

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 04/09/2024

1
2
3 Às 9h13min, do quarto dia do mês de setembro de 2024, reuniu-se em caráter ordinário,
4 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a vigésima primeira reunião da
5 gestão 2023-2025 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer
6 Massmann (Coordenadora), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Prof. Dr. Sóstenes Vicente de Lima,
7 Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima,
8 Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti, Lucas Santos de Assis (representante discente) e
9 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) sob a presidência da
10 primeira. A Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória justificou ausência na reunião
11 em virtude de estar em férias. A reunião tem os seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2)**
12 **Comissão de Análise dos Pedidos Financeiros; 3) Comissão Quantitativa/Qualitativa da**
13 **Avaliação Quadrienal; 4) Solicitações Docentes; 5) Estágio Pós-doutoral; 6) Solicitações**
14 **Discentes; 7) Homologações; e 8) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião
15 agradecendo a presença de todos e iniciou a apresentação dos **1) Informes:** a) Enanpoll 2024: A
16 Profa. Débora iniciou informando que participou da reunião do Enanpoll que ocorreu em Manaus-
17 AM. Ela relatou que estavam presentes coordenadores de programas, coordenadores de GTs e
18 editores de revistas. Ela informou ainda que houve muita discussão sobre os periódicos, a avaliação
19 dos programas e os estudos nas áreas de Linguística e Literatura. A coordenadora relatou que, nas
20 discussões sobre a avaliação quadrienal, foi informado que o principal ponto de avaliação será a
21 autoavaliação do programa e, por esse motivo, a coordenação irá se reunir com a comissão de
22 autoavaliação para discutir as informações levantadas até o momento. A coordenadora reforçou que
23 a partir da autoavaliação é que se decidirá quais medidas serão tomadas no planejamento dos
24 próximos anos do programa. A coordenadora disse que foi repassado no encontro a informação de
25 que há uma determinação da Capes de que haja mais disciplinas de ementa fixa do que de ementa
26 flexível nas grades curriculares dos programas e que isso foi surpresa para todos os presentes. Ela
27 também destacou que isso afetará a formulação do Projeto Político-Pedagógico do PPGLL, que
28 ainda está em construção e que só terá sua elaboração retomada após o envio do relatório quadrienal
29 no ano que vem. A coordenadora reforçou a importância de repensar a grade curricular para que
30 haja mais disciplinas de ementa fixa do que de ementa aberta. Durante o Enanpoll, ocorreu o Fórum
31 dos Editores de Periódicos da área e todos os editores relataram a mesma dificuldade no retorno dos
32 pareceres por parte dos avaliadores. Também foi informado que não se deve utilizar o DOI gratuito,
33 pois não é uma ferramenta confiável e que se estava discutindo uma forma de se conseguir a
34 confecção de DOIs por um preço menor que o atualmente praticado. b) Oferta 2024.2: Haverá a
35 oferta de dois cursos de inverno na semana que vem com dois docentes convidados: i) Prof. Dr.
36 Cláudio José de Almeida Mello, com a disciplina “PGLL044 – Seminário em Estudos Literários 2:
37 Memória, Verdade, Ficção e História” e ii) Prof. Dr. Kanavillil Rajagopalan, com a disciplina
38 “PGLL021 – Tópico em Linguística Aplicada 1: Linguística Crítica”. A Profa. Rita foi responsável
39 por trazer o Prof. Rajagopalan para ministrar disciplina no PPGLL. Ela solicitou que fosse
40 registrado em ata o agradecimento à Assessoria de Relações Internacionais (ASI) da Ufal,
41 especificamente ao Prof. Niraldo de Farias, que intermediou junto ao Prof. Sérgio Ifa, coordenador
42 do Idioma Sem Fronteiras (ISF), o apoio financeiro. Ela também agradeceu à Equipe do Grupo de
43 Estudos Discurso, Ensino e Aprendizagem de Línguas e Literaturas (GEDEALL) pelo apoio
44 administrativo e logístico e à coordenação do PPGLL e do ProfLetras pela parceria na efetivação da
45 Disciplina/Curso. c) Eita 2024 e 35 anos do PPGLL: A Profa. Débora informou que neste semestre
46 foi solicitado à Ascom/Ufal um *outdoor* no campus da Ufal para divulgação da comemoração dos
47 35 anos do PPGLL e da realização do III Eita. A coordenadora também informou que solicitou a
48 confecção de um selo comemorativo do aniversário do programa e que a Ascom irá produzir.
49 Também foi repassado que há uma verba disponível para realização de eventos através da
50 Proginst/Ufal e que a coordenadora irá buscar esse apoio financeiro para os eventos programados. A
51 cerimônia de comemoração dos 35 anos será realizada no auditório da Reitoria no dia 11/11/2024
52 no período vespertino. A coordenadora também informou que houve um encontro com o secretário

estadual de cultura na semana anterior e que a Secult/AL irá contribuir nas atividades culturais durante o Eita 2024 através da concessão da participação de artistas contratados pela secretaria. O III Eita irá ocorrer de 11 a 14/11/2024 nas dependências da Ufal. **d) Internellis:** O Prof. Jair informou que de 24 a 27 de setembro de 2024 será realizado o Internellis. O evento irá ocorrer unicamente no *campus* da Ufal e não mais nos *campi* da Ufal e do Ifal. A mudança decorreu do período de greve docente que afetou o calendário e utilização de espaço físico do Ifal, que decidiu não mais ceder o espaço para o evento. O docente informou que no dia 24 irá ocorrer apenas os minicursos e que nos dias subsequentes ocorrerão palestras e apresentações. O evento ocorrerá com participantes nacionais e alguns convidados internacionais. **e) Aula aberta de Teoria da Literatura:** A Profa. Ildney informou que na próxima terça-feira, dia 10/09/24, ocorrerá uma aula aberta com o Prof. Dr. Roberto Sarmiento Lima, no auditório Heliônia Ceres, com o tema “A Poética de Aristóteles”. Toda comunidade está convidada a assistir a palestra. **f) Projeto Move La America:** A coordenadora informou que houve uma discente estrangeira, vinda da Universidade de Buenos Aires, inscrita no Programa Move La América para realizar intercâmbio no PPGLL. A discente ficará sob a tutela da Profa. Dra. Natacha Muriel López e realizará atividades dentro da sua área, em Estudos Literários. Em seguida, tratou-se da **2) Comissão de Análise dos Pedidos Financeiros:** A coordenadora informou que diante das solicitações de auxílio financeiro a docentes e discentes é necessário a composição de uma comissão para análise dos pedidos de auxílio. A coordenadora apresentou a seguinte composição para a comissão: Profa. Débora Raquel Hettwer Massmann, Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Carolina Barbosa Lima e Santos, o servidor técnico Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia e o representante discente Lucas Santos de Assis. O Colegiado aprovou a composição apresentada. Após esse ponto, passou-se à discussão sobre a **3) Comissão Quantitativa/Qualitativa da Avaliação Quadrienal:** A Profa. Débora informou que, mesmo após a solicitação da auto-indicação do corpo docente permanente do PPGLL, não houve interessados em participar da comissão. Desta forma, a coordenação solicita ao Colegiado a indicação de membros do corpo docente permanente para compor a comissão. O Colegiado discutiu a composição da comissão. A Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima e o Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva se voluntariaram para participar da comissão. A Profa. Débora Massmann também se dispôs a auxiliar a comissão e irá convidar a Profa. Carolina Barbosa, docente visitante, para compor a comissão também. Logo depois, passou-se à **4) Solicitações Docentes** **a) Marcus Vinícius Matias:** solicita aprovação do convite de coorientação de doutorado feito à Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti para seu orientando Richard Plácido Pereira da Silva. O orientador encaminhou ofício com a solicitação em que consta a anuência do discente e da coorientadora pretendida. O Colegiado aprova a coorientação. **b) Danniell da Silva Carvalho:** solicita mudança de status no programa, de professor permanente para professor colaborador, para que possa continuar as orientações em andamento. O Docente justifica o pedido em virtude de ter retornado à UFBA, onde está lotado, e devido à impossibilidade de ministrar aulas presenciais no PPGLL. A coordenadora solicitou ao Colegiado que ela possa conversar com o docente para que a mudança de status só ocorra a partir do ano que vem. O Colegiado aprovou a proposta. **c) Kall Lyws Barroso Sales:** solicita apoio financeiro, através da concessão de diárias internacionais, do PPGLL para participação no “Seminário Internacional a tradução na encruzilhada das artes” a ocorrer entre os dias 13 e 14 de novembro de 2024 na Université Bordeaux-Montaigne. A