

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 25/03/2021

1  
2  
3 Às 9h02min do vigésimo quinto dia do mês de março de 2021, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a trigésima segunda reunião da  
5 gestão 2019-2021 com a participação dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de  
6 Oliveira Júnior (Coordenador), Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora),  
7 Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima,  
8 Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira, Profa. Dra. Núbia Rabelo  
9 Bakker Faria, Júlio Cezar Rodrigues da Silva (Representante discente) e Wesslen Nicácio de  
10 Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os  
11 pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Resolução 01/2021 -**  
12 **Aproveitamento de disciplinas e atividades; 3) Chamada Interna de abertura do processo**  
13 **eleitoral para composição de chapas ao Colegiado do PPGLL/Fale/Ufal para o biênio 2021-**  
14 **2023; 4) Solicitações discentes; 5) Solicitações docentes; 6) Homologações e 7) Outros.** O  
15 coordenador iniciou a reunião apresentando **1) Informes:** a) Recursos Proap remanescentes 2020: A  
16 coordenação informou que o processo para utilização do recurso Proap 2020 do PPGLL está em  
17 tramitação e já foi encaminhado para o DCF. A Profa. Ana Clara informou que a inscrição para uso  
18 do recurso foi homologada e está no DCF em fase de ordenação de despesa. A conta e o cartão  
19 ainda não foram disponibilizados para o PPGLL, mas está em fase avançada e o programa terá até o  
20 dia 30/04/2021 para empenhar o recurso. O Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que o recurso será  
21 utilizado em sua maior parte para reformular o site do programa e que os principais textos do site,  
22 aqueles que apresentam as informações mais relevantes para o público estrangeiro, já foram  
23 selecionados e serão encaminhados para tradução. Outra parte do recurso será utilizado para a  
24 reformulação do site e do sistema de submissão da revista *Leitura*. b) Cotas de Bolsas Fapeal: O  
25 coordenador informou que o presidente da Fapeal entrou em contato com ele na semana anterior  
26 para sondar a necessidade de cotas para bolsas de pesquisa de mestrado e doutorado no PPGLL. O  
27 coordenador repassou a necessidade de disponibilização de bolsas para o PPGLL, que foi muito  
28 afetado pela grande redução de cotas de bolsas de agências de fomento. Prof. Miguel Oliveira Jr.  
29 também informou que a verba solicitada à Fapeal no ano passado para investimento na revista  
30 *Leitura* também está sendo encaminhada e que se está pensando em utilizar esta verba para  
31 contratação de bolsistas colaboradores do periódico ou em contratação de profissionais que revisem,  
32 formatem ou confeccionem documentos necessários para a revista. c) Parceria com o PPG-  
33 Linguística/UFRJ: Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que já foi encaminhada carta resposta ao  
34 PPG-Linguística/UFRJ confirmando o interesse em estabelecer parceria interinstitucional e o que os  
35 discentes do PPGLL foram informados que poderão cursar disciplinas e cursos no programa da  
