

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 13/12/2023

1
2
3 Às 9h19min, do décimo terceiro dia do mês de dezembro de 2023, reuniu-se em caráter ordinário,
4 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a nona reunião da gestão 2023-
5 2025 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima (vice-coordenadora *pro*
7 *tempore*), Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Prof. Dr. Kall
8 Lyws Barroso Sales, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo)
9 e no início da reunião, Joel Vieira da Silva (vice-representante discente), e, em seguida, Lucas Santos
10 de Assis (representante discente), sob a presidência da primeira. O Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente
11 da Silva justificou ausência na reunião em virtude de reposição de aula no mesmo horário. A reunião
12 tem os seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Aprovação do Calendário 2024/1; 3) Oferta de**
13 **cursos de verão; 4) Alterações no Regimento Interno; 5) Comissão de Autoavaliação; 6) Estágio**
14 **de Pós-Doutorado; 7) Solicitações Docentes; 8) Solicitações Discentes; 9) Homologações; e 10)**
15 **Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou a
16 apresentação dos **1) Informes:** a) Seminário de Meio Termo: A coordenadora informou que a reunião
17 ocorreu em Brasília-DF em novembro e foi muito produtiva. Ela informou ainda que as fichas de
18 avaliação estão sendo reformuladas pela Capes e que, durante o evento, os coordenadores foram
19 separados em grupos de acordo com a nota dos programas para discutir os critérios de avaliação. A
20 Profa. Débora repassou a informação de que para a Capes a Comissão de Autoavaliação é muito
21 importante para a avaliação dos programas, especialmente, contando com a presença de um membro
22 da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Ela destacou ainda que a Capes informou da
23 necessidade de se preparar formulários específicos para cada categoria da comunidade do programa
24 (docentes, discentes, egressos e técnicos) e que não sejam aplicados formulários gerais para todos os
25 grupos, como haviam sido produzidos antes. Ponto que exige atenção é a projeção da capacidade de
26 absorção de novos discentes no programa a cada ano, relacionando as vagas disponíveis por docentes
27 e equilibrando a distribuição de orientandos por todo corpo docente. No seminário, também foi posta
28 em discussão a questão da estrutura dos programas, tanto dos espaços físicos quanto em recursos
29 humanos. Sobre a estrutura física, existe um planejamento, que deverá ser aprimorado e executado
30 em 2024 juntamente com a direção da Fale, para reorganizar o espaço físico do PPGLL. Convênio
31 com outras instituições: o PPGLL não possui nenhum convênio com outras instituições no momento,
32 o que é um ponto crítico para o programa e que precisa ser desenvolvido na Ufal. Sobre política de
33 cotas: na reunião também se destacou a necessidade de se estabelecer os meios de garantir a
34 acessibilidade dos discentes-alvo das políticas. Necessidade de vínculo dos trabalhos defendidos e os
35 projetos de pesquisa: relembrou-se a necessidade de se vincular os trabalhos defendidos e os projetos
36 de pesquisa dos docentes, posto que as pesquisas devem ser relacionadas com as pesquisas
37 desenvolvidas pelo corpo docente do programa. Além disso, a coordenadora também lembrou que o
38 prazo para entrega da versão final do trabalho após a defesa é de 60 dias e não mais 90 dias e pediu a
39 colaboração dos professores neste acompanhamento. b) II Eita e III Seminário de Egressos: A Profa.
40 Débora agradeceu ao Prof. Kall Lyws pela organização do evento. A coordenadora também agradeceu
41 aos discentes envolvidos na organização e à representação discente do programa pelo engajamento.
42 Ela lamentou que houve pouca adesão de discentes no evento. O Prof. Kall Lyws agradeceu pelas
43 congratulações e disse que foi elaborada uma lista com estratégias para eventos futuros que será
44 repassada para a coordenação. Ele também destacou que a pouca adesão de discentes pode se dever
45 ao fim de ano e ao acúmulo com outras atividades. A Profa. Rita Souto também parabenizou o Prof.
