

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 31/05/2023

1  
2  
3 Às 9h22min, do trigésimo primeiro dia do mês de maio de 2023, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a trigésima sexta reunião da gestão  
5 2021-2023 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Mass-  
6 mann (Coordenadora), Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória (Vice-coordena-  
7 dora), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, Profa. Dra. Maria Francisca  
8 Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Wesslen Nicácio de Men-  
9 donça Melânia (representante técnico-administrativo) e Lucas Santos de Assis (representante dis-  
10 cente), sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de pauta **1) Informes; 2)**  
11 **Composição do Colegiado 2023-2025; 3) Comissão de Credenciamento e Recredenciamento; 4)**  
12 **Comissão de Estágio de Docência; 5) Calendário 2023/2; 6) Solicitações Docentes; 7) Solicita-**  
13 **ções Discentes; 8) Homologações; e 9) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agra-  
14 decendo a presença de todos e, em seguida, a coordenadora apresentou os **1) Informes:** a) Seminário  
15 de Meio Termo da Capes: A Profa. Débora informou que o Seminário de Meio Termo da área de  
16 Linguística e Literatura da Capes será realizado nos dias 09 e 10 de novembro de 2023 em Brasília/DF.  
17 A coordenadora informou que já confirmou a presença do PPGLL no evento. b) Enanpoll 2023: Nos  
18 dias 04 a 06 de outubro ocorrerá o Encontro da Anpoll no Rio de Janeiro/RJ. A coordenação também  
19 se fará presente no encontro que é o mais importante da área. c) Fórum dos Editores da Anpoll 2023:  
20 O encontro de editores da Anpoll ocorrerá entre os dias 04 e 06 de junho no Rio de Janeiro/RJ e a  
21 Profa. Eliane Vitorino, editora da revista Leitura, participará do encontro representando o PPGLL e  
22 já possui passagens e diárias disponibilizadas através do PDPG que o PPGLL recebeu. d) Coleta  
23 Capes 2022: Na última sexta, foi enviado o relatório das atividades desenvolvidas no ano de 2022  
24 para o Coleta Capes 2023. Foram cadastradas mais de 600 produções acadêmicas de docentes e dis-  
25 centes. A coordenadora destacou que este número ainda não é suficiente quando pensamos no tama-  
26 nho do programa, especialmente na quantidade de discentes, e na meta de chegarmos à nota 5. Ela  
27 destacou que o programa trabalhará para aumentar a produção acadêmica para os próximos anos. e)  
28 II Enala: A Profa. Rita Souto informou que este ano haverá o II Enala na Faculdade de Letras na Ufal.  
29 Muitos nomes relevantes do campo da LA já estão confirmados no evento. A docente também desta-  
30 cou a importância da participação e envolvimento em todas as atividades. O II Encontro Nacional em  
31 Linguística Aplicada (ENALA) ocorrerá entre os dias 27 e 29 de setembro (na modalidade presencial)  
32 e entre os dias 09 e 11 de outubro (na modalidade remota). f) Fórum Regional dos Coordenadores do  
33 Nordeste: A coordenadora também informou que no mês de agosto haverá o encontro dos coordena-  
34 dores da área de Linguística e Literatura do Nordeste. A Profa. Débora destacou a importância deste  
35 encontro para alinhamento das perspectivas entre os programas da mesma região. g) Ebooks do  
36 PPGLL: Também foi informado que durante a gestão 2021-2023 foram investidos recursos do Proap  
37 para produção de 10 ebooks. O primeiro ebook já está disponível no site do programa e poderá ser  
38 acessado gratuitamente. Os livros foram editorados pela editora Pontes e atendem aos requisitos atu-  
39 ais para avaliação de livros da Capes. Após esses informes, passou-se ao ponto sobre a **2) Composi-**  
40 **ção do Colegiado 2023-2025:** A coordenadora iniciou o ponto informando que, após a aprovação da  
41 recondução do Colegiado para mais um biênio, foram necessários, devido a questões de volume de  
42 trabalho e funções assumidas, ajustes na composição do grupo. Em seguida, a coordenadora apresen-  
43 tou como ficará a composição do Colegiado para o biênio 2023-2025: Profa. Dra. Débora Raquel  
