

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 03/05/2023

1  
2  
3 Às 9h15min, do terceiro dia do mês de maio de 2023, reuniu-se em caráter ordinário, remotamente  
4 via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a trigésima quinta reunião da gestão 2021-2023  
5 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann (Coordenadora),  
6 Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vítório (Vice-coordenadora), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva,  
7 Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto  
8 Maior Siqueira Lima, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) e Júlio Cezar Rodrigues da Silva (representante discente), sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de pauta **1) Informes; 2) Recondução do Colegiado; 3) Relatório final de Pós-Doutorado; 4) Solicitações docentes; 5) Solicitações discentes; 6) Homologações; e 7) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, a coordenadora apresentou os **1) Informes:** **a) Edital de Bolsas Fapeal 2023:** A coordenadora informou que o projeto de pesquisa necessário à participação no edital de concessão de bolsas Fapeal foi confeccionado pela coordenação e enviado para a Fapeal. Foram solicitadas 20 bolsas de pesquisa: 10 de mestrado e 10 de doutorado. Em breve, sairá o resultado preliminar que determinará se o projeto foi aprovado e até quantas bolsas serão concedidas ao PPGLL.  
17 **b) Relatório Sucupira:** A coordenadora informou que o relatório do Coleta Capes 2021 foi encaminhado e que no momento estamos produzindo o relatório do Coleta Capes 2022, que possui prazo para envio até o dia 24/05/2023. A Profa. Débora também informou que devido a este prazo, serão agendados alguns dias para que a secretaria esteja fechada em trabalho interno para dedicação exclusiva a esta atividade. **c) Edital Capes Paep:** Foi informado ainda que a Capes lançou edital do Programa de Apoio a Eventos no País. Os docentes do programa podem inscrever propostas e concorrer a este auxílio para realização de eventos de pesquisa. **d) Verba PDPG:** A coordenadora informou que foi liberada a segunda verba de R\$25.000,00 do edital PDPG da Capes. O valor será utilizado para pagamento de serviços de pessoa jurídica, para custear a montagem e instalação dos equipamentos de ar-condicionado para as salas do PPGLL e para a viagem da Profa. Eliane Vitorino ao Encontro de editores de Revistas e Periódicos da Anpoll, caso a solicitação da docente seja aprovada ainda nesta reunião. Após os informes, iniciou-se a discussão do ponto **2) Recondução do Colegiado:** A coordenadora iniciou o ponto informando que em reunião do Conselho do PPGLL, foi aprovada a recondução da atual da gestão do Colegiado. Diante disso, a Profa. Débora enviou e-mail consultando os membros da gestão atual sobre o interesse em permanecer no próximo mandato. A Profa. Débora informou que, por enquanto, dois docentes responderam à consulta: a Profa. Francisca e o Prof. Sós-tenes que demonstraram interesse em continuar na gestão. O Prof. Jair já havia manifestado seu posicionamento na última reunião para continuar na gestão. Da mesma forma, a Profa. Flávia também já havia dito na ocasião que não desejava permanecer entre os membros do Colegiado devido à necessidade de aumentar sua produção acadêmica. A Profa. Rita Souto pediu a palavra e se colocou à disposição para permanecer na gestão no próximo biênio. A Profa. Francisca agradeceu o tempo na gestão e se colocou à disposição para continuar contribuindo. A Profa. Débora informou que irá entrar em contato com os membros restante do Colegiado para saber do interesse em permanecer na gestão e informará na próxima reunião. Em seguida, passou-se à discussão do ponto **3) Relatório final de Pós-Doutorado:** **a) Fernanda de Oliveira Cerqueira:** havia solicitado, na última reunião do Colegiado, aprovação do relatório final de atividades de pós-doutorado sob a supervisão do Prof. Dr. Danniell da Silva Carvalho no período de agosto de 2022 a fevereiro de 2023. A docente havia encaminhado relatório de atividades desenvolvidas no período, mas o Colegiado solicitou o parecer do supervisor para aprovação do documento. O Prof. Danniell Carvalho encaminhou o parecer enquanto supervisor do estágio aprovando as atividades realizadas. O Colegiado aprovou o relatório final de pós-doutorado. Logo depois, passou-se à análise das **4) Solicitações docentes:** **a) Jair Barbosa da Silva:** solicita aprovação de coorientação do discente de mestrado Cleyton Costa dos Santos pela Profa. Dra. Kátia Lucy Pinheiro da UFC. O docente justifica o pedido devido à docente ser surda, atuar na mesma instituição em que o discente estudou, por ter atuado em conjunto com o discente na elaboração do Corpus de Libras da UFC e por ser um referencial na área de linguística da Libras. O professor

53 encaminhou documento com a assinatura dele, do discente e da coorientadora pretendida. O Colegiado aprova a solicitação de coorientação. b) Miguel José Alves de Oliveira Júnior: o docente se afastou por 1 ano, de 14/02/2023 a 14/02/2024, para pós-doutorado e, de acordo com o Regulamento Geral de Pós-Graduação da Ufal e o Regimento Interno do PPGLL, precisa indicar um supervisor ou coorientador para suas orientações em andamento e presidência de bancas. A coordenação entrou em contato com o docente para que ele indicasse um supervisor ou coorientador durante o período de afastamento, mas o docente não indicou. O Colegiado discutiu a questão. Após a discussão, foi decidido que a coordenação novamente entrasse em contato com o docente para que ele indique um supervisor ou coorientador para os discentes em orientação. O colegiado deliberou pela suspensão, temporária, de marcações de bancas ou solicitações dos discentes por ele orientados enquanto a situação legal não for resolvida, resguardando os alunos e o professor. c) Eliane Vitorino de Moura Oliveira: solicita auxílio financeiro, através da concessão de diárias e passagens, para participar do encontro de editores de periódicos da Anpoll. O encontro ocorrerá entre os dias 5 e 6 de junho de 2023 na Universidade Federal do Rio de Janeiro. O Colegiado aprovou a solicitação que será custeado com a verba do PDPG que foi depositada recentemente. Depois, abordaram-se as

**5) Solicitações discentes:** a) Ebson Wilkerson Rocha da Silva: solicita prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob a orientação do prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior por 6 meses. O discente possuía prazo regular para defesa até 02/05/2023 e solicita prorrogação até 02/11/2023. O discente encaminhou todos os documentos necessários ao pedido, exceto a comprovação de Produção Científica. O Colegiado indefere o pedido em virtude da pendência de indicação de supervisor para o discente durante o período de afastamento do orientador principal. b) Jéssica de Jesus Santos: solicita aprovação do relatório de bolsista sob orientação da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann das atividades desenvolvidas durante os meses de outubro de 2022 a março de 2023. A discente encaminhou relatório de atividades para aprovação do Colegiado com a assinatura da orientadora. O Colegiado aprova o relatório de atividades da bolsista. c) Gabriela Costa Moura: solicita aproveitamento de um capítulo em ebook como comprovação de Produção Científica e marcação de banca de defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Maria Virgínia Borges Amaral para o dia 26/05/2023 às 14h. A discente possuía prazo com prorrogação para defesa até o dia 28/05/2023. A discente encaminhou toda documentação necessária exceto a comprovação de Produção Científica (ela encaminhou um artigo publicado na revista Leitura e uma carta de aceite de publicação de capítulo em ebook organizado pelo Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, para que seja aceito como segunda comprovação de publicação). O Colegiado aceita a publicação em capítulo de ebook como cumprimento do requisito “Produção Científica” e aprova a marcação da banca de defesa de doutorado. d) Arthur Ronald Brasil Terto: solicitou, na última reunião do Colegiado, mudança de orientação do Prof. Dr. Aldir Santos de Paula para o Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior. O discente havia justificado o pedido devido à maior familiaridade do orientador pretendido com o tema de pesquisa e a disponibilidade para a orientação. O aluno havia encaminhado documento com a assinatura de todos os interessados. O Colegiado havia suspenso o pedido para que se verificasse a situação do orientador pretendido junto à Ufal. Após a verificação, foi constatado que o docente pretendido está em afastamento por um ano para pós-doutorado, de 14/02/2023 a 14/02/2024. Com isso, diante da situação, o Colegiado indefere a solicitação de mudança de orientação. A pauta seguinte tratou das

