

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 11/05/2022

1
2
3 Às 9h34min, do décimo primeiro dia do mês de maio de 2022, reuniu-se em caráter ordinário, re-
4 motamente via plataforma *on-line*, o Colegiado do PPGLL para a décima sexta reunião da gestão
5 2021-2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Mass-
6 mann (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa.
7 Dra. Flávia Colen Meniconi, Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana
8 Lima Aguiar Vitória, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Wesslen Nicácio de
9 Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) e Júlio Cezar Rodrigues da Silva (repre-
10 sentante discente), sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de pauta **1) In-**
11 **formes; 2) Apresentação da nova organização das linhas de pesquisa da antiga linha de LAP-**
12 **TE; 3) Solicitações docentes; 4) Solicitação de Estágio Pós-Doutoral; 5) Solicitações discentes;**
13 **6) Homologações; 7) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a presen-
14 ça de todos. A coordenadora solicitou que houvesse alteração na pauta, com a inserção de mais um
15 ponto, conforme segue abaixo, em virtude de acontecimentos no dia anterior: **1) Informes; 2) Apre-**
16 **sentação da nova organização das linhas de pesquisa da antiga linha de LAPTE; 3) Solicita-**
17 **ções docentes; 4) Solicitação de Estágio Pós-Doutoral; 5) Solicitações discentes; 6) Homologa-**
18 **ções; 7) Posicionamento do Colegiado sobre os fatos ocorridos envolvendo o discente Cosme**
19 **Rogério e a Profa. Susana Souto; 8) Outros.** O Colegiado acatou à solicitação e a pauta foi altera-
20 da. Em seguida, a coordenadora apresentou os **1) Informes:** a) Prêmio Capes de Teses 2022: a coor-
21 denadora informou que a comissão do Prêmio Capes do PPGLL selecionou a tese da doutora egres-
22 sa Antônia Maria Medeiros da Cruz, defendida no ano de 2021 e orientada pela Profa. Dra. Lúcia de
23 Fátima Santos, como o trabalho que representará o PPGLL no concurso. O Colegiado parabenizou a
24 indicada e a orientadora pelo trabalho de excelência desenvolvido. b) Calendário de Avaliação Qua-
25 drienal: A Profa. Débora informou que recebeu comunicado da Propep repassando a informação so-
26 bre o calendário de avaliação quadrienal dos programas de pós-graduação. A coordenadora infor-
27 mou que a avaliação teve início na última segunda-feira, dia 09/05/2022. Ela informou ainda que o
28 processo de avaliação deverá se estender até agosto deste ano, quando teremos a divulgação do re-
29 sultado. c) Novo Site do PPGLL: a Profa. Débora informou que o novo site do PPGLL está no ar e
30 em fase de ajustes. A coordenadora agradeceu ao Prof. Miguel Oliveira Jr. e à Profa. Ana Clara, co-
31 ordenadores do PPGLL na gestão anterior, pela iniciativa e projeto de atualização do site, também
32 agradeceu ao Estúdio Guayabo pelo desenvolvimento do site, à secretaria do PPGLL pelo auxílio na
33 inserção de informações, à Profa. Maria Francisca pela acuidade na revisão dos textos, à Profa. Edi-
34 leuza que está trabalhando diretamente na inserção de informações no site, ao TI Manuel, contrata-
35 do terceirizado pelo PPGLL para a manutenção do site, e à Profa. Rita Souto pelas sugestões de
36 aprimoramento do conteúdo e disposição das informações no site. d) Reunião do ProfLetras e do
37 PPGLL: a coordenadora do PPGLL informou que na última segunda-feira, dia 09/05/2022, ocorreu
38 uma reunião entre as coordenações do ProfLetras e do PPGLL com a direção da Fale. A reunião
39 teve o propósito de rediscutir a condução das atividades dos dois programas que já trabalham no
40 modelo de secretaria única. Observou-se que era importante também nomear aquela secretaria com-
41 partilhada como Secretaria Geral da Pós-Graduação, visto que continuará atendendo aos dois pro-
42 gramas e dividindo tarefas. Ela informou ainda que na próxima segunda-feira, dia 16/05/2022, ha-
43 verá uma reunião das coordenações com os servidores técnicos das secretarias. e) Bolsas Fapeal: a