Profa. Débora destacou que o PPGLL está participando da organização do evento. O Colegiado aprovou a concessão de diárias com valor total de até R\$3.000,00. Em seguida, passou-se à apreciação do item **5) Estágio de Pós-doutorado:** **a) Lilian Kelly Figueredo Voss:** solicita aprovação de proposta de Estágio de Pós-doutorado sem bolsa sob a orientação da Profa. Dra. Débora Massmann no período de 09 de setembro de 2024 a 08 de agosto de 2025. A docente encaminhou toda documentação necessária: Carta de Solicitação ao Colegiado do PPGLL; Carta de Anuência do orientador do programa; Projeto de Pesquisa; Plano de Trabalho e Currículo Lattes. O Colegiado aprova o estágio de pós-doutorado. **6) Solicitações Discentes:** **a) Remildo Barbosa da Silva:** solicita prorrogação de prazo e marcação de defesa de tese sob a orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior até 12/03/2025. O discente apresentou solicitação ao Colegiado com a justificativa do pedido baseada

105 em três pontos: i) projeto de lei 4413/20, que prevê a prorrogação de prazo por 1 ano para todos os
106 discentes de pós-graduação no período da pandemia; ii) a greve docente de 2024 que diminuiu o
107 fluxo de pessoas na Faculdade de Letras e, conseqüentemente, diminuiu a possibilidade de
108 entrevistas a se realizar; iii) problemas metodológicos com o equipamento de pesquisa. O discente
109 possui prazo prorrogado para defesa de doutorado até o dia 12/09/2024 e solicita mais 6 meses de
110 prorrogação. O Colegiado aprova a prorrogação de prazo do discente. b) Sônia da Rocha: solicita
111 prorrogação de prazo para qualificação de mestrado sob a orientação do Prof. Dr. Ismar Inácio dos
112 Santos Filho. A discente tem prazo regular para qualificação até o dia 08/09/2024. Pede prorrogação
113 por 1 mês, até o dia 26/09/2024 para cumprir o requisito de proficiência (agendada para o dia
114 02/09/2024). Foi encaminhada toda documentação necessária ao pedido exceto o comprovante de
115 proficiência. O Colegiado aprova a prorrogação de prazo. c) Lirane dos Santos Barbosa: solicita
116 prorrogação de prazo para qualificação de mestrado sob a orientação do Prof. Dr. Ismar Inácio dos
117 Santos Filho. A discente é bolsista Fapeal e tem prazo regular para qualificação até o dia
118 08/09/2024. Pede prorrogação por 1 mês, até o dia 27/09/2024 para cumprir o requisito de
119 proficiência (agendada para o dia 02/09/2024). Foi encaminhada toda documentação necessária ao
120 pedido exceto o comprovante de proficiência. O Colegiado aprova a prorrogação de prazo. d) Elba
121 Renata Vitor da Silva: solicita prorrogação de prazo para qualificação de mestrado sob a orientação
122 da Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos. A discente tem prazo regular para qualificação até o
123 dia 03/09/2024. Solicita prorrogação de prazo por 2 meses, até 08/11/2024. Possui pendência de
124 “Horas complementares”, “Proficiência” e 60 horas em créditos. O Colegiado aprova
125 excepcionalmente a prorrogação de prazo. e) Solyany Soares Salgado: solicita desligamento do
126 curso de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória. A
127 discente encaminhou carta de solicitação de desligamento do curso com a justificativa. A aluna
128 informou que não poderá concluir o curso em virtude da exigência da Fapeal de que ela entregue
129 versão final da tese até 60 dias após o fim da bolsa, em 31/01/2025. A discente tem prazo regular
130 para término do curso no PPGLL até o dia 23/06/2025. O Colegiado aprova o desligamento da
131 discente. f) Stephanie Maiane dos Santos Leite: solicita aproveitamento de duas apresentações em
132 evento como cumprimento do requisito “Produção Científica”. A discente justifica o pedido
133 apoiando-se no Regimento anterior do PPGLL, que previa que discentes de mestrado poderiam
134 apresentar um artigo em periódico ou duas apresentações de trabalho em evento acadêmico como
135 requisito de cumprimento de “Produção Científica”. A discente ingressou este ano no mestrado em
136 Linguística sob orientação do Prof. Dr. Almir Almeida de Oliveira e apresentou dois certificados de
137 apresentação de trabalho em 2024. O Colegiado aprova a solicitação, visto que o novo regimento
138 foi publicado em julho de 2024. g) Nara Gleyce Cavalcante da Silva: solicita aproveitamento de
139 cinco apresentações de trabalho em evento como cumprimento do requisito “Produção Científica”.
