

Ata da reunião extraordinária do Colegiado do PPGLL de 19/12/2018

Às 11h05min do dia dezanove de dezembro de 2018, reuniu-se extraordinariamente o Colegiado do PPGLL da gestão 2017-2019 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória (Vice-Coordenadora), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Prof. Dr. Jozefh Fernando Queiroz, Profa. Dra. Susana Souto Silva, Wanderson Queiroz Bomfim (Representante Discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante Técnico-Administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Solicitações de Discentes; 2) Processo de Recredenciamento; 3) Discussão sobre visita de Prof. Valdir Flores; e 4) Outros.** No ponto **1) Solicitações de Discentes** foram apresentados os seguintes pedidos de Aprovação de Composição de Banca: a) Giuliano Martins Porto de Souza (Defesa de Mestrado); b) Manuel Álvaro Soares dos Santos (Qualificação de Mestrado); c) Cecília Barbosa Lins Aroucha (Qualificação de Doutorado); d) Richard Plácido Pereira da Silva (Defesa de Mestrado); e) Lívia Soares Fernandes (Defesa de Mestrado); f) Amanda da Silva Ferreira Dias (Defesa de Mestrado); g) Jeylla Salomé Barbosa dos Santos (Qualificação de Doutorado); h) Ana Maria Santos de Mendonça (Defesa de Doutorado); i) André Luiz Mota (Qualificação de Mestrado); j) Suziane de Oliveira Porto Silva (Qualificação de Mestrado); k) Pollyanna Vanessa dos Santos Vieira (Qualificação de Mestrado); l) Mayara Cordeiro da Silva (Qualificação de Doutorado). As composições de bancas listadas foram aprovadas. Ainda entre as solicitações discentes foram apresentados os seguintes pedidos de Integralização de Créditos em Disciplinas: a) Valdo Ribeiro Resende da Nóbrega (Disciplinas cursadas na UFPB e Unesp); b) Cíntia Regina dos Santos (Disciplina PGL015 cursada em 2017.1 na condição de aluna especial); c) Antônio Félix de Souza Neto (Disciplina PGL066 cursada em 2015.2 como aluno especial); e d) Fábio Rodrigues dos Santos (Disciplinas PGL094 e PGL057 cursadas em 2015.1 durante o mestrado). Todas as solicitações de integralização foram aprovadas. Dentro das solicitações discentes também foram submetidas as solicitações de Prorrogação de Prazo a seguir: a) Valdo Ribeiro Resende da Nóbrega (Solicitação de alternativa à obrigatoriedade de apresentação em Seminário Discente e, conseqüentemente, prorrogação de prazo para qualificação); b) Janaina Alves Pereira Almeida dos Santos (Solicitação de prorrogação de prazo por 4 meses para qualificação de mestrado em virtude de licença maternidade); c) Anne Karine Silva de Goes (Solicitação de prorrogação de prazo para defesa por 6 meses a partir de outubro de 2018); d) Cristina Thuylya Patriota Valença (Solicitação de prorrogação de prazo para qualificação de mestrado por 3 meses); e) Luísa Maria da Silva (Solicitação de prorrogação de qualificação de mestrado por 3 meses); f) Maraísa Espíndola de Castro Soares (Solicitação de prorrogação do prazo para qualificação de doutorado até fevereiro de 2019); e g) Fabiana Gomes de Assis (Solicitação de prorrogação de prazo por 3 meses para defesa de doutorado); A Profa. Rita Souto solicitou que fosse registrado em ata que Joseane dos Santos do Espírito Santo realizara solicitação de prorrogação de prazo para qualificação e defesa até março de 2019 e, do mesmo modo, o orientando Wanderson Queiroz Bomfim também solicitará prorrogação até março de 2019 para defesa. As solicitações de prorrogação de prazo foram todas aprovadas. Em seguida, os pontos **2) Processo de Recredenciamento e 3) Discussão da visita de Prof. Valdir Flores** foram discutidos juntos. Houve discussão inicial sobre os procedimentos em relação àqueles docentes que não alcançaram a pontuação mínima de 275 pontos requerida para o recredenciamento. A Profa. Susana Souto sugeriu que em outro momento fosse solicitado que todos os docentes preenchessem a tabela de pontuação, mesmo os que não contabilizarem os pontos, visto que a tabela contribui para a confecção do Coleta Capes, posto que a produção de todos os docentes do programa será contabilizada para avaliação do programa, mesmo aqueles que forem descredenciados, pois são contabilizadas as produções do biênio anterior. O Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que foram realizados 25 pedidos de recredenciamento, sendo que 3 desses pedidos não alcançaram a pontuação mínima de 200 pontos e outros 5 não alcançaram a pontuação mínima de 275 pontos. 8 docentes não enviaram solicitação de recredenciamento. 17 docentes alcançaram 275 pontos e

