

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 09/02/2022

1  
2  
3 Às 9h08min do nono dia do mês de fevereiro de 2022, reuniu-se em caráter ordinário, remotamente  
4 via plataforma online, o Colegiado do PPGLL para a décima terceira reunião da gestão 2021-2023  
5 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann  
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Prof. Dr. Jair  
7 Barbosa da Silva, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima  
8 Aguiar Vitória, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Júlio Cezar Rodrigues da  
9 Silva (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (Representante técnico-  
10 administrativo), sob a presidência da primeira. A Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi justificou  
11 ausência na reunião em virtude de outra reunião do setor de Língua Espanhola da Fale/Ufal no  
12 mesmo horário. O Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva justificou ausência na reunião em  
13 virtude de participação em banca de defesa no mesmo horário. A reunião tem os seguintes pontos de  
14 pauta **1) Informes; 2) Indicativo de retorno das atividades presenciais; 3) Resolução 01/2018;**  
15 **4) Cadastramento Docente; 5) Comissão de Autoavaliação; 6) Solicitações Docentes; 7)**  
16 **Solicitações Discentes; 8) Homologações; e 9) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou  
17 agradecendo a presença de todos nesta primeira reunião de 2022. **1) Informes:** a) Processo Seletivo  
18 2022: A coordenadora agradeceu a comissão de seleção e ao Colegiado pelo trabalho durante o  
19 Processo Seletivo 2022. No que se refere à Seleção de novos discentes, conforme Edital  
20 PPGLL/CPG/PROPEP 02/2021, a coordenadora informou que o processo aconteceu sem  
21 intercorrências de modo que o resultado final já foi publicado. O único ponto de atenção esteve  
22 relacionado à banca de Validação de Pessoa com Deficiência que dispõe ainda de poucos  
23 profissionais da área de saúde disponíveis para a execução dos trabalhos nos prazos previstos no  
24 edital. A coordenadora destacou o empenho da Copeve e da Secretaria do PPGLL para atender ao  
25 cronograma. Ela também informou que o processo transcorreu sem problemas e com poucos  
26 recursos por parte dos candidatos e que, até o dia anterior, 08/02/2022, não havia registro de  
27 nenhum recurso contra o resultado final. A Profa. Rita Souto agradeceu também pelo bom trabalho  
28 desempenhado em todo processo seletivo e destacou que a linha de pesquisa Linguística Aplicada e  
29 Processos Textual-Enunciativos está pensando coletivamente em algumas mudanças para a próxima  
30 seleção. A docente afirmou que a linha está discutindo sua remodelação e o retorno à separação em  
31 duas linhas distintas. O Prof. Jair Barbosa agradeceu ao programa pelo trabalho desempenhado e  
32 pela ação inclusiva em relação aos alunos surdos participantes da seleção, destacando a importância  
33 desta política do programa em relação à comunidade surda. b) Calendário 2022: Profa. Débora  
34 informou que na data de 08/02/2022, a coordenação publicou dois informativos aos novos  
35 discentes: um referente à divulgação do período de matrícula e do calendário acadêmico; e outro  
36 referente à necessidade de contato com os/as respectivos/as orientadores/as a partir dos e-mails  
37 disponíveis do site do PPGLL. Ela também informou que os calendários do PPGLL foram  
