

1
2
3 Às 9h40min do vigésimo terceiro dia do mês de outubro de 2019, reuniu-se o Colegiado do PPGLL
4 para sétima reunião ordinária da gestão 2019-2021 com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr.
5 Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Susana Souto Silva (Vice-
6 coordenadora), Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula,
7 Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Sílvio Nunes da Silva
8 Júnior (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-
9 administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1)**
10 **Informes; 2) Edital e datas Seleção 2020; 3) Seminário de Egressos; 4) Solicitações Discentes;**
11 **5) Solicitações Docentes; 6) Homologações; e 7) Outros.** Inicialmente, passou-se aos **1) Informes.**
12 Foram apresentados os seguintes informes: a) Espaço Físico para aulas da pós no turno vespertino.
13 A Profa. Susana Souto informou que o bloco de salas de aulas BSA1 (Bloco Profa. Dra. Maria
14 Denilda Moura) não tem disponibilidade para as aulas de turno vespertino do programa e que no
15 próximo semestre o espaço físico para aulas vespertinas do PPGLL deverão ser agendadas
16 diretamente com a administração do bloco de Letras-Libras. b) Processo de credenciamento de
17 docentes do PPGLL: o coordenador do programa informou que o programa deverá adotar uma
18 política para o credenciamento dos professores do programa que leve em consideração a
19 frequência do docente nas reuniões e atividades do PPGLL. O Colegiado aprovou por consenso que
20 a medida deve ser implementada e que deve ser determinada uma frequência mínima para que o
21 credenciamento seja aprovado. Sugeriu-se que seja exigida frequência mínima de 50%. c) Sala de
22 video-conferência: O coordenador informou que sala de video-conferência não possui móveis, mas
23 já está disponibilizada para o programa. Foi proposto que seja realizado um rateio entre os docentes
24 para viabilizar a compra de móveis. A proposta será lançada na reunião plenária do programa.
25 Depois disso, teve início o ponto **2) Edital e datas Seleção 2020**, em que a Profa. Ana Clara e a
26 Profa. Susana Soutos apresentaram uma proposta para o edital de seleção de 2020. O Colegiado
27 aprovou o edital proposto. Foi proposto que para o nível de doutorado, a seleção não tenha a prova
28 escrita. A proposta foi aprovada pela maioria dos membros do Colegiado. Profa. Susana e Prof.
29 Aldir se abstiveram de votar. **3) Seminário de Egressos:** O coordenador informou que ainda não
30 tem a data para o evento, mas que o Prof. Pedro Kalil está finalizando a proposta para o evento. O
31 ponto seguinte foram as **4) Solicitações Discentes** mas não houve solicitações. Logo após, discuti-
32 se o ponto **5) Solicitações Docentes**, mas não houve solicitações docentes. O ponto seguinte foi o **6)**
33 **Homologações** em que foram apreciadas as seguintes solicitações: a) Pedro Fortunato de Oliveira
34 Neto solicita integralização de duas disciplinas cursadas durante o mestrado no programa: “PGL091
35 - Tópicos Avançados em Literatura, Cultura e Sociedade: Literatura, estudos culturais e utopia/
36 distopia”, disciplina de 60 horas ofertada em 2016.1, tendo obtido o conceito “A+”, e “PGL092 -
37 Tópicos Avançados em Literatura e história: História e narrativas do insólito”, disciplina de 60
38 horas ofertada em 2016.1, tendo obtido o conceito “A+”. O parecer favorável à integralização foi
39 aprovado. b) José Minervino da Silva Neto, apresenta, através de sua orientadora, Profa. Dra. Ana
40 Claudia Aymoré Martins, documentação para homologação de banca de qualificação de mestrado
41 no dia 26/11/2019 às 10h. A banca foi homologada. c) Maráisa Espíndola de Castro Soares, solicita
42 através de seu orientador, Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior, documentação para
43 homologação de pedido de prorrogação de banca de defesa de doutorado do dia 13/11/2019 para o
44 dia 02/12/2019, em virtude de o orientador não poder no período, participar da banca de defesa. O
45 pedido foi homologado. d) Geice Queila de Lima Silva, que solicita integralização da disciplina
46 “EDU006.27 – Seminários de Pesquisa em Política Educacional”, disciplina de 60 horas cursada na
47 condição de aluna especial no PPGE/Ufal em 2014.2, e tendo obtido o conceito “A”. O parecer
48 favorável à integralização foi homologado. e) Simon de Sena Marques, apresenta, através de seu
49 orientador, Prof. Dr. Sergio Ifa, documentação para homologação de pedido de prorrogação de
50 banca de qualificação de mestrado do mês de novembro de 2019 para a primeira quinzena de 2020
51 em virtude da necessidade de incrementar a parte escrita do trabalho com a análise dos dados. A
52 aprovação de parecer favorável à homologação fica pendente da comprovação de cumprimento

53 carga horária em disciplinas, visto que no histórico apresentado ainda constam disciplinas em que
54 docentes não atribuíram notas no Sigaa. f) Alan David Sousa Silva, apresenta, através de seu
55 orientador, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, documentação para homologação de pedido de
56 prorrogação de banca de qualificação de mestrado do mês de novembro de 2019 para o dia
57 31/01/2020, em virtude da necessidade de ajustes no trabalho. A aprovação de parecer favorável à
58 homologação fica pendente da comprovação de cumprimento carga horária em disciplinas, visto
59 que no histórico apresentado ainda constam disciplinas em que docentes não atribuíram notas no
60 Sigaa. g) Lianna Maria Tavares de Lacerda, apresenta, através de seu orientador, Prof. Dr. Sérgio Ifa,
61 documentação para homologação de pedido de prorrogação de banca de qualificação de mestrado
62 do mês de novembro de 2019 para a primeira quinzena de 2020 em virtude da necessidade de
63 incrementar a parte escrita do trabalho com a análise dos dados. A aprovação de parecer favorável à
64 homologação fica pendente da comprovação de cumprimento carga horária em disciplinas, visto
65 que no histórico apresentado ainda constam disciplinas em que docentes não atribuíram notas no
66 Sigaa. Em seguida, passou-se ao ponto **7) Outros** assuntos a tratar, em que não havia pontos a
67 tratar. Após isso, não havendo mais o que discutir, a reunião foi encerrada às 10h27min e a ata,
68 lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL,
69 foi assinada por todos os presentes.