

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 20/5/2020

1
2
3 Às 8h14min do vigésimo dia do mês de maio de 2020, reuniu-se, remotamente via plataforma
4 *online*, o Colegiado do PPGLL para a décima oitava reunião da gestão 2019-2021 com a
5 participação dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador),
6 Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Susana Souto Silva,
7 Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima,
8 Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria, Nedson Antônio
9 Melo Nogueira (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante
10 técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os
11 seguintes: **1) Informes; 2) Identidade gráfica do PPGLL; 3) Atividades acadêmicas online do**
12 **PPGLL; 4) Prorrogações: bolsas e prazos; 5) Solicitações discentes; 6) Solicitações docentes;**
13 **7) Homologações; e 8) Outros.** O coordenador iniciou a reunião apresentando **1) Informes: a)**
14 **Ações da representação discente:** o representante discente apresentou algumas discussões
15 (solicitações de bolsas, certificados do seminário discente 2019, e prorrogação de prazo de curso
16 para os discentes) que vem ocorrendo entre o corpo discente do programa. Foi orientado que a
17 representação discente deverá formalizar as solicitações previamente, junto à coordenação, para que
18 sejam inseridas como ponto de pauta na próxima reunião do Colegiado. O Colegiado parabenizou
19 as ações do representante discente e as discussões levantadas. Profa. Susana Souto orientou que o
20 representante discente incentivasse os discentes do programa a participarem de eventos online
21 durante o período de pandemia ou produzam artigos e trabalhos durante a suspensão das atividades
22 acadêmicas, visto que apesar das limitações, muitas atividades vêm sendo realizadas no âmbito das
23 IES. Em seguida, iniciou-se a discussão sobre o ponto **2) Identidade gráfica do PPGLL.** O
24 coordenador informou que está sendo discutida a composição de uma nova identidade gráfica para o
25 PPGLL. Uma *designer gráfica* foi contratada para realizar um estudo para desenvolver uma nova
26 identidade visual para o programa. A proposta foi apresentada ao Colegiado para votação e
27 discussão. Foi aprovado o desenvolvimento do projeto. Logo após, passou-se à discussão sobre **3)**
28 **Atividades acadêmicas online do PPGLL.** Foi iniciada a discussão sobre a possibilidade de
29 retomada de atividades acadêmicas em modalidade *online*. A Capes e a Propep/Ufal têm estimulado
30 a retomada de atividades acadêmicas no âmbito das pós-graduações da universidade em modalidade
31 a distância. A Profa. Rita Souto destacou que a Reitoria da Ufal está pressionando para uma volta às
32 aulas das pós-graduações e passou a decisão de retomada para cada Colegiado, no entanto, a
33 docente acredita que a decisão deve ser tomada em conjunto por todos os PPGs, como posição
34 política da instituição para que não haja enfraquecimento das posições tomadas. A Profa. Ana Clara
35 pediu para que se registrasse que a Reitoria da Ufal tem tomado uma postura política distinta de
36 outras IES no sentido de retomar as atividades acadêmicas online no período da pandemia. A vice-
37 coordenadora também propôs que fosse confeccionado um documento pelo Colegiado com
38 propostas sobre o posicionamento do programa em relação a esta política de retomada de aulas no
39 âmbito das pós-graduações da Ufal. Ainda, destacou que tanto a CAPES como a reitoria da UFAL
40 salientam que, em havendo aulas remotas, caso haja estudantes que não possam acompanhar por
41 limitações tecnológicas de acesso, os conteúdos têm de ser repostos, posteriormente, de forma
42 presencial, conforme consta em documentos oficiais. A Profa. Susana Souto propõe que a decisão
43 seja tomada em uma reunião plenária, para que todo corpo docente esteja envolvido na tomada de
44 decisão sobre este assunto. A docente também pediu para que se registrasse em ata que a Reitoria da
45 Ufal deveria ter levado em consideração a tomada de decisão da maioria das pós-graduações da
