

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 10/07/2024

1
2
3 Às 9h06min, do décimo dia do mês de julho de 2024, reuniu-se em caráter ordinário, remotamente
4 via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a décima oitava reunião da gestão 2023-2025
5 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann
6 (Coordenadora), Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vítório (vice-coordenadora),
7 Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Rita Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Ildney de
8 Fátima Souza Cavalcanti, Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, Lucas Santos de Assis
9 (representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-
10 administrativo) sob a presidência da primeira. A reunião tem os seguintes pontos de pauta: **1)**
11 **Informes; 2) Apreciação da minuta da chamada interna de credenciamento docente; 3)**
12 **Apreciação da minuta do edital de alunos especiais; 4) Apreciação da minuta do edital do**
13 **processo seletivo 2025; 5) Apreciação de alterações no Regimento Interno do PPGLL**
14 **(Adequação à Avaliação Quadrienal); 6) Solicitações Docentes; 7) Solicitações Discentes; 8)**
15 **Homologações; e 9) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião solicitando uma
16 inclusão de pauta para apreciar a formação de comissões docentes para a avaliação quadrienal. O
17 Colegiado aprovou a inserção. Ela agradeceu a presença de todos e iniciou a apresentação dos **1)**
18 **Informes:** a) Fórum dos coordenadores da área de Linguística e Literatura do Nordeste: a
19 coordenadora informou que na semana anterior ocorreu a reunião do Fórum dos coordenadores de
20 Linguística e Literatura do Nordeste. O encontro ocorreu na Bahia. A Profa. Débora então, repassou
21 algumas informações obtidas no evento. A ficha de avaliação da área permanecerá a mesma da
22 última avaliação com alguns pequenos ajustes. A coordenadora informou que devido à apreciação
23 pelo Ministério Público Federal, não podem ser feitas ainda modificações nos critérios de avaliação
24 dos programas. Ela informou ainda que o Profletras mudou de área para uma área específica para
25 programas em rede. A Capes está avaliando o requisito mínimo de nota para programas ofertarem
26 doutorado, saindo do atual conceito 4 para 5. A ficha de avaliação para o quadriênio que se inicia
27 em 2025 já foi aprovada e passará a focar em qualidade de publicação e não na quantidade de
28 produções. A Profa. Débora disse que todos os coordenadores foram favoráveis à esta mudança. Ela
29 informou ainda que a Capes recomendou aos programas não credenciar novos docentes este ano,
30 que é o último do quadriênio, mas que novos docentes só sejam credenciados no ano seguinte.
31 Profa. Débora informou ainda que todas as disciplinas devem ser presenciais e não poderá mais
32 haver disciplinas remotas e que, no máximo, as disciplinas podem ser híbridas. A coordenadora
33 também informou que todos os docentes do programa precisam lecionar disciplinas de ementa fixa
34 e não apenas de ementa aberta. No caso do PPGLL, as disciplinas de “Seminários” e “Tópicos” se
35 enquadram nas disciplinas de ementa aberta. Profa. Débora pretende convocar uma reunião
36 extraordinária do Colegiado para tratar especificamente da oferta dessas disciplinas e as pendências
37 para o fim do quadriênio. Monitoria, PET e Pibid entram como inserção social para os docentes do
38 programa. Bancas podem ocorrer remotamente e foi reforçado que professores externos nas bancas
39 devem ser externos à instituição e não apenas ao programa. Além disso, não devem ser convidados
40 os mesmos docentes para compor as bancas para não incorrer na formação de bancas endógenas. O
41 docente colaborador é uma figura que deverá ser excluída do PPGLL, pois, para a Capes é papel de
42 docentes de referência convidados para alavancar uma área ou linha de pesquisa do programa. b)
43 Proap 2024: A coordenadora informou que a verba Proap 2024 do PPGLL chegou. A quantia é de
44 R\$78.928,00. Na semana anterior, foi realizada a distribuição do recurso nas seguintes rubricas: i)
45 Apoio ao estudante (R\$15.000); ii) Diárias para docentes (R\$18.000); iii) Passagens para docentes
46 (R\$30.000); iv) Inscrições em eventos (R\$3.500); e v) Cartão Pesquisador (R\$12.428). c) Retomada
47 do semestre 2024.1: Conforme decidido na reunião anterior do Colegiado, as aulas foram retomadas
48 no dia 08/07/2024. Todos os docentes do programa retomaram suas disciplinas normalmente. d)
49 Formulário de autoavaliação do PPGLL: Profa. Débora informou que também na semana anterior
50 foram encaminhados formulários de autoavaliação para todas as categorias do programa. A
51 autoavaliação norteará as mudanças no PPGLL a partir de 2025. e) Excelência Acadêmica Fapeal: A
52 Profa. Débora informou que 9 discentes do PPGLL receberam premiação da Fapeal de Excelência

53 Acadêmica por publicarem em periódicos de qualificação no extrato Qualis Capes “A”. O
54 Colegiado parabenizou os discentes pelo reconhecimento da qualidade dos trabalhos publicados.
55 Logo depois, passou-se à **2) Apreciação da minuta da chamada interna de credenciamento**
56 **docente:** A coordenação iniciou o ponto com a apresentação da minuta de Recredenciamento
57 Docente. A Profa. Débora informou que o documento é o mesmo que o apresentado no ano anterior
58 apenas com alguns ajustes. O Colegiado discutiu o documento e apontou algumas modificações.
59 Após ajustes, o texto foi aprovado e seguirá para apreciação do Conselho do PPGLL. Depois foi
60 realizada a **3) Apreciação da minuta do edital de alunos especiais:** A Profa. Débora apresentou a
61 proposta de edital para seleção de alunos especiais 2024.2. A coordenadora informou que ainda será
62 feito o levantamento das ofertas das disciplinas e de cursos de verão esta semana. Após
63 considerações do Colegiado, o edital foi aprovado, restando apenas a definição do número de vagas
64 e disciplinas que permitirão o ingresso de discentes especiais. O ponto seguinte tratou da **4)**
65 **Apreciação da minuta do edital do Processo Seletivo 2025:** A coordenação iniciou o ponto
66 apresentando o esboço do edital do Processo Seletivo 2025 do PPGLL. A coordenadora justificou a
67 apresentação do documento neste momento sob a perspectiva de que o processo seletivo ocorra
68 integralmente este ano e para que os docentes efetivamente tenham férias em janeiro de 2025. O
69 Colegiado analisou o documento e, em seguida, o aprovou. O edital será apreciado em reunião do
70 Conselho do PPGLL. Em seguida, discutiu-se a **5) Apreciação de alterações no Regimento**
71 **Interno do PPGLL (adequação à Avaliação Quadrienal):** A Profa. Débora iniciou a discussão
72 falando sobre a necessidade de realizar algumas alterações no Regimento Interno do PPGLL. Foi
73 proposta uma mudança na descrição da composição da Comissão de Autoavaliação. Também foi
74 proposto mudança no texto que discrimina a exigência de documentos para submissão de
75 transferência de alunos para o PPGLL. Por fim, foi feito ajuste na exigência de publicação para
76 exame de qualificação dos cursos de Mestrado e Doutorado. O Colegiado aprovou as mudanças no
77 Regimento Interno e o documento será apreciado pelo Conselho do programa. Depois disso,
78 passou-se ao item **6) Solicitações Docentes:** a) Débora Raquel Hettwer Massmann: solicita
79 consideração do caso do orientando de doutorado Júlio Cezar Rodrigues da Silva. O discente
80 solicitou prorrogação de prazo por 3 meses para qualificação de doutorado, mas possui pendência
81 de cumprimento da atividade Produção Científica. O aluno preencheu formulário de solicitação de
82 prorrogação de prazo para qualificação de doutorado no dia 29/05/2024, mas o pedido não contava
83 com a anuência da orientadora. A docente solicitou que o caso fosse levado ao Colegiado. O
84 Colegiado apreciou a situação do discente e encaminha que a vice-coordenadora, Profa. Elyne
85 Vitória, converse com o aluno sobre a situação irregular no programa e estabelece prazo até o fim
86 do mês de julho para que o discente apresente sua situação ao Colegiado de acordo com a legislação
87 do programa. Em seguida, passou-se à apreciação do item **7) Solicitações Discentes:** a) Dara Raiza
88 Melo de Souza Toledo: solicita regime de exercícios domiciliares para três disciplinas durante o
89 semestre 2024.1 em razão do nascimento de sua filha no dia 28/01/2024. A discente cursa o
90 mestrado em Linguística sob orientação da Profa. Dra. Eliane Vitorino de Moura Oliveira e,
91 atualmente está no segundo ano do curso. A discente encaminhou solicitação do regime de
92 exercícios domiciliares baseada no Art. 50 da Portaria 01/2023. Diante da concessão dos exercícios
93 domiciliares pelos docentes responsáveis pelas disciplinas, o Colegiado aprovou a solicitação. b)
94 Maria de Fátima Costa e Silva: solicita aprovação do relatório de atividades de bolsista de
95 doutorado no período de 01/12/2023 a 01/06/2024. A discente cursa o doutorado sob a orientação da
96 Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros e encaminhou relatório com a anuência da docente O
97 Colegiado aprova o relatório. c) Lilian Santana da Silva: solicita prorrogação de prazo para defesa
98 de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães por 5 meses, até
99 30/08/2024. A discente possuía prazo regular para defesa de doutorado até o dia 10/03/2024. A
100 discente justifica o pedido extemporâneo em virtude de problemas pessoais. Foram encaminhados
101 todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado aprova a prorrogação de
102 prazo para defesa. d) Lysanne de Oliveira Ferro: solicita prorrogação de prazo e marcação de defesa
103 de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães por mais 3 meses, até
104 30/08/2024 às 15h. A discente possuía prazo prorrogado por 3 meses para defesa de mestrado até o

105 dia 03/06/2024. A discente justifica o pedido em razão de ainda estar finalizando a escrita da
106 dissertação e de só recentemente ter cumprido a exigência da Produção Científica. Foram
107 encaminhados todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado aprova a
108 prorrogação de prazo. Passou-se então ao item **8) Homologações** de solicitações: a) Lilian Soares
109 de Figueiredo Luz: solicita homologação de banca de defesa de doutorado sob orientação da Profa.
110 Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima no dia 28/02/2024. A banca havia sido aprovada *ad*
111 *referendum* pela coordenação. Todos os documentos necessários à aprovação da solicitação foram
112 encaminhados. O Colegiado homologou a aprovação da banca. b) Humberto Soares da Silva Lima:
113 solicita homologação de banca de qualificação de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita de
114 Cássia Souto Maior Siqueira Lima no dia 22/02/2024. A banca havia sido aprovada *ad referendum*
115 pela coordenação. Todos os documentos necessários à aprovação da solicitação foram
116 encaminhados. O Colegiado homologou a aprovação da banca. c) Jordana Gomes Barros: a
117 coordenação do PPGLL solicita o desligamento da discente devido à segunda reprovação no exame
118 de qualificação de mestrado ocorrido no dia 23/02/2023 conforme determina o Art. 58 da Portaria
119 01/2023 do PPGLL/Ufal. A discente estava sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa no curso de
120 mestrado. O Colegiado homologou o desligamento da discente. d) Júlia Medeiros de Omena:
121 solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Flávia Colen
122 Meniconi no dia 19/03/2024. A banca havia sido aprovada *ad referendum* pela coordenação. Todos
123 os documentos necessários à aprovação da solicitação foram encaminhados. O Colegiado
124 homologou a aprovação da banca. e) Jaiane Karoline Guilherme de Oliveira: solicita homologação
125 de desligamento do curso de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira
126 Borges em virtude de ter sido aprovada em outro programa de pós-graduação. A discente
127 encaminhou solicitação com a anuência da orientadora. f) Natália Oliveira de Souza: solicita
128 homologação de desligamento do curso de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rosângela
129 Oliveira Cruz Pimenta em virtude de ter sido aprovada em outro programa de pós-graduação. A
