

## Ata da reunião plenária do PPGLL de 16/02/2022

1  
2  
3 Às 9h13min do décimo sexto dia do mês de fevereiro de 2022, reuniu-se, remotamente via  
4 plataforma *online*, a assembleia geral do PPGLL para segunda reunião durante a gestão 2021-  
5 2023. A reunião teve a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer  
6 Massmann (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora),  
7 Prof. Dr. Eduardo Calil de Oliveira, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima,  
8 Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães, Profa. Dra. Maria Edileuza da Costa, Profa. Dra.  
9 Maria Inez Matoso Silveira, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, Prof. Dr. Danniell da Silva  
10 Carvalho, Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira Borges,  
11 Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante, Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Sales,  
12 Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Prof. Dr. Ismar  
13 Inácio dos Santos Filho, Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão, Ketiley Giovana  
14 Araujo Menezes (vice-representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia  
15 (Representante técnico-administrativo), sob a presidência da primeira. Alunos do programa  
16 estiveram presentes na reunião. A Profa. Dra. Susana Souto Silva justificou ausência na  
17 Assembleia em virtude de participar de uma banca de doutorado da Universidade Federal de São  
18 Carlos (UFSCAR) no mesmo horário da reunião. A Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de  
19 Medeiros justificou ausência da reunião em virtude de estar em recuperação de doença. Os  
20 pontos de pauta da reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Avaliação quadrienal -**  
21 **Formulário de Coleta; 3) Consulta sobre o indicativo de retorno às atividades presenciais;**  
22 **4) Outros.** A coordenadora iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e desejando que  
23 este ano seja um cheio de saúde. Em seguida, a coordenadora iniciou os **1) Informes:** a)  
24 Resultado do Processo Seletivo para novos discentes: a coordenadora destacou que a seleção  
25 transcorreu sem problemas, com poucos recursos e agradeceu a toda equipe envolvida na  
26 Comissão de Seleção, desde a elaboração do edital até a realização de cada etapa. A Profa.  
27 Débora agradeceu nominalmente ao Prof. Kall Lyws, ao Prof. Adeilson Sedrins, à Profa.  
28 Francisca Oliveira e ao técnico Wesslen Nicácio que compuseram a Comissão de Seleção. A  
29 docente agradeceu também o apoio do Neabi e NaC nas bancas de heteroidentificação e no  
30 auxílio nas políticas afirmativas. A coordenadora também agradeceu aos servidores do PPGLL  
31 (Wesslen Nicácio, Ermans Carvalho e Pedro Elísio) na organização de toda documentação e  
32 procedimentos do processo seletivo. A Profa. Débora Massmann destacou que nos dias 21 e 22  
33 os discentes ingressantes realizarão matrícula institucional no programa através do  
34 preenchimento de um formulário online e envio de documentação. A Profa. Francisca enfatizou  
35 a boa organização da etapa de arguição oral e agradeceu o empenho de todos os envolvidos. A  
36 Profa. Inez Matoso destacou o bom andamento da seleção e questionou a relevância da etapa de  
37 pertinência dos projetos. O Prof. Kall Lyws agradeceu o apoio de todos em sua primeira  
38 participação em uma comissão do PPGLL e ressaltou a importância das políticas afirmativas no  
39 edital do PPGLL. O Prof. Adeilson Sedrins comentou a fala da Profa. Inez Matoso dizendo que  
40 a etapa de pertinência dos projetos é muito importante para a linha de Teoria e Análise  
41 Linguística, pois com frequência a linha recebe projetos que correspondem a ideias de pesquisa  
42 de outras linhas e que não poderiam ser reprovados não fosse a etapa de relevância e adequação.  
