

Ata da reunião extraordinária do Colegiado do PPGLL de 21/07/2021

1
2
3 Às 9h13min do vigésimo primeiro dia do mês de julho de 2021, reuniu-se em caráter extraordinário,
4 remotamente via plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a quarta reunião da gestão 2021-
5 2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Ana
7 Clara Magalhães de Medeiros, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra.
8 Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitório, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, Profa. Dra.
9 Susana Souto Silva, Júlio Cezar Rodrigues da Silva (Representante discente) e Wesslen Nicácio de
10 Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência da primeira. A Profa.
11 Dra. Maria Virgínia Borges Amaral enviou justificativa de ausência na reunião em virtude de estar
12 participando de um evento da área de Serviço Social. Os pontos de pauta propostos para a reunião
13 foram os seguintes: **1) Informes; 2) Solicitações docentes; 3) Solicitações discentes; 4)**
14 **Composição da comissão de autoavaliação; 5) Composição da comissão de elaboração do**
15 **regulamento do PPGLL; 6) Composição da comissão Sucupira; e 7) Outros.** A coordenadora
16 iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, posto que a reunião foi marcada em uma data
17 que não estava prevista, pois inicialmente a chamada para a reunião extraordinária seria para o dia
18 23/07/2021, sexta-feira. A coordenadora também submeteu ao Colegiado a aprovação dos pontos de
19 pauta acima, visto que foi convocada uma extraordinária e que este tipo de reunião normalmente
20 apresenta ponto único de discussão. O Colegiado aprovou os pontos de pauta propostos. Em
21 seguida, a Profa. Débora apresentou os **1) Informes:** a) Mudança na Editoria da Leitura: A
22 coordenadora informou que dois novos docentes irão compor a Editoria da Leitura: Ana Clara
23 Magalhães de Medeiros e Kall Lyws Barroso Salles. A coordenadora informou que a transição na
24 Editoria vem sendo trabalhada desde o ano passado, buscando uma continuidade do trabalho que já
25 vinha sendo realizado na coordenação anterior. Os membros do Colegiado parabenizaram os novos
26 editores da revista. A Profa. Ana Clara agradeceu ao trabalho realizado pelos professores Débora
27 Massmann e Sóstenes Ericson, editores anteriores, à frente da Leitura. A Profa. Susana Souto pediu
28 que se registrasse o agradecimento à Profa. Débora Massmann, que fez um excelente trabalho,
29 continuando o que já havia sido realizado pelos docentes Jozefh Fernando e Núbia Faria
30 anteriormente. Ela também desejou sucesso a Ana Clara e Kall Lyws, mas ressaltou que esta
31 incumbência aos docentes deve ser temporária, já que a linha de Literatura tem poucos professores,
32 três já atuando no Colegiado. Assim, ela sugere que sejam convidados colegas que não estão no
33 Colegiado e que podem e devem colaborar. b) Mudança no prazo de avaliação dos Destaques
34 DAV/Capes: A coordenadora informou que o prazo para envio dos Destaques foi prorrogado pela
35 Capes até 06/08/2021. A Profa. Débora ressaltou que o prazo era até 21/07/2021, no entanto foi
36 muito difícil conseguir as informações com as linhas de pesquisa, posto que apenas a linha de
37 Literatura havia enviado os nomes dos destaques a termo, considerando o prazo inicial. c) Consulta
38 à Propep e à Procuradoria da Ufal: A Profa. Débora historicizou a questão informando que foi
39 contatada pelo Sr. Luzard Galvão, o qual solicitou uma reunião com a coordenação. A coordenadora
40 disse que conversaria com a Profa. Francisca para agendar uma reunião com o discente. Em
41 conversa com a vice coordenadora, a profa. Débora foi informada de que o referido aluno foi
42 desligado do PPGLL na gestão anterior. Cogitou-se, então a possibilidade de fazer a reunião com o
43 discente em 16/07/2021, às 16 horas. Nessa conversa, a profa. Francisca perguntou à Profa. Débora
44 se seria o caso de pedir que seu filho, que é advogado, estivesse presente na reunião. Prontamente, a
45 Profa. Débora rejeitou a oferta dizendo que não havia motivo para envolver terceiro já que a
46 conversa seria apenas para ouvir a versão do discente. Ao olhar novamente a conversa de WhatsApp
47 que tinha se estabelecido com o aluno, antes que se efetivasse qualquer agendamento com ele, a
48 Profa. Débora observou que o discente então havia informado que já estava em tramitação no
49 Supremo Tribunal Federal uma ação judicial que ele move contra o PPGLL e, para fins de
50 comprovação da informação, enviou uma imagem para a profa. Débora, em que consta um *print* do
51 processo movido pelo discente, o qual apresenta como representante legal advogado cujo nome
52 correspondia ao do filho da Profa. Francisca. A Coordenadora então contatou novamente a Profa.

