

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 16/11/2022

1
2
3 Às 9h05min, do décimo sexto dia do mês de novembro de 2022, reuniu-se em caráter ordinário, re-
4 motamente via plataforma *on-line*, o Colegiado do PPGLL para a vigésima quinta reunião da gestão
5 2021-2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Mass-
6 mann (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa.
7 Dra. Flávia Colen Meniconi, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória, Prof. Dr.
8 Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima e Wesslen Nicácio de
9 Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) e Júlio Cezar Rodrigues da Silva (repre-
10 sentante discente), sob a presidência da primeira. O Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins justificou
11 ausência na reunião por estar outra reunião no mesmo horário. O Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente
12 da Silva justificou ausência na reunião em virtude de participação em evento no mesmo horário. A
13 reunião tem os seguintes pontos de pauta **1) Informes; 2) Solicitações docentes; 3) Solicitações**
14 **discentes; 4) Homologações; 5) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo
15 a presença de todos e solicitando inclusão de uma pauta para discussão sobre a Portaria 155/2022 da
16 Capes. O Colegiado aprovou a inclusão da pauta que passou a ter a seguinte configuração: **1) Infor-**
17 **mes; 2) Utilização do recurso disponibilizado pela Portaria 155/2022 Capes; 3) Solicitações do-**
18 **centes; 4) Solicitações discentes; 5) Homologações; 6) Outros.** Em seguida, a coordenadora apre-
19 sentou os **1) Informes:** a) Portaria 155/2022 Capes: A Profa. Débora iniciou informando que o PP-
20 GLL/Ufal foi contemplado no edital regido pela Portaria 155/2022 da Capes e, após todos os trâmi-
21 tes administrativos, a coordenadora informou que já recebeu o cartão do banco conveniado. Isso
22 significa que logo a verba deverá ser repassada. Na pauta seguinte a coordenadora colocará a pro-
23 posta de utilização dos recursos. b) Edital de Fomento à publicação de ebook: na segunda-feira an-
24 terior, a coordenação enviou e-mail prorrogando o prazo para envio dos livros que serão lançados
25 em ebook. O programa precisa encaminhar os textos para a editora para diagramação do material. A
26 Profa. Débora informou que entrou em contato com a Editora Pontes e será possível encaminhar os
27 documentos até o dia 15/02/2023. A coordenadora informou que muitos docentes pediram a prorro-
28 gação do prazo para envio dos ebooks à editora e, por isso, o prazo foi estendido. A Profa. Débora
29 reforçou que as linhas que possuírem ebooks prontos devem encaminhar à editora para editoração e
30 diagramação o mais breve possível, não sendo necessário aguardar até fevereiro do ano que vem. c)
31 Site do PPGLL fora do ar: a Profa. Débora informou que durante 3 dias, da sexta 04/11 a segunda
32 07/11, o site do PPGLL ficou fora do ar devido a uma falha de plugin. Isso deixou a coordenação
33 apreensiva, pois o programa poderia ter perdido todo conteúdo do site e em um período de entrada
34 de recursos da etapa de pertinência dos projetos da seleção 2023. Diante disso, será feito um backup
35 do site a cada 3 meses. O backup será realizado pela agência Guayabo, criadora do site. d) Processo
36 Seletivo 2023: A Profa. Débora informou que a Seleção de alunos regulares com entrada em 2023/1
37 está transcorrendo bem, embora tenha ocorrido uma falha na compreensão do edital. A falha ocorreu
38 no sentido de que ao menos 3 candidatos ao doutorado, que são surdos, inscreveram-se para as va-
39 gas de cotistas, mas não enviaram o Memorial Descritivo, item obrigatório exigido para inscrição
40 em cotas das ações afirmativas. A Profa. Débora agradeceu muito ao Setilsp pelo trabalho de tradu-
41 ção do edital para Libras e disse que a coordenação irá pensar uma melhor composição do edital
42 para o ano que vem a fim de que não ocorra este tipo de problema. e) Ciclo de conversas: O Prof.
