

Ata de Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS – 06.02.2025

Às nove horas e trinta e seis minutos do sexto dia de janeiro de dois mil e vinte e cinco, remotamente, via plataforma on-line, foi realizada Reunião Ordinária do Colegiado do PROFLETRAS em sua gestão 2024/2026, presidida pela coordenadora, Profa. Dra. Eliana Kefalás Oliveira. Estiveram presentes os seguintes membros: Profa. Dra. Eliana Kefalás Oliveira (coordenadora), Profa. Dra. Fabiana Pincho Oliveira (vice-coordenadora), Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Profa. Dra. Lígia dos Santos Ferreira, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Profa. Dra. Adna Almeida Lopes, Profa. Dra. Andrea da Silva Pereira, Prof. Dr. Luiz Fernando Gomes, Prof. Dr. Helson da Silva Sobrinho, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante dos técnicos-administrativos) e Anderson da Silva Pereira (representante discente). A coordenadora deu início à reunião. **1) INFORMES.** 1.1) Fórum dos coordenadores do Nordeste: A coordenadora informou que nos dias 9 e 10/12/24 foi realizada, na UPE, em Recife/PE, a reunião dos coordenadores do Profletras do Nordeste. A Profa. Eliana disse que a reunião foi muito produtiva e que foi muito bom ouvir os relatos de outros coordenadores. Ela informou ainda que uma das falas foi sobre o preenchimento de dados da Coleta Capes na Plataforma Sucupira. Ela destacou a importância da atualização do Lattes pelo corpo docente do programa. Também foi ressaltado que deverão ser informadas três produções discentes e três produções docentes como destaques em relação às produções no quadriênio. O Prof. Aldir perguntou qual era o prazo para preenchimento da Sucupira. A Profa. Eliana informou que o preenchimento será até o fim de março com os destaques sendo cadastrados até o fim de abril. A Profa. Fabiana pontuou que é importante atualizar o Lattes com as orientações e produções bibliográficas. Sobre prorrogações, durante o fórum, foi informado que não é interessante que haja evasão de alunos. Nesse sentido, observou-se que é mais importante garantir a conclusão e evitar a evasão do que negar a prorrogação. Ainda na reunião dos coordenadores do nordeste, a coordenadora informou que muitos programas recebem alunos especiais em suas disciplinas e isto a motivou a pensar na oferta de vagas para esta categoria no Profletras/Ufal. Também foi colocado que há a proposta de ser implementada uma plataforma eletrônica de avaliação e de autoavaliação (plataforma Stela Experta); a ideia ainda está em discussão. Também foi informado que o Fórum Nacional do Profletras de 2025 será realizada entre os dias 18 e 20 de março. Ainda está previsto que o Seminário Nacional do Profletras deverá ocorrer em julho deste ano, em Vitória (ES) no Instituto Federal de Espírito Santo. 1.2) Fórum Nacional dos Coordenadores: A coordenadora informou que o evento ocorrerá na UFMG em março deste ano. A Profa. Eliana informou que já foram compradas passagens para o evento. Ela apresentou a planilha fornecida pela coordenação nacional com os recursos destinados ao Profletras/Ufal. Ela ainda repassou o quanto de recurso está destinado a cada rubrica. 1.3) Roda de conversa com egressos: nesta sexta-feira, dia 07/02/2025, ocorrerá a roda de conversa com egressos do programa. A coordenadora havia convidado as egressas, Profa. Ma. Maria das Graças dos Santos Tenório e Profa. Ma. Mariana da Silva Cunha, no entanto, a egressa Maria das Graças não poderá participar porque está se recuperando de uma enfermidade. A Profa. Ma. Mariany Pereira Cavalcanti de Franca foi convidada e aceitou participar do evento. O evento ocorrerá às 14h, no Auditório do Cepel, presencialmente durante o horário da aula do Profletras. 1.4) Eventos: Foi divulgado que ocorrerá o 3º Congresso Brasileiro de Jogos Pedagógicos, em Garanhuns entre os dias 10 a 13/06/2025. Também foi repassado que ocorrerá o Enala entre os dias 23 a 26 de setembro de 2025, na Ufal (<https://enala.com.br/>). A Profa. Fabiana propôs que, caso haja muitas inscrições de

51 discentes do Profletras para o evento de Garanhuns, que se solicite o ônibus da Ufal
52 para participação no evento. Também foi proposto que seja realizado um simpósio
53 dentro do Enala com as pesquisas do Profletras. 1.5) Sala do Profletras: A coordenadora
54 informou que, com recursos próprios, ela comprou tintas e a Ufal forneceu funcionários
55 para pintar a sala de aula do Profletras. A sala foi pintada e já está sendo utilizada. No
56 entanto, um dos condicionadores de ar apresentou problema e Ermans já abriu Ordem
57 de Serviço para manutenção do aparelho. 1.6) Verbas Proex/PG 2024: A coordenadora
58 apresentou uma planilha com a utilização dos recursos da verba Proex/PG 2024. A
59 Profa. Eliana informou que praticamente toda a verba foi utilizada e que até sexta-feira,
60 dia 07/02/2025, ela deverá prestar contas da utilização dos recursos. 1.7) Prazos Turma
61 9: A coordenadora lembrou que, devido à entrada mais tardia, com a segunda
62 chamada de ingressantes, os prazos para a turma 9 foram distintos das demais turmas.