38 disponibilizados em uma aba específica no site do PPGLL, facilitando assim o acesso dos discentes  
39 ao documento. A coordenação informou que o prazo de divulgação da oferta de disciplinas para  
40 2022.1, previsto no calendário acadêmico para ser divulgado em 07/02/2022, foi alterado para  
41 14/02/2022, para que houvesse tempo hábil do Colegiado se posicionar em relação ao indicativo de  
42 retorno presencial aprovado na reunião do Consuni em 01/02/2022. A docente também informou  
43 que o calendário do programa poderá passar por alteração em virtude do Indicativo de Retorno das  
44 Atividades Presenciais. Sobre a Aula Magna, prevista para o dia 25/03/2022, conforme calendário  
45 acadêmico, foi realizado um convite à Profa. Dra. Sonia Valente Rodrigues da Universidade do  
46 Porto (Portugal). c) Novo site do PPGLL: A Profa. Débora informou que o novo site do PPGLL está  
47 em fase final de ajuste e deverá ficar pronto até o final do mês. A Profa. Lorena Borges está  
48 ajudando na verificação do conteúdo do site, para se certificar que todo conteúdo do site anterior  
49 está sendo inserido da forma adequada. A Profa. Francisca fará a revisão de todos os textos  
50 apresentados na página. d) Avaliação quadrienal: A coordenadora informou que ainda não houve  
51 nenhuma decisão definitiva sobre a avaliação quadrienal. O processo judicial, que suspendeu a  
52 avaliação, continua em trâmite. A avaliação está em andamento, mas os resultados ainda não podem

53 ser divulgados por decisão judicial. e) Sucupira 2022: A Profa. Débora lembrou que o período de  
54 coleta na Plataforma Sucupira estará aberto até 31/03/2022, destacando a importância do  
55 preenchimento do formulário de coleta enviado aos docentes em Dezembro de 2021. Até o  
56 momento, a secretaria do PPGLL recebeu em torno de 15 formulários preenchidos, menos da  
57 metade do número de docentes do programa. Além disso, foi enviado e-mail individual para todos  
58 os docentes que não fizeram a atualização do Currículo Lattes no mês de janeiro. A coordenadora  
59 também ressaltou a importância do preenchimento do Formulário de Coleta, cuja proposta é que  
60 seja preenchido anualmente, no sentido de facilitar o cadastramento de informações na Plataforma  
61 Sucupira. A Profa. Débora também destacou que será preciso ter muita dedicação no preenchimento  
62 da produção, visto que a produção só será inserida na plataforma no ano que vem e, por isso,  
63 devemos ter muito cuidado e organização dos dados neste ano. O Prof. Adeilson destacou a  
64 importância do preenchimento devido à insuficiência da importação do Currículo Lattes e informou  
65 que existem alguns dados de outra universidade no formulário e que seria bom que houvesse uma  
66 revisão do documento. A Profa. Débora informou que o documento apresenta estas informações de  
67 outra universidade porque foi elaborada por ela na época em que fazia parte da outra instituição e  
68 que será feita uma revisão no documento. Profa. Francisca disse que gostou da experiência de  
69 preencher o formulário com as produções, pois percebeu qual é o trabalho da secretaria no  
70 preenchimento da Sucupira. f) Indicativo de Retorno Presencial das Atividades Acadêmicas: A  
71 Profa. Francisca, vice-coordenadora, informou da decisão da reunião do Consuni de 01/02/2022  
72 sobre o indicativo de retorno às atividades presenciais para 21/03/2021 e fez um relato sobre as  
73 discussões da Assembleia da Fale, realizada no dia 07/02/2022. Na referida plenária, a Profa.  
