

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 14/07/2021

1  
2  
3 Às 9h07min do décimo quarto dia do mês de julho de 2021, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a terceira reunião da gestão 2021-  
5 2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann  
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Ana  
7 Clara Magalhães de Medeiros, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória, Prof. Dr.  
8 Adeilson Pinheiro Sedrins, Profa. Dra. Maria Virginia Amaral, Profa. Dra. Susana Souto Silva, Prof.  
9 Dr. Kall Lyws Barroso Salles, Júlio Cezar Rodrigues da Silva (Representante discente) e Wesslen  
10 Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência da  
11 primeira. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Oferta 2021.2; 3)**  
12 **Comissão de Seleção 2021/2022 e Comissão de Pré-Avaliação de Livros; 4) Solicitações**  
13 **docentes; 5) Solicitações discentes; 6) Homologações; e 7) Outros.** A coordenadora iniciou a  
14 reunião apresentando os **1) Informes:** a) Destaques Capes: A coordenadora iniciou informando que  
15 já foi iniciado o preenchimento do módulo Destaques da Capes na Plataforma Sucupira, embora  
16 ainda não esteja completo. A docente informou que houve uma reunião com a coordenação da área  
17 de Linguística e Literatura da Capes na semana anterior em que se expôs pormenores acerca do  
18 preenchimento. Ela também informou que os “Destaques” contemplam informações sobre  
19 discentes, docentes e atividades do programa de 2006 até 2020. O prazo para preenchimento será  
20 até o fim do mês de julho. b) Proap PPGLL 2020: A coordenadora informou que os recursos  
21 remanescentes do Proap do PPGLL, referente a 2020, ainda não foram repassados ao programa. A  
22 Profa. Ana Clara pediu a fala para dizer que a Ufal entrou em contato com o Prof. Miguel para  
23 informar que será disponibilizado o valor de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) do Proap 2020 no  
24 cartão do pesquisador. No entanto, a verba ainda não foi disponibilizada de fato e, inicialmente, o  
25 edital previa um montante aproximado de R\$52.000,00 (cinquenta e dois mil reais). Assim que  
26 houver o depósito do recurso, o Prof. Miguel irá repassar a informação para a coordenação para que  
27 se possa realizar o pagamento da atualização do site do programa (incluindo os serviços de tradução  
28 e versão), da nova identidade visual do PPGLL e da renovação do sistema de gerenciamento de  
29 publicações da Leitura. c) Qualis Livros: A coordenadora também informou que a Capes mandou e-  
30 mail a respeito da avaliação dos livros do quadriênio. A coordenadora informou que cada docente  
31 será responsável pela avaliação de seus livros publicados no quadriênio através do preenchimento  
32 de uma planilha eletrônica que já foi encaminhada aos docentes. A Profa. Débora também informou  
33 que será formada uma comissão para verificação das informações repassadas pelos docentes e, em  
34 seguida, as informações serão enviadas à Capes. d) Leitura: A coordenadora informou que foi  
35 lançado o novo sistema OJS 3.2 para administração e gerenciamento de submissões da revista  
36 Leitura. O site foi modificado e conta com novo layout, mais intuitivo, organizado e atualizado.  
37 Logo após estes comunicados, passou-se à discussão do ponto **2) Oferta 2021.2:** A coordenadora  
38 apresentou a lista de disciplinas a serem ofertadas no semestre 2021.2 a partir das indicações  
39 apresentadas pelas linhas de pesquisa enviadas à coordenação: a) Área de Linguística: i) *Teoria e*  
40 *Análise Linguística:* Linguística Geral (Docentes responsáveis: Danniel Carvalho, Elyne Vitória,  
