

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 02/03/2023

1  
2  
3 Às 9h09min, do segundo dia do mês de março de 2023, reuniu-se em caráter ordinário, remotamente  
4 via plataforma *on-line*, o Colegiado do PPGLL para a trigésima terceira reunião da gestão 2021-2023  
5 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann (Coordenadora),  
6 Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vítório (Vice-coordenadora), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva,  
7 Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva,  
8 Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) e Júlio Cezar Rodrigues da  
9 Silva (representante discente), sob a presidência da primeira. A Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira  
10 Santos justificou ausência na reunião em virtude de ter de ministrar aulas no mesmo horário. A reunião tem os seguintes pontos de pauta **1) Informes; 2) Solicitações docentes; 3) Solicitações discentes; 4) Homologações; 5) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a  
11 presença de todos e pelo Colegiado ter aceitado a mudança do dia de reunião da quarta-feira para a quinta-feira. A coordenadora pediu 3 inclusões de pauta: i) A solicitação docente da Profa. Edileuza; ii) a solicitação de Mudança do dia de reunião do Colegiado pelo Prof. Jair Barbosa; iii) Prêmio Capes de Teses; e iv) Representação Discente. O Colegiado acatou à solicitação. Desta forma, os pontos de  
12 pauta passaram a ser os seguintes: **1) Informes; 2) Solicitações docentes; 3) Representação Discente; 4) Solicitações discentes; 5) Homologações; 6) Mudança do dia de reunião do Colegiado; 7) Outros.** Em seguida, a coordenadora apresentou os **1) Informes:** a) Alunos Especiais 2023.1: a  
13 coordenadora informou que a seleção de alunos especiais para o primeiro semestre de 2023 está transcorrendo bem e já está em fase de análise pelos docentes responsáveis pelas disciplinas. Tivemos 39 inscritos e no dia 03/03 sairá o resultado final da seleção. b) Matrículas dos alunos regulares: A Profa. Débora também informou que a seleção 2023 foi finalizada e que na próxima semana os alunos serão cadastrados no Sigaa/Ufal no processo de matrícula institucional. Foi disponibilizado formulário no site do programa para que os discentes inscriam as informações necessárias para a matrícula. O cadastro dos alunos deveria ocorrer esta semana, mas em virtude da licença médica do servidor Ermans Carvalho, a coordenação passou a matrícula para o início da semana que vem. Os alunos serão cadastrados no sistema da Ufal para em seguida poderem realizar as matrículas em disciplinas. c) Aula Magna 2023: A aula magna do PPGLL ocorrerá no dia 15/03 às 9h com a palestra “Os fundos documentais como objeto de conhecimento sobre a língua” da Profa. Dra. Amanda Scherer (UFSM) que será realizada remotamente dando início ao semestre letivo do programa. O colegiado recomendou que não seja iniciada nenhuma aula no mesmo horário para que toda comunidade do programa possa participar deste momento. d) PDSE 2023: A coordenadora informou que, após a força tarefa realizada para a confecção do edital e análise das inscrições, houve uma inscrição aprovada para o PDSE 2023 de um orientando de doutorado de Estudos Literários da Profa. Susana Souto. Agora, as etapas seguintes transcorrerão através de submissão à Capes que avaliará o cumprimento dos requisitos. A coordenadora destacou a importância da participação do PPGLL nesse edital para a internacionalização do programa. e) Desistência de candidatos aprovados na Seleção 2023: os seguintes candidatos encaminharam