44 Profa. Débora informou que o projeto de solicitação de bolsas à Fapeal foi enviado pelo programa e
45 que há uma boa possibilidade de conseguirmos bolsas para a maioria dos discentes que se submete-
46 ram à Chamada Interna de seleção de bolsistas do Programa. Agora, aguarda-se o resultado da ava-
47 liação das propostas pela Fapeal, que deverá sair no dia 16/05/2022, e o resultado final no dia
48 24/05/2022. f) Férias da coordenadora: A Profa. Débora também informou que no período entre os
49 dias 06 e 11/06/2022 estará em férias e, por isso, a Profa. Maria Francisca assumirá a Coordenação
50 do programa. Ela informou ainda que terá um segundo período de férias um pouco mais longo que
51 este primeiro no mês de agosto de 2022. Depois dos informes, passou-se ao ponto **2) Apresentação**
52 **da nova organização das linhas de pesquisa da antiga linha de LAPTE**: A Profa. Débora iniciou

53 o ponto informando que foi solicitado às duas novas linhas de pesquisa formadas a partir de solicita-
54 ção aprovada na reunião anterior do Colegiado, que encaminhassem o ementário das linhas após a
55 divisão. A Profa. Rita Souto, representante da linha de “Linguística Aplicada”, informou que não
56 houve mudança significativa no ementário das disciplinas da linha de Linguística Aplicada, apenas
57 o acréscimo de algumas disciplinas de Tópico Avançado e aumento do número de Seminários em
58 Linguística Aplicada, não sendo necessária, desta forma, uma nova composição da estrutura curri-
59 cular. A coordenadora também apresentou o documento enviado pela linha de “Estudos Textuais e
60 Enunciativos: Oralidade, Leitura e Escrita” com a lista das disciplinas e suas respectivas ementas.
61 O Colegiado aprovou o ementário das novas linhas de pesquisa. Logo depois, passou-se às **3) Soli-
62 citações Docentes:** mas não houve solicitações docentes para esta reunião. Assim, foi apresentada a
63 **4) Solicitação de Estágio Pós-Doutoral** de a) Juliana Tereza de Souza Lima Araújo: a candidata
64 solicita aprovação de estágio pós-doutoral sem bolsa sob supervisão do Prof. Dr. Helson Flávio da
65 Silva Sobrinho no período de 15/05/2022 a 15/04/2023. Foram anexados todos os documentos ne-
66 cessários à solicitação: pedido de estágio ao Colegiado, carta de aceite de supervisão, currículo Lat-
67 tes, Plano de Trabalho, Projeto de Pesquisa e carta de anuência da instituição de trabalho. O Colegi-
68 ado aprovou a solicitação de estágio pós-doutoral. O ponto seguinte da discussão foram as **5) Solici-
69 tações discentes:** a) Cibely Eugênia da Silva: solicita prorrogação de prazo de bolsa de doutorado
70 Capes DS por 6 meses até o dia 30/11/2022. A discente teve prorrogação de prazo para defesa de
71 doutorado por 6 meses aprovada na reunião do Colegiado do dia 13/04/2022 e agora solicita prorro-
72 gação também de vigência da bolsa de pesquisa. A discente encaminhou solicitação ao Colegiado,
73 atestados médicos, carta de anuência do orientador, histórico de doutorado, resolução do Consuni/
74 Ufal, Portaria da Capes e texto apresentado na qualificação da tese. O Colegiado aprovou a solicita-
75 ção de prorrogação de bolsa. b) Simone Natividade Santos: solicita prorrogação de prazo de bolsa
76 de doutorado Capes DS por 6 meses até o dia 30/11/2022. A discente também solicita prorrogação
77 de prazo para defesa de doutorado por 6 meses que será apreciada no ponto de pauta das “Homolo-
78 gações”. A discente encaminhou solicitação ao Colegiado, atestados médicos, carta de anuência do
79 orientador, histórico de doutorado, resolução do Consuni/Ufal, Portaria da Capes e texto apresenta-
80 do na qualificação da tese. O Colegiado aprovou a solicitação de prorrogação de bolsa. c) Carmoli-
81 no Cá: solicita prorrogação de prazo de bolsa de mestrado Capes DS por 3 meses até o dia
82 07/06/2022. O discente teve prorrogação de prazo para defesa de mestrado por 3 meses aprovada na
83 reunião do Colegiado do dia 24/03/2022 e agora solicita prorrogação também de vigência da bolsa
