

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 23/10/2024

1
2
3 Às 9h10min, do vigésimo terceiro dia do mês de outubro de 2024, reuniu-se em caráter ordinário,
4 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a vigésima segunda reunião da
5 gestão 2023-2025 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Elyne Gisele de Santana
6 Lima Aguiar Vitória (vice-coordenadora), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Rita de Cássia
7 Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti, Profa. Dra. Maria
8 Francisca Oliveira Santos, Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, Joel Vieira da Silva Filho
9 (vice-representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-
10 administrativo) sob a presidência da primeira. A Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann
11 (coordenadora) justificou ausência na reunião em virtude de estar em férias. A reunião tem os
12 seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Planejamento Estratégico do PPGLL; 3) Atuação de**
13 **intérpretes de Libras junto a alunos do PPGLL; 4) Solicitações Docentes; 5) Solicitações**
14 **Discentes; 6) Homologações; e 7) Outros.** A Profa. Elyne Vitória iniciou a reunião agradecendo a
15 presença de todos e iniciou a apresentação dos **1) Informes:** a) III Eita: A coordenação informou
16 que a organização do III Eita está se desenvolvendo bem e que foi confirmada a participação do
17 coordenador nacional da área de Letras e Linguística da Capes, Prof. Dr. José Sueli de Magalhães. b)
18 35 anos do PPGLL: A coordenação informou que foi aprovado o selo comemorativo dos 35 anos do
19 PPGLL. As comemorações serão realizadas durante o III Eita. c) Seleção 2025: A vice-
20 coordenadora informou que a seleção de alunos regulares 2025 do PPGLL está em andamento.
21 Destacou-se que cerca de 300 candidatos se inscreveram para o certame. A Profa. Rita Souto
22 informou ainda que caso houvesse mais vagas disponíveis para doutorado teríamos ainda mais
23 candidatos inscritos. d) Recredenciamento Docente 2024: A Profa. Elyne informou que houve nova
24 reformulação no calendário de Recredenciamento Docente do PPGLL em virtude do grande número
25 de atividades e eventos no período. Também foi informado que todos os docentes atualmente ativos
26 no programa deverão encaminhar a documentação, mesmo aqueles que desejarem se descredenciar
27 e deverão encaminhar documento informando a não continuidade no programa. e) PDSE 2024: A
28 coordenação informou que estão abertas inscrições para o Programa de Doutorado Sanduíche no
29 Exterior. Será concedida uma bolsa para um período de 4 a 9 meses. Foi solicitado que os docentes
30 do programa encaminhassem aos discentes de doutorado o edital e estimulassem as inscrições. f)
31 Prêmio Ufal de Teses e Dissertações: A Profa. Elyne informou ainda que também foi lançado o
32 edital de premiação de teses e dissertações da Ufal. Foi solicitado que os docentes indicassem
33 trabalhos para concorrer ao prêmio representando o PPGLL. Em breve, o programa encaminhará os
34 trabalhos selecionados. Em seguida, tratou-se do **2) Planejamento Estratégico do Institucional**
35 **PPGLL:** A vice-coordenadora informou que é necessário aprovar o Planejamento Estratégico
36 Institucional do PPGLL do quadriênio 2021-2024. A Profa. Elyne destacou a importância do
37 diálogo do documento com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Ufal e o documento de
38 área da Capes. A coordenação reuniu a proposta de planejamento do programa de 2021 e elaborou o
39 documento conforme já havia sido estabelecido em relatórios para a Capes. O documento foi
40 apresentado integralmente ao Colegiado. O Colegiado fez intervenções e, em seguida, aprovou o
41 documento. Logo depois, passou-se ao ponto sobre **3) Atuação de intérpretes de Libras junto a**
42 **alunos do PPGLL:** A Profa. Elyne passou a palavra ao Prof. Jair Barbosa. O docente informou que
43 na semana anterior houve uma reunião do setor de tradução e interpretação em Libras devido a uma
44 demanda de tradução de textos de Libras para Língua Portuguesa para um aluno surdo do programa.
45 A coordenadora do setor, Jaqueline Santos, informou que o discente solicitou ao SETILSP que fosse
46 traduzida a dissertação de mestrado do discente para a língua portuguesa. A coordenadora do setor
47 informou que, de acordo com o regimento do setor, não é possível atender à demanda, pois o
48 regimento proíbe essa atividade pelos técnicos do setor e disse que informou isso ao aluno.
49 Jaqueline informou ainda que o discente recebeu mal a resposta do setor e indicou que poderia levar
50 a questão à justiça. A Profa. Rita Souto informou que de acordo com a Resolução 02/2017
51 Consuni/Ufal o discente pode apresentar seu trabalho final em Libras, no entanto, o discente quer
52 apresentar a dissertação por escrito em língua portuguesa. A coordenação recapitulou o percurso do