41 Adeilson Sedrins e Jair Barbosa); Seminário em Teoria e Análise Linguística 2 (Docente  
42 responsável: Adeilson Sedrins); Curso de inverno: Seminário em Teoria e Análise Linguística 1  
43 (Docentes responsáveis: Danniel Carvalho e Dorothy Bezerra do PROGEL/UFRPE). ii) *Discurso:*  
44 *Sujeito, História e Ideologia:* Estudos em Semântica Discursiva (Docente responsável: Socorro  
45 Aguiar); Estudos em Discurso, Sujeito e Práticas Sociais (Docente responsável: Sóstenes Ericson);  
46 Curso de Inverno: Seminário em Análise do Discurso 1 – 30h (Docentes responsáveis: Débora  
47 Massmann e Carla Moreira do POSLING/CEFET-MG). iii) *Linguística Aplicada e Processos*  
48 *Textual-Enunciativos:* Estudos em Genética Textual: processos de revisão (Docente responsável:  
49 Cristina Felipeto); Estudos em Linguística Textual (Docente responsável: Inez Matoso); Curso de  
50 Inverno: Análise discursiva em pesquisas qualitativas na Linguística Aplicada: encaminhamentos e  
51 implicações (Docentes responsáveis: Rita Souto e Vanderlei Zacchi do PPGL/UFES). b) Área de  
52 Estudos Literários: i) *Literatura: Poéticas, Cultura e Memória:* Curso de Inverno: Seminário em

53 Estudos Literários 1: Teoria, Crítica e História da Tradução Literária. (Docente responsável: Kall  
54 Lyws Barroso e Sheila Maria dos Santos do PGET/UFSC); Tópico em Estudos Literários 3  
55 (Docente responsável: Cleyton Andrade); Tendências Críticas (Docentes responsáveis: Susana  
56 Souto, Izabel Brandão e Ildney Cavalcanti); Curso de Verão 1: Seminário em Estudos Literários 3:  
57 poesia e humor (Docentes responsáveis: Susana Souto e Wilberth Salgueiro da UFES); Curso de  
58 Verão 2: Seminário em Estudos Literários 4: literatura e feminismos: redes entre Brasil e Argentina  
59 (Docentes responsáveis: Susana Souto, Adriana de Fátima da UnB e Cecilia Palmeiro da  
60 Universidad Nacional de Tres de Febrero e Universidad de Nueva York). Apenas a linha de  
61 Literatura: Poéticas, Cultura e Memória apresentou as propostas dos cursos de verão até o  
62 momento. As linhas da área de linguística irão encaminhar oferta de cursos de verão para apreciação  
63 na próxima reunião do colegiado. Houve uma discussão sobre a situação dos discentes que ainda  
64 não cursaram disciplina obrigatória e precisam qualificar. Ficou decidido que os discentes que  
65 precisarem de prorrogação, além dos prazos predeterminados, deverão solicitar ao Colegiado em  
66 concordância com o docente orientador e cada caso será avaliado em reunião. Em seguida, tratou-se  
67 do ponto 3) **Comissão de Seleção 2021/2022**: A coordenadora iniciou informando que será formada  
68 uma comissão para preparar o edital de seleção 2021/2022. Além da coordenação, mais dois  
69 membros do Colegiado devem compor a comissão para elaborar o edital de seleção. Desta forma, os  
70 componentes da comissão são os seguintes: Profa. Débora Massmann, Profa. Maria Francisca, Prof.  
71 Adeilson Sedrins e Prof. Kall Lyws. A comissão foi aprovada pelo Colegiado. Em relação à  
72 **Comissão de Pré-Avaliação de Livros**, a coordenadora apresentou a comissão que será composta  
73 pelas/os seguintes docentes: Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante, Maria Francisca  
74 Oliveira Santos, Flávia Colen Meniconi, Ana Clara Magalhães de Medeiros e Kall Lyws Barroso  
75 Salles. O colegiado aprovou a indicação dos nomes. Depois, foram apreciadas as 4) **Solicitações**  
76 **docentes**: a) Miguel José Alves de Oliveira Júnior: solicita desligamento do Colegiado do PPGLL e  
77 do quadro de docentes do programa. O docente encaminhou inicialmente uma carta solicitando  
78 desligamento do Colegiado do PPGLL e, depois, encaminhou carta de desligamento do programa.  
