

## Ata da reunião extraordinária do Colegiado do PPGLL de 15/12/2021

1  
2  
3 Às 9h17min do décimo quinto dia do mês de dezembro de 2021, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a décima segunda reunião da  
5 gestão 2021-2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer  
6 Massmann (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora),  
7 Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória,  
8 Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Júlio Cezar Rodrigues da Silva  
9 (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-  
10 administrativo), sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de pauta: **1)**  
11 **Informes; 2) Calendário 2022/1; 3) Avaliação quadrienal (2021- 2025) - Calendário DAV ano**  
12 **base 2021, Atualização do LATTES e Formulário de Coleta; 4) Fórum Permanente do**  
13 **PPGLL; 5) Comissão de Autoavaliação (biênio 2022-2023); 6) Credenciamento docente**  
14 **(Resolução 01/2018); 7) Solicitações docentes; 8) Solicitações discentes; 9) Homologações e 10)**  
15 **Outros.** Profa. Débora Massmann iniciou agradecendo a presença de todos nesta reunião. **1)**  
16 **Informes:** a) Edital Professor Visitante 2021: a coordenadora informou que o processo seletivo  
17 simplificado foi concluído e agradeceu, em especial, ao apoio e trabalho do servidor Wesslen  
18 Nicácio em todo o processo. A Profa. Débora informou que durante a seleção uma das candidatas  
19 não havia enviado o PAA para o e-mail do PPGLL e, por isso, não havia recebido nota nesta etapa.  
20 A candidata entrou com recurso e, após conferência da Progep, foi verificado que a candidata havia  
21 enviado o documento para o e-mail da pró-reitoria. Com isso, a comissão teve acesso ao PAA e  
22 atribuiu nota à candidata. A outra candidata que havia sido aprovada e que estava antes em primeiro  
23 lugar, passou a ser a segunda colocada após a nova classificação do PAA. A segunda candidata se  
24 sentiu prejudicada pela decisão e enviou e-mail a diversas instâncias da Ufal reclamando da  
25 mudança de classificação. A candidata não enviou recurso formal conforme orientação do edital. No  
26 entanto, o Prof. Helson Flávio, presidente da banca de seleção, respondeu a mensagem da candidata  
27 informando os motivos de a classificação ter sido alterada. Ainda assim, a candidata enviou nova  
28 mensagem questionando os cálculos e pontuações atribuídas ao currículo dela. Após nova reunião  
29 da banca de seleção, toda a documentação da reclamante foi revisada e foi elaborada resposta em  
30 documento. A resposta foi encaminhada para a direção da Fale e para a Progep para que fosse  
31 encaminhada à candidata. b) Seleção PPGLL 2022: A coordenadora informou que o NAC não  
32 enviou calendário de resultados da avaliação de PcD dos candidatos do PPGLL e, por isso, o edital  
33 de seleção do PPGLL teve cronograma de atividades alterado. A avaliação dos candidatos PcD  
34 ocorrerá em janeiro de 2022 e o resultado sairá no mesmo mês. As demais etapas da seleção estão  
35 transcorrendo de acordo com o calendário. c) Avaliação Quadrienal: A avaliação dos programas de  
36 pós-graduação foi retomada depois de ter sido suspensa por decisão judicial. Segundo nota enviada  
37 pela Capes, por enquanto, não haverá divulgação de resultados finais. d) Férias servidor Wesslen  
38 Nicácio: o servidor Wesslen Nicácio lembrou aos membros do Colegiado que durante todo o mês de  
39 janeiro estará em férias e que as atividades da secretaria serão distribuídas entre os servidores  
40 Ermans Carvalho e Pedro Holanda. e) Seminário de Egressos 2021: A Profa. Francisca lembrou que  
41 no dia 16/12/2021, às 9h, terá início o Seminário de Egressos do PPGLL. Ela ressaltou que o evento  
42 terá participação da Profa. Elyne Giselle e Profa. Flávia Meniconi, atuais membras do Colegiado e  
43 egressas do PPGLL. Em seguida, passou-se à discussão do ponto **2) Calendário 2022/1:** a  
44 coordenadora iniciou o ponto apresentando a proposta do calendário 2022.1 do PPGLL. A Profa.  