Wand

Pedro  
Lopes

Sedrins

Rita  
Souto  
Jofh

estariam aptos a continuar no programa seguindo a Resolução de credenciamento / credenciamento / descredenciamento 2018/01. A Profa. Susana Souto informou que se for levado em consideração os orientandos dos docentes que podem ser descredenciados, 31 discentes ficarão sem orientadores e terão de ser realocados para outros professores. O Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que é possível chamar 3 ou 4 docentes descredenciados para permanecerem como colaboradores e, com isso, podem permanecer orientando. O coordenador reforçou que esta solução de descredenciar os que não alcançaram a pontuação mínima de 275 pontos é a mais adequada para que o programa seja melhor conceituado na próxima avaliação quadrienal. O Prof. Aldir Santos solicitou que fossem informados quantos docentes restariam por linha levando em consideração os 275 pontos necessários. Prof. Jair Barbosa informou que, levando em consideração a pontuação mínima de 275 pontos, na linha de Análise do Discurso restariam 4 docentes (sairiam 1), na linha de Linguística Aplicada ficariam 2 docentes (sairiam 6), na linha de Estudos Textuais restariam 2 (sairiam 2) docentes, na linha de Teoria e Análise Linguística ficariam 5 docentes (sairiam 3), na linha Literatura e História permaneceria 1 docente (sairiam 2), e na linha de Literatura, Cultura e Sociedade permaneceriam 3 docentes (sairiam 1). Prof. Miguel Oliveira Jr. apresentou a primeira proposta para a solução do credenciamento de docentes que seria a de seguir a resolução aprovada pelo Colegiado e na Plenária e descredenciar os docentes abaixo da pontuação de 275 pontos nos quadros de produção bibliográfica e técnica respectivamente, isso para que se mantenha a pontuação acima de 275 pontos entre os professores; nessa proposta seriam convidados alguns professores, entre os professores que não alcançaram a referida pontuação, para atuarem docentes colaboradores, respeitando o percentual máximo de 30% do corpo de docentes permanentes, estabelecido pela Capes e pela Resolução PPGLL/UFAL 2018-1. A segunda proposta seria a de que os docentes que alcançaram 200 pontos em produção bibliográfica permaneceriam no programa como docentes permanentes; nessa proposta também seriam convidados alguns professores, entre os professores que não alcançaram a referida pontuação na produção bibliográfica, para atuarem docentes colaboradores, respeitando o percentual máximo de 30% do corpo de docentes permanentes, estabelecido pela Capes e pela Resolução PPGLL/UFAL 2018-1. Após essas apresentações, foram realizadas discussões sobre cada uma delas. A proposta da Profa. Elyne Vitória foi a de que o Colegiado deveria seguir a resolução aprovada e manter apenas os docentes que alcançaram a pontuação mínima de 275 pontos, com a indicação de que a Coordenação estudaria os casos de docentes que não atingiram essa pontuação no biênio 2017-2018, mas que possuem trabalhos publicados, publicações aceitas e trabalhos encaminhados para atingir a pontuação requisitada na resolução durante o quadriênio 2017-2020. Foi decidido que na reunião plenária do dia 21 de dezembro será apresentado o resultado do credenciamento docente e que a coordenação irá tomar medidas em relação ao resultado para continuar o processo de melhoramento do conceito atribuído ao programa, seguindo a proposta apresentada pela Profa. Elyne Giselle. Não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 14h25min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi assinada por todos os presentes.

Jair Barbosa do. Souto

Almirito

Adilson Pinheiro Selim

Joseph Fernando S. Queiroz

José de

Glite Souto Xavier

Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia