

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 31/01/2024

1  
2  
3 Às 9h13min, do trigésimo primeiro dia do mês de janeiro de 2024, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a décima reunião da gestão 2023-  
5 2025 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann  
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória, Prof. Dr. Jair Barbosa  
7 da Silva, Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti, Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da  
8 Silva, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) e Lucas Santos  
9 de Assis (representante discente), sob a presidência da primeira. A Profa. Dra. Maria Francisca  
10 Oliveira Santos justificou ausência na reunião em virtude de ter consulta médica agendada no  
11 mesmo dia e horário. A Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima justificou ausência na  
12 reunião em virtude de participar, no mesmo horário, de banca de avaliação. A reunião tem os  
13 seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Apreciação da Minuta de atualização da**  
14 **regulamentação de bolsas; 3) Apreciação da Minuta de modelo de relatório para bolsistas; 3)**  
15 **Apreciação da Minuta da Chamada interna para seleção de bolsas; 3) Vice-coordenação do**  
16 **PPGLL; 4) Calendário de eventos PPGLL; 5) Calendário de eventos PPGLL; 6) Solicitações**  
17 **Docentes; 7) Solicitações Discentes; 8) Homologações; e 9) Outros.** A Profa. Débora Massmann  
18 iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou a apresentação dos **1) Informes:** a)  
19 Processo Seletivo 2024: A coordenadora informou que o processo seletivo foi finalizado e que  
20 transcorreu de modo muito tranquilo. A Profa. Débora também destacou a participação das linhas de  
21 pesquisa com cumprimento dos prazos indicados no cronograma do edital. Ela ainda informou que  
22 foi necessário retificar o cronograma do edital algumas vezes. A coordenadora também destacou o  
23 aumento de discentes aprovados nas linhas de Estudos Textuais e Enunciativos: oralidade, leitura e  
24 escriturae Literatura: Poéticas, Cultura e Memória. A coordenadora agradeceu o trabalho das linhas  
25 e da secretaria do programa para o andamento da seleção. b) Capes: A Profa. Débora informou que  
26 a Capes lançou edital PAEP de apoio a organização de eventos. A coordenadora também informou  
27 que a Fapeal lançou edital de bolsas para contemplar projetos dos programas de pós-graduação do  
28 Estado e que a coordenação irá lançar edital de seleção de bolsistas. c) 35 anos de PPGLL: A  
29 coordenadora informou ainda que este ano o PPGLL irá completar 35 anos de existência. Ela  
30 destacou que o PPGLL foi o primeiro programa de pós-graduação da Ufal e que foram pensadas  
31 algumas atividades durante o ano para comemorar a data. Uma das atividades é a Aula Magna, que  
32 dará início ao ano letivo do programa. A proposta é convidar o Prof. Dr. José Magalhães,  
33 coordenador de área da Capes. A Profa. Débora fará o convite e informará se o docente aceitou  
34 ministrar a Aula Magna. Logo depois, passou-se à **2) Apreciação da Minuta de atualização da**  
35 **regulamentação de bolsas:** A coordenação apresentou a proposta da minuta de Regulamentação de  
36 Bolsas do PPGLL. A Profa. Débora realizou a leitura da proposta. O Colegiado discutiu e fez  
37 interferências no documento. Também foi apresentado o modelo de Relatório para os bolsistas do  
38 programa. O documento de regulamentação de bolsas do PPGLL e a proposta de modelo de  
39 relatório foram aprovadas pelo Colegiado. Depois disso, foi realizada a **3) Apreciação da Minuta**  
40 **da Chamada Interna para seleção de bolsas:** A Profa. Débora apresentou a proposta da Chamada  
41 Interna para Seleção de Bolsistas 2024. A Chamada Interna foi aprovada pelo Colegiado. O ponto  
42 seguinte abordou a situação da **4) Vice-coordenação do PPGLL:** A Profa. Débora informou que a  
43 Profa. Elyne Giselle retornou da licença e está apta a reassumir a função de vice-coordenadora do  
44 PPGLL. A Profa. Débora agradeceu o auxílio da Profa. Rita Souto, que atuou como vice-  
45 coordenadora *pro tempore* no PPGLL durante o período de afastamento. A coordenadora também  
46 agradeceu o apoio da secretaria do programa durante o período de licença da Profa. Elyne Giselle.  
47 O Colegiado aprovou o retorno da Profa. Elyne Giselle à função de vice-coordenadora do PPGLL  
48 até o fim do mandato. O ponto seguinte tratou do **5) Calendário de eventos PPGLL:** A  
49 coordenação apresentou propostas de eventos para o ano em comemoração aos 35 anos do PPGLL.  
50 A Profa. Débora propôs a confecção de um selo comemorativo. Foi proposta também a organização  
51 de um evento unificado no início do segundo semestre de 2024 que aporte outros eventos satélites  
52 em comemoração ao aniversário do programa. As duas propostas foram aprovadas. Após isso, foi o

