

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 24/03/2022

1
2
3 Às 9h15min, do vigésimo quarto dia do mês de março de 2022, reuniu-se em caráter ordinário, re-
4 motamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a décima quarta reunião da gestão
5 2021-2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Mass-
6 mann (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Prof. Dr.
7 Jair Barbosa da Silva, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana
8 Lima Aguiar Vitória, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Flávia Co-
9 len Meniconi Júlio Cezar Rodrigues da Silva (Representante discente) e Jackson Ribeiro do Nasci-
10 mento (Representante Discente), sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos
11 de pauta **1) Informes; 2) Proap 2021; 3) Chamada Interna para Bolsistas; 4) Aprovação de**
12 **Portarias; 5) Solicitações Docentes; 6) Solicitações Discentes; 7) Homologações; e 8) Outros.** A
13 Profa. Débora Massmann solicitou a inclusão do ponto de pauta Greves dos servidores da Ufal. O
14 Colegiado aprovou a solicitação e a pauta atualizada foi a seguinte: **1) Informes; 2) Proap 2021; 3)**
15 **Chamada Interna para Bolsistas; 4) Aprovação de Portarias; 5) Solicitações Docentes; 6) Soli-**
16 **citações Discentes; 7) Homologações; e 8) Greve dos servidores técnicos; 9) Outros.** A coorde-
17 nadora iniciou agradecendo a presença de todos nesta segunda reunião de 2022 e apresentou os **1)**
18 **Informes:** a) Prêmio Capes de Teses 2022: A coordenadora informou que está aberto o edital do
19 prêmio Capes de Teses 2022. Os programas terão até o dia 22 de abril para fazer a indicação da tese
20 que irá concorrer ao prêmio. O trabalho selecionado precisará estar inscrito na Plataforma Sucupira
21 e ter sido defendido em 2021. b) Coleta Capes 2022: A Profa. Débora informou ao Colegiado que a
22 Capes divulgou comunicado em que prorroga o prazo para preenchimento e envio do Coleta Capes,
23 através da Plataforma Sucupira, até o dia 20/05/2022. A coordenadora destacou que esse prazo mai-
24 or permitirá o melhor preenchimento das informações. Ela informou ainda que os técnicos adminis-
25 trativos do PPGLL, apesar de estarem em greve sem previsão de retorno, se comprometeram de
26 continuar trabalhando nas atividades de preenchimento da Sucupira. c) Indicação de Novo Repre-
27 sentante Discente: A coordenadora informou que foi indicado o nome de Jackson Ribeiro do Nasci-
28 mento, discente de Mestrado, como suplente da representação estudantil para o próximo ano. A
29 substituição foi realizada porque a representante anterior concluiu o Mestrado em março de 2022. d)
30 Suspensão da Oferta de Componente Curricular: A profa. Débora Massmann informou que, em fun-
31 ção de problemas técnicos, a disciplina “Tópicos em Análise de discurso 2” teve sua oferta suspensa
32 neste semestre. A disciplina será ofertada no segundo semestre. e) Ajuste de Matrícula: a coordena-
33 dora informou que o ajuste de matrícula acontecerá entre os dias 04 e 07 de abril. f) A coordenadora
34 comunicou que o II Fórum permanente do PPGLL terá como tema “Políticas afirmativas para pes-
35 soas transgêneras, travestis e transexuais na pós-graduação: desafios e perspectivas”. O evento será
36 realizado no dia 31/03, das 14 às 16 horas e será transmitido pelo canal do PPGLL no Youtube. A
37 programação está composta por Profa. Dtna. Beatriz Bagagli (UNICAMP); Prof. Dr. Iran F. de
