

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 15/06/2022

1
2
3 Às 8h45min, do décimo quinto dia do mês de junho de 2022, reuniu-se em caráter ordinário, remo-
4 tamente via plataforma *on-line*, o Colegiado do PPGLL para a décima oitava reunião da gestão
5 2021-2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Mass-
6 mann (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa.
7 Dra. Flávia Colen Meniconi, Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, Prof. Dr. Jair Barbosa da
8 Silva, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Se-
9 drins, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Wesslen Nicácio de Mendonça Melâ-
10 nia (representante técnico-administrativo) e Júlio Cezar Rodrigues da Silva (representante discente),
11 sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de pauta **1) Informes; 2) Portaria**
12 **da Comissão de Publicação do PPGLL e Minuta do Edital de Fomento à Publicação; 3) Calen-**
13 **dário Acadêmico 2022.2; 4) Proposta de regulamentação do retorno presencial; 5) Avaliação**
14 **das Políticas Afirmativas do PPGLL; 6) Solicitações docentes; 7) Solicitação de Estágio Pós-**
15 **Doutoral; 8) Situação de vínculo de discente no PPGLL; 9) Solicitações discentes; 10) Homolo-**
16 **gações; 11) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.
17 Em seguida, a coordenadora apresentou os **1) Informes:** a) Bolsas Fapeal: Saiu o resultado do Edi-
18 tal 07/2022 de Bolsas da Fapeal. Os discentes do PPGLL foram contemplados com 06 bolsas de
19 mestrado e 05 bolsas de doutorado. A coordenadora destacou que a Fapeal estabeleceu um sistema
20 em que o próprio discente envia os documentos necessários para implementação da bolsa através de
21 um formulário online e que coube ao programa apenas a confecção de alguns documentos que fo-
22 ram enviados aos contemplados para submissão na plataforma da agência de fomento. b) Orientação
23 do discente Cosme Rogério Ferreira: A Profa. Débora informou ao Colegiado que a situação do dis-
24 cente Cosme Rogério Ferreira foi resolvida em conformidade com as orientações do Colegiado. A
25 Profa. Maria Francisca, na condição de vice-coordenadora, aceitou ser a orientadora titular do alu-
26 no. A Profa. Francisca informou ainda que teve uma primeira reunião com Cosme Rogério e que
27 convidou a Profa. Maria Edileuza, professora visitante do PPGLL, para ser coorientadora do aluno.
28 c) Portaria 291/2022 GR/Ufal: A coordenadora informou que a Reitoria da Ufal, no último dia
29 09/05/2022, emitiu a Portaria 291/2022, que estabeleceu o retorno presencial de todas as atividades
30 letivas na universidade. Desta forma, as atividades do PPGLL também estarão sujeitas ao cumpri-
31 mento desta determinação a partir do segundo semestre. A Portaria determinou o retorno do trabalho
32 presencial de todos os servidores docentes e técnicos a partir do dia 06/06/2022. Devido ao fim do
33 período letivo deste semestre estar próximo, o retorno das aulas presenciais no PPGLL deverá se
34 dar a partir do mês de agosto. d) Regimento Geral da Pós-Graduação do PPGLL: A coordenadora
35 informou que foi aprovado pelo Consuni a Resolução nº 37/2022, que estabelece o Regulamento
36 Geral da Pós-Graduação *strictu sensu* da Ufal. A Profa. Débora destacou a importância de haver um
37 documento norteador das atividades e ações da pós-graduação na Ufal e informou ainda que este
38 documento servirá de base para a confecção do Regimento Interno do PPGLL/Ufal. e) Bolsista de
39 Produtividade CNPq: A Profa. Elyne Vitória informou que está aberto edital CNPq de produtividade
40 para docentes. O prazo para inscrição no edital é até o início do mês de julho deste ano. A Profa.