53 discente no programa. O Prof. Jair solicitou que ficasse registrado que não concorda com a atitude
54 do discente frente ao setor de tradução. A coordenação informou que a Profa. Débora já havia
55 tentado auxiliar o discente solicitando a cessão do intérprete de Libras do *campus* sertão para
56 auxiliar o discente na demanda de tradução do trabalho para língua portuguesa. O Colegiado do
57 PPGLL irá consultar a Procuradoria da Ufal sobre a solicitação do aluno e o escopo de ação do
58 SETILSP junto aos discentes do PPGLL. A reunião foi suspensa às 12h01min e ficou acordado
59 entre os membros que será retomada no dia 30/10/2024 às 9h.

60 **Ata da continuação da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL do dia 23/10/2024**

61 Às 9h13min, do trigésimo dia do mês de outubro de 2024, reuniu-se em caráter ordinário,
62 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a continuação da vigésima
63 segunda reunião da gestão 2023-2025 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Elyne
64 Gisele de Santana Lima Aguiar Vitória (vice-coordenadora), Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Profa.
65 Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Prof.
66 Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, Lucas Santos de Assis (representante discente) e Wesslen
67 Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) sob a presidência da primeira.
68 A Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann (coordenadora) justificou ausência na reunião em
69 virtude de estar em férias. A reunião teve continuidade tratando do ponto das **4) Solicitações**
70 **Docentes** a) Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima: solicita aprovação de pedido de
71 coorientação de doutorado de Aurineide Profírio Barros Correia pelo Prof. Dr. Antônio Carlos
72 Santos de Lima (Ifal). O docente faz parte do Programa de Pós-Graduação em Educação
73 Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do Ifal, que oferta um Mestrado Profissional na área de
74 Educação. A Profa. Rita Souto justifica o pedido de coorientação devido ao vasto conhecimento do
75 docente no campo do ensino EPT, contexto do trabalho em desenvolvimento da discente. A
76 orientadora encaminhou solicitação de coorientação com a justificativa e a assinatura da discente e
77 do coorientador pretendido. A coordenação aprovou o pedido *ad referendum*. O Colegiado aprova a
78 coorientação. b) Núbia Rabelo Bakker Faria: solicita desligamento do quadro docente do PPGLL a
79 partir do dia 09/05/2024. A docente finalizou as orientações e solicitou que sua função, como
80 docente colaboradora, fosse concluída junto ao programa a partir da data mencionada. O Colegiado
81 aprova o desligamento da docente e agradece todo trabalho realizado durante o curso de atividade
82 no PPGLL. Em seguida, passou-se à apreciação das **5) Solicitações Discentes**: a) Ana Lady da
83 Silva: solicita aproveitamento de capítulo de livro como comprovação da atividade PGLL065 -
84 Produção Científica. A discente apresentou o capítulo intitulado “A urgência do cuidado com a Casa
85 Comum: um possível encontro entre os apontamentos teológicos do Papa Francisco, Leonardo Boff
86 e as cosmovisões indígenas e afro-brasileiras” no livro intitulado “A Religião como agenda pública
87 no tempo presente” organizado por Hugo Brandão e publicado pela editora Phillos Academy em
88 2024. O livro possui Comissão Editorial. O Colegiado aprova a solicitação de aproveitamento de
89 Produção Científica. b) Simone Dornelles Schulze: solicita mudança de orientação de mestrado da
90 Profa. Dra. Eliane Vitorino Moura Oliveira para a Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira
91 Lima. A discente encaminhou solicitação ao Colegiado com a anuência da atual orientadora e da
92 orientadora pretendida. O Colegiado aprova a mudança de orientação. c) Karina Oliveira Barboza:
93 solicita aprovação de Proposta de Estágio Docência sob supervisão do seu orientador de mestrado,
94 Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Sales, no período 2024.1 na disciplina Literatura de Língua Francesa 1
95 do curso de graduação em Língua Francesa da Faculdade de Letras/Ufal no *campus* A.C. Simões. A
96 discente encaminhou a proposta com a anuência do orientador. A coordenação havia aprovado o
97 pedido *ad referendum*. O Colegiado aprova a proposta de Estágio Docência. d) Evandro Oliveira
98 Santos: solicita desligamento do curso de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia
99 Souto Maior Siqueira Lima. O discente encaminhou solicitação por escrito ao Colegiado
100 justificando o pedido em razão de tratamento de saúde. A orientadora deu anuência à solicitação do
101 aluno. O Colegiado aprova o desligamento do discente. e) Jade Neves de Moura Araujo: solicita
102 aproveitamento da disciplina “Tópicos Especiais – Direitos Humanos e Cultura de Paz na
103 perspectiva das epistemologias do sul” cursada como aluna especial na UEPG no período 2024.1. A
104 discente encaminhou solicitação de aproveitamento com a anuência do orientador, Prof. Dr. Sérgio