43 A Profa. Inez Matoso concordou com as colocações do Prof. Adeilson Sedrins e informou que  
44 sua linha não teve projetos não pertinentes porque abarca uma ampla gama de estudos da  
45 linguagem. A Profa. Belmira Magalhães destacou que a etapa de pertinência de projetos foi  
46 fundamental para a linha de Discurso: Sujeito, História e Ideologia e que esta etapa deve  
47 continuar fazendo parte da Seleção. A Profa. Izabel Brandão comentou que a ausência da carta  
48 de aceite foi prejudicial ao processo seletivo, pois acredita que os candidatos deveriam procurar  
49 os docentes e estes deveriam verificar ou não o interesse em orientar aqueles trabalhos. A  
50 docente destacou que já teve de orientar trabalhos que não eram necessariamente ligados a suas  
51 pesquisas e interesses de estudo. A Profa. Débora Massmann ressaltou que, de acordo com  
52 informação do funcionário Wesslen Nicácio, a retirada da exigência de carta de aceite foi uma

53 recomendação do Ministério Público para que se evitassem um grande volume de recursos e  
54 processos judiciais. A coordenadora também destacou que na inscrição os candidatos podem  
55 indicar até dois docentes como prováveis orientadores e ressaltou a necessidade de manter os  
56 projetos de pesquisa dos docentes atualizados na página do PPGLL, pois é o único meio de  
57 alguns candidatos conhecerem os docentes e suas perspectivas de estudo. b) Resultado do  
58 Concurso para Professor Visitante do PPGLL: A Profa. Débora Massmann comunicou que no  
59 fim do ano passado foi realizado o Processo Seletivo Simplificado para Professor Visitante do  
60 PPGLL. A banca passou por algumas dificuldades no dia de início da avaliação com o membro  
61 interno titular e os dois professores externos convidados (titular e suplente) informando da  
62 impossibilidade de participar da banca. Assim foi necessário procurar outro membro externo  
63 para formação da banca, momento em que a Profa. Dra. Carla Moreira (Cefet-MG) acatou ao  
64 convite. A coordenadora agradeceu ao apoio do técnico Wesslen Nicácio no processo de  
65 reorganização da banca de seleção. A banca foi composta pelo Prof. Helson Sobrinho  
66 (Presidente - PPGLL/Ufal), Profa. Carla Moreira (Externa - Cefet-MG) e Wesslen Nicácio  
67 (Supervisor). A candidata aprovada foi a Profa. Dra. Maria Edileuza da Costa, que já iniciou  
68 suas atividades no PPGLL/Ufal e é da área de Estudos Literários. A Profa. Edileuza Costa se  
69 apresentou à comunidade do PPGLL e relatou um pouco de sua história profissional e de sua  
70 instituição de origem, a UERN, onde se aposentou. A Profa. Edileuza Costa destacou sua  
71 disposição em contribuir com o PPGLL e se disse muito feliz em integrar o programa. A Profa.  
72 Débora Massmann e toda comunidade do PPGLL deu as boas-vindas à docente. c)  
73 Recomposição da Comissão de Autoavaliação: A coordenadora informou à Assembleia que a  
74 Comissão de Autoavaliação do PPGLL foi recomposta e conta agora com os seguintes  
75 membros: Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Presidente), Profa. Dra. Lorena  
76 Araújo de Oliveira Borges, Prof. Dr. Danniel da Silva Carvalho, Profa. Dra. Maria Edileuza da  
77 Costa, Júlio Cezar Rodrigues da Silva (representante discente), Wesslen Nicácio de Mendonça  
78 Melânia (representante dos técnicos) e contará ainda com um representante da graduação e um  
79 representante da Propep/Ufal que estão pendentes de confirmação. A Profa. Débora Massmann  
80 destacou que a comissão anterior foi responsável pela composição de um relatório do quadriênio  
81 2017-2021 e pela política de autoavaliação do programa. A docente agradeceu a todos os  
82 envolvidos na comissão. d) Novo Site do PPGLL: A coordenadora também informou que o novo  
83 site do PPGLL está em fase final de formatação e logo estará disponível. No momento, o site  
84 está sendo traduzido para inglês, espanhol, francês e Libras. e) Revista Leitura: O Prof. Kall  
85 Lyws informou que desde julho de 2021 está à frente da editoração da Revista Leitura. Ele  
86 informou que a última edição do periódico já trouxe elementos do novo layout da Revista em  
87 sua capa, esta recomposição da imagem visual da revista acompanha o novo visual do programa.  