53 Francisca, a qual confirmou que seu filho é o atual advogado do aluno no pleito judicial movido em
54 face da UFAL. Diante disso, a Coordenadora entrou em contato com a Propep e, em uma reunião
55 com o Prof. Walter Matias, a Coordenadora acompanhada da Profa. Susana Souto, representante do
56 Colegiado do PPGLL, comunicou os fatos ao Coordenador da Pós-Graduação que, por sua vez,
57 contactou a Procuradoria da Ufal para saber quais ações tomar diante da situação. Após consulta foi
58 sugerido que a Profa. Francisca produzisse uma declaração que informasse que embora fosse mãe
59 do advogado não compartilhava e nem compartilharia informações sigilosas da coordenação do
60 PPGLL e não tomaria ciência dos autos do processo. Desta forma, em resposta à consulta realizada
61 pelo Prof. Walter Matias, em 15 de julho, conforme as informações que este repassou por
62 WhatsApp à Profa. Debora, a Procuradoria da Ufal orientou que a Profa. Francisca enviasse uma
63 declaração com os termos já citados, o que foi feito. Diante do relato, a Profa. Rita Souto
64 recomendou que a declaração fosse enviada para o e-mail do PPGLL juntamente com esta narrativa
65 acerca do desenvolvimento dos fatos. A docente também recomendou que fosse solicitada uma
66 resposta formal das instâncias da Ufal (Propep e Procuradoria) a respeito desta recomendação da
67 confecção de declaração, posto que a sugestão foi dada através de meios informais e para que se
68 preservem todas as partes envolvidas bem como o processo judicial em curso. A Profa. Ana Clara
69 corroborou com a sugestão da Profa. Rita para que haja um documento oficial da Procuradoria da
70 Ufal sobre a situação. O Colegiado concordou com o encaminhamento. Logo após estes
71 comunicados, passou-se à discussão do ponto **2) Solicitações docentes:** a) Miguel José Alves de
72 Oliveira Júnior: solicita desligamento do Colegiado do PPGLL e do quadro de docentes do
73 programa. O pedido havia sido apresentado na reunião do Colegiado da semana anterior e havia
74 sido proposto que o Colegiado elaborasse um documento solicitando reconsideração da decisão. A
75 Profa. Débora leu o documento proposto pelo Colegiado e foram sugeridos alguns ajustes. A Profa.
76 Susana ressaltou a importância de a Profa. Débora não ter acatado de imediato ao pedido do docente
77 e ter sugerido que o Colegiado redigisse um documento solicitando reconsideração. A docente
78 também ressaltou o trabalho de gestão do Prof. Miguel e a importância do trabalho desenvolvido.
