

Ata da reunião do Colegiado do PPGLL de 2/4/2019

Às 14h15min do segundo dia do mês março de 2019, reuniu-se o Colegiado do PPGLL da gestão 2017-2019 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória (Vice-coordenadora); Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins Wanderson Queiroz Bomfim (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante Técnico-Administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes;** **2) Solicitações de Docentes;** **3) Solicitações de Discentes;** **4) Política Linguística da Ufal;** **5) Deliberação sobre orientações no PPGLL a partir de 2019.1;** **6) Calendário acadêmico 2019.1;** **7) Seminário docente 2019;** **8) Recurso PROAP 2019;** **9) Confecção de Resolução sobre solicitações ao Colegiado;** **10) Confecção de Resolução sobre agendamento de locais de banca;** **11) Discussão da oferta de disciplina obrigatória na área de Linguística** **12) Outros.** Inicialmente, passou-se aos **1) Informes.** Foram apresentados os seguintes informes: a) Leitura e assinatura das atas dos dias 23 de janeiro de 2019, 01 de fevereiro de 2019 e 28 de fevereiro de 2019 que ainda não haviam sido verificadas e assinadas. As atas foram aprovadas pelo Colegiado e assinadas pelos presentes nas respectivas reuniões. b) Representação discente: o coordenador informou que foi enviada mensagem eletrônica a todos os discentes do programa reforçando a importância de que haja um representante discente eleito democraticamente pelos alunos do programa para participar nas reuniões do Colegiado do PPGLL com direito a voz e voto. Foi informado ainda que até o dia 15 de abril o Colegiado irá aguardar a indicação de algum representante dos alunos e caso não ocorra eleição haverá indicação de um representante pelo Colegiado. Profa. Rita Souto sugeriu que a indicação do representante fosse entre os primeiros colocados na seleção anterior, de preferência entre os alunos de doutorado, visto que eles irão permanecer mais tempo no programa. A sugestão foi acatada pelos presentes. Logo depois, passou-se ao ponto **2) Solicitações de Docentes,** com o pedido da a) Profa. Dra. Januacele Francisca da Costa de prorrogação de prazo até agosto de 2019 para defesa de sua orientanda Aline Viera Bezerra Higino de Oliveira. A solicitação foi deferida levando-se em consideração o prazo de 6 meses máximos para prorrogação de defesa previsto no Regimento 01/2011 do programa. b) Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão solicita que Sávio Roberto Fonseca de Freitas (UFRPE) seja aceito como seu orientando na condição de discente de pós-doutorado. A solicitação só poderá ser avaliada após entrega da documentação requerida ao pleito, que é a mesma requerida para os candidatos do edital PNPd. Depois, passou-se ao ponto **3) Solicitações de Discentes,** em que foram apresentadas as seguintes solicitações de prorrogação de prazo para qualificação e defesa dos discentes: a) Fabiana Gomes de Assis (2 meses para defesa de tese). A solicitação ficará pendente de análise até que sejam apresentados ao Colegiado os documentos necessários para pedidos de prorrogação conforme Resolução 001/2011. b) Fransuelly Raimundo da Silva (2 meses para defesa de dissertação). A solicitação ficará pendente de análise até que sejam apresentados ao Colegiado os documentos necessários para pedidos de prorrogação conforme Resolução 001/2011. c) André Cordeiro dos Santos (2 meses para qualificação de tese). A solicitação foi deferida com a sugestão que já seja marcada banca e que seja entregue a documentação comprovando o cumprimento de todos os requisitos previstos na Resolução 001/2011. d) Islane Rafaelle Rodrigues França (1 mês para qualificação e 2 para defesa de dissertação). O pedido de prorrogação de qualificação foi deferido. Para o pedido de prorrogação de defesa solicita-se que seja entregue a documentação para marcação de banca comprovando o cumprimento de todos os requisitos previstos na Resolução 001/2011. Por fim, foram apresentadas as solicitações de composições de banca de qualificação e