88 O docente também destacou que neste último número foram disponibilizados dois artigos em  
89 língua inglesa, decisão que contribui para a internacionalização da revista e melhor avaliação do  
90 periódico. O editor também destacou que houve uma reunião na semana anterior com a Fapeal  
91 sobre a verba destinada aos periódicos, que servirá para manutenção da revista. O valor  
92 destinado ao periódico será utilizado para custear o trabalho gráfico da revista e a produção dos  
93 números DOIs. O Prof. Kall Lyws também informou que foram lançadas duas chamadas  
94 temáticas que deverão ser lançadas nos dois semestres de 2022. Ele agradeceu ao auxílio da  
95 Profa. Belmira Magalhães e do Prof. Helson Sobrinho na organização do dossiê temático da área  
96 de Análise do Discurso. f) Avaliação Quadrienal - Preenchimento da Sucupira: A coordenadora  
97 passou a informação de que o processo de Avaliação Quadrienal das pós-graduações do Brasil  
98 ainda está em trâmite judicial e, apesar de a avaliação ter sido retomada, ou seja, de os  
99 avaliadores estarem trabalhando na verificação das notas dos programas, por enquanto a  
100 divulgação dos resultados não pode ser realizada por decisão da justiça. A Profa. Débora  
101 Massmann também destacou que o processo de avaliação quadrienal está encontrando muitas  
102 dificuldades também por questões internas da Capes, visto que muitos membros da Capes  
103 renunciaram às suas funções e entregaram seus cargos à direção da entidade. A coordenadora  
104 apresentou o calendário de coleta de dados formalizado pela Resolução 190/2021 da Capes, que

105 dividiu o envio das informações referentes a 2021 em dois momentos: informações básicas do  
106 programa até 31/03/2022 e as demais informações até 31/03/2023. g) Calendário Acadêmico  
107 2022.1: A coordenadora informou que o calendário acadêmico do PPGLL para 2022.1 está  
108 disponível no site do programa. Ela destacou ainda que devido à atual situação de pandemia e  
109 incerteza em relação ao retorno presencial, o calendário foi pensado apenas para o primeiro  
110 semestre. A Profa. Débora Massmann apresentou o calendário e informou que uma docente de  
111 Portugal foi convidada para ministrar a aula magna do programa. A coordenadora também  
112 informou que o programa possui uma conta no Youtube e no StreamYard e que os docentes que  
113 precisarem utilizar estes canais, podem solicitar à coordenação. Em seguida, passou-se ao ponto  
114 **2) Avaliação quadrienal - Formulário de Coleta**: A Profa. Débora Massmann iniciou a pauta  
115 informando que quando a secretaria do PPGLL está realizando a Coleta de Dados, inicialmente,  
116 ocorre uma importação das informações dos docentes disponíveis no Currículo Lattes. No  
117 entanto, essa importação não é completa e muitas informações não são importadas ou mesmo  
118 outras informações, não dispostas no Lattes, são requeridas na Plataforma Sucupira para envio à  
119 Capes. Por isso, foi criado o Formulário de Coleta de Informações dos docentes para auxiliar a  
120 secretaria do Programa nesse procedimento de preenchimento. O formulário foi aprovado na  
121 reunião do Colegiado do dia 15/12/2021 e foi enviado a todo corpo docente do programa para  
122 preenchimento. A Profa. Débora Massmann também destacou que o formulário contribuirá  
123 muito quando do preenchimento do relatório no último ano da avaliação quadrienal, posto que a  
124 coordenação daquele momento contará com informações completas de todos os anos de cada  
125 um dos docentes. A coordenadora solicitou que a Assembleia homologasse o formulário de  
126 recolhimento de dados. A coordenadora solicitou que o técnico Wesslen Nicácio falasse um  
127 pouco sobre o trabalho de preenchimento da Plataforma Sucupira e a importância do formulário  
128 nesse processo. O técnico informou que apesar do grande trabalho envolvido no preenchimento  
129 do formulário, as informações inseridas auxiliam muito à secretaria do programa, posto que não  
130 é necessário ficar entrando em contato com os docentes para solicitar informações detalhadas  
131 sobre cada produção. O técnico destacou ainda que o preenchimento detalhado das produções  
132 permite uma melhor avaliação do programa, algo essencial no atual momento do PPGLL. A  
133 Profa. Izabel Brandão registrou que é um grande trabalho para os docentes e que se constitui em  
134 um esforço duplo dos professores. O Prof. Aldir de Paula concordou com a colocação da Profa.  