74 Francisca informou que o posicionamento oficial do PPGLL sobre o indicativo de retorno  
75 presencial seria ponto de pauta na próxima reunião ordinária do colegiado. O Prof. Jair também  
76 expôs quais foram suas colocações durante a Assembleia da Fale. g) Professora Visitante: A  
77 coordenadora informou que a Profa. Dra. Maria Edileuza da Costa, aprovada no edital de seleção  
78 simplificado para professores visitantes, já iniciou suas atividades no PPGLL. A secretaria da Fale  
79 encaminhou documento de Comunicação de Exercício expedido pelo DAP/Ufal em 17/01/2022. Em  
80 seguida, passou-se à discussão do ponto **2) Indicativo de retorno das atividades presenciais**: a  
81 coordenadora iniciou o ponto passando a palavra para a Profa. Rita Souto que apresentou o  
82 calendário interno da UFAL sobre o planejamento de ações para retomada das atividades  
83 presenciais, previstas para 21 de março de 2022. A coordenadora informou que, no dia 07/02/2022,  
84 a PROPEP enviou ao PPGLL a Instrução Normativa no 02/2022/PROPEP/UFAL que dispõe sobre  
85 recomendações e diretrizes para o retorno gradual das atividades presenciais da Pós-Graduação  
86 *Stricto Sensu* e *Lato Sensu* da Universidade Federal de Alagoas. A docente informou que, de acordo  
87 com este documento, o Colegiado tem autonomia para decidir sobre o tema e tal decisão deverá ser  
88 registrada em ata e enviada à PROPEP. A Profa. Débora também destacou que a coordenação fez  
89 uma consulta às linhas de pesquisa e à representação estudantil de modo a ter um registro inicial do  
90 posicionamento da comunidade acadêmica em relação ao indicativo do retorno presencial e,  
91 especialmente, um estudo sobre o número de docentes e discentes que estão amparados na  
92 legislação vigente, especialmente, na IN 90/2021/SGP/SEDGG/ME. A coordenadora destacou que,  
93 diante das especificidades do programa e diante do cenário epidemiológico ainda muito instável, o  
94 entendimento da coordenação é que a Instrução Normativa nº2/2022 da PROPEP dá condições para  
95 que, neste momento, o Colegiado indique a manutenção do ensino remoto, paralelamente, ao  
96 desenvolvimento de um plano de ações para a retomada do retorno presencial sem previsão  
97 imediata de data. A coordenadora informou ainda que, conforme consulta feita às linhas de  
98 pesquisa, atualmente, no PPGLL, temos muitos docentes com idade igual ou superior a 60 anos e  
99 docentes e discentes que apresentam comorbidades descritas na IN 90/2021/SGP/SEDGG/ME. A  
100 Profa. Francisca se posicionou sobre a necessidade de um bom planejamento para o retorno, sobre  
101 uma adequada preparação para que as atividades presenciais sejam feitas de forma segura. A Profa.  
102 Rita sugeriu que as considerações sobre este retorno fossem postas na Assembleia do PPGLL, para  
103 discussão de toda comunidade. Após outras discussões, o colegiado se posicionou favorável à  
104 continuação da modalidade remota e acordou que as discussões continuem junto às demais

105 instâncias a fim de que o planejamento pedagógico e institucional sejam fortalecidos para o  
106 momento do retorno presencial com toda segurança e responsabilidade. A proposta foi aprovada por  
107 unanimidade. A Profa. Débora sugeriu que este ponto fosse socializado com a comunidade  
108 acadêmica na Assembleia Geral do PPGLL, prevista para acontecer no dia 16/02/2022. A proposta  
109 também foi aprovada por unanimidade. Depois disso, discutiu-se o ponto **3) Resolução 01/2018 –**  
110 **Credenciamento Docente:** A Profa. Débora iniciou o ponto ressaltando que alguns docentes que se  
111 credenciaram no ano passado, após a seleção, passaram o ano inteiro sem atividade de orientação,  
112 posto que a atual Resolução de credenciamento e recondução do programa permite a  
113 submissão a qualquer tempo do pedido de credenciamento de docentes. A coordenadora sugeriu que  
114 a atual Resolução fosse suspensa e que em julho o programa lançasse um edital de credenciamento  
115 para docentes interessados a entrar no programa. Após debates sobre o tema, o colegiado deliberou  
116 que a coordenação faça uma consulta à PROPEP para posteriormente deliberar sobre o tema. **4)**  
117 **Cadastramento Docente.** a) Rosângela Oliveira Cruz Pimenta: solicita credenciamento no quadro  
118 de docentes permanentes do PPGLL na linha de pesquisa Linguística Aplicada e Processos Textual-  
119 Enunciativos. A docente encaminhou toda documentação necessária ao pleito. A documentação foi  
120 enviada para a análise das docentes Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima e Profa.  
121 Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória. O parecer final da comissão deverá ser lido na  
122 próxima reunião do Colegiado. Em seguida, tratou-se da **5) Comissão de Autoavaliação (biênio**  
123 **2022-2023).** A coordenadora informou que, conforme estabelece a Política de autoavaliação do  
124 PPGLL, a comissão de autoavaliação deverá ser composta por docentes representantes das quatro  
125 linhas do Programa, por representante técnico, por representante discente de graduação e de pós-  
126 graduação e por um representante da PROPEP. Para o biênio 2022-2023, o colegiado havia indicado  
127 os nomes a seguir que, uma vez consultados, aceitaram o convite: Profa. Dra. Ana Clara Magalhães  
128 de Medeiros (Presidente), Profa. Dra. Lorena Borges (membro titular), Prof. Dr. Danniell Carvalho  
129 (membro titular), Profa. Maria Edileuza Costa (membro titular), Julio Cezar Rodrigues,  
130 representante discente (membro titular), e Wesslen Nicácio, representante dos técnicos (membro  
131 titular). A coordenação aguarda ainda a confirmação do nome do representante de graduação e do  
132 representante da Propep. Logo após, passou-se às **6) Solicitações docentes:** a) Telma Moreira  
133 Vianna Magalhães: a docente solicitou que, após cumprida a atividade de orientação de doutorado  
134 da discente Emanuelle Albuquerque, seja descredenciada do quadro de docente colaboradora do  
135 PPGLL/Ufal. O Colegiado acatou ao pedido. b) Núbia Rabelo Bakker Faria: solicita renovação de  
136 serviço voluntário no PPGLL no período de 22/02/2022 até 21/02/2024. A docente encaminhou  
137 Formulário de Solicitação de Serviço Voluntário da Ufal para a direção da Fale e Plano  
138 Simplificado de Atividades a serem realizadas. A documentação foi encaminhada para aprovação do  
139 Colegiado e assinatura da coordenação do PPGLL. O Colegiado acatou ao pedido. c) Linha de  
140 Teoria e Análise Linguística: consulta o Colegiado do PPGLL sobre a alteração de status dos  
141 docentes colaboradores Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior e Profa. Dra. Núbia Rabelo  
142 Bakker Faria para docentes permanentes do PPGLL. A linha encaminhou carta justificando a  
143 consulta e manifestando a concordância dos dois docentes em relação à perspectiva de mudança de  
144 situação e volta ao quadro de professores permanentes do PPGLL. A linha destaca a importância da  
145 mudança de situação neste momento em virtude do início do novo quadriênio de avaliação e da  
146 necessidade de ampliação do quadro de docentes orientadores dentro da respectiva linha. O Prof.  