84 de pesquisa. O discente encaminhou solicitação ao Colegiado e carta de anuência do orientador. O
85 Colegiado aprovou a solicitação de prorrogação de bolsa. d) Thiago Bruno de Souza Santos: solicita
86 desligamento do curso de doutorado no PPGLL sob orientação do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva
87 em virtude de aprovação no curso de doutorado na Universidade de Colônia na Alemanha no perío-
88 do de maio de 2021 a dezembro de 2024. O discente encaminhou solicitação de desligamento com
89 anuência do orientador. O Colegiado aprovou a solicitação de desligamento. e) Bernardo Luís Tor-
90 res Klimsa: solicita prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Jair
91 Barbosa da Silva por 6 meses até o dia 30/11/2022. O discente tem prazo regular para defesa de
92 doutorado até o dia 30/05/2022. O discente encaminhou toda documentação exceto a comprovação
93 das duas publicações em periódicos. O orientador encaminhou carta ao Colegiado justificando o pe-
94 dido de prorrogação. O Colegiado aprovou a solicitação de prorrogação. f) Vanessa Lima Vidal Ma-
95 chado: solicita prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Jair Bar-
96 bosa da Silva por 6 meses até o dia 30/11/2022. A discente tem prazo regular para defesa de doto-
97 rado até o dia 30/05/2022. A discente encaminhou toda documentação necessária ao pedido exceto a
98 comprovação das duas publicações em periódico. O orientador encaminhou carta ao Colegiado jus-
99 tificando o pedido de prorrogação. O Colegiado aprovou a solicitação de prorrogação. g) Victor Ca-
100 valcanti Mariano: solicita dispensa da disciplina obrigatória “Linguística Geral” com base na Porta-
101 raria 01/2020 do PPGLL/Ufal. O discente teve transferência do curso de doutorado em Linguística da
102 UFBA para a Ufal aprovada no dia 09/02/2022 e encaminhou solicitação de dispensa de disciplina
103 obrigatória encaminhando dois certificados de participação em eventos realizados em 2021. Diante
104 da situação diferenciada do discente, a secretaria encaminhou a solicitação para avaliação do Cole-

105 giado do PPGLL. O Colegiado, percebendo a excepcionalidade da situação do aluno que realizou
106 transferência de curso para o PPGLL, irá considerar as atividades desenvolvidas durante o curso de
107 doutorado na UFBA e aprovou tanto a dispensa da disciplina obrigatória quanto o aproveitamento
108 de horas complementares conforme Portaria 01/2020 do PPGLL/Ufal. h) Gabriela Costa Moura: so-
109 licita prorrogação de banca de defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Maria Virgínia
110 Borges Amaral por 6 meses. A discente tinha prazo regular para defesa até o dia 30/05/2022 e solici-
111 ta prorrogação até o dia 30/11/2022. Foram anexados todos os documentos necessários para prorro-
112 gação exceto um comprovante de publicação em periódico. O Colegiado aprovou a prorrogação de
113 prazo. Depois disso, foram apreciadas as **6) Homologações**: a) Dhiego Nogueira Simões: solicita
114 homologação de trancamento de matrícula no semestre 2022.1 em virtude de licença médica. O dis-
115 cente encaminhou solicitação dirigida ao Colegiado e atestado médico indicando a necessidade de
116 licença por 3 meses, a partir de 14/03/2022. A secretaria do PPGLL encaminhou o atestado para a
117 Perícia Médica da Ufal, que emitiu parecer favorável à licença por 3 meses. O Colegiado homolo-
118 gou o trancamento de matrícula no semestre 2022.1. b) Simone Natividade Santos: solicita homolo-
119 gação de prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Helson Flávio
120 da Silva Sobrinho por 6 meses até o dia 30/11/2022. A discente tem prazo regular para defesa de
121 doutorado até o dia 30/05/2022. A discente encaminhou toda documentação necessária ao pedido. O
122 Colegiado homologou a prorrogação de defesa de doutorado. c) Danielle Cândido da Silva Nasci-
123 mento: solicita homologação de banca de defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Maria
124 Virgínia Borges Amaral para o dia 26/05/2022 às 9h. A discente tinha prazo regular para defesa até