43 Dr. Ismar Santos está organizando um ciclo de conversas como parte das atividades da disciplina
44 que está ministrando no PPGLL neste semestre. A atividade conta com a participação de docentes
45 convidados do programa e de outras instituições. O ciclo terá início no fim de novembro e se esten-
46 derá até dezembro deste ano. f) III Fórum Permanente de Políticas Afirmativas PPGLL/Fale/Ufal: A
47 coordenadora informou que está sendo organizada a terceira edição do evento, mas está com dificul-
48 dades de estabelecer a data para o encontro em virtude da agenda dos convidados. A temática da
49 próxima edição será centrada no preconceito racial em Alagoas e a política de cotas. g) I Eita: A co-
50 ordenadora informou que está sendo organizado o I Encontro Integrado de Trabalhos Acadêmicos
51 em Andamento (Eita) do PPGLL. O evento está sendo organizado pela coordenação em parceria
52 com a Direção Geral da Fale e conta os recursos Proap do PPGLL. A coordenadora destacou que

53 docentes de outras instituições foram convidados para ministrar palestras que contribuam na forma-
54 ção dos discentes do PPGLL. A coordenadora informou ainda que a proposta do evento é de promo-
55 ver o aumento da produção discente do PPGLL e recolocar o programa no circuito de eventos em
56 Linguística e Literatura do nordeste. A Profa. Débora pediu ainda o apoio do representante discente
57 para aumentar a divulgação entre os discentes do programa, pois, até o momento, registraram-se
58 poucas inscrições de discentes para apresentação de trabalho. O evento será realizado nos dias 15,
59 16 e 19/12/2022 e os trabalhos apresentados serão publicados em ebook. Após os informes, passou-
60 se ao ponto **2) Utilização do recurso disponibilizado pela Portaria 155/2022 Capes:** A Profa. Dé-
61 bora informou que o PPGLL receberá R\$50.000,00 dividido em duas parcelas: R\$25.000,00 ainda
62 este ano e R\$25.000,00 ano que vem. A coordenadora informou que, mesmo que haja mudança de
63 coordenação, a verba continuará vinculada ao nome dela e a prestação de contas da utilização tam-
64 bém. A Profa. Débora propôs que a verba seja distribuída da seguinte forma: i) 20% para serviços
65 de terceiros (R\$10.000,00); ii) 50% para equipamentos e material de consumo (R\$25.000,00); iii)
66 15% para diárias e passagens (R\$7.500,00) e iv) 15% para editoração e publicação (R\$7.500,00). O
67 Colegiado aprovou a distribuição do recurso nessas porcentagens. Depois disso, tratou-se do ponto
68 **3) Solicitações docentes:** a) Maria Edileuza da Costa: a docente solicitou renovação do contrato de
69 docente visitante no PPGLL por mais 1 ano. A docente encaminhou relatório de atividades realiza-
70 das neste ano. A coordenadora informou que encaminhou a solicitação à linha de “Literatura: Poéti-
71 cas, Cultura e Memória” para posicionamento sobre o pedido de renovação. O Colegiado aprovou o
72 relatório de atividades da docente e aguardará o posicionamento da linha para encaminhar ou não o
73 pedido de renovação. b) Jair Barbosa da Silva: solicita prorrogação de prazo para defesa de doutora-
74 do do discente Rodrigo Nogueira Machado por 12 dias além do prazo máximo já prorrogado. O pra-
75 zo regular do discente seria até o dia 30/11/2022. O docente informou que a solicitação se deve à
76 necessidade de traduzir para o português o trabalho do aluno, posto que o discente é surdo e que a
77 Ufal não disponibiliza tradutor para realizar esse trabalho. Assim, o aluno precisou contratar um
78 profissional para isso o que demandou mais tempo que o previsto. O Colegiado, em virtude do pra-
79 zo curto de extrapolação e à dificuldade específica do discente, aprova a prorrogação por 12 dias,
80 até o dia 12/12/2022. c) Ildney de Fátima Souza Cavalcanti: a docente solicitou que seja aceito para
81 publicação no edital de ebooks um livro que a docente já tem preparado em parceria com o Prof.