147 Adeilson destacou que esse documento foi fruto de duas reuniões realizadas pela linha de pesquisa  
148 em que os docentes foram consultados sobre o interesse de voltar a compor o quadro permanente e  
149 concordaram com este retorno. O Colegiado demonstrou satisfação com o interesse dos docentes de  
150 retornarem ao quadro permanente e recomendou que eles realizem o procedimento de  
151 recondução, tal como previsto na Resolução 01/2018 do PPGLL/FALE/UFAL. d) Eliane  
152 Vitorino de Moura Oliveira: encaminha relatório final de atividades de estágio pós-doutoral na  
153 Linha de Linguística Aplicada e Processos Textual-Enunciativos sob a supervisão da Prof. Dra. Rita  
154 de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, conforme orienta Instrução Normativa 03/2020. A pós-  
155 doutoranda encaminhou Relatório Final de Atividades, Parecer da Supervisora e Declaração de  
156 Propriedade Intelectual. A Profa. Rita Souto solicitou que ficasse registrado em ata o destaque e

157 distinção de toda atividade desenvolvida pela Profa. Eliane Vitorino de Moura Oliveira durante seu  
158 estágio pós-doutoral. O Colegiado aprovou o relatório final. Em seguida, foram apreciadas as 7)  
159 **Solicitações discentes:** a) Victor Cavalcanti Mariano: solicita transferência do curso de doutorado  
160 do PPGLinC/UFBA para o PPGLL/Ufal. O discente encaminhou carta ao Colegiado do PPGLL  
161 solicitando a transferência de curso e justificando o pedido devido a estar como professor efetivo no  
162 IFPB desde janeiro de 2020 e ter se mudado para o estado da Paraíba. Além disso, seu orientador  
163 atual, Prof. Dr. Dannel Carvalho, também é docente do PPGLL/Ufal. O solicitante encaminhou  
164 termo de posse no IFPB, histórico de disciplinas cursadas no PPGLinC, projeto de tese em  
165 desenvolvimento, carta de aceite de orientação do Prof. Dr. Dannel Carvalho no PPGLL,  
166 certificado de apresentação de trabalho em evento internacional e artigo publicado em periódico do  
167 PPGLinC. O Colegiado aprovou a solicitação de transferência. b) Renato Jefferson Bezerra Leão:  
168 solicita que o Colegiado do PPGLL aceite a integralização de disciplinas cursadas pelo discente no  
169 mestrado na UFT. Em julho de 2021, o discente encaminhou solicitação de integralização de duas  
170 disciplinas cursadas durante o mestrado na UFT em 2017.2. Ao receber o pedido pelo e-mail do  
171 programa, a secretaria respondeu ao discente que, de acordo com o Art. 14 da Resolução 01/2019  
172 do PPGLL, o aproveitamento não poderia ser realizado porque o Programa de Pós-Graduação da  
173 UFT não possuía o mesmo nível do PPGLL, não dispo de doutorado. Agora, o discente  
174 encaminhou solicitação ao Colegiado defendendo o aproveitamento com base nos seguintes  
175 argumentos: 1. O PPG da UFT é credenciado pela Capes; 2. O mestrado equivale ao mestrado  
176 ofertado pelo PPGLL/Ufal, porque o PPGLL não diferencia disciplinas ofertadas no mestrado das  
177 no doutorado; 3. O PPG da UFT tem conceito pela Capes 3 (três), mesmo conceito do PPGLL/Ufal;  
178 4. O PPGLL/Ufal tem tido problemas com a oferta de disciplinas para surdos pela ausência de  
179 TILSPs, inclusive chegando a cancelar atividades; 5. O prazo de qualificação de tese está próximo e  
180 ele está focando na elaboração do texto para qualificar, de modo que atrasaria bastante as atividades  
181 de pesquisa cursar duas disciplinas; 6. Em 2022, fará 5 anos que cursou as disciplinas, o que está  
182 dentro do prazo previsto na Resolução 01/2019 do PPGLL. O Colegiado acata a solicitação de  
183 aproveitamento, de forma excepcional, em virtude do estado pandêmico e da situação especial de  
184 ausência de TILSPs suficientes para atendimento dos eventos do PPGLL. c) Maria Eduarda  