46 Ufal. O coordenador informou que algumas IES e alguns programas têm pensado em atividades
47 alternativas para que não se ministrasse aulas online propriamente ditas, mas que se passassem
48 atividades de leitura para os discentes. Os membros discutiram as implicações das propostas. A
49 Profa. Rita Souto precisou se retirar da reunião para participar de outra. A Profa. Susana Souto
50 solicitou que se registrasse em ata que fosse passada aos discentes a informação de que eles não
51 seriam prejudicados em seus cursos, tendo prazos mais amplos para conclusão do curso em virtude
52 da suspensão das aulas presenciais. Prof. Miguel Oliveira Jr. explicou que não se pode garantir que

53 os prazos serão ampliados em virtude das exigências da Capes para os PPGs. Profa. Susana Souto
54 pediu para que se registrasse em ata o agradecimento ao Prof. Miguel Oliveira Jr. pelos
55 esclarecimentos dados. Profa. Ana Clara Medeiros indicou que a convocação de uma plenária para
56 deliberar sobre o tema requer não apenas a presença de docentes do PPGLL, mas também de
57 técnicos e discentes. O que implica público, em rigor, superior a 200 participantes. Prof. Miguel
58 Oliveira Jr. destacou que não há ferramentas de comunicação virtual gratuitas que suportem acesso
59 com direito à fala de mais de 200 participantes, ao menos nenhuma do conhecimento deste PPG.
60 Profa. Ana Clara Medeiros destacou, então, que o colegiado poderia indicar que cada Linha de
61 Pesquisa do PPGLL se pronunciasse sobre o retorno ou não das aulas online, já que as disciplinas
62 ofertadas são de responsabilidade das linhas. Profa. Núbia Bakker assume a fala e indica que, se não
63 é possível consultar todas as instâncias que compõe o Programa (docentes, discentes e técnicos),
64 não se deve privilegiar uma ou outra. Portanto, a decisão compete à instância representativa, o
65 Colegiado, já que não há possibilidade de plenária virtual que comporte todos os membros. Profa.
66 Francisca Oliveira também solicitou que se registrasse em ata o endosso à ideia de que as linhas de
67 pesquisa seriam, a princípio, responsáveis por afirmar da possibilidade ou não da continuidade das
68 atividades à distância. Após a discussão, passou-se à votação. Primeiro, foi votado entre os
69 membros presentes, se eram favoráveis ou não ao retorno das aulas na modalidade à distância. A
70 maioria dos membros foi contrária ao retorno das aulas e houve uma abstenção. Logo após, foi
71 colocado em votação se o Colegiado entende que ele (Colegiado) pode responder pelo Programa
72 como um todo nesta questão. Foi decisão unânime que o poder de decisão, em virtude da natureza
73 do órgão e seu papel deliberativo, cabe ao Colegiado do PPGLL e este decide pelo não retorno às
74 atividades acadêmicas em nenhuma modalidade por tempo indeterminado. Depois disso, deliberou-
75 se sobre **4) Prorrogações: bolsas e prazos.** A Profa. Ana Clara iniciou a discussão apresentando a
76 situação das bolsas (Capes, CNPq e Fapeal) em relação às decisões de prorrogação de bolsas de
77 pesquisa em virtude das portarias emitidas sobre a situação pandêmica do COVID-19 por cada
78 agência de fomento. Levando-se em conta os critérios impostos por cada uma das agências, o
79 Colegiado do PPGLL aprovou o encaminhamento dos seguintes pedidos de prorrogações de bolsa
80 que cumpriam os requisitos necessários para solicitação: a) Diego Lacerda Costa (Bolsa Capes/DS
81 doutorado); b) Ednelson João Ramos e Silva Júnior (Bolsa Capes/DS mestrado); c) Thayrone Ibsen
82 Gomes da Silva (Bolsa Capes/DS mestrado); d) Simon de Sena Marques (Bolsa Capes/DS
83 mestrado); e) Tiberio Teylon dos Santos Correia (Bolsa Capes/Fapeal mestrado); f) Edilane Ferreira
84 da Silva (Bolsa CNPq cota PPGLL doutorado); e g) Eduarda Rocha Góis da Silva (Bolsa CNPq
85 cota PPGLL doutorado). Os pedidos serão encaminhados para as agências responsáveis para análise
86 caso a caso. A discussão seguinte discorreu sobre as **5) Solicitações discentes:** mas não houve
87 solicitações discentes. Em seguida foram apreciadas as **6) Solicitações docentes:** a) Profa. Dra.
