

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 05/04/2023

1  
2  
3 Às 9h15min, do quinto dia do mês de abril de 2023, reuniu-se em caráter ordinário, remotamente  
4 via plataforma *on-line*, o Colegiado do PPGLL para a trigésima quarta reunião da gestão 2021-2023  
5 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann (Coor-  
6 denadora), Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória (Vice-coordenadora), Prof. Dr.  
7 Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Sil-  
8 va, Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (represen-  
9 tante técnico-administrativo) e Júlio Cezar Rodrigues da Silva (representante discente), sob a presi-  
10 dência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de pauta **1) Informes; 2) Recomposição da**  
11 **Comissão de Autoavaliação; 3) Edital de Recredenciamento docente; 4) Processo Seletivo**  
12 **2024; 5) Eventos PPGLL 2023; 6) PROAP 2023; 7) Estágio de Pós-Doutorado; 8) Solicitações**  
13 **docentes; 9) Solicitações discentes; 10) Homologações; e 11) Outros.** A Profa. Débora Massmann  
14 iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, a coordenadora apresentou os **1)**  
15 **Informes:** *a) Coleta Sucupira 2021:* a coordenadora informou que o prazo para envio das informa-  
16 ções referentes ao ano 2021 foi ampliado até o dia 06/04/2023 com a inclusão dos arquivos de pro-  
17 dução bibliográfica em livros. *b) Mudança de situação da Profa. Maria Edileuza da Costa:* a Profa.  
18 Débora também informou que a Profa. Edileuza mudou de status no programa. Ela possuía um con-  
19 trato como professora visitante no PPGLL, mas havia solicitado o fim do contrato devido a questões  
20 particulares. O programa entrou em contato para saber do interesse da docente em continuar no qua-  
21 dro na condição de docente permanente. A Profa. Edileuza aceitou o convite e passará a compor o  
22 quadro permanente do programa. A docente também passa a ser a coordenadora da linha de pesqui-  
23 sa de Estudos Literários no lugar da Profa. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti, que estava interina-  
24 mente na coordenação no lugar da Profa. Ana Clara que passou a ser docente colaboradora no  
25 PPGLL após posse em concurso na UnB. *c) Desistências de vaga no Mestrado no PPGLL:* Os se-  
26 guintes candidatos aprovados declararam desistência de vaga no curso de mestrado no PPGLL: *i)*  
27 *Clarice de Freitas Silva, ii) Iago Ferraz Nunes, iii) Joyce Ranyelle de Oliveira Souza Diniz e iv) Ta-*  
28 *mara de Góis da Silva. d) Reunião com a Propep:* A Profa. Débora informou que na semana anterior  
29 houve uma reunião do PPGLL, ProfLetras e Propep, onde se discutiram vários assuntos. Foi solici-  
30 tado pela Propep/Ufal que os docentes consolidem as notas no Sigaa/Ufal até 60 dias após o fim das  
31 disciplinas. A recomendação da pró-reitoria se deve a discentes com falta de fechamento de vínculo,  
32 principalmente os alunos especiais que são aprovados na seleção e passam por dificuldades devido à  
33 não consolidação de nota. Após os informes, iniciou-se a discussão do ponto **2) Recomposição da**  
34 **Comissão de Autoavaliação:** A coordenadora iniciou o ponto informando que indicou a Profa. Edi-  
35 leuza da Costa para coordenar a Comissão de Autoavaliação do PPGLL. A docente já fazia parte da  
36 comissão juntamente com o Prof. Danniel Carvalho e a Profa. Ana Clara, que era a coordenadora da  
37 comissão. Desta forma, a comissão deverá ser recomposta devido à ausência da docente. Foi solici-  
38 tado que os membros do Colegiado indicassem nomes para fazer parte da comissão. O Prof. Jair su-  
39 geriu o nome do Prof. Paulo Stella. A Profa. Débora sugeriu o nome da Profa. Eliane Vitorino. De-  
40 pois sugeriu-se ainda o nome do Prof. Helson Sobrinho. A coordenadora entrará em contato com os  
41 docentes sugeridos para saber do interesse em participar da comissão. Após a consulta, o novo  
42 membro da comissão será informado em reunião do Colegiado. Logo depois passou-se à discussão  
43 do ponto **3) Edital de Recredenciamento docente:** A Profa. Débora informou que infelizmente não  
44 conseguiu terminar a proposta de edital de recredenciamento, e pediu que o ponto fosse retirado da  
45 pauta de reunião. O Colegiado acatou o pedido. O ponto seguinte foi o **4) Processo Seletivo 2024.**  
46 A coordenadora informou que houve uma série de dificuldades no último processo seletivo devido  
47 aos procedimentos e prazos no Sigaa/Ufal, plataforma em que a seleção é gerida. Ela informou que,  
48 por causa disso, decidiu pensar antecipadamente no calendário de seleção para que transcorresse an-  
49 tes do recesso de fim de ano e das férias docentes, evitando problemas com os prazos do sistema. A  
50 Profa. Débora propôs que o Colegiado decidisse antecipadamente o mês de lançamento do edital de  
51 seleção e que no mês de maio fosse composta a comissão de seleção. A sugestão é que em julho já  
52 haja uma proposta de edital para discussão pelo Colegiado, que permitisse o lançamento do edital

53 em agosto. O Colegiado aprovou a proposta. Após isso, passou-se ao ponto **5) Eventos PPGLL**  
54 **2023**. A coordenadora sugeriu um calendário para a realização dos eventos do programa e a inclusão  
55 de duas novas programações: a) I Encontro de acolhimento turma 2023: a proposta do evento é que  
56 seja realizada uma reunião entre os discentes do PPGLL, a coordenação e a secretaria onde se apre-  
57 sentariam as especificidades do novo regimento do programa e que se realize um minicurso sobre  
58 preenchimento do Lattes e uso do Sigaa/Ufal. A coordenação sugeriu que o minicurso fosse minist-  
59 trado em sessões distintas pelo servidor Wesslen Nicácio para os discentes. A ideia é que o evento  
60 ocorra no fim de abril de 2023. O técnico aceitou o convite. O Colegiado aprovou a proposta. b) III  
61 Encontro de Egressos/as do PPGLL: a coordenadora propôs que o evento este ano fosse realizado  
62 em agosto de 2023. O Colegiado aprovou a proposta. c) II Encontro Integrado de Trabalhos Acadê-  
63 micos em Andamento (II EITA!): A Profa. Débora também propôs que o evento fosse programado  
64 para ocorrer em outubro de 2023. O Colegiado aprovou a proposta. d) I Encontro Internacional de  
65 Línguas e Literaturas (ENILL): O PPGLL, em parceria com o PET Letras e a Fale, organizará um  
66 evento com apoio da embaixada francesa no Brasil. A proposta é que o evento aconteça como parte  
67 da Semana de Letras 2023 e das comemorações dos 35 anos do PET Letras. A previsão é que o  
68 evento aconteça entre os dias 25 e 27 de setembro de 2023. Foram indicadas 2 pesquisadoras fran-  
69 cesas e 1 pesquisadora chilena para participar do evento. Após o lançamento de edital de apoio à or-  
70 ganização de eventos pela Capes, se fará consulta ao corpo docente sobre indicações de participan-  
71 tes no Brasil. Em seguida, passou-se ao ponto **6) Proap 2023**. A coordenadora apresentou a propos-  
72 ta de distribuição dos recursos Proap 2023, que deverá ser disponibilizado em breve. O PPGLL tem  
73 previsão de recursos no valor de R\$70.000,00. A proposta da coordenação é que o recurso seja dis-  
74 tribuído da seguinte forma: diárias e passagens para docentes e discentes (50% - R\$35.000,00); ma-  
75 terial de consumo (10% - R\$7.000,00) e serviços de terceiros PJ (40% - R\$28.000,00). A proposta  
76 de utilização em serviços de terceiros é que seja contratada uma editora para publicação de ebooks  
77 com foco em produções de egressos, visto que já foi indicado que este é um ponto sensível do pro-  
78 grama. O Colegiado aprovou a proposta de distribuição. O ponto seguinte foi o **7) Estágio de Pós-**  
79 **Doutorado**: a) Fernanda de Oliveira Cerqueira: solicita aprovação do relatório final de atividades  
80 de pós-doutorado sob a supervisão do Prof. Dr. Danniell da Silva Carvalho no período de agosto de  
81 2022 a fevereiro de 2023. A docente encaminhou relatório de atividades desenvolvidas no período.  
82 No entanto, o relatório não pôde ser avaliado porque não foi encaminhado relatório de aprovação do  
83 supervisor. O Colegiado avaliará o relatório na próxima reunião após o envio do documento pelo  
84 supervisor do estágio de pós-doutorado que será contatado pela secretaria do PPGLL. Depois disso,  
85 passou-se à análise das **8) Solicitações docentes**: a) Izabel de Fátima de Oliveira Brandão: solicita  
86 mudança da orientação do discente de mestrado Bruno Rafael Malta de Lima que havia sido desig-  
87 nado a ela na última seleção. A docente encaminhou carta ao Colegiado solicitado a alteração da  
88 orientação do aluno para o Prof. Dr. Marcus Vinicius Matias com coorientação da Profa. Dra. Ildney  
89 de Fátima Souza Cavalcanti. A justificativa para o pedido é uma distribuição mais igualitária das  
90 orientações e um melhor alinhamento entre as propostas de pesquisa. Foi encaminhado documento  
91 com as assinaturas do discente, da atual orientadora, do orientador pretendido e da coorientadora  
92 pretendida. Em virtude da situação da área de Estudos Literários, o Colegiado aprova excepcional-  
93 mente a mudança de orientação. b) Jair Barbosa da Silva: solicita mudança no dia da oferta da disci-  
94 plina “PGLL033 – Tópico em Teoria e Análise Linguística 2: Estudos descritivos em Línguas de Si-  
95 nais” ministrada neste semestre 2023.1 no PPGLL às quintas-feiras, das 14h às 17h para que passe a  
96 ser ministrada às sextas-feiras, das 14h às 17h. O docente justifica o pedido devido à falta de intér-  
97 pretes de libras no dia inicialmente pretendido. O Colegiado excepcionalmente aprova a mudança  
98 de dia da disciplina diante da indisponibilidade de intérpretes. c) Ildney de Fátima Souza Cavalcan-  
99 ti: solicita aprovação de coorientação do discente de doutorado José Minervino da Silva Neto pela  
100 Profa. Dra. Ana Cláudia Aymoré Martins da pós-graduação em História da Ufal. A docente justifica  
101 o pedido devido à afinidade teórica com a pesquisa do discente. A professora encaminhou documen-  
102 to com a assinatura dela, do discente e da coorientadora pretendida. O Colegiado aprova o pedido  
103 de coorientação. No ponto seguinte se abordaram as **9) Solicitações discentes**: a) Islan Lisboa da  
104 Silva: solicita aproveitamento da disciplina cursada na modalidade “aluno especial”, em 2021.1, no

105 Programa de Pós-Graduação em Linguística da UFRJ, intitulada “História do Pensamento Linguísti-  
106 co”, código LEF801, ministrada com carga horária de 45 horas (03 créditos), ministrada pelas pro-  
107 fessoras Tania Conceição Clemente de Souza e Lia Abrantes Antunes Soares, tendo sido aprovado  
108 com conceito final “A”. O discente encaminhou declaração de aprovação na disciplina e justificati-  
109 va para o pedido devido à pendência de 30h para completar carga horária em seu histórico de douto-  
110 rado. O aluno já havia integralizado 120 horas em disciplinas cursadas na condição de aluno especi-  
111 al no PPGL e agora solicita a integralização de mais 30 horas através de disciplina cursada em ou-  
112 tro programa. O Colegiado excepcionalmente aprova a integralização de 30 horas através da disci-  
113 plina cursada na UFRJ. **b) Natália Luczkiewicz da Silva**: solicita aprovação do relatório de bolsista  
114 sob orientação da Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi das atividades desenvolvidas durante os meses  
115 de outubro de 2022 a março de 2023. A discente encaminhou relatório de atividades para aprovação  
116 do Colegiado com a assinatura da orientadora. O Colegiado aprova o relatório de atividades da bol-  
117 sista. **c) Victor Cavalcanti Mariano**: solicita prorrogação de prazo para qualificação e defesa de tese  