36 UFRJ. d) Chamada Interna para seleção de bolsistas 2021: A coordenação informou que a Chamada  
37 Interna para seleção de bolsistas 2021 foi lançada e está em fase de inscrição. Júlio Cezar e a Profa.  
38 Francisca questionaram a respeito da pontuação de classificação para os candidatos à bolsa que  
39 realizaram passagem direta do mestrado para o doutorado. A coordenação explicou que o critério de  
40 classificação como critério para seleção de bolsistas foi uma orientação da Instrução Normativa  
41 confeccionada pela Propep/Ufal repassada aos programas para inserção nas chamadas internas de  
42 seleção de bolsistas, mas que não fazia parte dos critérios usuais do PPGLL que prezavam  
43 prioritariamente por fatores socioeconômicos na concessão de bolsas. A coordenação também  
44 informou que a Propep/Ufal foi contactada para responder a esta dúvida, mas não apresentou  
45 soluções claras, recomendando apenas que discentes com passagem direta realizem solicitação de  
46 ampliação da bolsa de mestrado para o doutorado (hipótese que nem sempre pode ser cumprida  
47 porque depende da autorização da agência de fomento) ou que a Comissão de Bolsas determine  
48 uma pontuação para estes casos, que demonstram certamente mérito acadêmico. Determina-se,  
49 assim, ser de responsabilidade da Comissão de Bolsas atribuir a pontuação nestes casos. A  
50 Coordenação informou ainda que outros casos omissos referentes a essa Chamada Interna serão  
51 deliberados pela Comissão de Bolsas. Logo depois dos informes, passou-se a discutir o ponto **2)**  
52 **Resolução 01/2021 - Aproveitamento de disciplinas e atividades.** O coordenador iniciou

53 informando que foi confeccionada proposta de uma Resolução 01/2021 para abordar o  
54 aproveitamento de disciplinas e atividades pelos discentes, regulamento que não estava bem  
55 explicitado em nenhum documento até o momento. A minuta da resolução foi apresentada ao  
56 Colegiado do PPGLL. Foi questionado se se deveria apresentar apenas a tabela de conceitos  
57 alfabéticos (de “E” a “A”), conforme colocada na proposta de resolução, ou se se deveria apresentar  
58 também a correspondência dos conceitos alfabéticos em valores numéricos (de 0,0 a 10,0) na  
59 avaliação de disciplinas e atividades. Por 5 votos a 4 ficou decidido que na proposta de resolução do  
60 PPGLL se manterá apenas a apresentação de conceitos alfabéticos. A proposta de redação da  
61 Resolução 01/2021 foi aprovada pelo Colegiado do PPGLL. Em seguida, discutiu-se o **3) Chamada**  
62 **Interna de abertura do processo eleitoral para composição de chapas ao Colegiado do**  
63 **PPGLL/Fale/Ufal para o biênio 2021-2023.** A Profa. Ana Clara informou que foi confeccionada  
64 Chamada Interna para eleição do Colegiado 2021-2023. Algumas alterações foram feitas no  
65 documento em relação à Chamada Interna do processo eleitoral anterior em virtude da situação  
66 pandêmica no país, posto que não é possível realizar Assembleia do PPGLL ou votação em modo  
67 presencial. Foi discutida a metodologia para realização da votação em modo remoto. Ficou definido  
68 que a eleição será realizada através de enquete do sistema de conferência WEB (RNP). Assim, todas  
69 as etapas da eleição serão realizadas de modo remoto. A Chamada Interna foi aprovada pelo  
70 Colegiado. Após essa discussão passou-se então ao ponto **4) Solicitações discentes:** a) Andrey  
71 Ronald Monteiro da Silva: solicita mudança de orientação de mestrado do Prof. Dr. Sérgio Ifa para  
72 a Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi em virtude da futura saída para estágio pós-doutoral do Prof.  
73 Dr. Sérgio Ifa, agendada para o mês de abril de 2021. O discente ingressou em 2020 e tem prazo  
74 regular para qualificação até o dia 11/09/2021 e prazo regular para defesa até 11/03/2022. O  
75 Colegiado aprova a solicitação de mudança de orientação. Logo depois, foram apresentadas as **5)**  
76 **Solicitações docentes:** mas não houve solicitações docentes. O Colegiado passou a apreciar então o  
77 ponto **6) Homologações.** a) Joyce Rodrigues da Silva Magalhães: solicita homologação de licença  
78 maternidade por 6 meses a partir de 10/03/2021. A discente anexou atestado médico de 180 dias,  
79 certidão de nascimento e declaração de nascido vivo. O Colegiado homologou a licença  
80 maternidade. b) Magno da Guarda Almeida: solicita homologação do pedido de prorrogação de  
81 prazo para defesa de dissertação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de  
82 Medeiros para o dia 30/07/2021. O discente teria prazo regular para defesa até o dia 30/04/2021 e  
83 solicita prorrogação de prazo por 90 dias. Foram anexados todos os documentos necessários para o  
84 pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de prazo. c) José Anilton Alves da Silva: solicita  
85 homologação de composição de banca de defesa de dissertação de mestrado sob orientação da  