88 Belmira Rita da Costa Magalhães solicita prorrogação de prazo de serviço voluntário no PPGLL no
89 período de 12/05/2020 até 12/05/2021. A solicitação foi deferida pelo Colegiado. Passou-se então às
90 **7) Homologações:** a) Alexandre Sales Macedo Barbosa: solicita homologação de prorrogação de
91 prazo e de composição de banca de defesa de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Núbia Rabelo
92 Bakker Faria, para o dia 20/08/2020. Foram apresentados os documentos necessários para o pedido.
93 As homologações foram aprovadas. b) Railda Poliana da Silva Viana: solicita homologação de
94 prorrogação de prazo e de composição de banca de defesa de mestrado, sob orientação da Profa.
95 Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria, para o dia 25/08/2020. Foram apresentados os documentos
96 necessários para o pedido. As homologações foram aprovadas. c) José Minervino da Silva Neto:
97 solicita homologação de composição de banca de defesa de mestrado, sob orientação da Profa. Dra.
98 Ana Claudia Aymoré Martins, para o dia 29/05/2020 às 9h por videoconferência. Foram
99 apresentados os documentos necessários para o pedido. A homologação foi aprovada. d) Thayrone
100 Ibsen Gomes Silva: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de mestrado, sob
101 orientação do Prof. Dr. Marcus Vinicius Matias, para o dia 21/08/2020. Foram apresentados os
102 documentos necessários para o pedido. A homologação foi aprovada. e) Felipe Benício de Lima:
103 solicita homologação de prorrogação de prazo para qualificação de doutorado, sob orientação da
104 Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti, para o dia 31/07/2020. Foram apresentados os

105 documentos necessários para o pedido. A homologação foi aprovada. f) Alan David Sousa Silva:
106 solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de mestrado, sob orientação do Prof. Dr.
107 Adeilson Pinheiro Sedrins, para o dia 18/08/2020. Foram apresentados os documentos necessários
108 para o pedido. A homologação foi aprovada. g) Jerlan Pereira Batista: solicita homologação de
109 prorrogação de prazo para defesa de mestrado, sob orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro
110 Sedrins, para o dia 18/08/2020. Foram apresentados os documentos necessários para o pedido. A
111 homologação foi aprovada. h) Geice Queila de Lima Silva: solicita homologação de prorrogação de
112 prazo para defesa de doutorado, sob orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães,
113 para o dia 01/11/2020. Foram apresentados os documentos necessários para o pedido. A
114 homologação foi aprovada. i) Míriam Pessôa Marques: solicita homologação de composição de
115 banca de qualificação de doutorado, sob orientação do Prof. Dr. Eduardo Calil de Oliveira, para o
116 dia 20/05/2020 às 9h por videoconferência. Foram apresentados os documentos necessários para o
117 pedido. A homologação foi aprovada. j) Sandra Araújo Lima Cavalcante: solicita homologação de
118 integralização de duas proficiências em língua estrangeira (Língua Espanhola, nota 10,0, prova do
119 PPGL da UFS em 13/10/2019; e Língua Inglesa, dispensada pelos Órgãos de Apoio da Fale/Ufal em
120 10/2017). Foram apresentados os documentos necessários para o pedido. A homologação foi
121 aprovada. k) Edilane Ferreira da Silva: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa
122 de doutorado, sob orientação da Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão, para o dia
123 31/10/2020. Foram apresentados os documentos necessários para o pedido. A homologação foi
124 aprovada. Em seguida passou-se aos **8) Outros** assuntos, mas não havia outros pontos a discutir.
125 Após isso, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 10h25min e a ata, lavrada por
126 mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi
127 aprovada por todos os presentes.