140 A discente ingressou no mestrado em Linguística no ano anterior sob orientação da Profa. Dra.
141 Flávia Colen Meniconi e apresentou cinco certificados de apresentação de trabalho em 2023. O
142 Colegiado aprova a solicitação, visto que o novo regimento foi publicado em julho de 2024. h)
143 Francisco Jadir Lima Pereira: solicita aproveitamento de capítulo de livro como cumprimento da
144 atividade “PGL065 - Produção Científica”. O discente apresentou o capítulo intitulado “A figura da
145 ama no teatro moderno: uma invenção de Shakespeare” publicado no livro “A literatura entre
146 múltiplos gêneros, tempos e perspectivas” organizado por Adriana de Fátima Alexandrino Barbosa,
147 Ana Clara Magalhães de Medeiros e Susana Souto Silva e lançado pela Pontes Editores em 2024. A
148 obra conta com conselho editorial. O Colegiado aprova o aproveitamento. i) Elaine Rodrigues de
149 Souza Silva: solicita aprovação de Relatório de Atividades de Bolsista sob orientação do Prof. Dr.
150 Danniell da Silva Carvalho no período de janeiro a agosto de 2024. A discente apresentou relatório
151 com anuência do orientador. O Colegiado aprova o relatório de bolsista. j) Geni Kelly Soares
152 Idalino Falcão: solicita aprovação do convite de coorientação de mestrado feito à Profa. Dra. Kall
153 Anne Sheyla Amorim Braga. A discente é orientada pelo Prof. Dr. Eduardo Calil de Oliveira e
154 encaminhou solicitação de coorientação em que consta a anuência da discente, do orientador e da
155 coorientadora pretendida. O Colegiado aprova a coorientação. k) Marcos André Trindade da Silva:
156 solicita transferência do curso de mestrado em Letras do Programa de Pós-Graduação em Letras da

157 Universidade de Passo Fundo (UPF) para o mestrado em Letras do PPGLL. O discente encaminhou
158 ofício de solicitação ao Colegiado, documentos pessoais de identificação, projeto de pesquisa,
159 memorial, currículo Lattes, comprovantes de participação em eventos acadêmicos, carta de
160 anuência da Profa. Dra. Rosângela Oliveira Cruz Pimenta (PPGLL/Ufal) e atestado do PPGL/UPF
161 de que é aluno matriculado e de que não possui orientador designado até o momento. O discente é
162 ingresso na UPF desde 08/07/2024. O Colegiado aprova a transferência do discente. Passou-se
163 então ao item **6) Homologações** de solicitações: a) Alice Veras Costa: solicita homologação de
164 trancamento do mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão, por
165 licença médica por 180 dias, de 03/06/2024 até 03/10/2024. A discente apresentou atestado médico
166 que foi encaminhado ao SIASS. A perícia médica da Ufal apreciou a documentação enviada e
167 recomendou trancamento de matrícula no período do dia 29/04/2024 a 29/12/2024 (245 dias). O
168 Colegiado homologou o trancamento de matrícula. b) Karina Oliveira Barboza: solicita
169 homologação de prorrogação de prazo de qualificação de mestrado sob orientação do Prof. Dr. Kall
170 Lyws Barroso Sales por um mês até o dia 07/10/2024. A discente possui prazo regular para
171 qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários à
172 aprovação do pedido. O Colegiado homologa a prorrogação de prazo. c) Alexandre Ribeiro
173 Emiliano: solicita homologação de marcação de banca de defesa de mestrado sob orientação da
174 Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima para o dia 06/09/2024. O discente possui
175 prazo regular para defesa de mestrado até o dia 03/09/2024 e marca banca para o dia 06/09/2024, às
176 10h. Foram encaminhados todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado
177 homologa a marcação da banca. d) Júlio Cezar Rodrigues da Silva: solicita homologação de
178 prorrogação de prazo e marcação de banca de qualificação de doutorado sob orientação da Profa.