125 o dia 30/05/2022. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado ho-
126 mologou a banca de defesa. d) Pedro Fortunato de Oliveira Neto: solicita homologação de prorroga-
127 ção de prazo para defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Caval-
128 canti por 5 meses até o dia 30/10/2022. O discente tem prazo regular para defesa de doutorado até o
129 dia 30/05/2022. O discente encaminhou toda documentação necessária ao pedido. O Colegiado ho-
130 mologou a prorrogação de defesa de doutorado. e) Eduardo de Lima Beserra: solicita homologação
131 de banca de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medei-
132 ros para o dia 01/06/2022 às 9h30min. O discente tinha prazo regular para qualificação até o dia
133 23/08/2022. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado homolo-
134 gou a banca de qualificação. f) Ebson Wilkerson Rocha da Silva: solicita homologação de prorroga-
135 ção de prazo e marcação de banca de qualificação de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Miguel
136 José Alves de Oliveira Júnior para o dia 19/07/2022. O discente tinha prazo regular para qualifica-
137 ção de doutorado até o dia 02/05/2022 e solicita prorrogação por 2 meses. O discente encaminhou
138 toda documentação necessária ao pedido de prorrogação e marcação da banca. O Colegiado homo-
139 logou a prorrogação de prazo e a marcação de qualificação de doutorado. g) Rodrigo Nogueira Ma-
140 chado: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação do
141 Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva por 6 meses até o dia 30/11/2022. O discente tem prazo regular para
142 defesa de doutorado até o dia 30/05/2022. O discente encaminhou toda documentação necessária ao
143 pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de prazo para defesa. A Profa. Rita Souto solicitou
144 que constasse em ata que o discente Evandro Santos está em processo de pedido de prorrogação de
145 prazo para qualificação de doutorado. Após isso, passou-se ao ponto de **7) Posicionamento do Co-
146 legiado sobre os fatos ocorridos envolvendo o discente Cosme Rogério e Profa. Susana Souto**.
147 O Colegiado discutiu o acontecimento envolvendo o discente de doutorado Cosme Rogério e a Pro-
148 fa. Susana Souto, sua orientadora. O discente postou nas redes sociais imagem do histórico de dou-
149 torado no programa emitido pela plataforma Sigaa/Ufal em que consta, além das disciplinas cursa-
150 das e os créditos obtidos, o nome de sua orientadora, Profa. Susana Souto. No texto da publicação,
151 ele apontou que a orientadora não estaria retornando seus contatos e que tal ausência estaria impos-
152 sibilitando o procedimento de solicitação de prorrogação de prazo para qualificação, o que poderia
153 culminar no desligamento do discente do programa. A Profa. Débora leu o relato do discente nas re-
154 des sociais para o Colegiado. Em seguida, a coordenadora também leu a carta da Profa. Susana en-
155 viada por e-mail à secretaria do PPGLL e à Coordenação do programa, em 10 de maio de 2022, na
156 qual a docente refuta as acusações de abandono, informa que buscou repetidamente estabelecer con-

157 tato com o discente, apresentando e-mails para comprovação, e solicita o desligamento do compro-
158 misso de orientação do aluno. A coordenadora informou que, antes desta reunião, conversou com a
159 coordenação de pós-graduação da Propep/Ufal, que orientou sobre possíveis medidas a serem toma-
160 das. A coordenadora propôs que o Colegiado emitisse uma nota de repúdio do PPGLL, posicio-
161 nando-se quanto às manifestações unilaterais que foram publicadas nas redes sociais do aluno que
162 estava ainda em processo de petição com o PPGLL. O Colegiado concordou com a elaboração e pu-
163 blicação da nota oficial. Com os termos do documento debatidos coletivamente, ficou estabelecida
164 uma comissão para a redação do documento que será divulgado nos canais oficiais do programa. Fi-
165 cou decidido que a Comissão de redação será composta pelos/as docentes: Profa. Débora, Profa.
