

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 21/10/2020

1  
2  
3 Às 9h10min do vigésimo primeiro dia do mês de outubro de 2020, reuniu-se, remotamente via  
4 plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a vigésima quinta reunião da gestão 2019-2021 com  
5 a participação dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior  
6 (Coordenador), Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora), Profa. Dra.  
7 Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra.  
8 Susana Souto Silva, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Profa. Dra. Maria Virgínia Borges  
9 Amaral, Nedson Antônio Melo Nogueira (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça  
10 Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta  
11 da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Definição do período de credenciamento**  
12 **docente no PPGLL - biênio 2021-2023; 3) Retificação da Resolução de passagem direta; 4)**  
13 **Solicitações docentes; 5) Solicitações discentes; 6) Homologações; e 7) Outros.** O coordenador  
14 iniciou a reunião apresentando **1) Informes:** a) Atualização de dados na Sucupira: O coordenador  
15 informou que até meados de novembro está aberto um período de complementação das informações  
16 dos relatórios dos anos de 2017, 2018 e 2019 na Plataforma Sucupira. Esta abertura permite a  
17 revisão de alguns dados informados nos relatórios anteriores e que sejam feitos ajustes nas  
18 informações relatadas. No entanto, não é possível acrescentar quaisquer informações sobre  
19 produção bibliográfica, ponto crítico dos últimos relatórios. O coordenador informou ainda que foi  
20 confeccionado um cronograma de atividades da secretaria do PPGLL para realizar a  
21 complementação das informações na plataforma. Também se informou que logo depois deste  
22 período a coordenação do PPGLL iniciará o período de preenchimento da Plataforma Sucupira em  
23 relação aos dados do ano base 2020. b) Atividade “Diálogos em contexto”: A Profa. Maria  
24 Francisca informou que o Getel (Grupo de Estudos de Texto e Leitura), grupo de pesquisa da linha  
25 de Linguística Aplicada e Processos Textual-Enunciativos, está realizando a atividade “Diálogos em  
26 contexto” com alunos egressos do grupo e inseridos no mercado de trabalho dentro da área de  
27 Estudos Textuais. O evento será realizado online e conta até o momento com 140 inscritos. Após os  
28 informes, passou-se a discutir o ponto **2) Definição do período de credenciamento docente no**  
29 **PPGLL - biênio 2021-2023.** Foram apresentadas ao Colegiado duas propostas de definição do  
30 período de credenciamento docente no PPGLL para o biênio 2021-2023: i) Proposta 1: Solicitação  
31 de credenciamento pelos docentes: 22/10 a 12/11/2020; avaliação dos pedidos pelo colegiado:  
32 13/11 a 11/12/2020; publicação do resultado: 11/12/2020. ii) Proposta 2: Solicitação de  
33 credenciamento pelos docentes: 26/10 a 30/11/2020; Avaliação dos pedidos pelo colegiado:  
34 01/12/2020 a 29/01/2021; Publicação do resultado: 29/01/2021. A professora Susana Souto solicitou  
35 que se registrasse em ata a preocupação dela com a linha de pesquisa da área de Estudos Literários  
36 que atualmente conta apenas com 5 docentes e, caso algum seja descredenciado do programa  
37 durante o credenciamento, a linha não terá docentes suficientes para continuar com suas  
38 atividades e orientações ou mesmo para receber novos discentes. O Colegiado discutiu as duas  
39 propostas de calendário. O Colegiado decidiu acatar à primeira proposta. O ponto seguinte foi o **3)**  
40 **Retificação da Resolução de passagem direta:** O Prof. Miguel explicitou que há uma  
41 inconsistência na Resolução de passagem direta de mestrado para o doutorado recentemente  
42 composta, pois se requer que se faça o pedido de passagem direta logo após a qualificação, que  
43 deverá ocorrer até o 18º mês de curso. No entanto, a mesma resolução especifica que para que seja  
44 aprovada a passagem direta exige-se que se defenda até o 21º mês de curso. Com isso, a proposta do  
45 coordenador é que se realize uma mudança na resolução para que o pedido de passagem direta  
46 ocorra apenas após a defesa, até 30 dias após a banca, mas que se mantenham as exigências  
47 expostas inicialmente. Ficou aprovada a retificação do texto que a coordenação deverá encaminhar  
48 para análise dos membros do Colegiado antes da publicação. Logo depois, passou-se ao ponto **4)**  
49 **Solicitações docentes:** mas não houve solicitações docentes. Em seguida, passou-se ao ponto **5)**  
50 **Solicitações discentes:** a) Cleide Calheiros da Silva: solicita prorrogação de prazo e marcação de  
51 banca de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior  
52 Siqueira Lima a se realizar em 13/11/2020 às 9h. A discente teria prazo regular para qualificação até

