

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 16/06/2021

1  
2  
3 Às 9h10min do décimo sexto dia do mês de junho de 2021, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a primeira reunião da gestão 2021-  
5 2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann  
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa. Dra.  
7 Maria Virgínia Borges Amaral, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória, Júlio  
8 Cezar Rodrigues da Silva (Representante discente), Ermans Quintela Carvalho (Vice-representante  
9 técnico-administrativo) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-  
10 administrativo), sob a presidência da primeira. A Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros  
11 justificou ausência na reunião por estar em férias. A Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior  
12 Siqueira Lima justificou ausência na reunião por estar acompanhando familiar hospitalizado. Os  
13 pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Calendário de Reuniões do**  
14 **Colegiado 2021; 3) Solicitações discentes; 4) Solicitações docentes; 5) Homologações e 6)**  
15 **Outros.** A coordenadora iniciou a reunião apresentando **1) Informes:** a) Nova gestão do Colegiado:  
16 A Profa. Débora Massmann iniciou agradecendo a confiança depositada na nova gestão do  
17 Colegiado e à coordenação anterior pelo trabalho desempenhado. Ela ressaltou ainda que, apesar do  
18 trabalho de recuperação de nota desenvolvido pelo Colegiado anterior, durante todo este ano, até  
19 que saia a nova nota do programa, ainda estaremos com a nota 3 e precisamos continuar com o  
20 trabalho de recuperação. b) Auditoria Propep: A coordenadora também informou que foi enviado  
21 um formulário eletrônico pela Propep para ser preenchido pelo PPGLL até o dia 19/06. A Profa.  
22 Débora Massmann informou ainda que foram enviados e-mails à Propep solicitando  
23 esclarecimentos sobre alguns tópicos solicitados que apresentavam alguns termos que necessitavam  
24 de melhor definição para que o programa pudesse responder ao formulário satisfatoriamente. A  
25 coordenadora também informou que já foi marcada reunião com a coordenação de Pós-Graduação  
26 para que se apresente a nova coordenação do PPGLL à Propep. A Profa. Virgínia compartilhou sua  
27 experiência no preenchimento do formulário que também foi enviado para a coordenação do  
28 PPGLL. Após os informes, foi apresentada a pauta **2) Calendário de Reuniões do Colegiado 2021:**  
29 A coordenação apresentou a proposta de calendário de reuniões do Colegiado do PPGLL nas  
30 seguintes datas durante o ano de 2021: 16/06, 30/06, 14/07, 28/07, 11/08, 25/08, 08/09, 22/09,  
31 06/10, 20/10, 03/11, 17/11 e 15/12. A Profa. Virgínia Amaral sugeriu que se tivesse apenas uma  
32 reunião ordinária por mês e não a cada quinze dias e, caso se fizesse necessário, se marcassem  
33 reuniões extraordinárias. A Profa. Débora acatou à sugestão em caráter experimental, podendo ser  
34 reavaliado de acordo com a demanda de atividades e de necessidade de reuniões mais frequentes.  
35 Ela então indicou novas datas para as reuniões ordinárias do Colegiado do PPGLL: 14/07, 18/08,  
36 15/09, 13/10, 17/11, 15/12. O Calendário foi aprovado. Passou-se, então, a discutir o ponto **3)**  
37 **Solicitações discentes:** a) Maria José da Silveira Gomes: solicita reabertura de matrícula do curso  
38 de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros. A discente havia  
39 trancado o curso no ano anterior e já havia solicitado extensão de trancamento do curso de mestrado  
40 até 02/05/2021. O pedido havia sido aprovado em reunião do Colegiado no dia 24/02/2021. O  
41 Colegiado aprovou a reabertura de matrícula da discente. b) Max Silva da Rocha: solicita  
42 declaração de anuência do programa de sua transferência do curso de doutorado em linguística do  
43 PPGLL/Ufal para o doutorado em linguística do PPGLL/UFPI. O discente abriu processo  
44 administrativo junto à Ufal para requerer o documento e o processo foi recebido no dia 14/06/2021  
45 pela secretaria. A coordenadora historicizou o caso ao Colegiado, pois o discente havia solicitado a  
46 declaração na última semana da gestão anterior. Quando a nova gestão assumiu, o discente  
47 informou que havia aberto processo no Sipac/Ufal para requerer a documentação. Diante da  
48 abertura do processo, a coordenação compreendeu que deveria responder à solicitação através do  
49 trâmite administrativo instaurado pelo aluno. A Profa. Francisca, orientadora do discente, informou  
50 que não havia tomado conhecimento do pedido de transferência do aluno, apesar de o processo já  
51 ter tramitado na UFPI. Foi realizada leitura de mensagens do discente enviadas por *e-mail* à  
52 coordenação. O Colegiado discutiu a situação do discente e acatou o pedido cuja decisão será