mensagem de desistência da vaga na Seleção 2023 para alunos regulares do PPGLL: i) Gerson Castro dos Santos (Aprovado no Mestrado na Linha de “Literatura: Poéticas, Cultura e Memória”); ii) Mohamed Malam Dabó (Aprovado no Mestrado na linha de “Teoria e Análise Linguística”); iii) Rosemeire Roberta de Lima (Aprovada no Mestrado na Linha de “Discurso: Sujeito, História e Ideologia”). O Colegiado lamenta a desistência dos aprovados. f) Primeira Doutora Surda: O Prof. Jair informou que o PPGLL formou no dia 28/02/2023 a primeira doutora surda do programa. A discente Vanessa Lima Vidal Machado defendeu tese na linha de Teoria e Análise Linguística. O docente destacou historicamente a importância do PPGLL na construção destas conquistas sociais. Em seguida, passou-se ao ponto **2) Solicitações docentes:** a) Maria Edileuza da Costa: A docente solicitou a suspensão do contrato de professora visitante com o PPGLL. A professora teve de retornar a Natal-RN devido a questões pessoais. A Profa. Débora informou ainda que a docente pediu para permanecer como docente colaboradora no programa e para que a disciplina que ela ministraria este semestre fosse ofertada excepcionalmente de modo remoto. Sobre a orientação do discente Cosme  
52

53 Rogério, que era de competência da docente visitante, a coordenadora informou que entrou em con-  
54 tato com a linha de Literatura para que fosse indicado algum novo orientador, mas a linha retomou a  
55 posição de não indicar orientador ao discente. Desta forma, foi considerada a possibilidade de a Profa.  
56 Belmira Magalhães, especialista em Graciliano Ramos, assumir a orientação do discente e a Profa.  
57 Maria Edileuza permanecer como coorientadora. A coordenadora propôs convidar a docente para ser  
58 docente permanente no PPGLL. O Colegiado aprovou a proposta. b) Sônia Cristina Simões Felipeto:  
59 solicita alteração na data de qualificação da discente Roseane Santana Navarro que havia sido ante-  
60 riormente aprovada para 24/02/2023. A docente solicita mudança na data para o dia 28/02/2023 de-  
61 vido a impossibilidade de um dos membros da banca participar no dia anteriormente agendado. A  
62 coordenação havia aprovado *ad referendum* a alteração da data de realização da qualificação. O Co-  
63 legiado aprova a solicitação da mudança de data. b) Ana Clara Magalhães de Medeiros: solicita que  
64 seja alterada sua situação docente no PPGLL de docente permanente para docente colaboradora. A  
65 docente justifica o pedido devido ao pedido de vacância do cargo de docente junto à Ufal ocorrida  
66 em função de ter sido nomeada como docente pela UnB. A docente também deixará de participar da  
67 Comissão de Autoavaliação. A docente assume o compromisso de finalizar as orientações em anda-  
68 mento no PPGLL. O Colegiado aprova a solicitação da docente, ressalta o trabalho desempenhado  
69 no PPGLL, inclusive na reestruturação do programa, na editoria da Revista leitura e no papel de vice-  
70 coordenadora na gestão anterior, e deseja sucesso na nova instituição. c) Sérgio Ifa: solicita que seja  
71 revisto o prazo para consolidação de turmas no Sigaa/Ufal a cada semestre. O docente argumenta que  
72 os prazos atribuídos atualmente para consolidação de turmas prejudicam a boa qualidade da produção  
73 científica dos discentes nas disciplinas. A coordenadora informou que já havia respondido o docente  
74 e destacou que o programa estabelece esses prazos porque precisa pensar no calendário acadêmico,  
75 nos prazos administrativos para fechamento de turmas no sistema e nas necessidades dos discentes  