105 Ifa. O Colegiado aprova a solicitação. f) Rodrigo Agra de Oliveira: solicita aprovação de
106 prorrogação de prazo para qualificação de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Débora Raquel
107 Hettwer Massmann por 3 meses, até o dia 20/12/2024. O discente possuía prazo regular para
108 qualificação até o dia 08/09/2024. O discente tem pendência da comprovação de proficiência. O
109 Colegiado aprova a prorrogação. g) Edcarla Melissa de Oliveira Barboza: solicita aprovação de
110 relatório de Estágio Docência realizado em dois semestres no curso de Psicologia sob
111 supervisão/orientação do Prof. Dr. Cleyton Sidney de Andrade. A discente encaminhou relatório de
112 atividades assinado por ela e pelo orientador. O Colegiado aprova o relatório de atividades
113 desenvolvidas. h) Wilma Albuquerque da Silva Leite: solicita mudança de orientação de mestrado
114 da Profa. Dra. Eliane Vitorino Moura Oliveira para a Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior
115 Siqueira Lima. A discente encaminhou solicitação ao Colegiado com a anuência da atual
116 orientadora e da orientadora pretendida. O Colegiado aprova a mudança de orientação. i) Cíntia
117 Regina Ribeiro dos Santos: solicita anuência do Colegiado para que possa iniciar os trâmites pós-
118 defesa de mestrado. A discente defendeu o mestrado em 20/02/2020 e, no mesmo ano, ingressou no
119 doutorado. A aluna não finalizou os trâmites para a expedição do diploma de mestrado até o
120 momento e solicita ao Colegiado anuência para finalizar o processo. O Colegiado aprova os
121 trâmites de solicitação de diploma de mestrado. j) José Humberto dos Santos Santana: solicita
122 desligamento do curso de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima
123 Aguiar Vitória. O discente encaminhou solicitação por escrito ao Colegiado justificando o pedido
124 em razão de problemas pessoais. A orientadora assinalou anuência da solicitação. O Colegiado .
125 Passou-se então ao item **6) Homologações** de solicitações: a) Nara Gleyce Cavalcante da Silva:
126 solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Flávia
127 Colen Meniconi, no dia 27/11/2024 às 10h. A discente possuía prazo prorrogado para qualificação
128 até o dia 08/12/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários à homologação do
129 pedido. O Colegiado homologou a banca de qualificação. b) José Claudenilton Costa: solicita
130 prorrogação de prazo para qualificação de mestrado, sob a orientação da Profa. Dra. Rosângela
131 Oliveira Cruz Pimenta, por 3 meses, até o dia 08/12/2024. O discente possuía prazo regular para
132 qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido.
133 O Colegiado homologou o pedido de prorrogação de prazo. c) Dara Raiza Melo de Souza: solicita
134 homologação de prorrogação de prazo e marcação de banca de qualificação de mestrado sob a
135 orientação da Profa. Dra. Eliane Vitorino de Moura Oliveira por 2 meses, até o dia 08/11/2024, com
136 banca marcada para o dia 30/10/2024. A discente possui prazo regular para qualificação até o dia
137 08/09/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. A coordenação havia
138 aprovado o pedido *ad referendum*. O Colegiado homologa a prorrogação de prazo e a marcação da