38 Melo (UFRPE); Prof. Dr. Walter Matias Lima (PROPEP/UFAL); e Prof. Dtno. Humberto Lima
39 (PPGLL/UFAL). Em seguida, passou-se à discussão do ponto **2) Proap 2021**: a coordenadora inici-
40 ou o ponto informando que a Propep encaminhou um e-mail informando da disponibilidade do Re-
41 curso Proap de 2021 para utilização através do Edital de Auxílio Financeiro ao Pesquisador. Foi o
42 mesmo método utilizado no ano anterior para utilização do recurso que não havia sido disponibili-
43 zado no ano de 2020. A verba destinada ao PPGLL é de R\$52.500,00. A Coordenadora apresentou a
44 minuta do Termo de Concessão em que são discriminados os seguintes serviços: i) Serviço de de-
45 senvolvimento de website e criação de identidade visual para o Centro de Documentação e Memória
46 Profa. Dra. Maria Denilda (CDMDM) Moura, fundadora do PPGLL. Criação do site/portal, bem
47 como a identidade visual para o Centro de Documentação e Memória Profa. Dra. Maria Denilda
48 Moura utilizando o CMS WordPress. O serviço inclui: registro do domínio; configuração do servi-
49 dor de hospedagem; instalação do Sistema de Gerenciamento de Conteúdo (CMS); desenvolvimen-
50 to front (HTML, CSS, JS, PHP) do site; wireframe e layout de aplicações; pacote com plugins; ins-
51 talação e configuração de plugins; alimentação do conteúdo. Custo total: R\$ 12.500,00; e ii) Servi-
52 ços de publicação de conteúdos científico-acadêmicos e de divulgação das atividades desenvolvidas

53 no âmbito do PPG. Publicação de coletâneas, organizadas por docentes do PPGLL, com participa-
54 ção de autores nacionais e internacionais de referência para a área. As publicações têm por objetivo
55 estimular a produção intelectual oriunda de parcerias interinstitucionais (nacionais e internacionais),
56 como, por exemplo, convênio, projetos de pesquisa em rede. Custo Total: R\$ 40.000,00. A coordena-
57 dora argumentou que os serviços indicados vão produzir impacto social e científico nas ações do
58 PPGLL. A profa. Débora destacou ainda que é necessário submeter propostas com a discriminação
59 do uso do recurso, que será alocado em cartões de auxílio ao pesquisador. Os responsáveis pelos
60 cartões deverão realizar a prestação de contas após a utilização do recurso. O prazo para envio das
61 propostas é até o dia 01/04/2022. O recurso deverá ser utilizado até 29/07/2022, e as prestações de
62 contas só poderão ser encaminhadas até o dia 10/08/2022. Depois disso, o Colegiado discutiu o
63 ponto e aprovou a proposta referente ao PROAP2021; **3) Chamada Interna para Bolsistas:** a Profa.
64 Débora iniciou informando que foi lançada uma Chamada Interna para Seleção de Bolsistas e
65 apresentou a indicação dos seguintes nomes para compor a Comissão Bolsas: Profa. Dra. Maria Francisca
66 Oliveira Santos (Presidente); Prof. Dr. Ismar Inácio Santos Filho; Prof. Dr. Kall Lyws Barroso
67 Sales; Pedro Elisio Lessa Lima de Holanda; Júlio Cezar Rodrigues - Representante Discente de Pós-
68 Graduação (doutorado); Jackson Ribeiro do Nascimento - Representante Discente de Pós-Gradua-
69 ção (Mestrado). O Colegiado aprovou a indicação. Logo após, passou-se às **4) Aprovação de Portarias:**
70 A Profa. Débora iniciou o ponto informando que foram confeccionadas Portarias estabelecendo
71 comissões no PPGLL: **4.1 Portaria 01 - Comissão de Autoavaliação** (Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de