76 de fecharem atividades no programa para cumprirem o atendimento de exigências e prazos do pro-  
77 grama. O Colegiado discutiu a questão e decidiu pelo estabelecimento do prazo para encaminhamento  
78 das notas pelos docentes em até 45 dias após o término das disciplinas. Logo depois, passou-se ao  
79 ponto **3) Representação Discente:** O representante Júlio Cezar informou que o discente de doutorado  
80 Joel Vieira da Silva Filho aceitou assumir a representação discente no lugar do atual representante a  
81 partir de junho de 2023, quando finalizar a atual representação. No entanto, o Colegiado lembrou que  
82 é necessário um representante do doutorado e um do mestrado e que ao menos um dos representantes  
83 more em Maceió ou tenha possibilidade de participar de reuniões presenciais, especialmente, no Con-  
84 selho da Fale. Assim, o Colegiado informou que será necessária uma nova consulta ao corpo discente  
85 para que um dos representantes discentes seja de Maceió para participar presencialmente de reuniões  
86 e se sugeriu que se aguardasse a entrada dos novos discentes de 2023 para se realizar a consulta. Ficou  
87 acordado que na próxima reunião, o assunto voltará a ser discutido. O ponto seguinte abordou as **4)**  
88 **Solicitações discentes:** a) José Edson Ferreira Lima: solicita aproveitamento da atividade “PGLL110  
89 - Estudo Dirigido” sob orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante. A  
90 solicitação foi encaminhada no dia 11/02/2023, quando a Portaria 01/2020 do PPGLL já havia perdido  
91 a validade. O Colegiado indefere o pedido em vista de o pedido ter sido realizado após a validade da  
92 Portaria 01/2020 e levando em consideração que já houve reunião do Colegiado no ano corrente que  
93 considerou os pedidos feitos durante o período de férias dos docentes, logo após a queda de vigora  
94 da portaria. b) Islan Lisboa da Silva: solicita aproveitamento da atividade “PGLL110 - Estudo Diri-  
95 gido” sob orientação da Profa. Dra. Sônia Cristina Simões Felipeto. A solicitação foi encaminhada no  
96 dia 27/02/2023, quando a Portaria 01/2020 do PPGLL já havia perdido a validade. O Colegiado in-  
97 defere o pedido em vista de o pedido ter sido realizado após a validade da Portaria 01/2020 e levando  
98 em consideração que já houve reunião do Colegiado no ano corrente que considerou os pedidos feitos  
99 durante o período de férias dos docentes, logo após a queda de vigora da portaria. c) Andreza Maria  
100 Ferreira: solicita prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Belmira  
101 Rita da Costa Magalhães por 6 meses. A discente possuía prazo regular para defesa até 23/02/2023.  
102 Foram anexados todos os documentos necessários ao pedido exceto a “Produção Científica”. A dis-  
103 cente justifica a solicitação devido à falta de comprovação de publicação de artigo em periódico. A  
104 orientadora corrobora o pedido. O Colegiado aprova excepcionalmente a prorrogação de prazo para

105 defesa e ressalta a importância de cumprimento de todos os requisitos para a marcação da banca de  
106 defesa. d) Crislaini da Silva Dias: solicita aprovação do relatório de Estágio Docência cumprido no  
107 ano de 2022 enquanto bolsista de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira  
108 Júnior. A discente encaminhou relatório de atividade para aprovação do Colegiado com a assinatura  
109 do orientador. O Colegiado aprova o relatório de Estágio Docência. e) Rosângela Santos da Silva:  
110 solicita mudança de orientação da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann para o Prof. Dr.  