46 Kall Lyws pela organização e destacou que a pouca adesão tem sido recorrente em algumas atividades,
47 sendo necessária a convocação de turmas e alunos para participação nos eventos. O Prof. Jair se
48 pronunciou também sobre o evento informando que o formato híbrido deve ser mantido, pois mantém
49 a possibilidade de participação de egressos que estão em outros estados. O docente também informou
50 que novamente não haverá intérprete em uma apresentação de um de nossos discentes surdos no
51 evento desta tarde. Ele lamentou que mais uma vez este problema ocorra, posto que a Ufal tem tido
52 um papel importante na formação de discentes surdos no cenário nacional e internacional. Logo

53 depois, passou-se à **2) Aprovação do Calendário 2024/1**: A coordenação apresentou a proposta de
54 calendário acadêmico 2024/1. Profa. Débora informou que teve um encontro durante um evento com
55 uma docente externa, que participou da fundação do PPGLL, e que a convidou para ministrar a aula
56 Magna do PPGLL em março de 2024 como parte das atividades de comemoração dos 35 anos do
57 programa. A docente ficou de responder ao convite. Também serão convidados outros docentes que
58 contribuíram para a formação do programa para participar de atividades durante o ano de 2024
59 também como parte das atividades comemorativas. O calendário proposto foi aprovado. Depois disso,
60 foi apreciada a **3) Oferta de cursos de verão**: A Profa. Débora iniciou o ponto propondo a oferta de
61 Cursos de Verão presenciais entre os meses de fevereiro e março de 2024, especificamente entre os
62 dias 15/02 e 15/03/2024. A proposta é que cada linha, caso queira, possa oferecer uma disciplina
63 intensiva. A proposta de Cursos de Verão presencial foi aprovada por unanimidade. Também foi
64 proposta a oferta especial de uma disciplina com o Prof. Dr. Kanavillil Rajagopalan, no período de
65 13 a 20/04/2024. A Profa. Rita Souto convidou o docente que se dispôs a ministrar uma disciplina no
66 período mencionado. Foi proposto também que a disciplina terá uma oferta excepcional de 20 vagas
67 para alunos especiais visando a participação de discentes de pós-graduação do Ifal. A proposta da
68 oferta da disciplina e das vagas para especiais foram aprovadas pelo Colegiado. Em seguida, foram
69 apresentadas sugestões de **4) Alterações no Regimento Interno**: A coordenadora informou o
70 Colegiado da necessidade de realizar alguns ajustes no Regimento Interno e apresentou as sugestões
71 ao Colegiado. O Colegiado aprovou as modificações que visam ao esclarecimento de normas do
72 Regimento. As alterações serão levadas ao Conselho do PPGLL para aprovação. O ponto seguinte
73 tratou da **5) Comissão de Autoavaliação**: A Profa. Débora iniciou apresentando a nova composição
74 da comissão: Profa. Lorena Araújo de Oliveira Borges (representante docente), Prof. Helson Flávio
75 da Silva Sobrinho (representante docente), Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante
76 técnico-administrativo), Lucas Santos de Assis (representante discente), Prof. Dr. Walter Matias Lima
77 (representante da Propep), Vanusia Amorim Pereira dos Santos (representante dos egressos) e Suely
78 Santos Silva (representante da sociedade civil). A composição foi aprovada. O ponto seguinte tratou
79 de **6) Estágio de pós-doutorado**: a) Poliana Pimentel Silva: encaminhou para aprovação relatório
80 final de atividades desenvolvidas no estágio de pós-doutorado sob a supervisão da Profa. Dra. Rita
81 de Cássia Souto Maior Siqueira Lima no período de agosto de 2022 a setembro de 2023. A supervisora
82 encaminhou parecer final das atividades desempenhadas no programa. O Colegiado aprovou o
83 relatório final de atividades e o parecer da supervisora. Após isso, foi o momento de apreciar as **7)**
84 **Solicitações Docentes**: a) Daniel da Silva Carvalho: informou que no dia 01/11/2023 foi emitida
85 portaria que revogou a remoção do docente da UFBA para a Ufal. Assim, o professor deixará de
86 compor o quadro de docentes da Fale, mas se dispôs a permanecer no quadro de docentes permanentes
87 do PPGLL/Ufal. b) Sérgio Ifa: solicita que o Colegiado do PPGLL designe nova orientação para o
88 discente Marcos André Rodrigues de Aguiar. O docente informou que entrou em contato com o Prof.
89 Paulo Stella perguntando do interesse em orientar o discente, mas ele declinou da orientação e, por
90 isso, encaminha a situação de orientação do discente para decisão do Colegiado. A Profa. Débora
91 informou que o discente ainda está registrado como orientando dela, mas que a proposta de pesquisa
92 do discente não se coaduna com as pesquisas que ela desenvolve. O discente havia modificado o
93 projeto inicial aprovado na seleção 2023 para uma proposta muito distinta. Em outro momento, após
94 não chegar a um consenso com a orientadora, ele havia indicado o interesse de ser orientado pelo
95 Prof. Paulo Stella, que foi consultado pelo Prof. Sérgio, mas não aceitou o convite. Também foi
96 proposta a mudança de área do discente para Estudos Literários, mas em consulta ao Prof. Cleyton,
97 com quem o discente apresentou interesse de desenvolver a pesquisa, a princípio, a proposta de
98 pesquisa também não se relaciona com os projetos do professor. O Colegiado decide então que no
99 prazo de 30 dias úteis o discente deve apresentar para aprovação em reunião do Colegiado um projeto
100 de pesquisa com anuência de um orientador do PPGLL. c) Susana Souto Silva: solicita apoio
101 financeiro do PPGLL através da concessão de 3 (três) diárias em favor da Profa. Dra. Cecilia Palmeiro
102 (Universidade de Buenos Aires). A docente foi convidada pelo grupo de pesquisa Poéticas Interartes
103 participar de atividades do grupo no dia 15/01/2024. A Profa. Dra. Susana Souto encaminhou
104 solicitação de apoio à coordenação. O Colegiado aprova a utilização da verba PDPG para auxílio

105 financeiro à docente. d) Telma Moreira Vianna Magalhães: A docente havia solicitado desligamento
106 do PPGLL após a defesa de sua última orientanda de doutorado, o que ocorreu no último dia
107 26/10/2023. Desta forma e diante do não credenciamento da docente no quadro permanente do
108 programa no último edital de credenciamento, o Colegiado realiza o desligamento da professora do
109 quadro do programa. O Colegiado agradece a importante contribuição dada durante todo o tempo de
110 participação e espera que ela retorne ao programa em breve. Então, passou-se às **8) Solicitações**
111 **Discentes**. a) Melbiany Barros Saraiva: solicita aproveitamento de capítulo de livro intitulado
112 “Estudos sociolinguísticos no Programa de Pós-Graduação em Linguística e Literatura: Principais
113 contribuições” publicado no livro *30 anos do PPGLL/Ufal*, organizado por Miguel Oliveira Jr. e Ana
114 Clara Magalhães, publicado pela Editora Pontes em 2023, como cumprimento do requisito curricular
115 “PGLL065 - Produção Científica”. A obra conta com Conselho Editorial. O Colegiado aprova o
116 aproveitamento. b) Fellype Lima Alves da Costa: solicita aprovação de Relatório Semestral de
117 Bolsista de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins. O discente encaminhou
118 relatório referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado
119 aprova o relatório. c) Maria Helena Menezes de Souza: solicita aprovação de Relatório Semestral de
120 Bolsista de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória. A
121 discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no período de maio a novembro
122 de 2023. O Colegiado aprova o relatório. d) Nedson Antônio Melo Nogueira: solicita aprovação de
123 proposta de Estágio Docência sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira
124 Lima. O discente encaminhou proposta de Estágio Docência na disciplina de “Linguística Aplicada
125 A” no semestre 2023.2 da graduação. O Colegiado aprova a proposta. e) Geicilayne Tavares Pelayes:
126 solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de doutorado sob orientação da Profa. Dra.