79 Após considerações dos membros do Colegiado, em vista da grande colaboração e importância do  
80 docente para o programa, o Colegiado não acatará ao pedido neste momento e irá elaborar um  
81 documento solicitando ao docente que reconsidere o descredenciamento do programa. b) Núbia  
82 Rabelo Bakker Faria: solicita mudança de categoria docente no PPGLL de docente permanente para  
83 docente colaboradora. A docente encaminhou carta solicitando a mudança ao Colegiado e se  
84 comprometeu a finalizar as orientações de seus dois discentes de doutorado. Após considerações  
85 dos membros do Colegiado, em vista da grande colaboração e importância da docente para o  
86 programa, o Colegiado não acatará ao pedido neste momento e irá elaborar um documento  
87 solicitando à docente que reconsidere o descredenciamento do programa. c) Rita de Cássia Souto  
88 Maior Siqueira Lima: solicita, novamente, que seja aceita a participação da Profa. Dra. Lorena  
89 Borges (Ufal) como membro da banca de defesa de mestrado de Rosana Taciana Portela Nicácio no  
90 dia 28/06/2021. A docente havia solicitado participação da docente e na reunião do dia 16/06/2021 o  
91 pedido foi negado em virtude do exposto na Resolução 01/2020 a respeito da participação de  
92 membros externos nas bancas. No entanto, a docente justifica o novo pedido no fato de que outras  
93 bancas recentes de orientandos dela terem sido aprovadas com composição de docentes da Ufal  
94 como participantes devido à contribuição que poderiam dar às pesquisas. O Colegiado deferiu o  
95 pedido visto que a banca cumpriu os requisitos mínimos estabelecidos para a formação da banca  
96 com um membro externo, um membro interno e a orientadora e que a participação da Profa. Lorena  
97 Borges se deu extrapolando os requisitos mínimos para a banca. d) Izabel de Fátima de Oliveira  
98 Brandão: solicita aprovação do Colegiado para realização do curso de capacitação intitulado  
99 “Formação em Teoria e Crítica Literária Feminista”, promovido pelo grupo de pesquisa “Mare&Sal  
100 Estudos e Pesquisas Interdisciplinares” e ministrado em parceria com a Profa. Dra. Elaine Cristina  
101 Rapôso dos Santos (Ifal) no período de 19/07/2021 a 08/10/2021. A docente ressalta que o curso  
102 terá carga horária total de 80 horas e será ministrado remotamente. O Colegiado deferiu o pedido  
103 indicando que a proposta seja apresentada como disciplina da área de Estudos Literários, ofertada  
104 sob a responsabilidade da Profa. Izabel Brandão, e que seja aberta matrícula para todos os discentes

105 do programa. A pauta seguinte foram as **5) Solicitações discentes:** a) Danielle Cândido da Silva  
106 Nascimento: solicita mudança do examinador externo suplente da Profa. Dra. Margarida Maria  
107 Silveira Barreto (FCMSC-SP) para o Prof. Dr. Samuel Barbosa Silva (UPE). A discente justifica a  
108 solicitação a problema de saúde da atual suplente. O Colegiado aprovou o pedido. Passou-se então a  
109 apreciação das **6) Homologações:** a) Jardson Ferreira da Silva: solicita homologação de banca de  
110 defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti agendada para  
111 o dia 30/07/2021 às 9h. O discente teve prazo de prorrogação para defesa estipulado até o dia  
112 30/07/2021. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. A banca foi  
113 homologada. b) Ringo Star de Holanda Cavalcante: solicita homologação de prorrogação de prazo  
114 para defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti por 27  
115 dias, até o dia 30/08/2021. O discente havia solicitado prorrogação de prazo por 3 meses até o dia  
116 03/08/2021 que foi aprovada pelo Colegiado na reunião do dia 25/03/2021. O novo pedido de  
117 prorrogação permanece dentro do prazo máximo para prorrogação de defesa por até 6 meses. Foram  
118 anexados todos os documentos necessários para o pedido. A prorrogação foi homologada. c)  
119 Emanuelle Camila Moraes de Melo Albuquerque Lima: solicita homologação de licença  
120 maternidade por 180 dias a partir de 19/04/2021. A discente apresentou a solicitação formal ao  
121 Colegiado, o atestado médico de 180 dias e a certidão de nascimento (documentos necessários para  
122 o pedido de licença). O Colegiado homologou a licença maternidade. d) João Victor da Silva:  
123 solicita homologação de prorrogação de prazo e marcação de banca de qualificação de mestrado sob  
124 orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti por 21 dias, até o dia 01/10/2021. O  
125 discente teria prazo regular para qualificação até o dia 10/09/2021 e marca banca de qualificação  
126 para o dia 01/10/2021. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. A  
127 prorrogação e a banca de qualificação foram homologadas. e) Helton Adelino da Silva Santos:  
128 solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita Maria  
129 Diniz Zozzoli para o dia 10/08/2021 às 9h. O discente teve prazo para defesa prorrogado até o dia  
130 10/08/2021 na reunião do Colegiado do dia 16/06/2021. Foram anexados todos os documentos  
131 necessários para a marcação da banca. A banca foi homologada. f) Joel Vieira da Silva Filho:  
132 solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara  
133 Magalhães de Medeiros para o dia 12/08/2021 às 15h30min. O discente teria prazo regular para  
134 qualificação até o dia 11/09/2021. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido.  
135 A marcação da banca de qualificação foi homologada. Por fim, foi aberto espaço para discussão de  
136 **7) Outros** assuntos, entretanto não houve inscrição. Após isso, não havendo mais o que tratar, a  
137 reunião foi encerrada às 12h12min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça  
138 Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi aprovada por todos os presentes.