82 Marcus Matias e um docente internacional. O Colegiado aprovou a proposta de livro apresentado
83 pela Profa. Ildney de Fátima. O ponto seguinte abordou as **3) Solicitações discentes:** a) Pedro For-
84 tunato de Oliveira Neto: solicita aprovação de relatórios de estágio docência de bolsista de doutora-
85 do sob a orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti nos semestres 2018/2 e
86 2019/1. O discente encaminhou formulário de estágio docência assinado por ele e pela orientadora,
87 um relatório de estágio docência do semestre 2018/2 e um relatório de estágio docência do semestre
88 2019/1. O Colegiado aprova os relatórios encaminhados. b) Humberto Soares da Silva Lima: solici-
89 ta aproveitamento das atividades “organização de e-book” e “publicação de capítulo em e-book”
90 como cumprimento da atividade “Produção Científica”. O discente cursa o doutorado sob orienta-
91 ção da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima e possui a pendência de cumprimento
92 da atividade para marcação da banca de qualificação. Ele encaminhou ebooks comprobatórios das
93 atividades de organização e publicação de capítulo. O Colegiado aprova a solicitação do discente. c)
94 Jéssica de Jesus Santos: solicita aprovação de relatório de estágio docência de bolsista de mestrado
95 sob a orientação da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann no semestre 2022/1. A discente
96 encaminhou relatório de estágio docência do semestre 2022/1. O Colegiado aprova o relatório da
97 discente. d) Gabriela Costa Moura: solicita prorrogação por mais 3 meses para defesa de tese de
98 doutorado sob orientação da Profa. Dra. Maria Virgínia Borges Amaral. O Colegiado concedeu 6
99 meses de prorrogação de prazo para defesa na reunião do dia 11/05/2022 e a discente tinha prazo
100 prorrogado até o dia 30/11/2022. A discente ainda não cumpriu o requisito “Produção Científica” e
101 solicita mais 3 meses de prorrogação para defesa. A discente encaminhou carta de solicitação ao Co-
102 legiado, carta da orientadora, ata de qualificação, artigo publicado em revista B2 e comprovante de
103 submissão de outro artigo. O Colegiado, excepcionalmente, concede a prorrogação do prazo por 3
104 meses com a necessidade de cumprimento de todos os requisitos para defesa. O Colegiado discutiu

105 problemas que têm levado discentes a atrasarem os prazos. O Colegiado propõe que seja realizada
106 uma mesa com psicólogos para trabalhar algumas questões de saúde mental que auxiliem os discent-
107 tes. A Profa. Flávia Meniconi e o Prof. Jair Barbosa vão organizar o evento no começo de 2023.
108 Após este ponto, foram apresentadas as **4) Homologações:** a) Pedro Fortunato de Oliveira Neto: so-
109 licita homologação de marcação de banca de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de
110 Fátima Souza Cavalcanti no dia 25/11/2022 às 15h. O discente tinha prazo regular até o dia
111 30/10/2022. Foram encaminhados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado ho-
112 mologou a marcação de defesa. b) Ritaciro Cavalcante da Silva: solicita homologação da atividade
113 “produção científica” que havia sido homologada *ad referendum* pela coordenação do PPGLL no
114 dia 27/10/2022 em virtude da necessidade de o discente marcar a defesa de doutorado. O discente é
115 orientando de doutorado do Prof. Dr. Sérgio Ifa e, inicialmente, apresentou a carta de aceite da Re-
116 vista Leitura e o parecer dos avaliadores da revista favoráveis à publicação. Logo após a publicação,
117 o discente encaminhou o artigo publicado. O Colegiado homologou o aproveitamento. c) Ritaciro
118 Cavalcante da Silva: solicita homologação da marcação da banca de defesa de doutorado sob a ori-
119 entação do Prof. Dr. Sérgio Ifa no dia 30/11/2022 às 14h. O discente tinha o prazo prorrogado para
120 defesa por 6 meses até o dia 30/11/2022 que foi aprovado na reunião do Colegiado do PPGLL no
121 dia 24/03/2022. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado ho-
122 mologou a marcação da banca de defesa. d) Lilian Soares de Figueiredo Luz: solicita homologação
123 de marcação de exame de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia
124 Souto Maior Siqueira Lima no dia 14/12/2022 às 14h. A discente tinha prazo regular para qualifica-
125 ção até o dia 11/03/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Co-
126 legiado homologou a marcação da banca de qualificação. e) Maria José da Silveira Gomes: solicita
127 prorrogação de prazo para defesa e marcação de defesa de dissertação de mestrado sob orientação
128 da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros por mais 3 meses, até o dia 01/03/2023. A discent-
129 te tinha prazo prorrogado por 3 meses até o dia 09/12/2022 e solicitou mais 3 meses para defesa.
130 Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a pror-
131 rogação e a marcação da banca de defesa. f) Renata Gicelly de Farias Bezerra: solicita homologação
132 de marcação de banca de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Débora Raquel
133 Hettwer Massmann no dia 20/12/2022 às 15h. A discente possuía prazo regular até o dia 11/03/2023
134 para qualificação. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado
135 homologou a marcação da banca de qualificação de doutorado. Depois disso, passou-se ao ponto so-
136 bre a **5) Outros** assuntos não pautados anteriormente: mas não havia. Assim, não havendo mais o
137 que tratar, a reunião foi encerrada às 11h40min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Men-
138 donça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos os presentes.