118 de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Danniell da Silva Carvalho por 12 meses. O discente teve  
119 entrada por transferência no PPGL em fevereiro de 2022 e possuía prazo para qualificação até o  
120 dia 31/03/2022 e para defesa até o dia 31/03/2023. O discente encaminhou solicitação assinada pelo  
121 orientador e justificou o pedido devido à transferência do curso, à necessidade de cursar disciplinas  
122 no PPGL após já ter concluído carga horária em disciplinas no programa anterior e ao período  
123 pandêmico que atrasou o desenvolvimento da pesquisa. O Colegiado, levando em consideração o  
124 regimento do programa e os prazos máximos para prorrogação, aprova prorrogação por 6 meses  
125 para qualificação e defesa. **d) Thaysa Oliveira Barbosa**: solicita aproveitamento da atividade  
126 “PGL106 – Publicação de Capítulo de Livro” como cumprimento de 60 horas em disciplina a fim  
127 de cumprir a carga horária necessária para o curso de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Adeil-  
128 son Pinheiro Sedrins. A discente justifica o pedido tardio de aproveitamento da atividade devido à  
129 publicação do livro ter ocorrido em 2021, período em que a Portaria 01/2020 ainda estava em vigor,  
130 ao fato de ter realizado qualificação de doutorado sem o cumprimento desta carga horária pedente  
131 no histórico, e devido à posse como docente na UFRR, o que a impossibilita de cursar disciplinas  
132 no programa no momento. A discente também argumenta que o não aproveitamento acarretará no  
133 atraso na defesa da tese, prevista para ocorrer em maio de 2023. A discente possui ainda a pendên-  
134 cia de “Produção científica” no histórico escolar como requisito para defesa. O Colegiado indefere  
135 o pedido e recomenda a solicitação de prorrogação de defesa para cumprimento dos créditos pen-  
136 dentes. **e) Joel Vieira da Silva Filho**: solicita aprovação do relatório de bolsista, sob orientação da  
137 Profa. Dra. Susana Souto Silva, das atividades desenvolvidas durante os meses de junho a dezembro  
138 de 2022. O discente encaminhou relatório de atividades para aprovação do Colegiado com a assina-  
139 tura da orientadora. O Colegiado aprova o relatório de atividades do bolsista. **f) Mariana Galdino**  
140 **Santana**: solicita aprovação do relatório de bolsista, sob orientação do Prof. Dr. Paulo Rogério Stel-  
141 la, das atividades desenvolvidas durante os meses de junho a dezembro de 2022. A discente encami-  
142 nhou relatório de atividades para aprovação do Colegiado com a assinatura do orientador. O Colegi-  
143 ado aprova o relatório de atividades da bolsista. **g) Luciano Kleber Gonçalves da Cunha Braz**: soli-  
144 cita que a disciplina “LL1029 - Fonética e Fonologia” cursada no PPGL da UFPE em 2022.1, com  
145 carga horária de 60h, e tendo obtido o conceito “B”, seja aproveitada por equivalência à disciplina  
146 de “PGLL001 - Linguística Geral” do PPGL. O discente é aluno regular do curso de doutorado  
147 sob orientação do Prof. Dr. Paulo Rogério Stella e justifica o pedido por entender que as disciplinas  
148 pertencem a mesma área de concentração, ou seja, estudos linguísticos e tem conteúdos semelhantes  
149 em suas ementas. O Colegiado indefere a solicitação posto que as disciplinas não se equivalem. **h)**  
150 **Hugo Pedro Silva dos Santos**: solicita desligamento do curso de doutorado do PPGL sob orienta-  
151 ção da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann. O discente justifica o pedido por questões da  
152 vida prática, profissional e acadêmica. A orientadora declarou ciência da situação. O Colegiado de-  
153 fere o pedido de desligamento. **i) Jonatha Rodrigues da Silva**: solicita prorrogação de prazo para  