53 momento de apreciar as **6) Solicitações Docentes:** a) Núbia Rabelo Bakker Faria: solicita  
54 renovação extemporânea do serviço voluntário no PPGLL no período de 22/02/2022 a 21/02/2023.  
55 A solicitação foi aprovada *ad referendum* pela coordenação. b) Belmira Rita da Costa Magalhães:  
56 solicita renovação extemporânea do serviço voluntário no PPGLL no período de 15/05/2022 a  
57 14/05/2023. A solicitação foi aprovada *ad referendum* pela coordenação. c) Oferta de Disciplinas –  
58 Cursos de Verão: Disciplinas aprovadas *ad referendum* pela coordenação. i. Kall Lyws Barroso  
59 Sales: oferta do “Seminário em Estudos Literários 3: Teoria, Crítica e História da Tradução  
60 Literária” com carga horária de 30h. A proposta é que o seminário seja ofertado no período de 04 a  
61 08 de março das 09h às 12h00 em modo presencial. ii. Débora Raquel Hettwer Massmann: oferta  
62 do “Seminário de Análise do Discurso 1: Análise do Discurso: dispositivo teórico e dispositivo  
63 analítico” com carga horária de 30 horas. A proposta é que o seminário seja ofertado no período de  
64 19/02 a 01/03 das 9h às 13h em modo presencial. iii. Ismar Inácio dos Santos Filho: oferta da  
65 disciplina “Tópico de Linguística Aplicada 1: Práticas de Leitura Enunciativo-Discursiva” com  
66 carga horária de 60 horas. A proposta é que a disciplina seja ofertada no período de 16 a 23/02 das  
67 8h às 12h e das 13h às 17h. d) Sóstenes Ericson Vicente da Silva: solicita aprovação de composição  
68 de banca de defesa de doutorado de Francisca Maria Nunes da Silva com participação de 2 egressos  
69 do programa na condição de membros externos e que, no entanto, não participam de programa de  
70 pós-graduação. O docente justifica a composição por os docentes terem participado da banca de  
71 qualificação e serem professores em instituição de nível superior. O Colegiado discutiu a proposta  
72 da banca e solicita ao orientador que altere a formação da banca através da remoção do atual  
73 suplente para um docente externo sem vínculo com o PPGLL e um dos titulares externos também  
74 sem vínculo com o PPGLL. Então, passou-se às **7) Solicitações Discentes.** a) Evandro Oliveira  
75 Santos: solicita prorrogação de exame de qualificação de doutorado sob a orientação da Profa. Dra.  
76 Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima por mais 3 meses, até 29/02/2024. O discente tinha prazo  
77 para qualificação até o dia 02/12/2022 e prazo para defesa até 02/12/2023. O discente encaminhou  
78 todos os documentos necessários ao pedido de prorrogação de qualificação. O Colegiado  
79 excepcionalmente aprova a prorrogação. b) Nedson Antônio Melo Nogueira: solicita aprovação de  
80 Relatório Semestral de Bolsista de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto  
81 Maior Siqueira Lima. O discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no  
82 período 2023.2. O Colegiado aprova o relatório. c) Fellype Lima Alves da Costa: solicita aprovação  
83 de Relatório Semestral de Bolsista de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro  
84 Sedrins. O discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no período de  
85 junho a dezembro de 2023. O Colegiado aprova o relatório. d) Waldenia Maria da Silva: solicita  
86 aprovação de Relatório Semestral de Bolsista de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Danniell da  
87 Silva Carvalho. A discente encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no período  
88 2023.2. O Colegiado aprova o relatório. e) Remildo Barbosa da Silva: solicita prorrogação de  
89 exame de qualificação de doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira  
90 Júnior por 6 meses, até 12/09/2024. O discente tinha prazo regular para defesa até o dia 12/03/2024.  
91 O discente possui pendência de comprovação de Produção Científica. Os demais requisitos foram  
92 cumpridos. O Colegiado concede a prorrogação de 6 meses de prorrogação. f) Edcarla Melissa de  
93 Oliveira Barboza: solicita aproveitamento de livro como comprovação de Produção Científica. A  
94 discente encaminhou o livro intitulado “O real resiste: a defesa neoliberal contra o acontecimento-  
95 verdade” publicado pela Edufal em 2023. O livro possui Conselho Editorial. O Colegiado aprova o  
96 aproveitamento. g) Fabrcício Batista de Sousa: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista  
97 de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti. O discente  
98 encaminhou relatório referente às atividades desenvolvidas no período 2023.2. O Colegiado aprova  
99 o relatório. h) Rafael Lima Lobo dos Santos: solicita aprovação de Relatório Semestral de Bolsista  
100 de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros. O discente  
101 encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de  
102 2023. O Colegiado aprova o relatório. i) Gabriella Anchieta Silva Barros: solicita prorrogação de  
103 exame de defesa de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira Borges por  
104 6 meses, até 03/09/2024. A discente tinha prazo regular para defesa até o dia 03/03/2024. A discente

