

1
2
3 Às 10h20min do décimo primeiro dia do mês de dezembro de 2019, reuniu-se o Colegiado do
4 PPGLL para a décima reunião ordinária da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes
5 membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Susana Souto
6 Silva (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros, Profa. Dra. Rita de
7 Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria, Profa. Dra. Maria Inez
8 Matoso Silveira e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo),
9 sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2)**
10 **Calendário 2020.1; 3) Seleção 2020; 4) Solicitação da candidata Patrícia Neyra; 5) Plataforma**
11 **Sucupira: ações programadas; 6) Solicitações discentes; 7) Solicitações docentes; 8)**
12 **Homologações; e 9) Outros.** Inicialmente, passou-se aos **1) Informes.** Foram apresentados os
13 seguintes informes: a) Fórum de coordenadores do Nordeste: a Profa. Dra. Rita Souto iniciou
14 relatando que no fórum foi destacada a necessidade de acompanhamento do currículo Lattes dos
15 docentes durante todo o ano, e não apenas durante o período de coleta para o relatório na Plataforma
16 Sucupira. Outro ponto abordado no evento foi o relacionamento interpessoal entre os docentes, que
17 muitas vezes passa por dificuldades devido a várias situações, entre elas os critérios de
18 credenciamento e descredenciamento dos programas, e isto atrapalha o andamento de atividades
19 acadêmicas em PPGs em todo o país. Outra discussão foi sobre a evasão dos discentes e a
20 ponderação sobre o que gera mais prejuízo para os programas: a evasão tardia ou o desligamento.
21 Também foi destacada a importância de que cada docente tenha ao menos três orientações
22 concluídas no quadriênio, este é o requisito mínimo para que docentes permaneçam no quadro
23 permanente de programas de pós-graduação. O coordenador ressaltou que os casos em que os
24 docentes não possuem orientações suficientes no quadriênio devem ser justificados quando for
25 realizado relatório na Plataforma Sucupira. A Profa. Rita Souto também ressaltou que no encontro
26 foi pontuada a importância da publicação bibliográfica em conjunto com os discentes, pois conta
27 duplamente para o programa. Além disso, foi repassado que a comissão de autoavaliação será
28 responsável por compor a identidade do programa assim como deverá manter uma periodicidade no
29 processo autoavaliativo e na publicização desses resultados para a sociedade. Ainda abordando a
30 questão da comunicação, também foi destacada a necessidade de disponibilização de informação
31 sobre as atividades dos programas através de meios de comunicação, o que tem ocorrido no PPGLL
32 através das redes sociais que foram reativadas recentemente. A Profa. Susana Souto sugeriu que os
33 seminários do PPGLL sejam realizados pelos grupos de pesquisa da pós-graduação com a
34 participação também de alunos de iniciação científica da graduação com o intuito de promover
35 maior integração entre os discentes dos diferentes níveis. A Profa. Rita Souto também trouxe a
36 discussão que ocorreu no Fórum sobre a necessidade de que os docentes do programa estejam
37 vinculados a GTs da Anpoll e que participem dos eventos e atividades de cada grupo. Outro ponto
38 citado foi da internacionalização e, especialmente, da regionalização dos programas, sobre a
39 regionalização, que envolve uma maior atuação do programa na região em que está inserido. A
40 Profa. Rita Souto também informou que a Capes propôs uma maior oferta de vagas para cursos de
41 doutorado em detrimento de vagas para mestrado, posto que a meta nacional de mestres na área já
42 foi alcançada. Um ponto já conhecido e lembrado no evento foi o da necessidade de manter uma