72 Medeiros (Presidente); Prof. Dr. Dannel da Silva Carvalho; Profa. Dra. Maria Edileuza Costa; Profa. Dra.
73 Lorena Araújo de Oliveira Borges; Wesslen Melânia – Membro Titular Representante Técnico; Ermans
74 Carvalho – Membro Suplente Representante Técnico; Júlio Cezar Rodrigues - Representante Discente de Pós-
75 Graduação; Jackson Ribeiro do Nascimento – Membro Suplente Representante Discente de Pós-Graduação;
76 Matheus Tavares Farias da Silva – Membro Titular Representante Discente de Graduação; Gabriela Rufato de
77 Lima Santos – Membro Suplente Representante Discente de Graduação); **4.2 Portaria 02 – Comissão de Bolsas**
78 (Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Presidente); Prof. Dr. Ismar Inácio Santos Filho; Prof. Dr. Kall Lyws
79 Barroso Sales; Pedro Elisio Lessa Lima de Holanda; Júlio Cezar Rodrigues - Representante Discente de Pós-
80 Graduação (doutorado); Jackson Ribeiro do Nascimento - Representante Discente de Pós-Graduação
81 (Mestrado); **4.3 Portaria 03 - Comissão Prêmio Capes Teses** (Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima
82 Aguiar Vitória; Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira Borges; Profa. Dra. Maria Edileuza Costa); **4.4 Portaria 04 – Comissão de Elaboração do Regulamento do PPGLL**
83 (Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann; Profa. Dra. Maria Edileuza Costa; Profa. Dra. Maria Francisca
84 Oliveira Santos; Profa. Dra. Maria Virgínia Borges Amaral; Profa. Dra. Rita Souto Maior). O ponto seguinte
85 foi sobre a **5) Solicitações docentes:** a) Rosângela Oliveira Cruz Pimenta:
86 solicita credenciamento como docente permanente na linha de Linguística Aplicada e Processos
87 Textual-Enunciativos. As professoras Rita Souto e Elyne Vitória avaliaram a documentação enviada
88 e emitiram parecer sobre o pedido de credenciamento. O parecer final das docentes foi favorável ao
89 credenciamento da docente da UFRPE. O Colegiado aprovou o credenciamento da docente no quadro
90 de professores permanentes do programa. b) Sérgio Ifa: consulta o Colegiado do PPGLL sobre a
91 possibilidade de se ministrar disciplina do programa no horário noturno. O docente havia enviado
92 uma proposta de disciplina a ser ofertada no horário noturno, mas como o horário do programa é diurno,
93 a coordenadora informou ao docente que a demanda deveria ser apresentada ao Colegiado. Os membros
94 do Colegiado debateram a questão e recomendaram que a Coordenação consultasse as instâncias superiores
95 para posterior deliberação. c) Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante: solicita renovação do
96 contrato de serviço voluntário no PPGLL no período de 11/02/2022 a 11/02/2023. A docente encaminhou
97 Plano de Trabalho a ser realizado e Formulário de Serviço Voluntário preenchido. A coordenação aprovou a
98 solicitação *ad referendum* e encaminhou para a Direção da Fale tomar as providências devidas. O Colegiado
99 aprovou a solicitação de renovação de Serviço Voluntário. d) Núbia Rabelo Bakker Faria: solicita aprovação da
100 renovação do contrato de serviço voluntário no PPGLL no período de 22/02/2020 a 22/02/2021. A docente
101 encaminhou Plano de Trabalho realizado e Formulário de Serviço Voluntário preenchido. A docente havia atuado no pro-

105 grama sem a formalização da renovação no período informado, por isso esta teve de ser feita poste-
106 riormente. A coordenação aprovou a solicitação *ad referendum* e encaminhou para a Direção da Fale
107 tomar as providências devidas. O Colegiado aprovou a solicitação de renovação de Serviço Voluntá-
108 rio. e) Miguel José Alves de Oliveira Júnior: solicita ao Colegiado do PPGLL que as publicações
109 discentes realizadas no periódico “Cadernos de Linguística” da Associação Brasileira de Linguística
110 contem como produção científica para o programa. O docente enviou carta fazendo a solicitação e
111 explicando que o periódico é uma publicação recente da associação, com início em 2020, e que não
112 possui ainda conceito Qualis, posto que a última avaliação de periódicos é de 2016. No entanto,
113 Prof. Miguel destaca que o periódico conta com textos publicados de renomados linguistas interna-