111 Sóstenes Ericson Vicente da Silva. A discente justifica a solicitação devido à necessidade de mudança  
112 de estratégia na condução da pesquisa. A discente encaminhou solicitação ao Colegiado que foi assi-  
113 nada pela atual orientadora e pelo orientador pretendido. A vice-coordenadora havia aprovado *ad*  
114 *referendum* a solicitação. O Colegiado aprova a mudança de orientação. Após este ponto, foram apre-  
115 sentadas as **5) Homologações**: a) Crislaini da Silva Dias: solicita homologação de Licença Materni-  
116 dade durante o curso de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior  
117 por 4 meses, no período de 09/01/2023 a 09/05/2023. Foram encaminhados todos os documentos  
118 necessários para o pedido: atestado médico, certidão de nascimento e solicitação ao Colegiado. O  
119 Colegiado homologou a Licença Maternidade. b) Sidiane Ferreira Batista: solicita homologação de  
120 prorrogação de prazo por 60 dias e marcação da banca de qualificação de doutorado sob a orientação  
121 da Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli para o dia 05/05/2023 às 14h. A discente tinha o prazo regular  
122 para qualificação até o dia 11/03/2023 e solicita prorrogação por 2 meses com banca marcada para o  
123 dia 05/05/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado ho-  
124 mologou a prorrogação de prazo para qualificação e a marcação da banca de qualificação. c) Patrícia  
125 Neyra: solicita homologação de prorrogação de prazo por 60 dias e marcação da banca de qualificação  
126 de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima para o dia  
127 08/05/2023 às 15h. A discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia 11/03/2023 e solicita  
128 prorrogação por 2 mês com banca marcada para o dia 08/05/2023. Foram encaminhados todos os  
129 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de prazo para qualificação  
130 e a marcação da banca de qualificação. d) José Edson Ferreira Lima: solicita homologação de pror-  
131 rogação de prazo por 60 dias e marcação da banca de qualificação de doutorado sob a orientação da  
132 Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante para o dia 10/05/2023 às 14h30min. O  
133 discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia 11/03/2023 e solicita prorrogação por 2  
134 meses com banca marcada para o dia 10/05/2023. Foram encaminhados todos os documentos neces-  
135 sários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de prazo para qualificação e a marcação da  
136 banca de qualificação. e) Melbiany Barros Saraiva: solicita homologação de marcação de banca de  
137 qualificação de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Aldir Santos de Paula no dia 10/03/2023 às 14h.  
138 A discente tinha prazo regular para qualificação até o dia 11/03/2023. Foram encaminhados todos os  
139 documentos necessários para o pedido. O Colegiado homologou a marcação de qualificação f) Va-  
140 nessa Lima Vidal Machado: solicita homologação de marcação de banca de defesa de doutorado sob  
141 orientação do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva no dia 28/02/2023 às 14h. A discente tinha prazo pror-  
142 rogado para defesa até o dia 28/02/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários para  
143 o pedido. A coordenação havia homologado a banca *ad referendum*. O Colegiado homologou a mar-  
144 cação de defesa. O ponto seguinte foi o **6) Mudança do dia de reunião do Colegiado**: o Prof. Jair  
145 Barbosa solicitou que a reunião do Colegiado fosse alterada das quartas-feiras para as quintas-feiras,  
146 posto que recorrentemente ele precisa ministrar aulas no curso de Letras-Libras nos dias de quarta. A  
147 Profa. Rita Souto pediu que, caso o dia seja alterado, a mudança seja efetivada apenas no segundo  
148 semestre, posto que a docente já possui agenda comprometida no período e precisaria reorganizar  
149 seus compromissos acadêmicos. A Profa. Débora sugeriu que fosse feita uma consulta ao Colegiado  
150 em outro momento pensando no segundo semestre do ano, posto que a atual gestão está em fim de  
151 mandato e que mudanças desta natureza vão exigir reorganização da agenda de todos os membros. O  
152 Colegiado acatou à sugestão. Depois disso, passou-se ao ponto sobre a **7) Outros** assuntos não pau-  
153 tados anteriormente: a) Agradecimento à secretaria do PPGLL: A Profa. Rita Souto agradeceu à se-  
154 cretaria do PPGLL pela produção das atas das reuniões do programa. Ela ressaltou a qualidade e  
155 agilidade na produção dos documentos que facilitam o acesso às informações tratadas. O Prof. Jair, a  
156 Profa. Débora e a Profa. Elyne também corroboraram com o agradecimento. O servidor Wesslen

157 Nicácio agradeceu o reconhecimento do trabalho. Assim, não havendo mais o que tratar, a reunião foi  
158 encerrada às 11h43min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente  
159 em administração, foi aprovada por todos os presentes.