43 baixa quantidade de docentes colaboradores, posto que esse vínculo deve ser temporário e não pode
44 se constituir em uma grande porcentagem dos docentes dos PPGs. Sobre a produção bibliográfica,
45 foi informado que o programa deverá selecionar as produções mais relevantes no ano, não
46 necessariamente de acordo com a qualificação Qualis de periódicos ou outras publicações, mas que
47 necessariamente tenham maior impacto social e relevância. A Profa. Susana Souto também destacou
48 que se deveria ter muito cuidado com a distribuição de orientandos por docentes, visto que não se
49 sabe quais docentes vão permanecer no programa durante o próximo quadriênio e os discentes
50 podem ter de ser redirecionados para outro orientador. O Prof. Miguel Oliveira Jr. lembrou que,
51 para evitar este tipo de problema, já havia sido decidido pelo Colegiado do PPGLL a quantidade
52 máxima de oito orientações por docente, abaixo da quantidade máxima de dez orientandos por

53 docente estabelecida pela Capes. O Prof. Miguel Oliveira Jr. solicitou que fosse registrado em ata o
54 agradecimento à Profa. Rita Souto pela participação dela no Fórum de coordenadores do Nordeste
55 representando o PPGLL. A Profa. Rita Souto também informou que fora do Fórum, ela conseguiu
56 estabelecer contato com alguns docentes de outra instituição e que em breve um projeto de parceria
57 será firmado entre o PPGLL e outro programa de pós-graduação. b) Seminário de egressos 2019 e
58 30 anos do PPGLL: A Profa. Dra. Susana Souto iniciou o relato agradecendo à Profa. Dra. Núbia
59 Bakker por ter levado o Prof. Dr. Ataliba Castilho para almoçar na quinta-feira. Ela continuou
60 informando que o Prof. José Magalhães, representante da Capes, pontuou de forma negativa a
61 pouca presença do corpo docente e discente no evento. A vice-coordenadora sugeriu que tanto a
62 presença de questões de autoavaliação em eventos comemorativos quanto a questão da frequência
63 de discentes e docentes seja discutida e melhor pensada quando da organização de outras atividades
64 semelhantes. Ela também sugeriu que o relato mais abrangente sobre o evento seja realizado em
65 outra reunião. A sugestão foi acatada. c) Visita do Prof. José Sueli Magalhães: A Profa. Susana
66 Souto informou que ocorreu uma reunião com o Prof. José Magalhães com a presença, além dela,
67 das professoras Ana Clara e Débora Massmann, que compõem a comissão de autoavaliação do
68 PPGLL. O representante da área da Capes informou que para que o programa seja melhor avaliado
69 deve-se pensar mais na produção bibliográfica conjunta entre docentes e discentes. Outro ponto é a
70 melhoria do site e que este deve ser remodelado tanto em leiaute quanto no conteúdo. Outro ponto
71 importante para a passagem de nota três para cinco é a internacionalização do programa, não apenas
72 trazendo docentes de outros países, mas também com a participação de docentes do PPGLL em
73 atividades em universidades estrangeiras. A vice-coordenadora também informou que está sendo
74 elaborado um projeto de internacionalização que envolve várias instituições no estado de Alagoas e
75 instituições estrangeiras na área de Estudos Literários. A Profa. Núbia Bakker sugeriu que fosse
76 organizado um seminário sobre internacionalização para que os docentes se envolvam mais neste
77 tipo de atividade. A Profa. Susana também informou que o representante da Capes pontuou a
78 necessidade de que a autoavaliação seja um processo do programa, envolvendo todos os setores e
79 quadros, e não apenas de alguns docentes. A vice-coordenadora também pediu que fosse registrado
80 em ata o comentário do Prof. Carlos Magno da disposição em auxiliar o PPGLL na recuperação da
81 nota, posto que o PPGLL contribuiu para o estabelecimento do programa de pós-graduação de