53 encaminhada, em resposta ao processo protocolado pelo aluno no Sipac/Ufal. Logo após, foram  
54 apresentadas as **4) Solicitações docentes:** a) Belmira Rita da Costa Magalhães: solicita prorrogação  
55 de serviço voluntário no PPGLL/Ufal como docente no período de 28/05/2021 a 27/05/2022. Foi  
56 encaminhado formulário de solicitação devidamente preenchido. A solicitação foi deferida. b) Rita  
57 de Cássia Souto Maior Siqueira Lima: solicita aprovação de participação de mais um membro  
58 externo na banca de defesa de dissertação de mestrado de Rosana Taciana Portela Nicácio dos  
59 Santos, no dia 28/06/2021. A discente teve banca de defesa homologada pelo Colegiado do PPGLL  
60 na reunião do dia 28/04/2021 e contava com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Rita  
61 de Cássia Souto Maior Siqueira Lima (Orientadora), Prof. Dr. Aldir Santos de Paula (PPGLL/Ufal)  
62 e Profa. Dra. Poliana Pimentel (Ifal). A orientadora solicita a inclusão da Profa. Dra. Lorena Borges  
63 (Fale/Ufal) na condição de examinadora externa na banca de defesa já aprovada. O Colegiado  
64 indeferiu o pedido por ferir o disposto na Resolução 01/2020 do PPGLL/Ufal, que estabelece que só  
65 podem ser considerados membros externos de bancas de qualificação e defesa os docentes não  
66 vinculados à Ufal. Passou-se então às **5) Homologações:** a) Nayara Macena Gomes: solicita  
67 homologação do pedido de prorrogação de prazo de banca de defesa de tese de doutorado sob  
68 orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti por 2 meses, até o dia 19/08/2021. A  
69 discente já havia solicitado prorrogação de prazo por 3 meses, que foi aprovada em reunião do  
70 Colegiado de 24/02/2021 e teria prazo para defesa até o dia 19/06/2021. Ela solicita mais 2 meses  
71 de prorrogação, estando dentro do limite máximo de 6 meses de prorrogação de prazo. Foram  
72 anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado homologou o pedido de  
73 prorrogação de banca. b) Analice da Conceição Leandro da Silva: solicita homologação de licença  
74 maternidade por 4 meses, até 30/09/2021. A discente anexou todos os documentos necessários para  
75 o pedido: solicitação ao Colegiado, certidão de nascimento e atestado médico. O Colegiado  
76 homologou a licença maternidade. c) Joel Vieira da Silva Filho: solicita homologação do relatório  
77 de estágio docência realizado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros na  
78 disciplina Teoria da Literatura 2. O discente é bolsista Capes de mestrado. Foi anexado relatório  
79 completo do estágio. O Colegiado homologou o relatório. d) Pedro Fortunato de Oliveira Neto:  
80 solicita homologação de pedido de prorrogação de prazo e marcação de banca de qualificação de  
81 tese de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti para o dia  
82 30/07/2021, às 15h. O discente teria prazo regular para qualificação até o dia 30/05/2021 e solicita 2  
83 meses de prorrogação. Foram anexados todos os documentos necessários para prorrogação e  
84 marcação de banca de qualificação. O Colegiado homologou a prorrogação e a banca. e) Magno da  
85 Guarda Almeida: solicita homologação do pedido de prorrogação de prazo de banca de defesa de  
86 dissertação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros por 1 mês,  
87 até o dia 30/08/2021. O discente já havia solicitado prorrogação de prazo por 3 meses, que foi  
88 aprovada em reunião do Colegiado de 25/03/2021 e teria prazo para defesa até o dia 30/07/2021.  
89 Ele solicita mais 1 mês de prorrogação, estando dentro do limite máximo de 6 meses de prorrogação  
90 de prazo. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado homologou  
91 o pedido de prorrogação de banca. f) Helton Adelino da Silva Santos: solicita homologação do  
92 pedido de prorrogação de prazo de banca de defesa de dissertação de mestrado sob orientação da  
93 Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli por 1 mês, até o dia 10/08/2021. O discente já havia solicitado  
94 prorrogação de prazo por 2 meses, que foi aprovada em reunião do Colegiado de 25/03/2021 e teria  
95 prazo para defesa até o dia 08/07/2021. Ele solicita mais 1 mês de prorrogação, estando dentro do  
96 limite máximo de 6 meses de prorrogação de prazo. Foram anexados todos os documentos  
97 necessários para o pedido. O Colegiado homologou o pedido de prorrogação de banca. Após isso,  
98 passou-se aos **6) Outros assuntos:** a) Aulas em modalidade remota: A Profa. Débora Massmann  
99 apresentou a solicitação do corpo discente à nova coordenação para que fossem ofertadas  
100 disciplinas em modalidade remota no PPGLL. A coordenadora se posicionou favorável à avaliação,  
101 por parte do Colegiado, da Portaria 01/2020, em relação ao contexto atual de oferta de disciplinas.  
102 O representante discente apresentou a solicitação dos discentes para que haja oferta de disciplinas  
103 na modalidade remota no PPGLL e ressaltou que muitos deles estão cursando disciplinas em outros  
104 programas de pós-graduação que estão ofertando disciplinas remotamente. Júlio Cezar também

105 destacou que muitos discentes estão apreensivos por não terem disciplinas e se sentirem inseguros  
106 em relação à formação. O Colegiado discutiu sobre a solicitação de oferta de disciplinas em  
107 modalidade remota e decidiu que o assunto será tratado em uma reunião extraordinária no dia  
108 23/06. b) Nova gestão: A Profa. Virgínia registrou os parabéns à coordenação pela condução desta  
109 primeira reunião. A Profa. Débora agradeceu o suporte de todo o Colegiado neste primeiro encontro  
110 e agradeceu também à acolhida e ao apoio fundamental que a nova gestão tem recebido do corpo  
111 técnico-administrativo do Programa. Após isso, não havendo mais o que tratar, a reunião foi  
112 encerrada às 11h12min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente  
113 em Administração do PPGLL, foi aprovada por todos os presentes.