41 Débora destacou a importância para a avaliação do programa de termos mais professores com bol-
42 sas de produtividade e incentivou a divulgação do edital entre os docentes. f) Chamada Pública
43 SOS-Equipamentos: O Prof. Jair Barbosa informou que um dos dois projetos da Ufal aprovados na
44 Chamada Pública MCTI/Finep/FNDTC/Ação Transversal – SOS Equipamentos foi da Faculdade
45 de Letras: “Manutenção corretiva de equipamento 256 Channel Geodesic EEG System 400”, sub-
46 metido pelo Prof. Miguel Oliveira Júnior. O Colegiado parabeniza o Prof. Miguel pela aprovação do
47 projeto. Após os informes, passou-se ao ponto **2) Portaria da Comissão de Publicação do PPGLL**
48 **e Minuta do Edital de Fomento à Publicação**: A Profa. Débora iniciou o ponto informando que
49 houve uma atualização na Portaria da Comissão de Publicação para que contasse também com um
50 representante técnico-administrativo e um representante discente do Programa. O representante dos
51 técnicos-administrativos será Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia e o representante dos discent-
52 tes será o representante discente do PPGLL, Júlio Cezar Rodrigues da Silva. O Colegiado aprovou a

53 Portaria de designação da comissão. Também foi apresentada a minuta do Edital de Fomento à Pu-
54 blicação. O Colegiado discutiu o texto do documento e, após ajustes, o edital foi aprovado e será
55 apresentado ao Conselho do PPGLL em reunião plenária na próxima semana. Em seguida, foi apre-
56 sentado o ponto **3) Calendário Acadêmico 2022.2:** A coordenadora apresentou ao Colegiado a pro-
57 posta de calendário acadêmico para o segundo semestre de 2022. Após discussões, o Colegiado
58 aprovou a proposta de calendário, que será postado no site do programa e apresentado ao corpo do-
59 cente na reunião do Conselho do PPGLL, agendada para daqui a uma semana. Depois disso, colo-
60 cou-se em discussão a pauta **4) Proposta de regulamentação do retorno presencial:** A Profa. Dé-
61 bora iniciou informando que a Comissão de Avaliação do Retorno presencial elaborou uma Portaria
62 estabelecendo os critérios para a retomada das atividades acadêmicas presenciais no PPGLL. O Co-
63 legiado discutiu o contexto social de retorno presencial e discutiu o texto da Portaria. Após as consi-
64 derações e ajustes no texto, o Colegiado aprovou o documento que também será apresentado ao
65 Conselho do PPGLL na reunião plenária da semana que vem. O ponto seguinte foi a **5) Avaliação**
66 **das políticas afirmativas do PPGLL:** A coordenadora iniciou o ponto propondo o estabelecimento
67 de um Grupo de Trabalho (GT) para avaliar as políticas afirmativas do PPGLL. O Colegiado discu-
68 tiu a questão das Políticas Afirmativas do PPGLL e a concessão de cotas no edital de seleção. Foi
69 proposta a criação de uma Comissão Permanente de Políticas Afirmativas com a indicação de mem-
70 bros de cada linha de pesquisa, um representante técnico e um representante discente. A comissão
71 terá o papel de avaliar as ações afirmativas no PPGLL e pensar na distribuição das vagas para a se-
72 leção de alunos regulares. A proposta foi aprovada pelo Colegiado. Logo depois, passou-se às **6) So-**
73 **licitações Docentes:** a) Núbia Rabelo Bakker Faria: solicita prorrogação de prazo de serviço volun-
74 tário no PPGLL no período de 22/02/2021 a 21/02/2022. A docente não havia realizado o pedido a
75 termo no ano anterior e encaminhou solicitação de renovação com efeito retroativo. O pedido havia
76 sido aprovado *ad referendum* pela coordenação do PPGLL e encaminhado à secretaria da Fale. O
77 Colegiado aprovou a solicitação. b) Izabel de Fátima de Oliveira Brandão: solicita prorrogação de
78 prazo de serviço voluntário no PPGLL no período de 23/03/2022 a 23/03/2023. A docente encami-
79 nhou o formulário de prorrogação de solicitação de serviço voluntário, o plano de atividades e o
80 Projeto de Pesquisa. O pedido havia sido aprovado *ad referendum* pela coordenação do PPGLL e
81 encaminhado à secretaria da Fale. O Colegiado aprovou o pedido. A docente também solicita pror-
82 rogação de prazo de serviço voluntário no PPGLL no período extemporâneo de 23/03/2021 a
83 23/03/2022. A docente não havia realizado o pedido a termo no ano anterior e encaminhou solicita-
84 ção de renovação com efeito retroativo. O pedido havia sido aprovado *ad referendum* pela coorde-
85 nação do PPGLL e encaminhado à secretaria da Fale. O Colegiado aprovou a solicitação. O ponto
86 seguinte foi a **7) Solicitação de Estágio Pós-Doutoral:** a) Cristiano Lessa de Oliveira: o candidato
87 solicita aprovação de estágio pós-doutoral sem bolsa sob supervisão da Profa. Dra. Rita de Cássia
88 Souto Maior Siqueira Lima no período de 01/06/2022 a 01/06/2023. Foram anexados todos os do-
89 cumentos necessários à solicitação: pedido de estágio ao Colegiado, carta de aceite de supervisão,
90 Currículo Lattes, Plano de Trabalho e Projeto de Pesquisa. A solicitação havia sido aprovada *ad re-*
91 *ferendum* pela coordenação em virtude dos trâmites na instituição de trabalho do candidato. O Cole-
92 giado aprovou a solicitação de estágio pós-doutoral. Em seguida, foi discutida a **8) Situação de vín-**
93 **culo de discente no PPGLL:** a) Rosane Correira da Silva: a discente realizou matrícula no curso de
94 mestrado em Linguística em 05/03/2019 sob orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Maga-
95 lhães. Qualificou dissertação de mestrado no dia 22/03/2021 e solicitou prorrogação de prazo para
96 defesa até setembro de 2021. Após isso, nenhum outro pedido de prorrogação foi realizado e as ten-
97 tativas de contato do programa com a discente não foram respondidas. A orientadora confirmou ao
98 programa que não havia novos pedidos de prorrogação de prazo a serem feitos. Diante da situação
99 da discente, o Colegiado homologou o desligamento da aluna. Após este ponto, foram apresentadas
100 as **9) Solicitações discentes:** a) Denise Maria dos Santos Melo: solicita mudança de orientação do
101 Prof. Dr. Paulo Rogério Stella para a Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima. A dis-
102 cente encaminhou solicitação ao Colegiado justificando o pedido por maior afinidade teórica com a
103 docente. O pedido foi encaminhado com a anuência do orientador e da orientadora pretendida O
104 Colegiado aprova a mudança de orientação. b) Pedro Fortunato de Oliveira Neto: solicita prorroga-

105 ção de prazo de bolsa de doutorado Capes DS por mais 3 meses até o dia 30/11/2022. O discente
106 também solicita prorrogação de prazo para defesa de doutorado por mais 1 mês que será apreciado
107 no ponto de pauta das “Homologações”. O discente encaminhou solicitação ao Colegiado, carta de
108 anuência da orientadora, histórico de doutorado e Portarias da Capes. O Colegiado, através da se-
109 cretaria do PPGLL, irá consultar a Propep/Ufal sobre a possibilidade de prorrogação da bolsa do
110 discente e realizar os encaminhamentos necessários. c) Carmolino Cá: solicita aproveitamento de
111 uma apresentação de trabalho e um resumo em anais de evento científico para integralização da ati-
112 vidade “PGLL065 – Produção Científica” e, caso seja aprovado o aproveitamento, marcação da
113 banca de defesa de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva no dia
114 17/06/2022 às 14h (que será tratada, caso o pedido seja aprovado, na pauta “Homologações”). A ho-
115 mologação da marcação da banca de defesa está pendente do aproveitamento da produção científi-
116 ca. A Resolução 01/2019 do PPGLL/Ufal exige como comprovante de produção uma cópia de arti-
117 go científico publicado em periódico da área qualificado no Qualis Capes como no mínimo “B” du-
118 rante o período do curso ou certificado de apresentação de, no mínimo, dois trabalhos em evento ci-
119 entífico realizado durante o período do curso. O discente justificou o pedido devido aos problemas
120 de saúde enfrentados e à demora de resposta sobre o aceite de artigos de alguns periódicos. O dis-
121 cente encaminhou solicitação do orientador ao Colegiado e documentos comprobatórios de tentati-
122 vas de submissão de trabalhos. O Colegiado, excepcionalmente, diante da situação atípica do dis-
123 cente, aprova a solicitação de aproveitamento da atividade “PGLL065 – Produção Científica”. De-
124 pois disso, foram apreciadas as **10) Homologações**: a) Geraldine de Menezes Ribeiro Bernardes:
125 solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob orientação da Profa.
126 Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão por mais 3 meses até o dia 11/09/2022. A discente já ha-
127 via solicitado prorrogação por 3 meses que foi aprovada na reunião do Colegiado de 24/03/2022.
128 Agora, solicita nova prorrogação por mais 3 meses, dentro do prazo máximo permitido para prorro-
129 gação para defesa. O Colegiado homologou a prorrogação de defesa. b) Humberto Meira de Araujo
130 Neto: solicita homologação de banca de defesa de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Miguel Jo-
131 sé Alves de Oliveira Júnior no dia 31/05/2022 às 8h. O discente tinha prazo regular para defesa de
132 doutorado até o dia 31/05/2022. O discente encaminhou toda documentação necessária ao pedido. A
133 coordenação havia aprovado a banca *ad referendum*. O Colegiado homologou a banca de defesa de
134 doutorado. c) Sérgio José da Silva: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob orien-
135 tação do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva no dia 08/07/2022 às 14h. O discente havia solicitado pror-
136 rogação de prazo para defesa até o dia 11/07/2022, que havia sido aprovada na reunião do Colegia-
137 do do dia 24/03/2022. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegia-
138 do homologou a banca de defesa. d) Pedro Fortunato de Oliveira Neto: solicita homologação de
139 prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Sou-
140 za Cavalcanti por mais 1 mês até o dia 30/11/2022, dentro do prazo máximo de prorrogação por até
141 6 meses. O discente havia solicitado prorrogação por 5 meses, até o dia 30/10/2022, que foi aprova-
142 da na reunião do Colegiado do dia 11/05/2022. O discente encaminhou toda documentação necessá-
143 ria ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de defesa de doutorado. e) Julio Cesar Galdi-
144 no: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Miguel
145 José Alves de Oliveira Júnior no dia 19/07/2022 às 9h. O discente tinha prazo regular para qualifi-
146 cação até o dia 23/08/2022. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Co-
147 legiado homologou a banca de qualificação. f) Carmolino Cá: solicita marcação da banca de defesa
148 de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva no dia 17/06/2022 às
149 14h. O discente tinha prazo para defesa prorrogado por 3 meses até o dia 11/06/2022. Com a apro-
150 vação excepcional do aproveitamento da produção científica na pauta “Solicitações Discentes”, a
151 pendência para marcação da banca foi sanada. O Colegiado homologou a banca de defesa. Por fim,
152 foi concedida oportunidade para discutir **11) Outros** assuntos não pautados anteriormente: mas não
153 havia outros pontos para discussão. Assim, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada
154 às 11h45min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em admi-
155 nistração, foi aprovada por todos os presentes.