154 qualificação de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa por 6 meses. O discente possuía  
155 prazo regular para qualificação até o dia 11/03/2023 e solicita prorrogação de prazo por 6 meses até  
156 o dia 11/09/2023. O discente justifica o pedido devido à insuficiência de dados de pesquisa. Foram

157 anexados todos os documentos necessários ao pedido exceto o comprovante de 15 horas de partici-  
158 pação em atividades acadêmicas. O Colegiado defere a solicitação de prorrogação com a condição  
159 de que o discente apresente certificado de participação em atividades acadêmicas no prazo de 30  
160 dias. j) Arthur Ronald Brasil Terto: solicita mudança de orientação do Prof. Dr. Aldir Santos de Pau-  
161 la para o Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior. O discente justifica o pedido devido à mai-  
162 or familiaridade do orientador pretendido com o tema de pesquisa e a disponibilidade para a orien-  
163 tação. Foi encaminhado documento com a assinatura de todos os interessados. O Colegiado suspen-  
164 de o pedido para que haja verificação da situação do orientador pretendido junto à instituição. k)  
165 Sara Larissa Carvalho Eloi: solicita desligamento do curso de mestrado do PPGLL sob orientação  
166 da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória. A discente justifica o pedido por não  
167 estar participando ativamente das atividades do programa desde outubro de 2022. A discente enca-  
168 minhou e-mail à secretaria solicitando o desligamento do programa. O Colegiado defere o pedido. l)  
169 Maria Helena Menezes de Souza: solicita aprovação da proposta de Estágio Docência, sob orienta-  
170 ção da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória e supervisão da Profa. Dra. Débo-  
171 ra Raquel Hettwer Massmann, através da disciplina “Teoria Linguística II” no curso de Letras da  
172 Universidade Federal de Alagoas – Campus Sertão, nos dias de segunda-feira das 13h30 às 17h. A  
173 discente encaminhou documento de solicitação com a assinatura dela e da orientadora. O Colegiado  
174 aprova a proposta. m) Iago Espindula de Carvalho: solicita aprovação do relatório de bolsista, sob  
175 orientação do Prof. Dr. Kall Lyws barroso Sales, das atividades desenvolvidas durante os meses de  
176 junho a novembro de 2022. O discente encaminhou relatório de atividades para aprovação do Cole-  
177 giado. O Colegiado aprova o relatório de atividades do bolsista. n) Renato Jefferson Bezerra Leão  
178 Gregório: solicita aproveitamento da atividade “PGL105 – Publicação de Artigo em Periódico Qua-  
179 lis B1 a B4” como cumprimento de 60 horas em disciplina, e da atividade “PGLL108 – Apresenta-  
180 ção de trabalho em evento nacional/local” como cumprimento de 30h em atividades. O discente in-  
181 forma que o pedido já havia sido realizado no ano de 2020 e que, no entanto, por alguma falha da  
182 secretaria não foi realizado. O aluno informa ainda que só soube do não aproveitamento recente-  
183 mente quando estava se preparando para marcar a qualificação. Assim, o discente pede a integrali-  
184 zação a fim de cumprir a carga horária necessária para marcação da qualificação de doutorado sob  
185 orientação do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva. O Colegiado indefere o pedido do discente e reco-  
186 menda pedido de prorrogação de prazo para qualificação e cumprimento dos créditos pendentes. o)  
187 Simone Valéria de Araujo: solicita prorrogação de prazo para qualificação de doutorado sob orienta-  
188 ção do Prof. Dr. Helson Flávio da Silva Sobrinho por 6 meses. A discente possuía prazo regular para  
189 qualificação até o dia 11/03/2023 e solicita prorrogação de prazo por 6 meses até o dia 08/09/2023.  