114 cionais e nacionais e que alguns discentes do programa já tiveram publicações na revista e que fo-
115 ram aceitos pelo programa como comprovante de produção científica. O Colegiado debateu e deli-
116 berou que os artigos do referido periódico poderão ser aceitos para integralização de créditos, con-
117 forme disposto na Portaria/PPGLL nº 01, de 14 de setembro de 2020. Para fins de comprovação da
118 produção científica, até a publicação de novos indicadores pela área de Linguística e Literatura da
119 Capes, continuam valendo os critérios de referência estabelecidos na classificação Qualis Capes
120 (2013-2016). f) Maria Francisca Oliveira Santos: solicita renovação do contrato de serviço voluntá-
121 rio no PPGLL no período de 04/01/2022 a 03/01/2023. A docente encaminhou Plano de Trabalho a
122 ser realizado e Formulário de Serviço Voluntário preenchido. A coordenação aprovou a solicitação
123 *ad referendum* e encaminhou para a Direção da Fale tomar as providências devidas. O Colegiado
124 aprovou a solicitação de renovação de Serviço Voluntário. Em seguida, foram apreciadas as **6) Soli-**
125 **citações discentes:** a) Patrícia Neyra: consulta o Colegiado sobre a possibilidade de comprovação
126 de proficiência em Língua Estrangeira através de certificado de proficiência em Língua Portuguesa
127 pela Ufal. A discente é natural da Argentina e possui o espanhol como língua materna. Ela apresen-
128 tou diploma de Licenciatura em Letras Português/Espanhol pela Ufal como comprovante de profi-
129 ciência. O Colegiado deferiu o pedido. b) Júlio Cezar Rodrigues da Silva: solicita recomposição da
130 representação discente do PPGLL uma vez que a suplente da representação defendeu dissertação de
131 mestrado e não permanecerá com vínculo com o programa. Após consulta realizada junto ao corpo
132 discente, o nome indicado para ocupar a posição de suplência é Jackson Ribeiro do Nascimento,
133 discente de mestrado. c) Carmolino Cá: solicita, através de seu orientador, Prof. Dr. Sóstenes Eric-
134 son Vicente da Silva, prorrogação de prazo para defesa de mestrado até o dia 07/06/2022. O discente
135 teria prazo regular para defesa até o dia 11/03/2022 e solicita 3 meses de prorrogação. O discente
136 cumpriu todos os créditos em disciplinas, comprovou proficiência em língua estrangeira e qualifi-
137 cou trabalho no último dia 15/02/2022, mas ainda tem a pendência de cumprimento da exigência de
138 Produção Científica no histórico. O Colegiado deferiu o pedido. d) Ritaciro Cavalcante da Silva: so-
139 licita prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa por 6
140 meses até o dia 30/11/2022. O discente tinha o prazo regular para defesa até o dia 30/05/2022. O
141 discente cumpriu todos os requisitos para defesa exceto a comprovação de Produção Científica
142 (dois artigos em periódico com Qualis acima de “B”). O Colegiado deferiu o pedido. e) Maicon
143 Cerqueira Santos: solicita, através de sua orientadora, Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Mass-
144 mann, mudança de linha de pesquisa. O discente ingressou no programa na linha de “Discurso: Su-
145 jeito, História e Ideologia” e solicita mudança de linha em virtude da maior aproximação do projeto
146 de pesquisa com a linha de “Linguística Aplicada e Processos Textual-Enunciativos”. A Profa. Dé-
147 bora encaminhou carta em que solicita a mudança e justifica que a alteração já havia sido proposta
148 pela banca durante a qualificação da dissertação. A orientadora faz parte das duas linhas de pesquisa
149 e não será necessário mudança de orientação para efetivação da mudança. O Colegiado deferiu o
150 pedido. Logo após, passou-se ao ponto sobre **7) Homologações:** a) Joel Vieira da Silva Filho: soli-
151 cita homologação de relatório final de bolsista. O discente encaminhou relatório das atividades de-
152 senvolvidas com o parecer da orientadora. O Colegiado homologou o relatório final. b) João Victor
153 da Silva: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob orientação da
154 Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti por 6 meses, até o dia 09/09/2022. O discente tinha