63 Ela lembrou que a data de matrícula da turma ocorreu em 05/05/2023 e o prazo regular
64 para defesa, contabilizando os 24 meses, é até 04/05/2025. Caso o discente solicite
65 prorrogação, a data máxima para defesa, considerando 6 meses de prorrogação, é até o
66 dia 04/11/2025. 1.8) Livro 3: O Prof. Aldir entrou em contato com a Edufal e foi
67 informado que ainda não se conseguiu todos os pareceres de avaliadores para que o
68 livro seja publicado. A editora informou que foram enviadas solicitações de parecer
69 para outros avaliadores nesta semana e, assim que houver avaliação, o livro será
70 publicado. 1.9) Matrículas Turma 11: A coordenadora informou que foram realizadas as
71 matrículas da Turma 11. Foram aprovados 12 candidatos na seleção e na primeira
72 chamada foram matriculados 11 discentes. Uma das aprovadas não realizou a matrícula
73 e foi convocada candidata para segunda chamada, a qual realizou sua matrícula. Dois
74 discentes foram aprovados em cotas: um aprovado na cota étnico-racial e um para a cota
75 PcD. 1.10) Horários especiais de funcionamento da secretaria geral de pós-graduação: A
76 coordenadora informou que, devido à sobrecarga de trabalho na secretaria geral de pós-
77 graduação e a necessidade de preenchimento da Plataforma Sucupira, foi acertado um
78 horário especial de funcionamento da secretaria com dias de teletrabalho. 1.11)
79 Autoavaliação: A coordenação informou ainda que, após a coleta de dados da Capes
80 (Sucupira 2025), a coordenação deverá se voltar para pensar o processo de
81 autoavaliação do Profletras. O Prof. Helson informou como funciona a Comissão de
82 Autoavaliação do PPGL e repassou algumas informações de como foi feita a
83 autoavaliação. **2) APROVAÇÃO DAS ATAS 10/10/24 E 05/12/2024.** A Profa. Eliana
84 iniciou o ponto colocando para aprovação do Colegiado as atas dos dias 10/10/24 e
85 05/12/24. O Prof. Aldir solicitou uma correção na ata do dia 05/12/2024. A ata foi
86 corrigida. As atas foram aprovadas pelo Colegiado. **3) HOMOLOGAÇÕES DE**
87 **APROVAÇÕES AD REFERENDUM.** 3.1) Cássia Roberta da Silva Maranhão:
88 solicita aprovação de marcação de banca de qualificação sob a orientação da Profa. Dra.
89 Fabiana Pincho de Oliveira. A banca foi agendada para o dia 28/01/2025 às 10h. A
90 banca havia sido aprovada *ad referendum* pela coordenação do Profletras. O Colegiado
91 homologou a banca de qualificação. 3.2) Ricardo Pereira do Nascimento: solicita
92 prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob a orientação do Prof. Dr. Luiz
93 Fernando Gomes até, no máximo, 4 de novembro de 2025. O pedido havia sido
94 aprovado *ad referendum* pela coordenação do Profletras. O Colegiado homologou a
95 prorrogação. **4) EVENTOS: AULA INAUGURAL E SEPEP.** A Profa. Eliana Kefalás
96 iniciou o ponto informando que a aula inaugural da Turma 11 deverá ocorrer em março.