105 possui pendência de comprovação de Produção Científica. Os demais requisitos foram cumpridos.  
106 O Colegiado aprova a prorrogação. **j) Patricia Neyra**: solicita aproveitamento de artigo intitulado “O  
107 (multi)letramento literário no ensino de literatura de língua espanhola no ambiente virtual de  
108 aprendizagem” publicado na Revista “Pesquisa e Ensino” com Qualis Capes B2 em  
109 “Interdisciplinar” e do capítulo de livro “O letramento literário no ensino de língua espanhola:  
110 algumas considerações” publicado no livro “Estudos discursivos das práticas de linguagem -  
111 Volume 2 – 2021” da Editora Diálogos, como comprovação de Produção Científica. O periódico da  
112 Revista Pesquisa e Ensino não possui avaliação na área de Linguística e Literatura e o capítulo de  
113 livro havia sido integralizado como carga horária no histórico, no entanto, a discente argumenta que  
114 ultrapassou a carga horária mínima e as horas não seriam necessárias para integralização de  
115 atividades. O Colegiado excepcionalmente, visto que a discente excedeu a carga horária em  
116 disciplinas, aprova o aproveitamento. **k) Tiberio Teylon dos Santos Correia**: solicita prorrogação de  
117 exame de qualificação de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria por  
118 3 meses, até 23/05/2024. O discente tinha prazo regular para qualificação até o dia 23/02/2024. O  
119 discente possui pendência de comprovação de uma proficiência em língua estrangeira. Os demais  
120 requisitos foram cumpridos. O Colegiado aprova a prorrogação. **l) Angela Maria Gomes da Silva**:  
121 solicita aproveitamento de capítulo de livro como comprovação de Produção Científica. A discente  
122 encaminhou o livro intitulado “Universalização e Qualidade no discurso da Educação” em vias de  
123 publicação pela Editora Dialética como comprovante de Produção Científica. O livro possui  
124 Conselho Editorial. A discente encaminhou certificado de publicação da obra pela editora. O  
125 Colegiado aprova o aproveitamento. **m) Andrey Ronald Monteiro da Silva**: solicita aprovação de  
126 Relatório Semestral de Bolsista de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa. O discente  
127 encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no período de junho a dezembro de  
128 2023. O Colegiado aprova o relatório. **n) Fransuelly Raimundo Rêgo**: solicita aprovação de  
129 prorrogação de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita Maria Diniz Zozzoli  
130 por 2 meses. A discente possui prazo regular para qualificação até o dia 23/02/2024. A discente  
131 possui pendência de comprovação das Horas Complementares e de uma Proficiência em língua  
132 estrangeira. O Colegiado aprova a prorrogação. **o) Juliana de Araújo de Melo**: solicita  
133 aproveitamento de capítulo de livro em ebook intitulado “E se eu não atender às competências?: a  
134 compreensão de alunos do Ensino Médio sobre a prova de redação do Enem” publicado no livro  
135 *Tecendo os fios da educação em tempos de resistência: Metodologias de Ensino, Ciência e*  
136 *Inclusão*, organizado por Linduarte Pereira Rodrigues e Tânia Maria Augusto Pereira, publicado  
137 pela Editora Eduepb em 2021; e do capítulo de livro em ebook intitulado “A escrita nas aulas de  
138 produção textual: atravessamentos autônomos e ideológicos” publicado no livro *Educação como*  
139 *(re)Existência: mudanças, conscientização e conhecimentos* organizado por Paula Almeida de  
140 Castro, publicado pela Editora Realize em 2021, ambos capítulos considerados como cumprimento  
141 do requisito curricular “PGLL065 - Produção Científica”. As obras contam com Conselho Editorial.  
142 O Colegiado aprova o aproveitamento. **p) Cleyton Costa dos Santos**: solicita aprovação de Relatório  
143 Semestral de Bolsista de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva. O discente  
144 encaminhou o relatório referente às atividades desenvolvidas no período de maio a dezembro de  
145 2023. O Colegiado aprova o relatório. **q) Pollyanna Lino de Araújo**: solicita prorrogação de prazo  
146 para defesa de mestrado sob a orientação do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins por 2 meses. A  
147 discente possui prazo regular para defesa até o dia 03/03/2024 e pendência de comprovação da  
148 atividade “Produção Científica. Os demais requisitos foram cumpridos. O Colegiado  
149 excepcionalmente aprova a prorrogação. O ponto seguinte apresentado foi o das **8) Homologações**  
150 de solicitações. **a) Júlio Cezar Rodrigues da Silva**: solicita homologação de Estágio Docência  
151 obrigatório para bolsistas de doutorado. O discente apresentou declaração que compra que  
152 ministrou mais que 120 horas em disciplinas em regência de classe em curso superior, conforme  
153 determinação do Art. 70 da Portaria 01/2023 do PPGLL. O Colegiado homologou a comprovação  
154 de Estágio Docência. **b) Jordana Gomes Barros**: solicita homologação da segunda banca de  
155 qualificação de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa para o dia 23/02/2024 às 14h.  
156 Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou a

157 marcação da qualificação de mestrado. A reunião foi suspensa às 11h58min e ficou acertado entre  
158 os membros a continuação da reunião na semana subsequente para finalização dos pontos de pauta.  
159 A ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi  
160 aprovada por todos os presentes.