79 Após considerações sobre o conteúdo do texto, o documento foi aprovado pelo Colegiado e será
80 enviado ao docente. Foi proposto ainda que, em caso de o pedido não ser reconsiderado, que a
81 coordenação convide imediatamente o docente a atuar como docente colaborador. b) Núbia Rabelo
82 Bakker Faria: solicita mudança de categoria docente no PPGLL de docente permanente para
83 docente colaboradora. O pedido havia sido apresentado na reunião do Colegiado da semana anterior
84 e havia sido proposto que o Colegiado elaborasse um documento solicitando reconsideração da
85 decisão. A Profa. Débora leu o documento proposto para o Colegiado e foram sugeridos alguns
86 ajustes. O documento foi aprovado pelo Colegiado e será enviado à docente. A pauta seguinte foram
87 **3) Solicitações discentes:** a) Sílvio Nunes da Silva Júnior: solicita aprovação de proposta de pós-
88 doutoramento sem bolsa sob a supervisão da Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi no período de
89 30/06/2021 a 31/12/2021. Ele apresentou um plano de trabalho, uma solicitação por escrito dirigida
90 à coordenação, uma carta de aceite de supervisão assinada pela Profa. Flávia Colen, um projeto de
91 pesquisa e o currículo Lattes. O Colegiado analisou a possibilidade de a docente orientar pós-
92 doutorado. A questão foi amplamente debatida visto que a Profa. Flávia Colen recém ingressou
93 como docente permanente no programa, ainda não orientou doutorado e nem concluiu orientações
94 de mestrado. O Colegiado compreendeu que, por analogia com a regra do programa em relação à
95 impossibilidade de orientação de doutorado antes que um docente permanente conclua duas
96 orientações de mestrado, não deve deferir o pedido de supervisão de pós-doutorado sem conclusão
97 de orientação de doutorado por parte da docente. Assim, a solicitação foi indeferida. b) Carmolino
98 Cá: solicita aprovação do Colegiado do Relatório de Atividades do Bolsista. O discente é bolsista
99 Capes de mestrado e encaminhou relato das atividades desenvolvidas no semestre. O Colegiado
100 aprovou o relatório. c) Rodrigo Nogueira Machado: solicita ao Colegiado prorrogação do prazo para
101 qualificação de tese de doutorado por 20 dias com banca ocorrendo no dia 20/08/2021. O discente
102 já teve prorrogação de prazo de qualificação aprovada pelo Colegiado por 2 meses até o dia
103 30/07/2021 na reunião do dia 12/05/2021. O discente encaminhou solicitação por escrito ao
104 Colegiado apresentando suas justificativas e com anuência do seu orientador. Diante do prazo curto

105 de extrapolação do prazo máximo para prorrogação e diante das justificativas apresentadas, o
106 Colegiado aprovou a solicitação. Passou-se então a tratar da pauta **4) Composição da comissão de**
107 **autoavaliação**. A coordenadora iniciou a pauta retomando a resolução do programa sobre a
108 autoavaliação do PPGLL. Ela destacou que é necessário dar início a este trabalho o quanto antes.
109 Assim, ela sugeriu alguns nomes para compor a comissão. Houve discussão da indicação dos
110 membros para comissão. Foram apresentadas algumas sugestões de nomes que serão contactados e
111 deverão ser confirmados na próxima reunião, visto que será necessário um representante de cada
112 linha. Passou-se então à **5) Composição da comissão de elaboração do regulamento do PPGLL**.
113 A coordenadora propôs alguns nomes para comporem a Comissão para elaborar o Regulamento do
114 PPGLL. Houve discussão da indicação dos membros para comissão. A sugestão dos seguintes
115 nomes foi acatada pelo Colegiado: Profa. Débora Massmann, Profa. Maria Francisca Oliveira
116 Santos, Profa. Rita Souto, Profa. Virginia Amaral, Wesslen Melânia (representante técnico) e o
117 representante discente Júlio Cesar Rodrigues da Silva. Logo depois, tratou-se da **6) Composição da**
118 **comissão Sucupira**. A Profa. Débora também propôs alguns nomes para integrem a comissão de
119 preenchimento da Plataforma Sucupira. Houve discussão da indicação dos membros para comissão.
120 A Profa. Débora destacou e solicitou que constasse em ata, que está fazendo o levantamento dos
121 Destaques para inserção na Sucupira sozinha e precisa de auxílio para poder realizar as atividades.
122 A sugestão dos seguintes nomes foi acatada pelo Colegiado: Profa. Débora Massmann, Profa. Maria
123 Francisca Oliveria Santos Profa. Ana Clara Medeiros, Prof. Kall Salles, Profa. Elyne Vitorio,
124 Ermans Quintela Carvalho, Pedro Elisio Lessa Lima de Holanda, Wesslen Nicácio de Mendonça
125 Melânia e o representante discente Júlio Cesar Rodrigues da Silva. A Profa. Ana Clara também
126 sugeriu que se pensasse em ações para que se possa garantir que as comissões sejam formadas por
127 uma gama maior de docentes do programa e não apenas por membros do Colegiado e que os
128 docentes participem efetivamente das atividades. Por fim, foi aberto espaço para discussão de **7)**
129 **Outros** assuntos: mas ninguém apresentou nova pauta. Após isso, não havendo mais o que tratar, a
130 reunião foi encerrada às 12h24min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia,
131 Assistente em Administração do PPGLL, foi aprovada por todos os presentes.