185 Nascimento Ribeiro: solicita prorrogação de banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa.  
186 Dra. Susana Souto Silva por 6 meses, até 10/09/2022. A discente tinha o prazo regular para defesa  
187 até o dia 10/03/2022. A discente ainda não possui artigo publicado em periódico Qualis B e, por  
188 isso, solicita a prorrogação do prazo afim de cumprir este requisito do programa. O Colegiado  
189 aprova o pedido. d) João Francisco Tenório Neto: solicita aproveitamento de capítulo de livro  
190 publicado em e-book enquanto comprovação de produção científica no lugar de artigo publicado em  
191 periódico. O discente encaminhou o capítulo de livro digital onde se apresenta Comissão Editorial e  
192 ISBN. Como o discente já havia integralizado um artigo em revista qualificada, o Colegiado acatou  
193 à solicitação. Logo após, passou-se ao ponto sobre **8) Homologações:** a) Jaciele Nunes Batista:  
194 solicita homologação da banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Débora Raquel  
195 Hettwer Massmann no dia 31/01/2022 às 14h. Foram anexados todos os documentos necessários  
196 para a banca. A banca havia sido homologada *ad referendum* pela vice-coordenadora. A banca foi  
197 homologada pelo Colegiado. b) Carmolino Cá: solicita homologação de relatório de atividades de  
198 bolsista de mestrado. O discente apresentou relatório informando a realização de atividades de  
199 participação em eventos, desenvolvimento da dissertação e reuniões do grupo de pesquisa. O  
200 Colegiado homologou o relatório do bolsista. c) Joel Vieira da Silva Filho: solicita homologação de  
201 banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros no dia  
202 21/02/2022 às 14h. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado  
203 homologou a banca de defesa. d) Fábio Jesus Esteves: solicita homologação de banca de defesa de  
204 mestrado sob orientação do Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva no dia 21/02/2022 às 14h.  
205 Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a banca  
206 de defesa. e) Maria José da Silveira Gomes: solicita homologação de prorrogação de prazo para  
207 qualificação de mestrado e marcação de banca sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães  
208 de Medeiros por 60 dias com data de qualificação para o dia 07/04/2022 às 14h. A discente tinha o

209 prazo regular para qualificação até o dia 02/03/2022. Foram encaminhados todos os documentos  
210 necessários ao pedido de prorrogação e marcação de qualificação. O Colegiado homologou a  
211 prorrogação e a banca de qualificação. f) Andrey Ronald Monteiro da Silva: solicita prorrogação de  
212 banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi por 3 meses, até  
213 11/06/2022. O discente tinha o prazo regular para defesa até o dia 11/03/2022. Foram encaminhados  
214 todos os documentos necessários ao pedido de prorrogação. O Colegiado homologou a prorrogação.  
215 g) Deysiane Paulino Barbosa: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob orientação  
216 da Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos no dia 25/02/2022 às 16h. Foram encaminhados  
217 todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a banca de defesa. h)  
218 Carmolino Cá: solicita homologação de prorrogação de prazo e marcação de banca de qualificação  
219 de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva para o dia 15/02/2022 às  
220 14h. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a  
221 prorrogação e a banca de qualificação. i) Waldenia Maria da Silva: solicita prorrogação e marcação  
222 de banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar  
223 Vitorio por 5 meses, até 12/08/2022. A discente tinha o prazo regular para defesa até o dia  
224 12/03/2022. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido de prorrogação e  
225 marcação de banca. A discente também solicita que sua bolsa de mestrado seja estendida pelo  
226 período até a defesa. O Colegiado homologou a prorrogação e a marcação da banca e a secretaria  
227 do PPGLL entrará em contato com a Propep para consultar sobre a possibilidade de prorrogação da  
228 bolsa. j) Maicon Cerqueira Santos: solicita homologação da banca de defesa de mestrado sob  
229 orientação da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann no dia 25/02/2022 às 10h. Foram  
230 anexados todos os documentos necessários para a banca. A banca foi homologada pelo Colegiado.  
231 Por fim, foi concedida oportunidade para discutir **9) Outros** assuntos não pautados anteriormente: A  
232 Profa. Rita Souto comunica que a linha de pesquisa “Linguística aplicada e Processos Textual-  
233 enunciativos” iniciou discussões sobre sua atual configuração, observando a especificidade das  
234 pesquisas de docentes e discentes e está desenvolvendo um estudo sobre sua remodelação e possível  
235 divisão em duas linhas. Assim, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 13h e a ata,  
236 lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL,  
237 foi aprovada por todos os presentes.