82 origem do docente. A Profa. Ana Clara informou que a partir da reunião com o Prof. José
83 Magalhães, ela se reuniu com a Profa. Débora Massmann para propor algumas ações em relação à
84 autoavaliação. Ela sugeriu que fosse formada uma comissão mais ampla, envolvendo representantes
85 de cada linha de pesquisa, exceto pelas linhas já representadas na comissão (linhas de literatura e
86 análise do discurso). Além disso, serão convidados representantes das categorias: técnico-
87 administrativo do PPGLL, discentes da pós-graduação, da graduação e de egressos do programa. O
88 representante técnico-administrativo deverá ser o atual assistente administrativo no programa, o
89 representante dos discentes do PPGLL deverá ser o atual representante, o representante da
90 graduação deverá ser escolhido através de eleição do C.A. de Letras seguindo algumas orientações
91 que serão repassadas ao centro acadêmico. Em relação aos egressos, a comissão sugeriu que fossem
92 contatados egressos que estivessem mais próximos da Fale, de preferência atuando na condição de
93 substitutos. A comissão de autoavaliação sugeriu que fosse formado um grupo para traduzir o site
94 do PPGLL para a língua inglesa. O Prof. Miguel Oliveira Jr. sugeriu que a Profa. Débora Massmann
95 encabeçasse a reformulação da página e também se dispôs a participar dessa comissão. A Profa. Ana
96 Clara também informou que foi apontada a importância de haver um projeto de inserção social do
97 programa, envolvendo as duas áreas de concentração. A docente sugeriu que os projetos vinculados
98 a inserção social fossem apresentados para votação em reunião plenária no mês de fevereiro de
99 2020. Também foi pensada a elaboração de um calendário para o programa, que já apresente e
100 planeje os eventos para o próximo ano. A Profa. Susana sugeriu que o calendário organizado inclu
101 os eventos realizados pelos grupos de pesquisa, para que haja também maior divulgação das
102 atividades. A proposta da comissão de autoavaliação é que sejam realizados três eventos pelo
103 programa no ano. O Prof. Miguel Oliveira Jr. agradeceu aos docentes que organizaram e
104 contribuíram para a realização do evento dos 30 anos e do I Seminário de Egressos do PPGLL. d)

105 Formulário de avaliação do PPGLL: o Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que mais da metade dos
106 docentes e discentes responderam ao formulário enviado por e-mail solicitando uma avaliação do
107 programa. O coordenador informou que deixará o formulário disponível para preenchimento até a
108 semana seguinte e depois os dados serão enviados para a comissão de autoavaliação composta pelas
109 docentes Belmira Magalhães, Ana Clara e Débora Massmann. Uma das principais queixas
110 apresentadas nos formulários foi a integração entre os corpos docente e discente. A Profa. Susana
111 Souto informou que essa integração depende de cada docente e que, em uma próxima reunião
112 plenária, deve-se abordar este assunto. e) Outros informes: não houve. Depois disso, teve início o
113 ponto **2) Calendário 2020.1**. O coordenador informou que já foi aprovado o calendário 2020.1 da
114 Ufal e que podemos pensar no calendário do PPGLL. O início das aulas da graduação será no dia 16
115 de março de 2020. Com isso, as aulas da pós deverão iniciar em uma ou duas semanas após esta
116 data. Foi sugerido pela Profa. Susana Souto que a discussão fique para a próxima reunião do
117 Colegiado devido ao horário. A sugestão foi acatada. O ponto seguinte foi a **3) Seleção 2020**. O
118 coordenador informou que é necessário determinar a quantidade de vagas para orientação devido à
119 seleção 2020, mas que esta discussão também será melhor realizada na reunião da semana seguinte.