190 A discente justifica o pedido devido à problemas de saúde enfrentados e a pendência de comprova-  
191 ção da proficiência. A discente também possui pendência de apresentação de participação em even-  
192 tos. O Colegiado excepcionalmente defere o pedido de prorrogação. p) Lysane de Oliveira Ferro:  
193 solicita aprovação do relatório de bolsista, sob orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Ma-  
194 galhães, das atividades desenvolvidas durante os meses de junho a dezembro de 2022. A discente  
195 encaminhou relatório de atividades para aprovação do Colegiado com a assinatura da orientadora. O  
196 Colegiado aprova o relatório de atividades do bolsista. Após este ponto, foram apresentadas as **10)**  
197 **Homologações**: a) Marcos de Moraes Santos: solicita homologação de prorrogação de prazo por 30  
198 dias e marcação da banca de qualificação de doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Jair Barbosa da  
199 Silva para o dia 10/04/2023, às 14h. O discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia  
200 11/03/2023 e solicita prorrogação por 1 mês com banca marcada para o dia 10/04/2023. Foram en-  
201 caminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de  
202 prazo para qualificação e a marcação da banca de qualificação. b) Analice da Conceição Leandro da  
203 Silva: solicita homologação de marcação da banca de defesa de doutorado sob a orientação da Pro-  
204 fa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti para o dia 14/04/2023 às 14h30min. A discente tinha o  
205 prazo regular para defesa até o dia 01/04/2023 e marca banca de defesa para o dia 14/04/2023. Fo-  
206 ram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a marca-  
207 ção da banca de defesa. c) Rosangela Santos da Silva: solicita homologação de prorrogação de pra-  
208 zo por 60 dias e marcação da banca de qualificação de doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Sós-

209 tenes Ericson Vicente da Silva para o dia 11/05/2023. A discente tinha o prazo regular para qualifi-  
210 cação até o dia 11/03/2023 e solicita prorrogação por 2 meses com banca marcada para o dia  
211 09/05/2023, às 14h. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado  
212 homologou a prorrogação de prazo para qualificação e a marcação da banca de qualificação. d) José  
213 Edson Ferreira Lima: solicita homologação de prorrogação de prazo por 180 dias e marcação da  
214 banca de qualificação de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oli-  
215 veira Cavalcante para o dia 30/08/2023. O discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia  
216 11/03/2023 e solicita prorrogação por 6 meses com banca marcada para o dia 30/08/2023, às 14h30-  
217 min. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a  
218 prorrogação de prazo para qualificação e a marcação da banca de qualificação. e) Mary Hellen Ba-  
219 tista dos Santos Severiano: solicita homologação de prorrogação de prazo por 180 dias e marcação  
220 da banca de qualificação de doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins para  
221 o dia 31/08/2023. A discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia 11/03/2023 e solicita  
222 prorrogação por 6 meses com banca marcada para o dia 31/08/2023, às 14h. Foram encaminhados  
223 todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de prazo para  
224 qualificação e a marcação da banca de qualificação. f) Raquel D'Elboux Couto Nunes: solicita ho-  
225 mologação de prorrogação de prazo por 90 dias e marcação da banca de defesa de doutorado sob a  
226 orientação da Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão para o dia 21/07/2023. A discente ti-  
227 nha o prazo regular para defesa até o dia 02/05/2023 e solicita prorrogação por 3 meses com banca  
228 prevista para o dia 21/07/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O  
229 Colegiado homologou a prorrogação de prazo para defesa e a marcação da banca. g) Marcos Grutz-  
230 macher: solicita homologação de prorrogação de prazo por 180 dias e marcação da banca de qualifi-  
231 cação de doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins para o dia 30/08/2023.  
232 O discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia 11/03/2023 e solicita prorrogação por 6  
233 meses com banca marcada para o dia 30/08/2023, às 14h. Foram encaminhados todos os documen-  
234 tos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de prazo para qualificação e a  
235 marcação da banca de qualificação. h) Alexandre Ribeiro Emiliano: solicita trancamento do curso  
236 de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima por 6 meses  
237 por motivo de saúde. O discente encaminhou documentos médicos que foram submetidos à Junta  
238 Médica da Ufal e aprovados para licença médica. A Junta Médica recomendou que o discente deve-  
239 rá suspender as atividades pedagógicas pelo período de 150 dias a partir de 02/02/2023. O Colegia-  
240 do homologou o trancamento do curso. Depois disso, passou-se ao ponto sobre a **11) Outros** assun-  
241 tos não pautados anteriormente: a) Eleição do Colegiado 2023: A Profa. Débora informou que em  
242 junho de 2023 se encerra a gestão 2021-2023 do Colegiado e deverão ser realizadas novas eleições.  
243 A coordenadora consultou os atuais membros pelo interesse na recondução da atual gestão. Os  
244 membros do Colegiado discutiram a questão. Ficou acordado que a proposta será apresentada ao  
245 Conselho do PPGLL para saber do interesse na recondução da coordenação atual. Assim, não ha-  
246 vendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 11h50min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Ni-  
247 cácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos os presentes.