135 Izabel Brandão. A Profa. Débora Massmann reforçou a importância do formulário e que, apesar  
136 do trabalho extra para os docentes, contribuirá muito para a avaliação do programa. O Prof.  
137 Eduardo Calil se posicionou contrário ao preenchimento do formulário, posto que no caso dele é  
138 necessário o preenchimento de um formulário para o PPGE, um formulário para o PPGLL e  
139 ainda o Currículo Lattes. O docente considerou este preenchimento um trabalho redundante. A  
140 Profa. Flávia Meniconi se posicionou favorável ao envio do formulário, apesar de reconhecer  
141 que se constitui em mais um trabalho para o corpo docente. A Profa. Izabel Brandão justificou  
142 seu voto contrário ao preenchimento do formulário devido ao trabalho duplo de preenchimento  
143 de informações. Ela admitiu o trabalho desgastante da coordenação e da secretaria do programa  
144 no processo de preenchimento da Sucupira e sugeriu que o formulário contasse apenas com as  
145 informações que não são importadas do Currículo Lattes. A Profa. Débora Massmann colocou  
146 em votação a homologação do formulário pela Assembleia Geral. Houve dois votos contrários,  
147 uma abstenção e dezessete votos favoráveis. A Profa. Inez Matoso também destacou o trabalho  
148 árduo no preenchimento, mas que ela também vê como necessário. O Prof. Kall Lyws observou  
149 que todos concordaram sobre o trabalho árduo envolvido no preenchimento do formulário e  
150 questionou se não seria possível que houvesse um só modelo de formulário para todos os  
151 âmbitos da Ufal (todos os programas de pós-graduação, processo de progressão funcional etc.).  
152 A Profa. Francisca Oliveira se colocou relatou que, anos atrás, um coordenador a chamou para  
153 que suas produções tivessem dados esmiuçados, porque muitas informações estavam com  
154 informações insuficientes para inserir na Sucupira. Ela destacou que teve grande trabalho no  
155 preenchimento do formulário, mas entende a importância do recolhimento destas informações e  
156 propôs que o formulário seja reformulado para ser mais bem utilizado. A Profa. Débora

157 Massmann informou que mais da metade dos docentes já encaminhou os formulários com as  
158 informações solicitadas. A coordenadora solicitou que aqueles que ainda não fizeram o envio,  
159 realizassem para que pudéssemos ter estas informações e iniciar o preenchimento na Sucupira. A  
160 Profa. Débora propôs que fosse criado um Grupo de Trabalho para pensar a reformulação do  
161 formulário. A proposta de formação do Grupo de Trabalho para reformulação do formulário foi  
162 aprovada pela Assembleia do PPGLL. Logo em seguida, passou-se ao ponto **3) Consulta sobre**  
163 **o indicativo de retorno às atividades presenciais:** A coordenadora apresentou o ponto  
164 socializando o processo dentro da Ufal, no âmbito do Consuni, das discussões e decisões sobre o  
165 retorno às atividades presenciais na Ufal. A coordenadora informou a decisão do Colegiado de  
166 na reunião do dia 09/02/2022 sobre a manutenção das atividades remotas letivas no semestre  
167 2022.1. A coordenadora solicitou que esta reunião plenária do PPGLL homologasse a decisão  
168 colegiada. A Assembleia do PPGLL homologou a decisão do Colegiado por unanimidade. Em  