120 Logo após, discutiu-se a **4) Solicitação da candidata Patrícia Neyra**, em que esta solicita ao
121 Colegiado do PPGLL avaliação de sua inscrição na seleção para alunos regulares do PPGLL 2020
122 na condição de funcionária da Ufal, pois está em exercício provisório na instituição desde 2016,
123 sem retorno à instituição de origem, aguardando redistribuição de vaga de sua instituição de origem
124 para a Ufal. A Profa. Rita Souto informou que a docente está cedida pela UFPA à Ufal e que está em
125 uma situação inclassificável. Após discussão, a maioria do Colegiado decidiu aprovar a inscrição na
126 condição de servidora da Ufal, com abstenção de voto da Profa. Rita Souto. O ponto seguinte foi **5)**
127 **Plataforma Sucupira: ações programadas**. Foi informado que a data final da submissão do
128 relatório será até o dia 09 de abril de 2020. Com isso, o programa deverá se organizar para realizar
129 o preenchimento antes desta data. Este ponto de pauta será discutido detalhadamente na próxima
130 reunião. Em seguida, passou-se ao ponto **6) Solicitações discentes**, mas não houve solicitações. A
131 pauta seguinte discutiu as **7) Solicitações docentes**, onde se apresentaram os seguintes pedidos: a)
132 Maria Francisca Oliveira Santos solicita passagem direta do nível de mestrado para o nível de
133 doutorado do orientando *Max Silva da Rocha*. A docente apresentou os seguintes documentos:
134 solicitação de mudança de nível assinada por ela, ata da qualificação de mestrado e produção
135 bibliográfica do discente. O Colegiado decidiu aprovar a solicitação e realizar a passagem de nível
136 sem seleção do discente após a defesa. b) Jozefh Fernando Soares Queiroz solicita desligamento da
137 condição de docente do programa a partir do dia 19 de dezembro de 2019. O Colegiado acatou ao
138 pedido do docente. O coordenador destacou a importância e contribuição do trabalho do docente e
139 pediu que se deixasse registrado o agradecimento do PPGLL pelo trabalho desenvolvido
140 especialmente a frente da *Revista Leitura*. c) Rita Maria Diniz Zozzoli solicita a aprovação por parte
141 do Colegiado do PPGLL da vinda da Professora Dra. Janaína Calazans (Universidade Católica de
142 Pernambuco) para efetuar Seminário de 30 horas neste programa no período 2020.1 entre os dias 20
143 e 22 de maio de 2020. Após a análise do pedido o Colegiado decidiu aprovar a proposta do
144 seminário. d) Sônia Cristina Simões Felipeto informa que a Profa. Dra Rita Souto se voluntariou
145 para participar da banca de seleção 2020 de alunos regulares do PPGLL na linha de Linguística
146 Aplicada e Estudos Textuais-Enunciativos. A solicitação foi aprovada. e) Maria do Socorro Aguiar
147 de Oliveira Cavalcante solicita prorrogação do período de serviço voluntário no PPGLL de 05 de
148 dezembro de 2019 a 05 de dezembro de 2020. O pedido foi deferido. Logo depois foram apreciadas
149 as **8) Homologações** das seguintes solicitações: a) Ednelson João Ramos e Silva Júnior solicita,
150 através de seu orientador, Prof. Dr. Jozefh Fernando Soares Queiroz, prorrogação de prazo para
151 qualificação de mestrado para 30 de janeiro de 2020. A solicitação foi homologada. b) Fillipe
152 Manoel Santos Cavalcanti solicita, através de sua orientadora, Profa. Dra. Maria Virgínia Borges
153 Amaral, prorrogação do prazo de qualificação de doutorado para o dia 18 de dezembro de 2019. O
154 pedido foi justificado em razão de problemas pessoais enfrentados pelo discente. O pedido foi
155 deferido. c) Thayrone Ibsen Gomes Silva solicita, através de seu orientador, Prof. Dr. Jozefh
156 Fernando Soares Queiroz, aprovação de composição de banca de qualificação de mestrado no dia

157 18 de dezembro de 2019, às 15h. A solicitação foi deferida. d) Duvennie Rubia Souza solicita,
158 através de sua orientadora, Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão, aprovação da
159 composição de banca de defesa de mestrado para o dia 20 de dezembro de 2019 às 9h30min. A
160 solicitação foi deferida. Por fim, passou-se ao ponto **9) Outros** assuntos a tratar, em que não havia
161 pontos a tratar. Após isso, não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 12h41min e a
162 ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do
163 PPGLL, foi assinada por todos os presentes.