179 Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann por 6 meses com banca agendada para 05/09/2024, às 14h.
180 O discente possuía prazo regular para qualificação até o dia 23/02/2024. Todos os documentos
181 necessários à aprovação da solicitação foram encaminhados. O Colegiado homologou a prorrogação
182 e marcação da banca. e) Nara Gleyce Cavalcante da Silva: solicita homologação de prorrogação de
183 prazo de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi por 3 meses
184 até o dia 08/12/2024. A discente possui prazo regular para qualificação até o dia 08/09/2024. Foram
185 encaminhados todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado homologa a
186 prorrogação de prazo. f) Thathiana Valesca Leite Ferreira Belo: solicita homologação de marcação
187 de banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti no
188 dia 20/09/2024 às 15h. A discente possuía prazo prorrogado para defesa até o dia 03/09/2024.
189 Foram encaminhados todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado
190 homologa a marcação da banca de defesa. g) Gersonita da Silva: solicita homologação de
191 prorrogação de prazo de qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Izabel de Fátima de
192 Oliveira Brandão por 3 meses até o dia 08/12/2024. A discente possui prazo regular para
193 qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários à
194 aprovação do pedido. O Colegiado homologa a prorrogação de prazo. h) Adamah Freitas Silva
195 Bezerra: solicita homologação de prorrogação de prazo de qualificação de mestrado sob orientação
196 da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante por 3 meses até o dia 08/12/2024. O
197 discente possui prazo regular para qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos os
198 documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado homologa a prorrogação de prazo. i)
199 Kyvia Fernanda Tenório da Silva: solicita homologação de prorrogação de prazo para defesa de
200 doutorado sob orientação do Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior por 6 meses, até
201 23/08/2025. A discente possui prazo regular para defesa até o dia 23/02/2025. Foram encaminhados
202 todos os documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado homologa a prorrogação de
203 prazo. j) Patricia Neyra: solicita homologação de marcação de banca de defesa de doutorado sob
204 orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima no dia 23/09/2024 às 14h. A
205 discente possui prazo prorrogado para defesa até o dia 02/09/2024. Foram encaminhados todos os
206 documentos necessários à aprovação do pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca. k)
207 Alexandre Souza Cavalcante: solicita homologação de banca de defesa de doutorado sob orientação
208 da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães para o dia 09/09/2024 às 14h. O discente possui

209 prazo prorrogado para defesa até o dia 10/09/2024. Todos os documentos necessários à aprovação
210 da solicitação foram encaminhados. O Colegiado homologou a marcação da banca. 1) Ricardo
211 Ferreira Silva Lima: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob orientação da Profa.
212 Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti no dia 27/09/2024 às 15h. O discente possui prazo
213 prorrogado para defesa até o dia 03/09/2024. Todos os documentos necessários à aprovação da
214 solicitação foram encaminhados. O Colegiado homologou a marcação da banca. Por fim, deu-se
215 oportunidade a que se discutissem **7) Outros** assuntos não pautados: mas não havia. Não havendo
216 mais nada a se discutir, a reunião foi encerrada às 11h08min e a ata, lavrada por mim, Wesslen
217 Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos os presentes.