defesa da seguinte discente: a) Silvana Maria de Barros Santos (Defesa de Tese – 03/07/2019). A composição foi deferida. Em seguida, passou-se ao pedido de integralização de crédito de Nayara Macena Gomes de disciplina cursada na condição de especial em 2015.1. O pedido foi aprovado. Em seguida, passou-se à discussão da **4) Política Linguística da Ufal**, apresentada pelo Prof. Miguel Oliveira Jr. O coordenador informou que foi convidado pela Propep/Ufal para discutir uma proposta de Política Linguística da Ufal e a Profa. Rita Souto apresentou um histórico de como surgiu essa proposta. Foi destacado que essa proposta precisa de discussão para que o documento seja reformulado, visto que a proposta atual não está adequada. O Colegiado sugere que a discussão a respeito do documento apresentado seja feita de modo mais aprofundado antes que seja tomada qualquer decisão e que se deve levar em conta a opinião de especialistas na área de políticas linguísticas indicados pelo PPGLL/Fale/Ufal. Passou-se ao ponto **5) Deliberação sobre orientações no PPGLL a partir de 2019.1**, em que foi discutida a situação dos candidatos ao mestrado e doutorado ante o quadro reduzido de docentes no programa e a disponibilidade de vagas por docente. Foram levantadas várias questões sobre como ficaria a distribuição de orientandos entre os docentes do programa e quais professores poderiam ou não receber novas orientações. Houve a sugestão que os docentes que alcançaram pontuação abaixo de 275 pontos durante o recadastramento docente não recebessem novos orientandos e que apenas os docentes do quadro permanente recebessem orientandos. A proposta foi rejeitada e se observará apenas a quantidade de vagas disponíveis em edital por linha de pesquisa. Em seguida, foi posto em discussão o ponto **6) Calendário acadêmico 2019.1**. Foi sugerido o seguinte calendário: Início do semestre 2019.1 no dia 20 de maio de 2019. Seminário Docente, de 20 a 22 de maio de 2019. 23 de maio de 2019 início das aulas. Fim do período letivo em 6 de setembro de 2019. O calendário conforme apresentado foi aprovado. Após, passou-se ao ponto **7) Seminário docente 2019**. O evento será organizado pelos professores Adeilson Pinheiro Sedrins e Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória e será realizado nos dias 20, 21 e 22 de maio de 2019. Foi sugerido que houvesse apresentação das linhas de pesquisa, orientações sobre preenchimento do Lattes, informação sobre o SIGAA e o regimento do programa. As propostas foram acatadas e os docentes responsáveis pela organização irão repassar o programa do evento em outro momento. Após esse ponto a Profa. Rita Souto teve de se retirar da reunião. Abordou-se o ponto **8) Recurso PROAP 2019**, em que o programa foi informado que o recurso já está em vias de ser disponibilizado e, por isso, deverá se pensar na distribuição da verba nas rubricas permitidas. O Prof. Miguel Oliveira Jr. apresentou uma proposta de distribuição do recurso por meio de edital e em que a verba é distribuída entre os docentes para bancas, viagens e outras atividades. Assim, foi apresentada a proposta de que seja confeccionado edital pelo programa e que seja divulgado entre os docentes. A proposta foi aprovada pelo Colegiado. **9) Confecção de Resolução sobre solicitações ao Colegiado**. Foi apresentada a proposta de que toda solicitação ao Colegiado deverá ser realizada eletronicamente e que toda documentação dos alunos deverá estar disponibilizada em arquivo eletrônico. A proposta foi aprovada. No ponto **10) Confecção de Resolução sobre agendamento de locais de banca**, foi apresentada a proposta de que os agendamentos de locais de banca sejam realizados pelos orientadores junto às secretarias e locais disponíveis nos espaços da Ufal. A proposta foi aprovada. Foi apresentado pelo Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, o seguinte ponto: **11) Discussão da oferta de disciplina obrigatória na área de Linguística**. Foi apresentada a proposta de disciplina obrigatória para a área de Linguística cujo título é “Linguística Geral” e que inicialmente seria de responsabilidade da linha de Teoria e Análise Linguística. Foi sugerido que a discussão sobre a disciplina será encaminhada para a Planária do PPGLL em que se decidirá como a disciplina será organizada. Por fim, passou-se a **12) Outros assuntos**, mas não havia nenhum outro ponto. Assim, não havendo mais o que discutir, a



reunião foi encerrada às 16h50min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi assinada por todos os presentes.



Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia



Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia