

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 17/08/2022

1
2
3 Às 9h09min, do décimo sétimo dia do mês de agosto de 2022, reuniu-se em caráter ordinário, remo-
4 tamente via plataforma *on-line*, o Colegiado do PPGLL para a vigésima reunião da gestão 2021-2023
5 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann (Coorde-
6 nadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Flávia Colen
7 Meniconi, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vítório, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro
8 Sedrins, Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Wess-
9 len Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) e Júlio Cezar Rodrigues da
10 Silva (representante discente), sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de
11 pauta **1) Informes; 2) Apreciação da proposta de cotas elaborada pela Comissão Permanente de**
12 **Políticas Afirmativas do PPGLL; 3) Apreciação da minuta de Edital do Processo Seletivo 2023;**
13 **4) Aprovação de custeio para atualização no site do PPGLL; 5) Apreciação da minuta de calen-**
14 **dário das ações de Autoavaliação; 6) Estágio de Pós-Doutorado; 7) Credenciamento docente; 8)**
15 **Solicitações docentes; 9) Solicitações discentes; 10) Homologações; 11) Revista Leitura; e 12)**
16 **Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida,
17 a coordenadora apresentou os **1) Informes:** a) Implementação da nova configuração das Linhas de
18 Pesquisa no PPGLL: A coordenadora lembrou que as novas linhas de pesquisa de “Linguística Apli-
19 cada e “Estudos Textuais e Enunciativos” já foi efetivada na Plataforma Sigaa/Ufal e na Plataforma
20 Sucupira. A coordenadora informou que a única pendência está na atualização das linhas no site, posto
21 que o programa, mesmo tendo contratado um técnico em TI, não pôde inserir as novas linhas de
22 pesquisa na página e precisa contratar novamente a agência Guayabo para efetuar a mudança. O im-
23 pedimento se deve a uma questão de programação, que não está dentro da alçada do técnico contra-
24 tado. Foi solicitado um orçamento à agência, que será submetido no ponto “4” de pauta desta reunião.
25 b) Avisos Propep: A coordenadora informou que em reunião com o Prof. Walter Matias, coordenador
26 de pós-graduação da Propep, ele informou que o que está prescrito no Regulamento de Pós-Gradua-
27 ção da Ufal é que no máximo cada docente deve ter carga horária de 10 horas semanais em ensino e
28 30 horas para pesquisas, orientações e demais atividades acadêmicas. A carga horária máxima em
29 ensino inclui também as aulas na graduação. Nesse sentido, a coordenadora reforça a importância de
30 se buscar junto às instâncias administrativas da Ufal atenção especial à situação dos docentes perma-
31 nentes inseridos em programas de pós-graduação. c) Consulta sobre participação de Pós-Doc em
32 Bancas de Mestrado e Doutorado: A Profa. Débora informou que, em consulta à Propep, foi infor-
33 mado que é possível promover a participação dos pós-doutorandos em bancas de mestrado e douto-
34 rado como membro interno do programa. Ela informou ainda que teve dificuldades técnicas em rea-
35 lizar a ação no Sigaa/Ufal, mas a secretaria do programa irá buscar soluções para isso. d) Consulta
36 feita à área de Linguística e Literatura da Capes: A coordenadora informou que consultou a área de
37 Linguística e Literatura da Capes sobre a quantidade máxima de docentes por disciplina, posto que
38 ocorre compartilhamento de horas em disciplinas no PPGLL. Os representantes da área informaram
39 que não há determinação específica sobre isso e que esta decisão cabe ao Colegiado do programa. A
40 Profa. Débora informou que se preocupa com esta questão em virtude da carga horária dedicada por
41 cada docente por semestre, pois estas informações são cadastradas na Plataforma Sucupira e fazem
42 parte do relatório enviado à Capes. e) Proap 2021: A coordenadora também informou que os dois
43 cartões de auxílio ao pesquisador já foram liberados. O cartão que está em nome da Profa. Débora
44 Massmann possui valor de R\$40.000,00 e o que está em nome da Profa. Rita Souto possui valor de
45 R\$12.500,00. Conforme decisão anterior do Colegiado, o valor de R\$40.000,00 será destinado à pu-
46 blicação de e-books pela editora Pontes, que apresentou o melhor orçamento para a proposta. A co-
47 ordenadora também informou que só é possível realizar pagamentos de R\$10.000,00 por dia e que
48 ela já realizou o primeiro valor de pagamento para a editora Pontes. Em breve, serão enviadas as
49 propostas para confecção dos livros digitais de cada linha de pesquisa. f) Proap 2022: Profa. Débora
50 aproveitou o assunto e também repassou que o valor do Proap 2022 ainda não foi repassado aos
51 programas e que é possível que o valor só seja liberado em outubro. g) Edital Fapeal de Apoio à
52 Pesquisa: A Fapeal lançou edital de apoio à pesquisa na área de humanidades e alguns dos docentes

53 do programa submeteram projetos ao edital, que também concede bolsa de iniciação científica. A
54 coordenadora solicitou que a informação fosse repassada ao corpo docente para conhecimento e in-
55 centivo à participação. **h) Edital Pibic 2022/2023:** A coordenadora também informou que alguns dos
56 nossos docentes também foram contemplados pelo edital Pibic 2022/2023. O Colegiado dá os para-
57 béns a todos os docentes contemplados. **i) Portaria Capes 155/2022:** A Profa. Débora também infor-
58 mou que no último dia 12/08/2022, a Capes lançou a Portaria 155/2022, de auxílio aos programas
59 com notas 3 e 4 no último quadriênio finalizado em 2017. A Portaria propõe concessão de bolsas de
60 pesquisa para mestrado e doutorado para os programas que obtiveram as notas mencionadas. Na con-
61 dição de programa que possui mestrado e doutorado, poderão ser concedidas duas bolsas de douto-
62 rado ao PPGLL. A coordenação irá submeter projeto para recebimento das bolsas, que têm período
63 de concessão previsto a partir de novembro de 2022. Após os informes, passou-se ao ponto **2) Apreciação da proposta de cotas elaborada pela Comissão Permanente de Políticas Afirmativas do PPGLL:** A coordenadora iniciou o ponto reforçando a importância da apreciação desta proposta para que a decisão tomada fique registrada em ata. A Profa. Débora apresentou a porcentagem de distribuição de cotas conforme ocorria até este ano e a proposta de redefinição da porcentagem conforme apresentada pela comissão. Foi informado que algumas cotas possuem porcentagens estabelecidas pelas resoluções do Consuni/Ufal e não puderam ser reformuladas. O Colegiado aprovou a redistribuição das cotas nas seleções de alunos regulares do programa, conforme proposta pela comissão, com a seguinte configuração: 20% para negros e pardos; 10% para indígenas; 10% para deficientes; 10% para servidores da Ufal; e 10% para pessoas trans (travestis, transexuais e transgêneros), refugiados e assentados. A proposta foi aprovada por unanimidade pelo Colegiado. Em seguida, foi apresentado o ponto **3) Apreciação da minuta de Edital do Processo Seletivo 2023:** A coordenadora iniciou o ponto propondo a apresentação do edital, mas o Colegiado sugeriu que o ponto fosse retirado de pauta posto que não foi possível, em virtude das férias docentes, que os membros do Colegiado recebessem e lessem o documento com tempo para a reunião. Assim, foi proposta a marcação de uma reunião extraordinária do Colegiado no dia 23/08, às 10h, para tratar do assunto. A proposta foi aprovada pelo Colegiado. Depois disso, colocou-se em discussão a pauta **4) Aprovação de custeio para atualização no site do PPGLL:** A Profa. Débora informou que, apesar de termos um Técnico em Informática contratado pelo programa para realizar atualizações no site, ele não é desenvolvedor e não consegue fazer alterações na estrutura das páginas ou inserir novos recursos. Assim, foi solicitado um orçamento à agência Guayabo para atualização de algumas informações na página do programa, especialmente, devido à nova divisão das linhas de pesquisa. A agência enviou um orçamento e o PPGLL terá de levantar outros orçamentos para realizar a atualização. A coordenação solicitou então a aprovação do Colegiado para realizar essas medidas. O Colegiado aprovou a utilização de recursos Proap 2021 no valor de R\$1.920,00 para a atualização do *site* desde que não haja problemas na prestação de contas, visto que este custo específico não estava previsto inicialmente na proposta de utilização do Proap 2021, embora houvesse a previsão de gastos com a manutenção do site do programa. O ponto seguinte foi a **5) Apreciação da minuta de calendário das ações de Autoavaliação:** A coordenadora informou que a Profa. Ana Clara apresentou uma proposta de cronograma de ações da Comissão de Autoavaliação. A Profa. Débora apresentou o cronograma ao Colegiado. A comissão está elaborando um formulário de autoavaliação para envio à comunidade do PPGLL. A Profa. Ana Clara deverá apresentar o questionário pronto na reunião do Colegiado em setembro. A comissão de autoavaliação também fará sugestões ao formulário de credenciamento e credenciamento de docentes do programa. O Colegiado aprovou a proposta de cronograma para apresentação do questionário. Depois disso, foi apresentado o pedido de **6) Estágio de Pós-Doutorado:** **a) Fernanda de Oliveira Cerqueira:** solicita aprovação de estágio de pós-doutorado sob orientação do Prof. Dr. Danniell da Silva Carvalho por 6 meses, no período de agosto de 2022 a janeiro de 2023. Foram anexados todos os documentos necessários ao pleito. O Colegiado aprovou a solicitação de pós-doutorado. Logo depois, passou-se ao **7) Credenciamento docente:** **a) Eliane Vitorino de Moura Oliveira:** solicita credenciamento como docente permanente do PPGLL na linha de Linguística Aplicada. A docente compõe o quadro de professores do curso de Letras da Ufal no *campus* Arapiraca. Foi composta comissão de avaliação do pedido pelos docentes Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Profa. Dra. Flávia Colen

105 Meniconi e Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann. A comissão emitiu parecer favorável ao
106 credenciamento. O Colegiado aprovou o credenciamento da docente no programa. O ponto seguinte
107 foi o das **8) Solicitações docentes:** a) Eduardo Calil de Oliveira: solicita aprovação do Colegiado
108 para a oferta da disciplina “PGLL117 – Estudos em Processos Textual-Enunciativos: Produção textual
109 e atividade metalinguística” em coparceria com a Profa. Dra. Maria Hozanete Alves de Lima (UFRN).
110 A proposta da disciplina interinstitucional, que será ofertada remotamente, havia sido aprovada *ad*
111 *referendum* pela Coordenação. O Colegiado aprovou a oferta da disciplina interinstitucional. b) Maria
112 Francisca Oliveira Santos: solicita renovação do serviço voluntário no PPGLL/Ufal no período ex-
113 temporâneo de 04/01/2021 a 04/12/2021. O pedido não havia sido realizado a termo, mas poderá ser
114 regularizado sem prejuízos para o programa. O Colegiado aprova a renovação do serviço voluntário
115 no período citado. c) Izabel de Fátima de Oliveira Brandão: solicita cancelamento da oferta do
116 “PGLL044 - Seminário em Estudos Literários 2: vozes afrodescendentes de autoria feminina: diálo-
117 gos interseccionais” por motivo de saúde. A coordenadora da linha, Profa. Ana Clara, solicitou o
118 cancelamento da disciplina à coordenação. O Colegiado aprovou a solicitação. O ponto seguinte abor-
119 dou as **9) Solicitações discentes:** a) Ana Karoline da Silva Fernandes Duarte: solicita prorrogação de
120 prazo para qualificação de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Marcus Vinícius Matias para o dia
121 29/08/2022. A discente possuía prazo regular para qualificação até o dia 23/08/2022 e solicita pror-
122 rogação dentro do prazo máximo de dois meses. A discente justifica o pedido de prorrogação devido
123 a problemas de saúde de seu orientador. A discente não comprovou proficiência em língua estrangeira
124 e apresentou apenas um comprovante de inscrição em exame de língua. O Colegiado, excepcional-
125 mente, em virtude da falta de oferta de exames de proficiência na Ufal, aprovou o pedido de prorro-
126 gação de prazo para qualificação, mas destaca a necessidade de comprovação do exame de proficiên-
127 cia para conclusão do curso. b) Jones Dias de Almeida: solicita prorrogação de prazo e marcação de
128 banca de qualificação de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins por 60 dias,
129 com banca agendada no dia 28/10/2022. O discente possui prazo regular para qualificação até o dia
130 23/08/2022. O discente ainda não possui todos os créditos necessários no histórico de mestrado e
131 justifica que algumas das disciplinas necessárias para a integralização de todos os créditos só terão
132 notas lançadas no Sigaa/Ufal neste mês de agosto. O Colegiado, excepcionalmente, em virtude do
133 prazo de término e inserção de notas no Sigaa/Ufal, aprovou a prorrogação de prazo para qualificação.
134 c) Emanuelle Camila Moraes de Melo Albuquerque Lima: solicita prorrogação de prazo para qualifi-
135 cação de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Telma Moreira Vianna Magalhães para o dia
136 12/08/2022. A discente possuía prazo regular para qualificação até o dia 30/12/2021 e solicita pror-
137 rogação superior ao prazo máximo de dois meses. A coordenação havia aprovado a prorrogação e a
138 marcação da banca *ad referendum*. O Colegiado, excepcionalmente, aprovou a prorrogação de prazo
139 para qualificação e reforça a necessidade de cumprimento do prazo para defesa. d) Natália Luczkie-
140 wicz da Silva: solicita auxílio financeiro para participar de evento em outubro no estado da Paraíba.
141 A discente de mestrado, que é orientada pela Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, encaminhou carta
142 de aceite, cópia do trabalho a ser apresentado e documentos de vínculo com o programa e de identi-
143 ficação pessoal. Em virtude de não haver edital lançado pelo programa para solicitações de auxílio, o
144 pedido foi encaminhado ao Colegiado. O Colegiado não aprovou a concessão de auxílio porque o
145 programa ainda não possui verba do Proap 2022. Após este ponto, foram apresentadas as **10) Homo-**
146 **logações:** a) Evandro Oliveira Santos: solicita homologação de trancamento do semestre 2022.1 por
147 motivo de saúde. O discente encaminhou atestado médico que foi submetido à avaliação da Junta
148 Médica da Ufal. A Junta Médica emitiu parecer confirmando a necessidade de afastamento por sete
149 meses das atividades acadêmicas no primeiro semestre de 2022, no período de 01/01/2022 a
150 31/07/2022. O Colegiado homologou o trancamento. b) Jessica de Jesus Santos: solicita homologação
151 de prorrogação de prazo para qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Débora Raquel
152 Hettwer Massmann por 35 dias, com banca agendada para o dia 30/09/2022. A discente possuía prazo
153 regular para qualificação até o dia 23/08/2022 e solicita prorrogação dentro do prazo máximo de dois
154 meses. Foram encaminhados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado homologa
155 a prorrogação de qualificação. c) Jardel Matias dos Santos: solicita homologação de banca de quali-
156 ficação de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Eduardo Calil de Oliveira no dia 23/08/2022, às 10h.

157 O discente tem prazo regular para qualificação até o dia 23/08/2022. Foram encaminhados todos os
158 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a banca de qualificação. d) Lucas Henri-
159 que Ferreira da Silva: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado sob orientação do
160 Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins no dia 31/08/2022, às 14h. O discente tem prazo regular para
161 qualificação até o dia 23/08/2022. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido.
162 O Colegiado homologa a banca de qualificação. e) Maria José da Silveira Gomes: solicita homologa-
163 ção de prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Maga-
164 lhães de Medeiros por 100 dias, com banca agendada para o dia 09/12/2022. A discente possuía prazo
165 regular para defesa até o dia 02/09/2022 e solicita prorrogação dentro do prazo máximo de prorroga-
166 ção por até 6 meses para defesa. Foram encaminhados todos os documentos necessários para o pedido.
167 O Colegiado homologa a prorrogação de defesa. f) Vanusia Amorim Pereira dos Santos: solicita ho-
168 mologação de banca de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva
169 no dia 22/09/2022, às 14h. A discente tem prazo regular para qualificação até o dia 10/03/2023. Foram
170 encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a banca de quali-
171 ficação de doutorado. Depois disso, passou-se ao ponto sobre a **11) Revista Leitura**: A Profa. Débora
172 convidou os docentes Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Sales e Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Me-
173 deiros, responsáveis pela editoração da Revista Leitura, para relatarem sobre as ações tomadas na
174 organização do periódico. Os docentes agradeceram o convite e apresentaram quatro pontos de infor-
175 mações sobre a revista: a) Nova identidade visual do periódico; b) Projetos vigentes; c) Futuras pu-
176 blicações da Revista Leitura; e d) Projetos futuros da Leitura. Sobre a nova identidade visual do pe-
177 riódico, a Profa. Ana Clara informou que o projeto já foi pago com recursos do edital Fapeal e está
178 em trâmite, com o novo *design* já pronto, mas ainda com a pendência do novo *site* da revista. Em
179 seguida, foi apresentada a situação dos projetos vigentes, com publicações recentes. O Prof. Kall
180 apresentou as futuras publicações da revista informando que ainda neste segundo semestre de 2022
181 haverá lançamento de quatro números da revista: dois dossiês temáticos e dois números de fluxo
182 contínuo. O Prof. Kall também informou que participou de uma reunião com a Fapeal que tratou de
183 novo edital de fomento a periódicos no estado de Alagoas. O docente informou que ontem foi lançado
184 o novo edital de fomento que deverá ser submetido pelo próximo editor-chefe da revista, visto que os
185 dois editores responsáveis estão com projetos custeados pela Fapeal em vigência e, assim, impedidos
186 de submeter novos projetos. O Colegiado parabenizou os docentes responsáveis pela editoria do pe-
187 riódico e excelente trabalho desenvolvido. Por fim, foi concedida oportunidade para discutir **12)**
188 **Outros** assuntos não pautados anteriormente: a) Alocação de intérpretes de Libras para o PPGLL em
189 2022.2: A coordenadora informou que em consulta ao setor de tradução e interpretação em Libras da
190 Fale, cujo responsável é o Prof. Paulo Rogério Stella, foi informado que o setor não poderá atender
191 ao PPGLL no que se refere à alocação de intérpretes para as disciplinas do programa no semestre
192 2022.2. A princípio, não há alunos surdos matriculados em disciplinas do programa neste segundo
193 semestre. No entanto, a coordenação se compromete a cancelar quaisquer disciplinas com alunos
194 surdos que não possam contar com intérpretes para tradução/interpretação e reforça a necessidade de
195 solicitar à administração da Ufal o cumprimento legal do direito dos estudantes surdos. b) Edital de
196 Seleção 2023: A Profa. Débora colocou em pauta a marcação da reunião extraordinária do Colegiado
197 no dia 23/08, pois, com isso, não haveria prazo para o Conselho do PPGLL apreciar o documento no
198 dia 24/08, com envio do documento com antecedência de 48h. Foram propostos então os seguintes
199 encaminhamentos: realizar a reunião do Colegiado na tarde do dia 19/08 ou remarcar a reunião do
200 Conselho do PPGLL para o dia 31/08. O Colegiado decidiu manter a reunião extraordinária no dia
201 23/08 e remarcar a reunião do Conselho do PPGLL para o dia 31/08. Assim, não havendo mais o que
202 tratar, a reunião foi encerrada às 11h58min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça
203 Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos os presentes.