45 Débora destacou que, conforme normalmente se tem feito, não haverá reunião do Colegiado no mês  
46 de janeiro de 2022 em virtude do recesso docente e das férias de alguns servidores. A coordenadora  
47 também informou que ela não inseriu na proposta do calendário períodos para Cursos de Inverno e  
48 Verão posto que ainda não se sabe se ou quando a Ufal retornará com aulas presenciais. Esta  
49 informação é determinante para que se possa ou não organizar esses eventos no programa. As  
50 demais atividades em cada mês foram apresentadas ao Colegiado. No mês de maio, foi proposta a  
51 formulação de um Seminário de Pesquisas em Andamento no PPGLL, em que os discentes do  
52 programa apresentariam suas pesquisas ainda em desenvolvimento, conforme ocorre em vários

53 programas em todo o Brasil. A Profa. Elyne lembrou que havia um evento assim no PPGLL, que era  
54 o Seminário Discente, mas que, com o tempo, o evento foi sendo reformulado e reestruturado. A  
55 Profa. Francisca lembrou que o evento era muito interessante pois havia acesso às pesquisas dos  
56 demais docentes e se tomava conhecimento das atividades de pesquisa dos discentes. Profa. Elyne e  
57 Profa. Flávia relembrou que participaram desses eventos quando alunas do PPGLL e que foi uma  
58 boa experiência. Diante do exposto pelas docentes e do histórico de outro evento similar no  
59 programa, a Profa. Débora retirou a proposta do Seminário para que este seja repensando levando  
60 em consideração os eventos de mesmo cunho que eram realizados antes pelo programa. A  
61 coordenadora continuou expondo a proposta do calendário e colocou em votação. O cronograma  
62 propõe início do semestre 2022.1 em 21/03 e o final do semestre em 08/07. A divulgação da oferta  
63 de disciplinas está prevista para 07/02, o período de matrículas de alunos regulares entre os dias 21  
64 e 25/02, a inscrição de alunos especiais entre os dias 03 a 08/03, a seleção dos alunos especiais entre  
65 os dias 9 e 10/03, as matrículas dos alunos especiais entre os dias 15 e 17/03 e uma Aula Magna no  
66 dia 25/03. A coordenadora propôs que todo início de semestre letivo do programa fosse marcado  
67 com uma Aula Magna em que fosse convidado um docente da área de Linguística e/ou Literatura. O  
68 calendário prevê a realização de dois Fóruns Permanentes do PPGLL nos meses de abril e junho  
69 (08/04 e 10/06 respectivamente). A proposta de calendário 2022.1 do PPGLL foi aprovada pelo  
70 Colegiado. Depois disso, discutiu-se o ponto **3) Avaliação quadrienal (2021- 2025) - Calendário**  
71 **DAV ano base 2021, Atualização do Lattes e Formulário de Coleta:** A Profa. Débora apresentou  
72 as mudanças que irão vigorar na Avaliação do programa a partir de 2022. Ela informou ainda que a  
73 Coleta de Dados será dividida em duas etapas: a primeira até 31/03/2022 e a segunda até o dia  
74 31/03/2023. Na primeira etapa, a Coleta abordará apenas a Proposta do programa e demais dados  
75 estruturais. Na segunda etapa, em 2023, irá se inserir os dados de produção referentes a 2021.  
76 Pensando nestas etapas e na organização dos dados necessários, a Profa. Débora propôs um  
77 formulário para ser preenchido pelos docentes do programa. Houve discussão sobre o envio do  
78 formulário para o corpo docente. A Profa. Rita Souto propôs que o formulário fosse apresentado à  
79 Plenária do PPGLL. A proposta do formulário foi aprovada. O Colegiado propõe que o documento  
80 seja enviado ao corpo docente do PPGLL e que seja solicitado o envio do documento preenchido  
81 até o dia 04/02/2022. Também foi proposto que haja uma coleta de dados dos currículos Lattes dos  
82 docentes no dia 10/01/2022 e que, desta forma, os docentes mantenham seus currículos atualizados.  
83 Ainda foi proposto que seja marcada uma Assembleia Geral do PPGLL no dia 09/02/2022 para  
84 avaliar a utilização do formulário. O Colegiado aprovou a proposta. A Profa. Débora ressaltou o  
85 trabalho realizado desde a coordenação anterior no sentido de aprimorar as ferramentas de coleta de  
86 dados para a melhor avaliação do programa. Depois dessa discussão, passou-se ao ponto **4) Fórum**  
87 **Permanente do PPGLL.** A Profa. Débora iniciou o ponto solicitando que fosse votada e validada  
88 pelo Colegiado a criação do Fórum Permanente do PPGLL com vistas a realizar frequentemente  
89 eventos abordando temáticas relacionadas às políticas afirmativas. A proposta havia sido criada na  
90 reunião anterior em virtude da necessidade de realizar um evento relacionado com o mês da  
91 consciência negra. A coordenadora informou ainda que o evento do mês de novembro foi um  
92 sucesso e houve grande engajamento no canal do *YouTube* do PPGLL/Ufal. A proposta da criação  
93 do Fórum foi posta em votação e aprovada pelo Colegiado. A Profa. Rita Souto deu destaque de  
94 louvor pela iniciativa do I Fórum Permanente e os parabéns a todos(as) envolvidos(as), evento que  
95 trouxe uma temática extremamente importante: “Políticas afirmativas étnico-raciais na pós-  
96 graduação: desafios e perspectivas”, em sua primeira edição, no mês de novembro de 2021, o mês  
97 da Consciência Negra inclusive. Em seguida, tratou-se da **5) Comissão de Autoavaliação (biênio**  
98 **2022-2023).** A Profa. Débora informou que é necessário recompor a Comissão de Autoavaliação  