169 seguida, a Profa. Débora Massmann iniciou o debate sobre como se poderia se dar o retorno  
170 seguro e planejado no segundo semestre de 2022. Profa. Izabel Brandão destacou que a decisão  
171 do Colegiado foi sábia, mas entende que em breve as atividades deverão retornar  
172 presencialmente. Ela apontou ainda a necessidade de que, após o retorno presencial de  
173 atividades, se mantenha um sistema híbrido para que docentes externos, inclusive estrangeiros,  
174 possam colaborar em eventos e atividades do programa, ponto que ela considerou positivo  
175 durante o ensino remoto. A Profa. Débora Massmann concordou com a fala da Profa. Izabel  
176 Brandão e pontuou a grande participação de docentes de todo Brasil em bancas do programa e a  
177 grande contribuição que estas participações trouxeram. O Prof. Aldir de Paula disse que se  
178 preocupa com sua disciplina neste semestre, perguntou se haverá a disponibilidade de TILSP,  
179 qual a plataforma que será utilizada, visto que a parceria da Ufal com a Google se encerrou, e  
180 qual o posicionamento da coordenação em relação aos docentes que irão ministrar neste  
181 semestre de 2022.1. A Profa. Débora Massmann informou que já fez a solicitação de intérpretes  
182 para as disciplinas da linha de Teoria e Análise Linguística e aguarda confirmação da  
183 disponibilidade do setor de TILSP. A coordenadora informou também que a Ufal estabeleceu  
184 parceria com a Microsoft Teams, que se diferencia em relação ao Google Meet na necessidade  
185 de cadastro de todos os e-mails dos participantes da turma para que possam entrar na aula. A  
186 Profa. Inez Matoso ressaltou a contribuição de docentes externos através das atividades remotas,  
187 pois deu maior visibilidade às bancas de defesa. Ela ainda colocou que provavelmente se  
188 manterá um sistema híbrido após o fim da pandemia, posto que também houve pontos positivos  
189 no ensino remoto e lembrou que pessoas com doença autoimune não poderão participar das  
190 atividades presenciais por um longo período, mesmo depois do retorno presencial. A Profa.  
191 Belmira Magalhães apontou a necessidade de tomar decisões com base na ciência para que se  
192 possa decidir pelo retorno presencial. Ela destacou que é necessário cobrar da Ufal o  
193 aparelhamento necessário para que haja um retorno adequado e seguro das atividades. A Profa.  
194 Débora Massmann sugeriu que fosse criado um Grupo de Trabalho para planejar o indicativo de  
195 retorno presencial para o segundo semestre. A coordenadora solicitou que os docentes se  
196 voluntariassem para compor o Grupo de Trabalho. O Prof. Sóstenes Ericson, a Profa. Belmira  
197 Magalhães, a Profa. Rita Souto, a Profa. Francisca Oliveira, o Prof. Kall Lyws, o discente Julio  
198 Cezar e o técnico Wesslen Nicácio serão os membros do GT para discutir as ações para o  
199 retorno presencial. O Grupo de Trabalho foi aprovado pela Assembleia Geral. Por fim, permiti-  
200 se que fossem tratados **4) Outros** assuntos não previstos em pauta: mas não havia outros  
201 assuntos a tratar. Logo após isso, a reunião foi encerrada às 11h45min e a ata, lavrada por mim,  
202 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL, foi aprovada  
203 por todos os presentes.