155 prazo regular para defesa até o dia 09/03/2022 e solicita prorrogação devido às dificuldades de pro-
156 dução acadêmica em meio à pandemia do Covid-19. Foram anexados todos os documentos necessá-

157 rios para a prorrogação. O Colegiado homologou o a prorrogação de prazo para defesa. c) Geraldine
158 de Menezes Ribeiro Bernardes: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de mes-
159 trado sob orientação da Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão por 3 meses, até o dia
160 10/06/2022. A discente teria prazo regular para defesa até o dia 10/03/2022 e solicita prorrogação
161 em virtude do cenário de incertezas provocado pela pandemia do Covid-19. Foram encaminhados
162 todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação da banca de de-
163 fesa. d) Ketiley Giovana Araujo Menezes: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob
164 orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães no dia 07/03/2022 às 14h. A coordena-
165 ção havia aprovado a realização da banca *ad referendum*. Foram encaminhados todos os documen-
166 tos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a banca de defesa. e) Sergio José da Silva: soli-
167 cita homologação de prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Jair
168 Barbosa da Silva por 4 meses até o dia 11/07/2022. O discente tinha o prazo regular para defesa até
169 o dia 11/03/2022. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido de prorrogação
170 de defesa. O Colegiado homologou a prorrogação de defesa. f) Ewerton Douglas Canuto de Albu-
171 querque: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob orientação do
172 Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva por 5 meses até o dia 11/08/2022. O discente tinha o prazo regular
173 para defesa até o dia 11/03/2022. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido
174 de prorrogação de defesa. O Colegiado homologou a prorrogação de defesa. g) Janyellen Martins
175 Santos: solicita homologação de banca de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra.
176 Maria Francisca Oliveira Santos no dia 25/04/2022 às 14h. Foram encaminhados todos os documen-
177 tos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a banca de qualificação. h) Romildo Barros da
178 Silva: solicita homologação de banca de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra.
179 Maria Francisca Oliveira Santos no dia 02/05/2022 às 14h. Foram encaminhados todos os documen-
180 tos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a banca de qualificação. Passou-se ao ponto **8)**
181 **Greve dos servidores técnicos da UFAL**: A Coordenadora informou que os servidores técnicos do
182 PPGLL comunicaram que fariam adesão à greve a partir de 23/03/2022, destacando que o preenchi-
183 mento da Plataforma Sucupira seria mantido. O Colegiado debateu e deliberou pelo alinhamento de
184 ações com a unidade acadêmica e recomendou dialogar com servidores de modo a garantir o funci-
185 onamento de atividades essenciais do PPGLL, tal como prevê a legislação, buscando estabelecer um
186 plano de ações para que não haja prejuízos ao PPGLL e a sua comunidade acadêmica durante o pe-
187 ríodo de greve. Por fim, foi concedida oportunidade para discutir **10) Outros** assuntos não pautados
188 anteriormente: Desmembramento da Linha de Pesquisa “Linguística Aplicada e Processos textual-
189 enunciativos”. Diante do credenciamento de mais uma docente na linha de pesquisa “Linguística
190 Aplicada e Processos textual-enunciativos”, o colegiado debateu sobre a necessidade de haver equi-
191 líbrio entre as diversas linhas do programa, especialmente, no que se refere ao número de docentes
192 permanentes. Após a discussão sobre a possibilidade de desmembramento da linha, o colegiado so-
193 licitou que este assunto compusesse a pauta da próxima reunião do colegiado e indicou que a coor-
194 denação fizesse uma consulta à linha de pesquisa sobre o assunto. Assim, não havendo mais o que
195 tratar, a reunião foi encerrada às 12h34min e a ata, lavrada por mim, Débora Massmann, Coordena-
196 dora do PPGLL foi aprovada por todos os presentes.