86 Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória no dia 16/04/2021 às 14h via plataforma  
87 online. Foram apresentados todos os documentos necessários à marcação da banca. O prazo regular  
88 do discente para defesa é até o dia 02/05/2021. O Colegiado homologou a banca. d) Maria Silma  
89 Lima de Brito: solicita homologação de composição de banca de defesa de dissertação de mestrado  
90 sob orientação da Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira no dia 26/04/2021 às 14h30min via  
91 plataforma online. Foram anexados todos os documentos necessários para marcação de banca. O  
92 prazo regular da discente para defesa é até o dia 02/05/2021. O Colegiado homologou a banca. e)  
93 Antônio Cesar da Silva: solicita homologação de composição de banca de defesa de tese de  
94 doutorado sob orientação da Profa. Dra. Maria Inez Matoso Silveira no dia 29/04/2021 às 9h via  
95 plataforma online. Foram anexados todos os documentos necessários para marcação da banca. O  
96 prazo regular do discente para defesa é até o dia 01/05/2021. O Colegiado homologou a banca. f)  
97 Lys Lins Calisto: solicita homologação do pedido de prorrogação de prazo para defesa de  
98 dissertação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva para o dia 02/10/2021. A  
99 discente teria prazo regular para defesa até o dia 02/05/2021 e solicita prorrogação de prazo por 5  
100 meses. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado homologou o  
101 pedido de prorrogação. g) Ringo Star de Holanda Cavalcante: solicita homologação do pedido de  
102 prorrogação de prazo para defesa de dissertação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ildney  
103 de Fátima Souza Cavalcanti para o dia 03/08/2021. O discente teria prazo regular para defesa até o  
104 dia 03/05/2021 e solicita prorrogação de prazo por 3 meses. Foram anexados todos os documentos

105 necessários para o pedido. O Colegiado homologou o pedido de prorrogação. h) Helton Adelino da  
106 Silva Santos: solicita homologação do pedido de prorrogação de prazo para defesa de dissertação de  
107 mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli para o dia 08/07/2021. O discente  
108 teria prazo regular para defesa até o dia 03/05/2021 e solicita prorrogação de prazo por 2 meses.  
109 Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado homologou o pedido  
110 de prorrogação. Depois disso, passou-se aos **7) Outros** assuntos: a) Indicação de novo representante  
111 discente do curso de doutorado na Comissão de bolsas 2021: A Profa. Ana Clara informou que a  
112 discente de doutorado anteriormente indicada para compor a Comissão de Bolsas se candidatou à  
113 seleção de bolsistas. Assim, será necessário que outro discente de doutorado passe a representar os  
114 discentes de doutorado do programa na Comissão de Bolsas do PPGLL. O representante discente,  
115 Júlio Cezar, irá entrar em contato com os discentes para indicação de novo representante. Também  
116 será necessário estabelecer um suplente entre os técnicos-administrativos para, caso seja necessário,  
117 substituir o técnico Pedro Elísio, posto que em parte do período de seleção de bolsistas, o servidor  
118 estará em férias. Os técnicos Wesslen Nicácio e Ermans Carvalho irão indicar o suplente à  
119 coordenação que confeccionará nova portaria acrescentando o suplente técnico-administrativo e o  
120 novo representante discente de doutorado. b) Colegiado 2019-2021: A Profa. Rita Souto reiterou o  
121 bom trabalho realizado pela atual coordenação e o quanto ficou satisfeita com o atual Colegiado. A  
122 docente destacou a organização das atividades desenvolvidas pela secretaria através das ações  
123 tomadas pela coordenação e o espaço democrático de discussões dentro do Colegiado que, para ela,  
124 gerou aprendizagem. A Profa. Francisca também se manifestou em relação à atual gestão colegiada,  
125 destacando sua satisfação em participar do grupo e o prazer em trabalhar com cada membro. Ela  
126 parabenizou o Colegiado e, especialmente, a coordenação pelo trato e pelo desenvolvimento da  
127 gestão. Profa. Núbia também agradeceu ao grupo pelo trabalho e pela organização dada ao  
128 programa, principalmente em relação aos formulários desenvolvidos pela coordenação para atender  
129 cada solicitação. Profa. Ana Clara destacou o acolhimento do grupo e agradeceu pelas palavras das  
130 professoras Rita Souto, Núbia e Francisca. A vice-coordenadora quis deixar registrado que a  
131 confecção dos formulários foi, em grande parte, uma idealização e realização do Prof. Miguel  
132 Oliveira Jr. que muitas vezes atuou em fins de semana e nos mais diversos horários para  
133 implementar o sistema de solicitação. Então, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada  
134 às 10h52min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em  
135 Administração do PPGLL, foi aprovada por todos os presentes.