

Ata de Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS – 01.08.2024

1
2
3 Às nove horas e trinta e sete minutos do primeiro dia de agosto de dois mil e vinte e
4 quatro, por videoconferência, foi realizada Reunião Ordinária do Colegiado do
5 PROFLETRAS em sua gestão 2024/2026, presidida pela coordenadora, Profa. Dra.
6 Eliana Kefalás Oliveira. Estiveram presentes os seguintes membros: Profa. Dra. Eliana
7 Kefalás Oliveira (coordenadora), Profa. Dra. Fabiana Pincho de Oliveira (vice-
8 coordenadora), Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Prof. Dr. Helson Flávio da Silva
9 Sobrinho, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória, Profa. Dra. Maria
10 Inez Matoso Silveira, Profa. Dra. Adna Almeida Lopes, Wesslen Nicácio de Mendonça
11 Melânia (vice-representante dos técnicos-administrativos) e Anderson da Silva Pereira
12 (representante discente). Justificaram ausência os seguintes membros: Profa. Dra.
13 Andrea da Silva Pereira, Prof. Dr. Luiz Fernando Gomes e Profa. Dra. Lígia dos Santos
14 Ferreira. A coordenadora deu início à reunião agradecendo a presença de todos. **1)**
15 **INFORMES.** 1.1) Reunião com a Propep/Ufal: A Profa. Eliana informou que no dia
16 08/07 a Propep convocou todos os coordenadores de cursos profissionais para uma
17 reunião sobre a submissão de propostas para o SINPETE. Também foi conversado sobre
18 o PROEXT-PG, um edital de proposta de atividades de extensão na educação básica.
19 1.2) Proposta PROEXT-PG: A coordenadora também informou que a coordenação
20 submeteu proposta de projeto para o edital Proext-PG da Ufal com atividades no
21 Sinpete e no Sepe. Os projetos contemplados receberão auxílio no valor de
22 R\$13.000,00 para realização de ações de extensão na educação básica. A Profa. Eliana
23 apresentou a proposta submetida pelo Profletras/Ufal. O resultado do edital deve sair
24 hoje. 1.3) Reunião da secretaria geral de pós-graduação: A Profa. Eliana também falou
25 que há duas semanas ocorreu reunião da secretaria geral de pós-graduação com a
26 coordenação do PPGLL, com a Profa. Débora Massmann, com a coordenação do
27 Profletras, com a Profa. Eliana Kefalás, e com os técnicos-administrativos Wesslen
28 Nicácio e Ermans Quintela. Ela informou ainda que foram distribuídas as funções de
29 cada um dos servidores. Também foi discutido entre as coordenações uma remodelação
30 do espaço físico da secretaria geral de pós-graduação. Está sendo feito um planejamento
31 para a reorganização das salas. 1.4) Coordenação Nacional do Profletras: A Profa.
32 Eliana informou que houve uma reunião com a Coordenação Nacional do Profletras e
33 que em breve deverá ser convocada outra reunião para tratar do calendário dos
34 programas. 1.5) Portaria da nova coordenação: A Profa. Eliana informou ainda que a
35 publicação da portaria da nova coordenação ainda está pendente. Ela já conversou com
36 várias instâncias da Ufal sobre o andamento do processo, mas ainda não houve
37 estimativa de quando a portaria será publicada. 1.6) Reunião com a Coordenação
38 Nacional: A coordenação informou que ocorreu uma reunião com John Lennon sobre os
39 recursos para compra de diárias e passagens para o Profletras. Ela disse que o servidor
40 John Lennon ainda não sabia informar quanto seria destinado a cada programa. Foi
41 informado ainda que todas as demandas dos programas deveriam ser repassados para
42 ele, para que ele fosse responsável por todas as solicitações. 1.7) Publicação do livro 2:
43 O Prof. Aldir informou que já foram todas as medidas necessárias para a publicação do
44 livro 2, organizado por ele e pela Profa. Fabiana Oliveira. Todos os processos de
45 editoração já foram realizados e basta apenas o lançamento dos exemplares. O Prof.
46 Aldir informou que tem tentado contato com os responsáveis na gráfica, mas até o
47 momento não teve resposta sobre quando a publicação será realizada. **2)**
48 **ORIENTAÇÕES DISCENTES TURMA 10:** A Profa. Eliana iniciou o ponto
49 informando que a turma 10 conta com 11 discentes e alguns dos discentes já entraram
50 em contato com alguns docentes para orientação. A lista dos discentes e seus

