

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 08/02/2023

1
2
3 Às 9h09min, do oitavo dia do mês de fevereiro de 2023, reuniu-se em caráter ordinário, remotamente
4 via plataforma *on-line*, o Colegiado do PPGLL para a trigésima primeira reunião da gestão 2021-
5 2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Flá-
7 via Colen Meniconi, Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vítório, Prof. Dr. Jair Bar-
8 bosa da Silva, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) e Júlio
9 Cezar Rodrigues da Silva (representante discente), sob a presidência da primeira. O Prof. Dr. Kall
10 Lyws Barroso Sales justificou ausência na reunião em virtude de outra atividade no mesmo horário.
11 O Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva justificou ausência na reunião em virtude de partici-
12 pação em banca da UFBA. A Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima justificou au-
13 sência na reunião em virtude de convocação para reunião emergencial no mesmo horário. A reunião
14 tem os seguintes pontos de pauta **1) Informes; 2) Vice-coordenação; 3) Desligamento Discente;**
15 **4) Minuta do Edital de seleção interna do PDSE; 5) Solicitações docentes; 6) Solicitações dis-**
16 **centes; 7) Homologações; 8) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a
17 presença de todos e apresentou os **1) Informes:** a) Revista Leitura: A Profa. Débora informou que a
18 Revista Leitura recebeu novo conceito Qualis na última avaliação quadrienal (2017-2020) e aumen-
19 tou do conceito B2 para A3. A coordenadora agradeceu o trabalho realizado pelos editores da revista
20 a partir do trabalho do Prof. Jozefh Fernando e Profa. Núbia Bakker, que iniciaram o trabalho de re-
21 vitalização da revista. b) Atualização do Lattes: A Profa. Débora informou que está sendo feito um
22 trabalho junto aos docentes a fim de que os currículos sejam atualizados na Plataforma Lattes devi-
23 do ao período de coleta de informações para a Plataforma Sucupira. A coordenação está verificando
24 os currículos e entrando em contato com os docentes para que realizem a atualização. c) Plataforma
25 Sucupira: A coordenadora também informou que teremos até o fim de março para fazer o envio do
26 relatório na Plataforma Sucupira referente aos dados da produção de 2021 e até o fim de maio para
27 fazer o envio das informações das produções de 2022. A coordenadora informou que a produção do
28 ano de 2021 está praticamente pronta para envio, mas a de 2022 ainda será iniciada e demandará
29 grande esforço da coordenação e da secretaria do programa. A Profa. Débora também pediu o apoio
30 do Colegiado nesta demanda. d) Evento de Premiação de Teses e Dissertação: A Profa. Débora in-
31 formou que o PPGLL participou da cerimônia de Premiação do Prêmio Ufal de Teses e Dissertações
32 que ocorreu na semana anterior. Ela informou que a coordenação do PPGLL compôs a mesa junto
33 aos representantes da Reitoria da Ufal e representantes da administração da universidade por indica-
34 ção do Conselho. A Profa. Débora informou que o programa também recebeu uma placa de parabe-
35 nização pelo aumento da nota do programa na última avaliação quadrienal da Capes (2017-2020).
36 Ela destacou que esse reconhecimento da universidade e dos pares ressalta o bom trabalho desen-
37 volvido no programa. e) Bolsa PDSE: A coordenadora informou que o PPGLL foi contemplado com
38 uma bolsa do Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior, cujo edital será pauta nesta reunião. A
39 bolsa será concedida por período de 6 a 10 meses. A minuta do edital será apreciada no ponto 4 da
40 reunião. f) Implementação de bolsa de Doutorado: Foi implementada no início de fevereiro a segun-
41 da bolsa de doutorado conseguida pelo PPGLL em edital da Capes para apoio aos programas. A pri-
42 meira bolsa de doutorado havia sido implementada em dezembro. Embora a coordenação tenha ten-
43 tado implementar também a segunda no fim do ano passado, o sistema não permitia a inclusão.
44 Apenas no início do mês de fevereiro foi possível cadastrar a nova bolsista de doutorado do progra-
45 ma. g) Afastamento do técnico Pedro Elísio: A coordenação informa que o técnico-administrativo
46 Pedro Elísio, que atua especialmente no ProfLetras, mas compõe o quadro de técnicos da Secretaria
47 geral de Pós-Graduação da Fale, solicitou afastamento sem vencimentos por dois anos a partir de
48 abril por motivo pessoal. A solicitação já foi aprovada pela direção da faculdade. Em breve, haverá
49 reunião para discutir as medidas a se tomar para manutenção das atividades que eram desempenha-
50 das pelo técnico. h) Nova prorrogação na entrega dos e-books: A coordenadora também informou
51 que foi realizada nova prorrogação de prazo para envio dos e-books pelas linhas de pesquisa. O
52 novo prazo será até meados de março. Muitos docentes convidados não conseguiram enviar os capí-