139 banca de qualificação. d) Daiana Mércia de Souza: solicita homologação de prorrogação de prazo e
140 marcação de banca de qualificação de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Eliane Vitorino de
141 Moura Oliveira por 3 meses, até o dia 08/12/2024, com banca marcada para o dia 26/11/2024. A
142 discente possui prazo regular para qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos os
143 documentos necessários ao pedido. A coordenação havia aprovado o pedido *ad referendum*. O
144 Colegiado homologa a prorrogação de prazo e a marcação de banca de qualificação. e) Fellype
145 Lima Alves da Costa: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação
146 do Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins, no dia 19/09/2024 às 14h. O discente possuía prazo regular
147 para qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários à
148 homologação do pedido. A coordenação havia aprovado a banca *ad referendum*. O Colegiado
149 homologou a banca de qualificação. f) Lucas Santos de Assis: solicita homologação de banca de
150 defesa de mestrado, sob orientação da Profa. Dra. Flávia Colen Meniconi, no dia 08/11/2024 às 9h.
151 O discente possuía prazo regular para defesa até o dia 08/03/2025. Foram encaminhados todos os
152 documentos necessários à homologação do pedido. O Colegiado homologou a banca de defesa. g)
153 Renata Meneghetti Sarzi Sartori: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob
154 orientação da Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos para o dia 25/10/2024 às 10h. A discente
155 possuía prazo prorrogado para defesa até o dia 03/10/2024. Foram encaminhados todos os
156 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de defesa. h)

157 Rosiane Maria Barros Santos: solicita homologação de banca de qualificação de doutorado sob
158 orientação da Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos para o dia 18/02/2025 às 9h30min. A
159 discente possui prazo regular para qualificação até o dia 03/03/2025. Foram encaminhados todos os
160 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de qualificação. i)
161 Karina Oliveira Barboza: solicita homologação de prorrogação de prazo de qualificação de
162 mestrado sob a orientação do Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Sales por 3 meses, até o dia 22/11/2024.
163 A discente possuía prazo regular para qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos
164 os documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou o pedido de prorrogação de
165 qualificação. Por fim, deu-se oportunidade a que se discutissem **7) Outros** assuntos não pautados: a)
166 III Enala: A Profa. Rita Souto solicitou que fosse informado que o III Enala está sendo organizado
167 pela linha de LA e que o evento será de 23 a 26 de setembro de 2025. b) III Eita!: A vice-
168 coordenadora solicitou que os docentes do programa incentivem a participação dos discentes no
169 evento, com a apresentação dos trabalhos em andamento. A Profa. Elyne também informou que
170 algumas linhas de pesquisa estão com pouca representação na atividade. Não havendo mais nada a
171 se discutir, a reunião foi encerrada às 10h11min e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de
172 Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos os presentes.