97 Ela informou que se reuniu com a Profa. Fabiana para organizar o evento. As docentes
98 preveem que as aulas tenham início no fim de março de 2025. Foram elencados alguns
99 nomes de docentes para ministrarem palestra na Aula Inaugural. Foi proposto que fosse
100 realizado um evento durante todo o dia de aula: uma palestra pela manhã e outra a tarde,

101 com uma roda de conversa com egressos também no segundo período. Será enviado
102 convite aos docentes sugeridos. Também se pensou nas datas para a reunião do Sepep
103 2025. A Profa. Eliana informou que estava pensando em realizar o evento próximo ao
104 IV Eita! do PPGLL, que ocorrerá entre os dias 18 e 22/08/2025. A coordenadora propôs
105 então que o Sepep fosse realizado entre os dias 21 e 22/08/25. O Colegiado aprova as
106 datas para realização do evento. **5) SOLICITAÇÕES DISCENTES.** **5.1) Ana Régina**
107 **Cavalcante de Lima:** solicita prorrogação de prazo para defesa de mestrado, sob a
108 orientação da Profa. Dra. Eliana Kefalás Oliveira, por 6 meses (após o período dos 24
109 meses), isto é, até no máximo 4 de novembro de 2025. O Colegiado aprovou a
110 solicitação de prorrogação. **5.2) Maria Cícera dos Santos:** solicita prorrogação de prazo
111 para defesa de mestrado, sob orientação do Prof. Dr. Helson Flávio da Silva Sobrinho,
112 por mais 3 meses, até abril de 2025. A discente já havia solicitado nova prorrogação até
113 o dia 31/01/2025, que havia sido aprovado na reunião do dia 10/10/2024. O Colegiado
114 discutiu a situação da discente. O Colegiado aprovou a prorrogação de prazo para
115 defesa. **5.3) Elienai Soares Souza:** solicita nova prorrogação de prazo para defesa de
116 mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Fabiana Pincho Oliveira e coorientação da
117 Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, por mais dois meses, até 30/04/2025. A
118 discente havia solicitado prorrogação até o mês de fevereiro de 2025, que havia sido
119 aprovado na reunião do Colegiado do dia 05/12/2024. Os professores Aldir e Luiz
120 Fernando se abstiveram de votar. O Colegiado aprova a nova prorrogação. **6)**
121 **COMISSÃO DE EGRESSOS.** A Profa. Eliana Kefalás informou que será necessário
122 organizar uma comissão de egressos para o Profletras, mas, por causa do horário
123 avançado, sugeriu que a discussão fosse feita em outra reunião. O Colegiado aprovou o
124 adiamento da pauta. **7) SUCUPIRA 2025:** A coordenação informou que após o
125 preenchimento da Sucupira 2025 deverá elaborar projeto para o próximo quadriênio. **8)**
126 **EDITAL 03/2024 PROPEP/UFAL:** A Profa. Eliana informou que, em conversa com a
127 vice-coordenadora, Profa. Fabiana, discutiu-se a utilização do recurso do Edital 03/2024
128 Propep/Ufal apenas para e-book e caderno pedagógico e não se investir no site. No
129 entanto, a coordenadora informou que o recurso seria suficiente apenas para um caderno
130 pedagógico. Assim, o Colegiado acertou que se manteriam os planos iniciais de 5 e-
131 books e da produção do site do programa. **9) ALUNO ESPECIAL/OUVINTE:** A
132 coordenação informou que, em contato com outros programas, pegou modelos de
133 editais para aceitação de alunos especiais nas disciplinas do Profletras. Ela está
134 elaborando um edital de seleção para 3 alunos especiais por disciplina. A Profa. Eliana
135 informou que deixará um link de acesso ao edital para que o corpo docente faça
136 sugestões e comentários no documento. O Colegiado aprovou a proposta para aceitação
137 de alunos especiais por semestre com a oferta de 3 disciplinas e com a possibilidade de
138 os candidatos escolherem apenas uma das disciplinas ofertadas no semestre. **10)**
139 **CREDENCIAMENTO DOCENTE:** A Profa. Eliana informou que o Profletras
140 recebeu um e-mail do Prof. Dr. Odair Jose Silva dos Santos (Ifal), perguntando quais os
141 procedimentos para credenciamento no Profletras. A coordenadora propôs que fossem
142 encaminhados os procedimentos para credenciamento no programa através de edital,
143 após a avaliação quadrienal da sucupira. Ela também propôs que, na próxima reunião, se
144 estabeleçam as áreas específicas do programa que carecem mais de docentes. Na
145 reunião do Colegiado em abril se definirá o perfil de docente(s) que o programa precisa.
146 **11) OUTROS.** Não houve outros assuntos. Sem nada mais a tratar, às doze horas e onze
147 minutos, a reunião foi dada por encerrada. A ata lavrada por mim, Wesslen Nicácio de
148 Mendonça Melânia, será lida e, após aprovação, será assinada pelos integrantes do
149 Colegiado.