130 discente encaminhou solicitação com a anuência da orientadora. O Colegiado homologa o
131 desligamento da discente. g) Marynna Santos Moraes: solicita trancamento do curso de mestrado
132 em Estudos Literários sob orientação da Profa. Dra. Natacha Muriel López Galucci por 1 ano, no
133 período entre os dias 18/06/2024 e 13/06/2025, em decorrência de problemas de saúde. A discente
134 encaminhou toda documentação necessária que foi submetida à Junta Médica da Ufal e aprovada. O
135 Colegiado homologa o trancamento do curso. h) Auda Ribeiro Silva: solicita homologação de banca
136 de defesa de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva no dia 28/06/2024. A
137 coordenação havia aprovado a banca *ad referendum*. Foram encaminhados todos os documentos
138 necessários à aprovação do pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca. i) José Humberto
139 dos Santos Santana: solicita mudança de orientação do curso de mestrado em Linguística do Prof.
140 Dr. Almir Almeida de Oliveira para a Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória. O
141 discente teve entrada no curso neste ano de 2024 encaminhou solicitação ao Colegiado com a
142 anuência do orientador atual e da orientadora pretendida. O Colegiado homologou a mudança de
143 orientação. j) Cíntia Regina Ribeiro dos Santos: solicita homologação de marcação de banca de
144 defesa de doutorado sob a orientação do Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva no dia
145 09/07/2024. A banca foi aprovada *ad referendum* pela coordenação. Foram encaminhados todos os
146 documentos necessários à aprovação da banca. O Colegiado homologou a banca de defesa. k)
147 Alexandre Emiliano Ribeiro: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de
148 mestrado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima por 1 mês, até o
149 dia 06/09/2024. O discente possui prazo regular para defesa até o dia 03/08/2024. Foram
150 encaminhados todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado homologou a
151 prorrogação do prazo. l) Renata Meneghetti Sarzi Sartori: solicita homologação de prorrogação de
152 prazo para defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos por 3
153 meses, até outubro de 2024. A aluna possui prazo regular para defesa até 03/07/2024. Foram
154 encaminhados todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado homologou a
155 prorrogação da defesa de mestrado. m) Rafaela Martins da Silva: solicita homologação de marcação
156 de banca de qualificação de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira

157 Borges no dia 08/07/2024 às 10h. A banca foi aprovada *ad referendum* pela coordenação. Foram
158 encaminhados todos os documentos necessários à aprovação da banca. O Colegiado homologou a
159 banca de qualificação. n) Suziane de Oliveira Porto Silva: solicita homologação de marcação de
160 banca de defesa de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar
161 Vitório no dia 10/06/2024 às 9h. A banca foi aprovada *ad referendum* pela coordenação. Foram
162 encaminhados todos os documentos necessários à aprovação da banca. O Colegiado homologou a
163 banca de defesa. o) Paula Juliana Moura Lima: A coordenação solicita homologação do
164 desligamento da discente por abandono do curso. A discente teve entrada regular no programa em
165 2023 e só cursou uma disciplina no primeiro semestre daquele ano. O Colegiado homologou o
166 desligamento da discente. Por fim, deu-se oportunidade a que se discutissem **9) Outros** assuntos
167 não pautados: mas não havia. Não havendo mais nada a se discutir, a reunião foi encerrada às
168 11h51min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em
169 administração, foi aprovada por todos os presentes.