53 tulos a termo e, por isso, foi concedida nova prorrogação para entrega do material. **i) Representação**
54 **discente:** O representante discente Júlio Cezar informou que o corpo discente está se organizando
55 para, na reunião do Colegiado do próximo mês, indicar os novos representantes dos alunos, posto
56 que se findará o prazo de mandato da atual representação. Após os informes, passou-se ao ponto **2)**
57 **Vice-coordenação:** A Profa. Débora iniciou o ponto informando que ela e a Profa. Francisca tive-
58 ram uma reunião na semana anterior onde analisaram as demandas de atividades de cada uma e a
59 Profa. Francisca decidiu renunciar do cargo de vice-coordenadora. A Profa. Francisca historicizou
60 seu processo de entrada no PPGLL e suas contribuições ao longo do tempo de permanência no pro-
61 grama. Ela informou que já passou por algumas experiências de gestão em outros momentos de seu
62 tempo no PPGLL e que não deseja mais continuar com este tipo de atividade. A Profa. Francisca in-
63 formou ainda que em virtude do início das atividades de preenchimento da Sucupira neste ano de
64 2023 e da necessidade de uso de tecnologia nas plataformas de preenchimento decidiu que o ideal é
65 que algum outro docente assuma a vice-coordenação, especialmente um que seja preparado para as-
66 sumir a coordenação caso a Profa. Débora não decida continuar à frente da gestão do programa. Ela
67 destacou ainda que é docente voluntária, visto que já está aposentada há alguns anos, e que não de-
68 seja ser coordenadora do programa, além de ser docente titular na Uneal. Ela agradeceu o trabalho
69 com o Colegiado e com a coordenadora ao longo dessa gestão e se dispôs a contribuir com o Cole-
70 giado enquanto membro titular, mas que seria interessante que algum outro colega assumisse a vice-
71 coordenação. A Profa. Débora também relatou que, após a conversa na semana anterior, a coordena-
72 ção pensou na substituição da Profa. Francisca pela Profa. Elyne, onde a Profa. Francisca ficaria
73 como membro titular do Colegiado e a Profa. Elyne assumiria a vice-coordenação até o fim do man-
74 dato em junho de 2023. A coordenadora agradeceu imensamente o trabalho desenvolvido pela Pro-
75 fa. Francisca à frente do programa, a parceria na coordenação e toda contribuição dada à comunida-
76 de do PPGLL. A Profa. Elyne informou que a Profa. Débora havia antecipado a ela sobre o convite
77 de assumir a vice-coordenação e ela informou que, apesar das inúmeras atividades em que está en-
78 volvida, tanto no PPGLL como no Colegiado do curso de Letras do *campus* Ufal-Arapiraca, ela
79 aceitará o cargo para que a gestão finalize os últimos meses com uma vice-coordenadora. A Profa.
80 Débora agradeceu pelo aceite da Profa. Elyne e afirmou que será uma ótima parceria. O Prof. Jair
81 pediu a palavra e agradeceu a Profa. Elyne pelo aceite do convite para o cargo e desejou sucesso à
82 nova coordenação. O Prof. Jair também agradeceu à Profa. Francisca pelo trabalho desenvolvido e
83 pela parceria ao longo dos anos. Assim, em decisão aprovada pelo Colegiado, a Profa. Francisca
84 passará a ser membro titular do Colegiado e a Profa. Elyne passará à ser vice-coordenadora. A Pro-
85 fa. Débora solicitou que a secretaria preparasse o processo para emissão de nova Portaria de compo-
86 sição do Colegiado. Em seguida, tratou-se do **3) Desligamento discente:** A Profa. Débora apresen-
87 tou as situação dos discentes: **a) Thiago da Silva Lima:** o discente entrou no mestrado em Linguísti-
88 ca no ano de 2022 sob orientação da Profa. Débora Massmann. Em virtude da entrada do Prof. Is-
89 mar Inácio no PPGLL, houve a transferência da orientação do aluno da Profa. Débora para o Prof.
90 Ismar. Antes do fim do primeiro semestre, o discente abandonou o curso deixando de frequentar as
91 aulas. Com isso, ele foi reprovado nas 3 disciplinas em que estava matriculado. Diante das reprova-
92 ções, que podem acarretar no desligamento discente, conforme consta no Regimento do PPGLL e
93 Regulamento da Pós-Graduação da UFAL, a coordenação entrou em contato com o discente e o ori-
94 entador no fim do ano passado para saber do desejo de permanecer no curso. No entanto, o discente
95 informou não demonstrar mais interesse em continuar o curso de mestrado. Desta forma, o Colegia-
96 do votou pela aprovação do desligamento do discente. **b) Emanuelle Camila Moraes de Melo Albu-**
97 **querque Lima:** a discente ingressou no curso de doutorado em linguística em junho do ano de 2018.
98 Em 2021, a discente solicitou licença maternidade, que foi aprovada pelo Colegiado do PPGLL.
99 Após pedido de prorrogação de prazo para qualificação, aprovado pelo Colegiado, a discente quali-
100 ficou a tese em agosto de 2022. O prazo para a defesa da tese seria até outubro de 2022. Entretanto,
101 não houve novo pedido de prorrogação de prazo para a defesa e nem contato com a secretaria do
102 Programa ou a coordenação. Diante disso, a coordenação do programa enviou mensagem por e-mail
103 para a discente e para a orientadora no fim do mês de janeiro de 2023, mas até o momento não hou-
104 ve resposta. O Colegiado decidiu que tentará novo contato com a discente e com a orientadora para

105 saber do interesse de permanência no curso de doutorado. Depois disso, a coordenadora iria iniciar
106 o ponto **4) Minuta do Edital de seleção interna do PDSE** da pauta da reunião, mas não havia quó-
107 rum para a continuidade das decisões. A Profa. Elyne informou que teria de se retirar em virtude de
108 sua ida à Arapiraca para participação em atividades da Semana de Letras. Algum tempo antes, o
109 Prof. Jair havia se retirado pois estava em horário de aula no curso de Letras-Libras. Tentou-se o
110 contato com outros membros do Colegiado para continuidade da reunião, mas não houve resposta.
111 Assim, não havendo quórum suficiente, foi decidido que será convocada nova reunião para tratar
112 dos pontos restantes ainda nesta semana, a reunião foi encerrada às 10h26min e a ata, lavrada por
113 mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos
114 os presentes.