127 Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória. A discente encaminhou o relatório referente às
128 atividades desenvolvidas no período de junho a novembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório.
129 f) Maria de Fátima Costa e Silva: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de doutorado
130 sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros. A discente encaminhou o relatório
131 referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova
132 o relatório. g) Maria Helena Menezes de Souza: solicita aprovação de Relatório de Estágio Docência
133 de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória e supervisão
134 da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann. A discente encaminhou o relatório referente às
135 atividades desenvolvidas no período de junho a setembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. h)
136 Marcos Diego da Silva Lima: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de mestrado sob
137 orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante. O discente encaminhou
138 relatório referente às atividades desenvolvidas no período de junho a novembro de 2023. O Colegiado
139 aprova o relatório. i) Mariana Galdino Santana: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista
140 de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Paulo Rogério Stella. A discente encaminhou o relatório
141 referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova
142 o relatório. j) Dayane Rocha de Oliveira: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de
143 doutorado sob orientação da Profa. Dra. Sônia Cristina Simões Felipeto. A discente encaminhou o
144 relatório referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado
145 aprova o relatório. k) Alisson França Santos: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de
146 doutorado sob orientação do Prof. Dr. Paulo Rogério Stella. O discente encaminhou o relatório
147 referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova
148 o relatório. l) Joel Vieira da Silva Filho: solicita aprovação de proposta de Estágio Docência sob
149 supervisão do Prof. Dr. Ismar Inácio dos Santos Filho e orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva.
150 O discente encaminhou proposta de Estágio Docência na disciplina de “Didática de Língua
151 Portuguesa” no semestre 2023.2 da graduação no *campus* Ufal/Sertão. A coordenação já havia
152 aprovado a solicitação *ad referendum*. O Colegiado aprova a proposta. m) Fransuelly Raimundo Rêgo:
153 solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita
154 Maria Diniz Zozzoli. A discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no
155 período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. n) Lirane dos Santos Barbosa:
156 solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Ismar

157 Inácio dos Santos Filho. A discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no
158 período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. o) Karina Oliveira Barboza:
159 solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Kall
160 Lyws Barroso Sales. A discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no
161 período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. p) Maria Silma Lima de Brito:
162 solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Maria
163 Inez Matoso Silveira. A discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no
164 período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. q) Juan Monteiro Andrade:
165 solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de doutorado sob orientação da Profa. Dra.
166 Belmira Rita da Costa Magalhães. O discente encaminhou o relatório referente às atividades
167 desenvolvidas no período de junho a novembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. r) Nathalia
168 Bezerra de Siqueira: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de mestrado sob orientação
169 do Prof. Dr. Cleyton Sidney de Andrade. A discente encaminhou o relatório referente às atividades
170 desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. s) Letycia
171 Almeida Aleixo: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de mestrado sob orientação da
172 Profa. Dra. Susana Souto Silva. A discente encaminhou o relatório referente às atividades
173 desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. t) Alice
174 Veras Costa: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de mestrado sob orientação da
175 Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão. A discente encaminhou o relatório referente às
176 atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório.
177 u) Thathiana Valesca Leite Ferreira Belo: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de
178 mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti. A discente encaminhou o
179 relatório referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de 2023. O Colegiado
180 aprova o relatório. v) Daniel Santos Oliveira: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista
181 de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann. O discente
182 encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no período de julho a dezembro de 2023.