44 Hettwer Massmann (coordenadora – 1ª titular), Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar  
45 Vitória (vice-coordenadora – 2ª titular), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos (3ª titular), Profa.  
46 Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima (4ª titular), Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Ca-  
47 valcanti (5ª titular), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva (1º suplente), Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente  
48 da Silva (2º suplente), Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi (3ª suplente), Profa. Dra. Maria Virgínia  
49 Borges Amaral (4ª suplente), Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Sales (5º suplente), Wesslen Nicácio de  
50 Mendonça Melânia (titular – representante dos técnicos), Ermans Quintela Carvalho (suplente – re-  
51 presentante dos técnicos), Lucas Santos de Assis (titular – representante discente), e Joel Vieira da  
52 Silva Filho (suplente – representante discente). A Profa. Débora agradeceu o apoio de todos os

53 membros do Colegiado, do corpo discente e do corpo docente. Agradeceu também pelo trabalho de-  
54 desenvolvido em conjunto com toda comunidade acadêmica e destacou o projeto comum que o grupo  
55 possui pensando no crescimento do programa. A coordenadora destacou que a superação das dificul-  
56 dades e as conquistas só foram possíveis devido ao trabalho conjunto da comunidade do PPGLL. A  
57 Profa. Débora também disse que encerra a gestão 2021-2023 com o sentimento de trabalho realizado  
58 e deseja que os próximos dois anos sejam muito produtivos para o programa. A coordenadora também  
59 destacou que as recentes conquistas de 20 bolsas para os discentes de doutorado e mestrado represen-  
60 tam este momento de superação e virada no programa. A Profa. Rita Souto deu ênfase ao ambiente  
61 democrático do Colegiado em que, mesmo quando há divergências, o grupo cede ao decidido pela  
62 maioria. A docente destacou que está muito feliz com o trabalho realizado durante estes dois anos. A  
63 Profa. Débora agradeceu de modo especial à Profa. Francisca, que como vice-coordenadora no início  
64 da gestão suportou algumas dificuldades e situações problemáticas. Também agradeceu à Profa. Flá-  
65 via, ao Prof. Jair e ao Prof. Sóstenes, que entraram no meio da gestão, mas contribuíram muito com  
66 todo o grupo, participando ativamente das atividades. Ela também agradeceu à Profa. Elyne que acei-  
67 tou encerrar a gestão 2021-2023 na condição de vice-coordenadora, como também aceitou o convite  
68 para continuar na mesma função no biênio 2023-2025. A Profa. Francisca disse se sentir contemplada  
69 pelas palavras de todos e destacou que mesmo o momento de sua saída da vice-coordenação foi um  
70 processo muito tranquilo e que isso é fruto do ambiente agradável que existe no Colegiado do PPGLL.  
71 Ela também agradeceu a todos pelo trabalho conjunto. A Profa. Débora também agradeceu aos técni-  
72 cos Wesslen Nicácio, Ermans Carvalho e Pedro Elísio pelo trabalho desempenhado pela secretaria na  
73 gestão, que permitiu o bom funcionamento do programa. Após estas falas, o Colegiado aprovou a  
74 nova composição para a recondução da gestão. Será encaminhado ofício à direção da Fale para pro-  
75 vidências junto à Reitoria da Ufal e confecção de Portaria. Depois disso, passou-se à discussão do  
76 ponto sobre a **3) Comissão de Credenciamento e Recredenciamento**: A Profa. Débora iniciou o  
77 ponto destacando a necessidade de se compor uma Comissão para Credenciamento e Recredencia-  
78 mento do PPGLL. A Profa. Débora informou que é necessário que haja 3 membros do corpo perma-  
79 nente do programa: dois docentes permanentes e um membro da coordenação. Foram indicados os  
80 professores: Profa. Dra. Maria Edileuza da Costa, da área de Estudos Literários; e Prof. Dr. Danniell  
81 da Silva Carvalho, da área de Linguística. A terceira componente da comissão será da coordenação  
82 do programa. A coordenadora informou que a indicação destes nomes ocorre porque, além de serem  
83 representantes de áreas distintas do programa, são participantes da Comissão de Autoavaliação, o que  
84 pode ajudar na construção do perfil de docente que se deseja para o PPGLL. A comissão deverá estar  
85 formada em julho para se reunir e elaborar os requisitos para credenciamento e recredenciamento  
86 docente. O Colegiado aprovou as indicações. A Profa. Débora informou que entrará em contato com  
87 os indicados para saber da concordância em participar da comissão. No ponto seguinte, também foi  
88 discutida a formação da **4) Comissão de Estágio Docência**: A coordenação informou ainda a neces-  
89 sidade de compor uma Comissão de Estágio Docência no PPGLL, seguindo o que está disposto no  
90 Regulamento Geral de Pós-Graduação da Ufal e o Regimento Interno do PPGLL. A coordenação  
91 pediu a sugestão do Colegiado para a indicação de nomes. Após discussões, o Colegiado indicou as  
92 professoras: Profa. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti e Profa. Eliane Vitorino de Moura Oliveira. A  
93 coordenação irá entrar em contato com as docentes para saber da disponibilidade. Na próxima reunião  
94 do Colegiado, após a resposta das docentes, será apresentada a composição da comissão. Logo a  
95 seguir, passou-se à discussão sobre o **5) Calendário 2023/2**. A Profa. Débora apresentou a proposta  
96 de calendário acadêmico para o segundo semestre de 2023. A proposta do calendário foi aprovado e  
97 será publicado no site do programa. Em seguida, passou-se à análise das **6) Solicitações docentes**: a)  
98 Rita de Cássia Souto Maior: solicita apoio financeiro ao PPGLL, através do recurso do PDPG, para  
99 compra de passagens para dois docentes convidados a participar do II Enala que ocorrerá entre os  
100 dias 27 e 29 de setembro de 2023 no campus da Ufal. O evento está sendo organizado pelo grupo de  
101 pesquisa Gedeall da linha de pesquisa Linguística Aplicada do PPGLL. O Colegiado aprovou a con-  
102 cessão de auxílio para compras das passagens. b) Débora Raquel Hettwer Massmann: solicita apoio  
103 financeiro ao PPGLL, através do recurso do PDPG, para compra de passagens e diárias para partici-  
104 pação da coordenação (coordenadora ou vice-coordenadora) no Enanpoll, que ocorrerá entre os dias

105 04 e 06 de outubro de 2023 no Rio de Janeiro/RJ; também para o Fórum de Coordenadores do Nor-  
106 deste, que ocorrerá entre os dias 09 e 10 de agosto de 2023 em Recife/PE; e para o Seminário de Meio  
107 de Termo, que ocorrerá entre os dias 09 e 10 de novembro de 2023 em Brasília/DF. O recurso será  
108 destinado à participação da coordenação nos eventos representando o PPGLL. O Colegiado aprovou  
109 a concessão de auxílio para participação da coordenação do PPGLL nos eventos. O ponto seguinte  
110 apreciou as **7) Solicitações discentes:** a) Maria Helena Menezes de Souza: solicita aprovação de Re-  
111 latório de Estágio Docência desenvolvido sob supervisão da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Mas-  
112 smann no período de 06/02/2023 a 15/05/2023. A discente é orientada pela Profa. Dra. Elyne Giselle  
113 de Santana Lima Aguiar Vitória e encaminhou relatório assinado pela supervisora das atividades de-  
114 desenvolvidas no período. O Colegiado aprovou o relatório. b) Kyvia Fernanda Tenório da Silva: con-  
115 sulta o Colegiado sobre a possibilidade de aproveitamento de atividade como tutora de disciplina no  
116 Curso de Letras Português/UAB/UFAL como comprovante de Estágio Docência obrigatório para bol-  
117 sistas. A discente é orientada pelo Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior e encaminhou de-  
118 clarações de tutoria em 3 disciplinas do curso de Letras Português/UAB/UFAL no período de dezem-  
119 bro de 2020 a outubro de 2021 (períodos: 01/12/2020 a 30/04/2021; e 01/05/2021 a 31/10/2021). A  
120 discente entrou no curso de doutorado em 24/02/2021. O Colegiado consultará a Capes sobre a pos-  
121 sibilidade do aproveitamento e responderá à discente em seguida. c) Thaysa Oliveira Barbosa: solicita  
122 prorrogação de prazo de 120 dias para defesa de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Adeilson  
123 Pinheiro Sedrins. A discente tinha prazo regular para defesa até o dia 02/05/2023 e solicita prorroga-  
124 ção de prazo por 4 meses até o dia 02/09/2023. A discente possui pendência de 60 horas em disciplinas  
125 (está matriculada em dois seminários de 30 horas com previsão de término no mês de junho) e de  
126 produção científica (possui 1 artigo aceito para publicação em revista Qualis B1 e outros 3 submeti-  
127 dos). O Colegiado aprovou a prorrogação de prazo da discente. d) Daniela Caetano da Silva: solicita  
128 que o artigo publicado na revista Letra Magna seja considerado como parte de sua produção científica.  
129 A discente, que é orientada pelo Prof. Dr. Paulo Rogério Stella, submeteu pedido ao Colegiado de  
130 aproveitamento do artigo como produção científica porque o periódico não possui conceito Qualis  
131 Capes em Linguística e Literatura na última avaliação de periódicos no período 2017-2020. O periód-  
132 ico era classificado como B1 em Linguística e Literatura no período 2013-2016 e passou a não  
133 possuir classificação na área a partir da nova avaliação. A discente solicita que seja considerada a  
134 classificação Qualis do período em que submeteu o artigo, ou seja, a classificação vigente no ano  
135 passado. O Colegiado aprovou o aproveitamento do artigo pela discente visto que no ano de submis-  
136 são o periódico possuía classificação na área. e) Marcos Diego de Lima Silva: solicita aprovação de  
137 Relatório de atividades de bolsista desenvolvido sob orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro  
138 Aguiar de Oliveira Cavalcante no período de 01/06/2022 até 31/05/2023. O discente encaminhou  
139 relatório de atividades desenvolvidas no período assinado pela orientadora. O Colegiado aprovou o  
140 relatório. f) Maria Helena Menezes de Souza: solicita aprovação de Relatório de atividades de bolsista  
141 desenvolvido sob orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória no período  
142 de 11/2022 até 05/2023. A discente encaminhou relatório de atividades desenvolvidas no período  
143 assinado pela orientadora. O Colegiado aprovou o relatório. g) Mariana Galdino Santana: solicita  
144 aprovação de Relatório de atividades de bolsista desenvolvido sob orientação do Prof. Dr. Paulo Ro-  
145 gério Stella no período de 01/2023 até 06/2023. A discente encaminhou relatório de atividades desen-  
146 volvidas no período assinado pelo orientador. O Colegiado aprovou o relatório. h) Renato Jefferson  
147 Bezerra Leão Gregorio: solicita prorrogação de prazo para qualificação de doutorado sob orientação  
148 do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva por 120 dias, até o dia 28/07/2023. O discente possuía prazo regular  
149 para qualificação até 11/03/2023 e solicita prorrogação por 4 meses. O discente possui pendência de  
150 90 horas em disciplinas (está matriculado em um seminário de 30 horas) e produção científica. O  
151 Colegiado excepcionalmente aprovou a prorrogação de prazo e orienta o discente a refazer a solici-  
152 tação de aproveitamento de créditos para que o Colegiado avalie. i) Cleyton Costa dos Santos: solicita  
153 aprovação de Relatório de atividades de bolsista desenvolvido sob orientação do Prof. Dr. Jair Bar-  
154 bosa da Silva no período de 09/2022 até 04/2023. O discente encaminhou relatório de atividades  
155 desenvolvidas no período assinado pelo orientador. O Colegiado aprovou o relatório. j) Ebson Wil-  
156 kerson Rocha da Silva: solicita prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação do Prof.

157 Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior e supervisão do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva por 6 meses,  
158 até o dia 02/11/2023. O discente possuía prazo regular para defesa até 02/05/2023. O discente possui  
159 pendência de produção científica (possui 1 capítulo de livro publicado com o orientador e aproveitado  
160 como produção científica). O Colegiado aprovou a prorrogação de prazo. No momento seguinte, fo-  
161 ram apresentadas as **8) Homologações** de solicitações: a) Raphaela Tereza Lira Alencar Calheiros:  
162 solicita a homologação do pedido de licença médica por 90 dias no período de 04/04/2023 a  
163 04/07/2023. Foi encaminhada solicitação ao Colegiado e atestado médico recomendando o afasta-  
164 mento das atividades acadêmicas por 90 dias. A secretaria do PPGLL encaminhou a solicitação da  
165 discente à perícia médica da Ufal que reconheceu a necessidade de afastamento. O Colegiado homo-  
166 logou a licença médica. b) Remildo Barbosa da Silva: solicita homologação de marcação de exame  
167 de qualificação de mestrado sob a orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior e  
168 supervisão do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva no dia 15/05/2023 às 9h. O discente possui prazo regular  
169 para qualificação até o dia 11/05/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários à mar-  
170 cação da banca. A coordenação havia aprovado o pedido *ad referendum*. O Colegiado homologou a  
171 marcação da banca de qualificação. c) Jones Dias de Almeida: solicita homologação de marcação de  
172 defesa de mestrado sob a orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins no dia 26/05/2023 às 14h.  
173 O discente possui prazo prorrogado para defesa até o dia 31/05/2023. Foram encaminhados todos os  
174 documentos necessários à marcação da banca. A coordenação havia aprovado o pedido *ad referendum*.  
175 O Colegiado homologou a marcação da banca de defesa. d) Auda Ribeiro da Silva: solicita homolo-  
176 gação de prorrogação de prazo por 60 dias para qualificação de doutorado sob a orientação da Profa.  
177 Dra. Susana Souto Silva até o dia 12/08/2023. A discente possuía o prazo regular para qualificação  
178 até o dia 12/06/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado  
179 homologou a prorrogação de prazo. e) Vanusia Amorim Pereira dos Santos: solicita homologação de  
180 banca de defesa de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva para o dia  
181 19/06/2023 às 9h. A discente tinha o prazo regular para defesa até o dia 10/03/2024 e marca banca  
182 para o dia 19/06/2023, às 9h. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O  
183 Colegiado homologou a banca de defesa. f) Natália Luczkiewicz da Silva: solicita homologação de  
184 marcação da banca de qualificação de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Flávia Colen Meni-  
185 coní para o dia 29/06/2023 às 9h. A discente possuía o prazo regular para qualificação até o dia  
186 03/09/2023. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homo-  
187 logou a marcação da banca. Por fim, foi dada oportunidade para discutir **9) Outros** assuntos não  
188 pautados anteriormente: a) Congresso Nordestino em Linguística Aplicada (CONELA): A Profa. Rita  
189 Souto informou que o evento ocorrerá de 22 a 24 de novembro de 2023 e que ela está na comissão  
190 organizadora onde há um representante de cada estado. Ela destacou ainda a importância do PPGLL  
191 estar representado no evento. b) Eleição para a Reitoria da Ufal: A Profa. Rita Souto também informou  
192 que as inscrições de chapas para eleição para Reitoria da Ufal serão feitas de 14 a 16 de agosto e a  
193 eleição, no Conselho Universitário, dos nomes para compor a lista tríplice será em 22 de agosto.  
194 Assim, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 12h06min e a ata, lavrada por mim,  
195 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos os pre-  
196 sentes.