99 para o biênio 2022-2023. A coordenadora destacou que, de acordo com o que havia sido  
100 determinado pelo Colegiado do PPGLL na gestão anterior, quando da criação da comissão, deveria  
101 haver um membro de cada linha de pesquisa na comissão, assim como um representante discente e  
102 um representante técnico-administrativo. Além destes, a Profa. Débora também informou que era  
103 desejo do programa que também houvesse um representante da Propep na comissão. O Colegiado  
104 indicou os nomes do Prof. Danniell Carvalho e Profa. Lorena Borges como novos membros e

105 decidiu convidar a Profa. Belmira Magalhães e Profa. Ana Clara para continuarem fazendo parte da  
106 comissão. Caso as duas docentes que já faziam parte da comissão declinem o convite, o Colegiado  
107 indica o Prof. Aldir de Paula e o Prof. Helson Sobrinho para integrarem a comissão de  
108 autoavaliação. A proposta foi aprovada. O Colegiado abordou então o ponto **6) Credenciamento**  
109 **docente (Resolução 01/2018)**. A coordenadora apresentou a situação da atual Resolução 01/2018  
110 que regulamenta o credenciamento de docentes no programa a qualquer momento. A coordenadora  
111 destacou que o credenciamento a qualquer momento pode gerar problemas em relação à orientação,  
112 visto que um docente que se credencie durante o período de seleção ou logo após a entrada de  
113 alunos regulares pode ficar um ano inteiro sem orientar, o que pode repercutir de forma negativa na  
114 avaliação anual. Desta forma, a Profa. Débora propôs que a resolução fosse alterada para determinar  
115 períodos para credenciamento no PPGLL a fim de evitar este tipo de situação. O Colegiado discutiu  
116 possibilidades para resolução do problema. A Profa. Débora propôs que se fizessem consultas à  
117 Propep e aos coordenadores das linhas de pesquisa do programa para pensar em uma solução para a  
118 questão. O Colegiado sugeriu que se aprofundasse a discussão sobre a questão em outro momento,  
119 após as consultas e maiores reflexões sobre os desdobramentos e implicações do credenciamento a  
120 qualquer tempo. Logo após, passou-se às **7) Solicitações docentes**: a) Débora Raquel Hettwer  
121 Massmann: solicita credenciamento na linha de pesquisa Linguística Aplicada e Processos Textual-  
122 Enunciativos. A docente compõe o quadro de professores do PPGLL na linha de Discurso: Sujeito,  
123 História e Ideologia e solicitou sua inclusão na nova linha de pesquisa. O Colegiado do PPGLL  
124 aprovou a solicitação. Em seguida, foram apreciadas as **8) Solicitações discentes**: a) Carmolino Cá:  
125 solicita prorrogação de marcação de banca de qualificação de mestrado sob orientação do Prof. Dr.  
126 Sóstenes Ericson Vicente da Silva para o dia 15/12/2021 às 14h. O discente não anexou toda  
127 documentação necessária para o pedido. Além disso, o pedido não foi realizado dentro do prazo  
128 mínimo de 30 dias. Desta forma, o Colegiado indeferiu o pedido devido ao não atendimento dos  
129 requisitos para qualificação. Logo após, passou-se ao ponto sobre **9) Homologações**: a) Felipe  
130 Benicio de Lima: solicita homologação da banca de defesa de doutorado sob orientação da Profa.  
131 Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti no dia 17/12/2021 às 15h. Foram anexados todos os  
132 documentos necessários para a banca. A banca foi homologada pelo Colegiado. b) Analice da  
133 Conceição Leandro da Silva: solicita homologação de mudança de data de qualificação de  
134 doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti para o dia 07/12/2021  
135 às 15h. A banca teve a data alterada em virtude do feriado do dia 30/11. A mudança havia sido  
136 aprovada *ad referendum* pela coordenação. O Colegiado homologou a mudança de data da banca. c)  
137 Maria de Fátima Costa e Silva: Solicita homologação de pedido de passagem direta do mestrado  
138 para o doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros. A discente  
139 encaminhou toda a documentação necessária ao pedido. O Colegiado homologou a passagem direta.  
140 d) Francisco Jadir Lima Pereira: Solicita homologação de pedido de passagem direta do mestrado  
141 para o doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros. O discente  
142 encaminhou toda a documentação necessária ao pedido. O Colegiado homologou a passagem direta.  
143 e) Suziane de Oliveira Porto Silva: solicita homologação de licença maternidade por 4 meses,  
144 acrescendo-se este tempo extra à duração regular do seu curso de doutorado. A discente encaminhou  
145 solicitação ao Colegiado, Certidão de Nascimento e Atestado Médico. O Colegiado homologou a  
146 licença maternidade. Por fim, foi concedida oportunidade para discutir **10) Outros** assuntos não  
147 pautados anteriormente: a) Proap 2020: A Profa. Débora informou que houve um crédito  
148 aproximado de R\$8.600,00 no saldo do Proap 2020 que está no cartão-pesquisador em nome da  
149 Profa. Rita Souto. Desta forma, ela propõe que o recurso seja utilizado para contratação de serviço  
150 de TI para o preenchimento de informações no site. O Colegiado aprovou a utilização do recurso  
151 para este fim. Assim, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 12h30min e a ata,  
152 lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL,  
153 foi aprovada por todos os presentes.