**6) Homologações:** a) Portaria PPGLL 04/2023: a coordenação do PPGLL solicita homologação da Portaria 04/2023 que estabeleceu a Comissão do Prêmio Capes de Teses composta pelos docentes: Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vítório, Profa. Dra. Maria Edileuza Costa e Prof. Dr. Ismar Inácio dos Santos Filho. A coordenação havia lançado a Portaria *ad referendum*. O Colegiado homologou a Portaria 04/2023. b) Rafaela Martins da Silva: solicita homologação de licença maternidade do curso de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira Borges por 4 meses a partir do dia 01/04/2023. A discente encaminhou todos os documentos necessários à homologação da licença. O Colegiado homologou a licença maternidade da discente. c) Jonatha Rodrigues da Silva: havia solicitado, na última reunião do Colegiado, homologação da prorrogação de prazo para qualificação de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifá por 6 meses. O discente possuía prazo regular para qualificação até o dia 11/03/2023 e solicitou prorrogação de prazo por 6 meses até

105 o dia 11/09/2023. O discente justificou o pedido devido à insuficiência de dados de pesquisa. Haviam  
106 sido anexados todos os documentos necessários ao pedido exceto o comprovante de 15 horas em  
107 atividades acadêmicas. O Colegiado havia solicitado o envio desta comprovação para aprovar o pe-  
108 dido. O discente encaminhou o comprovante de 15 horas de participação em atividades acadêmicas.  
109 O Colegiado homologou a prorrogação de prazo para qualificação. d) Representação Discente 2023-  
110 2024: o atual representante discente, Júlio Cezar Rodrigues da Silva, solicita homologação da nova  
111 representação discente do PPGLL eleita pelo corpo discente. A representação estudantil passará a ser  
112 composta pelos seguintes discentes: Lucas Santos de Assis (representante discente, do curso de mes-  
113 trado) e Joel Vieira da Silva Filho (vice-representante discente, do curso de doutorado). O Colegiado  
114 homologou a nova representação estudantil. A representação deverá participar como membros em  
115 todas as instâncias representativas dos estudantes do programa junto à Ufal. A Profa. Débora agrade-  
116 ceu o trabalho desenvolvido pelo discente Júlio Cezar e por toda contribuição que o aluno deu ao  
117 Colegiado. O discente agradeceu também pela oportunidade de participar da gestão no último biênio  
118 e disse ter aprendido muito com a experiência. Os demais membros do Colegiado também agradece-  
119 ram o trabalho do discente. e) João Paulo Martins de Almeida: solicita homologação de marcação da  
120 banca de qualificação de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Maria Virgínia Borges Amaral  
121 para o dia 29/05/2023. O discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia 23/02/2024 e marca  
122 banca para o dia 29/05/2023, às 14h. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pe-  
123 dido. O Colegiado homologou a marcação da banca de qualificação. f) Paulo dos Santos Nascimento:  
124 solicita homologação de prorrogação de prazo por 60 dias e marcação da banca de qualificação de  
125 doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Helson Flávio da Silva Sobrinho até o dia 10/05/2023. O  
126 discente tinha o prazo regular para qualificação até o dia 10/03/2023 e solicita prorrogação por 2  
127 meses até o dia 10/05/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O  
128 Colegiado homologou a prorrogação de prazo e a marcação da banca. g) Cosme Rogério Ferreira:  
129 solicita homologação de prorrogação de prazo por 180 dias e marcação da banca de defesa de douto-  
130 rado sob a orientação da Profa. Dra. Maria Edileuza da Costa até o dia 03/11/2023. O discente tinha  
131 o prazo regular para defesa até o dia 02/05/2023 e solicita prorrogação por 6 meses até 03/11/2023.  
132 Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorro-  
133 gação de prazo para defesa de doutorado. Por fim, foi dada oportunidade para discutir **7) Outros**  
134 assuntos não pautados anteriormente: a) Encontro com os discentes do PPGLL: a Profa. Débora in-  
135 formou que o encontro com os discentes do PPGLL deverá ficar para o mês de junho, em virtude do  
136 prazo final para envio do Coleta Capes 2022. Em breve, a data será acordada e divulgada. b) Curso  
137 Gramática de Libras: O Prof. Jair informou que no dia 20/04/2023 ocorreu o Curso de Gramática de  
138 Libras, ministrado pela professora Ronice Quadros (UFSC). O curso teve mais de 100 inscritos entre  
139 alunos de pós, da graduação e professores da comunidade. O evento foi realizado no auditório do  
140 LCCV. Assim, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 11h16min e a ata, lavrada  
141 por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos  
142 os presentes.