51 respectivos orientadores ficou sugerida da seguinte forma: 2.1) Adriana de Abreu
52 Ribeiro Costa: Orientação da Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira. 2.2) Ana Rebeca
53 Santos Soares: Orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória
54 (a confirmar). 2.3) Anderson da Silva Pereira: Orientação da Profa. Dra. Eliana Kefalás
55 Oliveira. 2.4) Antônio Mitomari Neto: Orientação das Profas. Dras. Fabiana Pincho de
56 Oliveira e Eliana Kefalás Oliveira (a confirmar). 2.5) Cleydson Marcone Salgueiro da
57 Silva: Orientação da Profa. Dra. Fabiana Pincho de Oliveira. 2.6) José Cícero Pereira de
58 Lima: Orientação da Profa. Dra. Adna Almeida Lopes (a confirmar). 2.7) Márcia Maria
59 da Silva: Orientação ainda em estudo. 2.8) Maria José Silva dos Santos: Orientação da
60 Profa. Dra. Andrea da Silva Pereira. 2.9) Patrícia dos Santos Leite: Orientação ainda em
61 estudo. 2.10) Vitor Tenório Oliveira: Orientação da Profa. Dra. Lígia dos Santos
62 Ferreira. 2.11) Wagner Romão do Nascimento: Orientação do Prof. Dr. Helson Flávio
63 da Silva Sobrinho (a confirmar). Ainda haverá consulta aos discentes sobre o acerto
64 destas orientações para definição final em até 30 dias. O Colegiado aprovou as
65 sugestões e aguarda o contato com os discentes para fechamento das orientações da
66 turma 10. **3) OFERTA DISCIPLINAS TURMA 10**: A coordenação informou que
67 será necessário tomar algumas decisões sobre o calendário do Profletras. A Profa.
68 Eliana Kefalás apresentou uma proposta para calendário das disciplinas deste ano. O
69 Colegiado discutiu a proposta de calendário apresentado. O calendário proposto para
70 oferta de disciplinas foi aprovado. **4) HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS**: A
71 coordenação apresentou os pedidos de homologação de bancas. 4.1) Nere Talita Ferreira
72 da França: homologação de banca de qualificação sob orientação da Profa. Dra. Maria
73 Inez Matoso Silveira no dia 30/08/2024 às 10h. Foram encaminhados todos os
74 documentos necessários à homologação da banca. O Colegiado homologou a banca.
75 4.2) Samuel de Lima Macedo: homologação de banca de defesa sob orientação da
76 Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira no dia 28/08/2024 às 10h. Foram encaminhados
77 todos os documentos necessários à homologação da banca. 4.3) Ana Régina Cavalcante de Lima:
78 homologação de banca de qualificação sob orientação da Profa. Dra. Eliana Kefalás Oliveira no dia
79 28/08/2024 às 10h. Foram encaminhados todos os documentos necessários à homologação da banca. O
80 Colegiado homologou a banca. 4.4) Nelma Cristina Rodrigues da Silva: homologação
81 da banca de qualificação sob orientação do Prof. Dr. Aldir Santos de Paula no dia
82 31/08/2024 às 9h30min. Foram encaminhados todos os documentos necessários à
83 homologação da banca. O Colegiado homologou a banca. **5) SOLICITAÇÃO**
84 **DISCENTE**: 5.1) Elienai Soares de Souza: solicita nova prorrogação de prazo para
85 defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira e
86 coorientação da Profa. Dra. Fabiana Pincho de Oliveira. A discente justifica o pedido
87 em virtude de problemas de saúde enfrentados no primeiro semestre deste ano e à falta
88 de tempo das orientadoras que assumiram a orientação do trabalho da discente. A
89 discente solicita prorrogação por mais 3 meses com defesa prevista para a primeira
90 quinzena do mês de dezembro de 2024. A Profa. Maria Inez apresentou de forma breve
91 a situação da orientação da discente. O Colegiado discutiu a situação da discente e
92 aprovou a prorrogação de prazo para defesa até dezembro de 2024. **6) OUTROS**: 6.1)
93 Proficiência em Língua Estrangeira - Turma 09: A Profa. Eliana Kefalás informou que a
94 Turma 09 está com pendência de aproveitamento de Proficiência em Língua
95 Estrangeira. A coordenadora então colocou em pauta a questão da exigência, no
96 Sigaa/Ufal da atividade de Proficiência como requisito para qualificação, visto que os
97 discentes do Profletras devem qualificar até o 15º mês do curso e comprovar
98 proficiência até o 18º mês. O Colegiado discutiu o assunto. Foi dado o encaminhamento
99 para que o técnico-administrativo Wesslen Nicácio consulte a Propep/Ufal pra ver se é
100

101 possível que não haja exigência da atividade de proficiência para marcação da
102 qualificação no Sigaa/Ufal. Sem nada mais a tratar, às onze horas e trinta e quatro
103 minutos, a reunião foi dada por encerrada. A ata lavrada por mim, Wesslen Nicácio de
104 Mendonça Melânia, será lida e, após aprovação, será assinada pelos integrantes do
105 Colegiado.