183 O Colegiado aprova o relatório. w) Simone Valéria de Araújo: solicita trancamento de matrícula do
184 curso de doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Helson Flávio da Silva Sobrinho. A discente
185 encaminhou solicitação de trancamento por motivo de saúde. Os atestados médicos foram
186 encaminhados à Junta Médica da Ufal em 13/11/2023, mas ainda não houve retorno sobre a
187 solicitação. A discente apresentou atestado médico de afastamento por 90 dias a partir do dia
188 16/10/2023. O Colegiado aguarda a resposta da Junta Médica e, em caso de aprovação pela Junta,
189 aprova o pedido de trancamento. x) Juliana de Araújo de Melo: solicita prorrogação de prazo para
190 defesa de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Eduardo Calil de Oliveira por 6 meses. A discente
191 possui prazo regular para defesa até o dia 11/03/2024. A discente possui a pendência de cumprimento
192 da atividade “PGLL065 – Produção Científica” e, por isso, solicita a prorrogação. A discente cumpriu
193 os demais requisitos. O Colegiado excepcionalmente aprova o pedido de prorrogação. y) Mary Hellen
194 Batista dos Santos Severiano: solicita aproveitamento de capítulo de livro intitulado “Considerações
195 sobre o uso das tecnologias digitais da informação e comunicação nas aulas de Língua Portuguesa”
196 publicado no livro *Práticas em sala de aula: diálogos necessários*, organizado por Maria Edna
197 Porangaba do Nascimento e Juliana Oliveira de Santana Moraes, publicado pela Editora Eduneal em
198 2020; e do capítulo de livro intitulado “Reflexões sobre o comportamento do pronome possessivo de
199 terceira pessoa no português brasileiro” publicado no livro *30 anos do programa de estudos*
200 *linguísticos (PRELIN-PPGLL/UFAL)* organizado por Adeilson Pinheiro Sedrins e Cláudia Roberta
201 Tavares, publicado pela Pontes Editora em 2023, como cumprimento do requisito curricular
202 “PGLL065 - Produção Científica”. As obras contam com Conselho Editorial. O Colegiado aprova o
203 aproveitamento. z) Renata Meneghetti Sarzi Sartori: solicita aproveitamento de capítulo de livro
204 intitulado “A (in)coerência presente na citação usada como estratégia argumentativa em redações do
205 Enem” publicado no livro *Linguística, Letras e Artes: A Sociedade e a Cultura - Volume 2* organizado
206 por Jader Silveira e Resiane Silveira, publicado pela Editora Union em 2023 como cumprimento do
207 requisito curricular “PGLL065 - Produção Científica”. A obra conta com Conselho Editorial. O
208 Colegiado aprova o aproveitamento. a1) Evandro Oliveira Santos: O discente informou por e-mail ao

209 Colegiado que solicitará prorrogação de prazo para qualificação e defesa e justificou o atraso no
210 cumprimento dos prazos devido à problemas de saúde. O discente é orientado pela Profa. Dra. Rita
211 de Cássia Souto Maior Siqueira Lima e possuía prazo regular para qualificação até dezembro de 2022
212 e defesa até dezembro de 2023. A Profa. Rita Souto sintetizou a situação do discente e solicitou que
213 fosse concedida prorrogação de 3 meses para o discente qualificar a tese. O Colegiado orienta o
214 discente a solicitar imediatamente 3 meses de prorrogação de prazo para qualificação visto que os
215 prazos estão esgotados. **b1) Joel Vieira da Silva Filho:** solicita aprovação de Relatório Semestral de
216 Bolsista de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva. O discente encaminhou o
217 relatório referente às atividades desenvolvidas no período de julho a dezembro de 2023. O Colegiado
218 aprova o relatório. O ponto seguinte apresentado foi o das **9) Homologações** de solicitações. **a) Ebson**
219 **Wilkerson Rocha da Silva:** solicita homologação de aproveitamento de capítulo de livro intitulado
220 “FonUFAL: uma história de pesquisa” publicado no livro *30 anos do PPGLL/Ufal*, organizado por
221 Miguel Oliveira Jr. e Ana Clara Magalhães, publicado pela Editora Pontes em 2023, como
222 cumprimento do requisito curricular “PGLL065 - Produção Científica”. A obra conta com Conselho
223 Editorial. O pedido havia sido aprovado *ad referendum* pela coordenação. O Colegiado homologou o
224 aproveitamento do capítulo. **b) Ebson Wilkerson Rocha da Silva:** solicita homologação de banca de
225 defesa de tese de doutorado sob supervisão do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva e orientação do Prof.