53 março de 2020 e para a defesa até fevereiro de 2021 e justificou o atraso por problemas de saúde.  
54 Foram anexados todos os documentos necessários para formalização do pedido. O Colegiado  
55 aprovou a solicitação da discente. b) Thamires Marques Pereira: solicita desligamento da condição  
56 de discente regular no curso de doutorado em Linguística sob orientação do Prof. Dr. Aldir Santos  
57 de Paula por desistência. A discente encaminhou carta formalizando o pedido. O Colegiado acatou a  
58 solicitação. c) Christiane Batinga Agra: solicita prorrogação de prazo e marcação de banca de  
59 qualificação de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa a se realizar em 25/11/2020 às 14h.  
60 A discente teria prazo regular para qualificação até março de 2020 e para a defesa até fevereiro de  
61 2021 e justificou o atraso por problemas de saúde. Foram anexados todos os documentos  
62 necessários para formalização do pedido. O Colegiado aprovou a solicitação. d) Geison Araujo  
63 Silva: solicita prorrogação de prazo e marcação de banca de qualificação de mestrado sob  
64 orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima a se realizar em 04/02/2021 às  
65 10h. O discente teria prazo regular para qualificação até novembro de 2020 e para a defesa até maio  
66 de 2021 e justificou a extrapolação do prazo máximo de prorrogação de dois meses para três por  
67 coincidir com o período de férias docentes. Foram anexados todos os documentos necessários para  
68 formalização do pedido. O Colegiado aprova a solicitação. e) Rosane Correia da Silva: solicita  
69 prorrogação de prazo e marcação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa.  
70 Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães a se realizar em 02/02/2021 às 10h. A discente teria prazo  
71 regular para qualificação até novembro de 2020 e para a defesa até maio de 2021 e justificou a  
72 extrapolação do prazo máximo de prorrogação de dois meses para três por coincidir com o período  
73 de férias docentes. Foram anexados todos os documentos necessários para formalizar o pedido. O  
74 Colegiado aprova a solicitação. f) Rosana Taciana Portela Nicácio dos Santos: solicita prorrogação  
75 de prazo e marcação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita de  
76 Cássia Souto Maior Siqueira Lima a se realizar em 08/02/2021 às 10h. A discente teria prazo  
77 regular para qualificação até novembro de 2020 e para a defesa até maio de 2021 e justificou a  
78 extrapolação do prazo máximo de prorrogação de dois meses para três por coincidir com o período  
79 de férias docentes. Foram anexados todos os documentos necessários para formalizar o pedido. O  
80 Colegiado aprova a solicitação. O ponto seguinte tratou das **6) Homologações:** a) André Luís  
81 Guimarães da Rocha: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da  
82 Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante realizada em 29/09/2020 às 14h. A  
83 banca havia sido aprovada *ad referendum* pela coordenação. Foram anexados todos os documentos  
84 necessários para formalização do pedido. A banca foi homologada pelo Colegiado. b) Maryana  
85 Josina Tavares da Rocha: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação  
86 do Prof. Dr. Sérgio Ifa a se realizar em 07/12/2020 às 14h. Foram anexados todos os documentos  
87 necessários para formalização do pedido. A banca foi homologada pelo Colegiado. c) Jardson  
88 Ferreira da Silva: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da  
89 Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti a se realizar em 06/11/2020 às 10h. Foram anexados  
90 todos os documentos necessários para formalização do pedido. A banca foi homologada pelo  
91 Colegiado. d) José Anilton Alves da Silva: solicita homologação de banca de qualificação de  
92 mestrado sob orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória a se realizar  
93 em 11/11/2020 às 9h. Foram anexados todos os documentos necessários para formalização do  
94 pedido. A banca foi homologada pelo Colegiado. e) André Luiz Santos Praxedes: solicita  
95 homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia  
96 Souto Maior Siqueira Lima realizada em 07/10/2020 às 9h. A banca havia sido aprovada *ad*  
97 *referendum* pela coordenação. Foram anexados todos os documentos necessários para formalização  
98 do pedido. A banca foi homologada pelo Colegiado. f) Moacir Japearson Albuquerque Mendonça:  
99 solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Susana  
100 Souto Silva a se realizar em 30/10/2020 às 15h. Foram anexados todos os documentos necessários  
101 para formalização do pedido. A banca foi homologada pelo Colegiado. g) Humberto Soares da Silva  
102 Lima: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra.  
103 Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima realizada em 13/10/2020 às 10h. A banca havia sido  
104 aprovada *ad referendum* pela coordenação. Foram anexados todos os documentos necessários para

105 formalização do pedido. A banca foi homologada pelo Colegiado. h) Helton Adelino da Silva  
106 Santos: solicita homologação de prorrogação e marcação de banca de qualificação de mestrado sob  
107 orientação da Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli a se realizar em 10/12/2020 às 9h. O discente  
108 teria prazo regular para qualificação até novembro de 2020 e para a defesa até maio de 2021. Foram  
109 anexados todos os documentos necessários para formalizar o pedido. O Colegiado homologou a  
110 prorrogação e a banca. Em seguida passou-se aos **7) Outros assuntos**: a) Protocolos do PPGLL: o  
111 coordenador informou que foram criados protocolos para as atividades da secretaria, para melhor  
112 organizar o funcionamento das atividades do programa para esta gestão e para as seguintes. Foram  
113 distribuídas funções e protocolos de trabalho para cada funcionário técnico do PPGLL e cada um  
114 está especializado em determinada atividade da secretaria para facilitar o encaminhamento das  
115 ações. Os membros do Colegiado destacaram a boa atuação da atual coordenação na organização  
116 dos trabalhos, bem como do trabalho da secretaria e da representação discente na relação com  
117 docentes e discentes para melhor desenvolver as atividades do programa. Após isso, não havendo  
118 mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 11h23min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de  
119 Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi aprovada por todos os presentes.