166 Rita Souto e Prof. Jair Barbosa. Após discussões, a coordenadora informou que em 10/05/2022, ao
167 tomar conhecimento do pedido de desligamento da orientação de Cosme Ferreira, enviado pela Pro-
168 fa. Susana Souto, por e-mail para a Coordenação e para a Secretaria do PPGLL, imediatamente, en-
169 trou em contato com a coordenadora da Linha de Pesquisa “Literatura: Poéticas, Cultura e Memó-
170 ria”, Profa. Ana Clara M. de Medeiros, para que a linha fizesse a indicação do nome de um/a novo/a
171 orientador/a para o discente. A coordenadora apresentou então ao Colegiado a Carta Resposta, envi-
172 ada na manhã do dia 11 de maio de 2022, em que o corpo docente da Linha de “Literatura: Poéticas,
173 Cultura e Memória” destacou nenhum dos sete docentes da respectiva linha se dispôs a assumir a
174 orientação de Cosme Rogério Ferreira. Após discussões e considerando o art. 35 da Resolução Nº
175 50/2014-CONSUNI/UFAL c/c o art. 27 da Resolução PPGLL 2019/01, o Colegiado deliberou que a
176 Coordenação entre em contato novamente com a Linha de “Literatura: Poéticas, Cultura e Memó-
177 ria”, solicitando que o posicionamento seja reconsiderado e que a linha indique um/a novo/a orien-
178 tador/a ao discente. Em seguida, o Colegiado, considerando o Estatuto Geral da UFAL no art. 90,
179 parágrafo 1º e art. 91, deliberou que na próxima semana o discente será convidado a comparecer ao
180 PPGLL para uma reunião caracterizada como reunião de advertência. Em seguida, o Colegiado fez
181 a análise da situação do aluno. A coordenadora informou sobre os seguintes episódios: i) o discente
182 procurou presencialmente a Secretaria do PPGLL, no dia 12 de abril de 2022, solicitando informa-
183 ções sobre os procedimentos necessários para a prorrogação do prazo de qualificação; ii) em 27 de
184 abril de 2022, o discente novamente entrou em contato com a Secretaria e com a Coordenação, por
185 e-mail, solicitando ajuda com os trâmites e manifestando preocupação quanto aos prazos; 3) em 09
186 de maio de 2022, o discente enviou e-mail para os/as seguintes destinatários/as: Secretaria do PP-
187 GLL, Profa. Susana Souto (orientadora) e Profa. Débora Massmann (coordenadora do PPGLL),
188 apresentando a documentação incompleta para solicitar a prorrogação de prazos de exame de quali-
189 ficação. A coordenadora relatou que respondeu ao e-mail com cópia para todos/as os/as destinatá-
190 rios/as orientando que o pedido fosse enviado pelo formulário específico disponível no site do PP-
191 GLL, destacando a necessidade da documentação estar completa para aprovação. Após discussões,
192 o Colegiado, considerando as circunstâncias descritas, considerando o cenário pandêmico e consi-
193 derando as normativas da CAPES, por aplicação analógica, do art. 3º da Portaria 121/2020 c/c o art.
194 18 da Resolução PPGLL 2019/01, deliberou pela prorrogação do prazo de qualificação do discente
195 pelo período de dois (2) meses, buscando neste tempo nova orientação para o aluno. Por fim, foi
196 concedida oportunidade para discutir **8) Outros** assuntos não pautados anteriormente: mas não ha-
197 via. Assim, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 13h25min e a ata, lavrada por
198 mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, e foi aprovada por todos
199 os presentes.