e repasse das recomendações: A coordenadora informou que há duas semanas
56 ocorreu reunião do Profletras e PPGLL com a Propep/Ufal. A Profa. Fabiana destacou
57 que na reunião a Propep parabenizou o PPGLL pelo aumento da nota e apresentou
58 algumas informações sobre a pós-graduação em Letras, mas havia pouca informação
59 sobre o Profletras. A Propep prometeu que haveria maior atenção aos programas
60 profissionalizantes, inclusive com reserva de verba da Propep aos programas
61 profissionais. A Pró-Reitora sugeriu fazer convênio entre os programas de mestrado
62 profissional e a Secretaria de Educação do Estado, colocando-se à disposição para
63 ajudar nesse processo. A Profa. Fabiana pensou em reunir os coordenadores dos
64 programas de mestrado profissional da Ufal para discutir propostas de visibilidade dos
65 Programas na Ufal e buscar apoio dos gestores das secretarias de educação,
66 principalmente para redução da carga horária dos docentes da educação básica que são
67 discentes dos programas de mestrado profissional. A proposta do convênio com a
68 Secretaria de Educação do Estado será vista pela coordenação em breve. **2)**
69 **PLANEJAMENTO DO SEPE E DA AULA INAUGURAL:** A Profa. Fabiana
70 informou que o início das aulas da turma 9 está previsto para o dia 27/04, com a
71 disciplina Fonologia e Ensino. No entanto, diante da proximidade da data e da
72 necessidade de realizar divulgação, os professores presentes concordaram em realizar a
73 aula inaugural no dia 05/05/2023. A programação deve ter uma abertura com a
74 coordenação para apresentar o programa, em seguida, haverá uma roda de conversa com
75 a participação de egressos e o encerramento com um lanche compartilhado. A Profa.
76 Fabiana informou que provavelmente estará em viagem nesse período para tratamento
77 de saúde. Por esse motivo, entrará em contato com o Prof. Luiz Fernando, vice-
78 coordenador, para organizar e coordenar a aula inaugural. A Profa. Fabiana também
79 lembrou que no mês de junho haverá férias docentes por 14 dias e que isto deve ser
80 pensado para a elaboração do calendário acadêmico do programa. Sobre o Sepe, a
81 coordenadora lembrou que, em reuniões anteriores, foi sugerida a realização no mês de
82 julho. Os presentes concordaram com o mês e propuseram os dias 27 e 28/07/2023.
83 Todos concordaram. **3) PLANEJAMENTO DE PROJETO DE PESQUISA**
84 **COLETIVO:** A Profa. Fabiana informou a necessidade de ter um projeto de pesquisa
85 coletivo entre os docentes do programa para que as ações desenvolvidas, principalmente
86 as orientações possam ser associadas ao projeto, revelando sintonia entre as produções e
87 as linhas de pesquisa do programa. Por exigir tempo para planejamento e discussão, o
88 grupo decidiu que este ponto seja discutido em reunião específica. **5) LICENÇA DA**
89 **COORDENADORA.** A Profa. Fabiana informou que iria solicitar licença para
90 acompanhar sua mãe no período pós-cirúrgico. No entanto, a docente desistiu do pedido
91 e solicitou a remoção deste ponto da pauta. A coordenadora informou que ficará em
92 Campina Grande por 15 dias exercendo suas atividades da graduação a distância,
93 utilizando o percentual permitido de 20% da carga horária da disciplina em atividades
94 remotas. **6) HOMOLOGAÇÕES DE PEDIDOS DE PRORROGAÇÃO DE**
95 **PRAZO.** 1.1) Bianca de Fátima dos Santos Dias: o Prof. Luiz Fernando Gomes solicita
96 prorrogação de prazo para defesa da discente Bianca de Fátima dos Santos Dias. O
97 docente justifica o pedido em razão de estar em licença capacitação. A coordenação
98 havia aprovado a prorrogação *ad referendum*. O Colegiado do Profletras homologa a
99 prorrogação. 1.2) Edilayne Dantas da Silva Serafim: A Profa. Eliana Kefalás Oliveira
100 solicita prorrogação de prazo para defesa da discente Edilayne Dantas da Silva Serafim.

101 A docente propõe defesa até julho de 2023 e justifica o pedido em razão da necessidade
102 de alguns ajustes no trabalho da discente. A coordenação havia aprovado a prorrogação
103 ad referendum. O Colegiado do Profletras homologa a prorrogação. 1.3) Dayana
104 Paulino Barbosa da Silva: O Prof. Helson Flávio da Silva Sobrinho solicita prorrogação
105 de prazo para defesa da discente Dayana Paulino Barbosa da Silva. O docente solicita
106 prorrogação de prazo por 3 meses para defesa e justifica o pedido devido gravidez e
107 parto da discente durante o curso, que demandou maior atenção da aluna à sua família.
108 A coordenação havia aprovado a prorrogação *ad referendum*. O Colegiado do Profletras
109 homologa a prorrogação. 1.4) Bruna Roberta dos Santos: A Profa. Lígia dos Santos
110 Ferreira solicita prorrogação de prazo para defesa da discente Bruna Roberta dos
111 Santos. A docente solicita prorrogação de prazo por 2 meses para defesa e justifica o
112 pedido devido à necessidade de ajustes no texto da discente. A coordenação havia
113 aprovado a prorrogação *ad referendum*. O Colegiado do Profletras homologa a
114 prorrogação. **7) OUTROS.** Não houve outros pontos de pauta. Sem nada mais a tratar,
115 às onze horas e quinze minutos, a reunião foi dada por encerrada. A ata lavrada por
116 mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, será lida e, após aprovação, será assinada
117 pelos integrantes do Colegiado.