226 Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior para o dia 04/12/2023 às 14h. Foram encaminhados todos
227 os documentos necessários ao pedido. A banca havia sido aprovada *ad referendum* pela coordenação.
228 O Colegiado homologou a marcação da defesa de tese. **c) Mauri Célio Alves Santana:** solicita
229 homologação de prorrogação de prazo para qualificação de doutorado sob orientação do Prof. Dr.
230 Eduardo Calil de Oliveira por 3 meses. O discente possui prazo regular para qualificação até o dia
231 24/02/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado
232 homologou a prorrogação de prazo para qualificação. **d) Paulo dos Santos Nascimento:** solicita
233 homologação de banca de defesa de tese de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Helson Flávio da
234 Silva Sobrinho para o dia 24/11/2023 às 9h. Foram encaminhados todos os documentos necessários
235 ao pedido. A banca havia sido aprovada *ad referendum* pela coordenação. O Colegiado homologou a
236 marcação da defesa de tese. **e) Alexandre Souza Cavalcante:** solicita homologação de prorrogação de
237 prazo para defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães por
238 6 meses. O discente possui prazo regular para defesa até o dia 11/03/2024. Foram encaminhados todos
239 os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação de prazo para defesa.
240 **f) Zoroastro Pereira de Araújo Neto:** solicita homologação de banca de defesa de doutorado sob
241 orientação da Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos no dia 04/03/2024 às 10h. O discente
242 possui prazo regular para defesa até o dia 11/03/2024. Foram encaminhados todos os documentos
243 necessários ao pedido. O Colegiado homologou a banca de defesa. **g) Josenilda Rodrigues de Lima:**
244 solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra.
245 Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante por 6 meses. A discente possui prazo regular para
246 defesa até o dia 11/03/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O
247 Colegiado homologou a prorrogação de prazo para defesa. **h) Renata Meneghetti Sarzi Sartori:**
248 solicita homologação de prorrogação de prazo para qualificação de mestrado sob orientação da Profa.
249 Dra. Maria Francisca Oliveira Santos por 2 meses. A discente possui prazo regular para qualificação
250 até o dia 03/01/2024 e solicita prorrogação de prazo para qualificação no dia 27/02/2024. Foram
251 encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a prorrogação
252 de prazo para qualificação. Foi realizada a inclusão do ponto **10) Intérpretes de Libras:** Diante das
253 discussões ocorridas durante os informes, a coordenadora solicitou a inclusão do ponto de pauta e foi
254 aprovada pelo Colegiado. A Profa. Débora informou que entrou em contato com a Propep e foi
255 informada que a Ufal irá realizar concurso para contratação de intérpretes de Libras. A coordenação
256 propôs a confecção de um documento relatando os problemas ocorridos pela ausência de intérpretes
257 de Libras nas atividades do PPGLL e que seja endossado pela comunidade do PPGLL e da Fale. O
258 Prof. Jair Barbosa ressaltou a importância dessa ação para conscientizar as instâncias administrativas
259 da Ufal sobre a importância de garantir a acessibilidade dos estudantes surdos. A Profa. Rita informou
260 que na organização do Enala foi estabelecida uma Comissão de Acessibilidade e que isto contribuiu

261 muito para a realização do evento. Ela propôs que haja uma Comissão Permanente de Acessibilidade
262 no programa. A proposta de formação da Comissão de Acessibilidade do PPGLL foi aprovada pelo
263 Colegiado. Foi proposta a seguinte composição para a comissão: Prof. Jair Barbosa, Prof. Alexandre
264 Melo, o técnico Ermans Quintela e um representante discente. Os membros propostos serão
265 convidados pela coordenação para a composição da comissão. Por fim, foi dada oportunidade para
266 tratar de **11) Outros** assuntos não pautados anteriormente. Assim, não havendo mais o que tratar, a
267 reunião foi encerrada às 12h40min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia,
268 assistente em administração, foi aprovada por todos os presentes.