

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 27/11/2024

1
2
3 Às 8h35min, do vigésimo sétimo dia do mês de novembro de 2024, reuniu-se em caráter ordinário,
4 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a vigésima terceira reunião da
5 gestão 2023-2025 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer
6 Massmann (coordenadora), Profa. Dra. Elyne Gisele de Santana Lima Aguiar Vítório (vice-
7 coordenadora), Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Maria Francisca
8 Oliveira Santos, Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Sales,
9 Lucas Santos de Assis (representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia
10 (representante técnico-administrativo) sob a presidência da primeira. A Profa. Dra. Débora Raquel
11 Hettwer Massmann solicitou duas inserções de pauta, que foram aprovadas pelo Colegiado. Assim,
12 a reunião passou a ter os seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2) Proposta de alteração no**
13 **Regimento Interno; 3) Renovação do contrato de Professora Visitante; 4) Chamada para**
14 **Oferta de Disciplinas de Verão; 5) Alteração no cronograma de credenciamento docente; 6)**
15 **Estágio de Pós-doutorado; 7) Solicitações docentes; 8) Solicitações discentes; 9)**
16 **Homologações; 10) Outros.** A Profa. Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a presença
17 de todos e iniciou a apresentação dos **1) Informes:** a) III Eita! 2024: A coordenação informou que a
18 organização do III Eita! correu bem e contou com boa participação dos discentes. No entanto, ela
19 ainda pontuou que esperava maior adesão dos discentes no evento. Ela agradeceu ao corpo docente,
20 técnico e, especialmente, ao corpo discente pela proporção que o evento tomou através do
21 engajamento de cada categoria. Ela informou que apesar dos contratemplos, inclusive no momento
22 de abertura, o evento foi um sucesso. A coordenadora lamentou apenas a não participação de alguns
23 docentes nos dias de atividade e apresentações. O Colegiado também agradeceu a presença do
24 coordenador da área de Linguística e Literatura, Prof. José Sueli de Magalhães que proferiu palestra
25 e realizou reunião com o corpo docente. A Profa. Débora agradeceu à Secult-AL pelo apoio através
26 do financiamento das apresentações culturais realizadas e que estavam diretamente relacionadas
27 com discentes do programa. A Profa. Rita Souto solicitou também que se registrasse em ata o
28 agradecimento à Proinst/Ufal pelo apoio na realização do evento. b) E-books das apresentações no
29 III Eita! 2024: A Comissão de organização dos e-books do Eita informou que só foram selecionados
30 os resumos expandidos que atendam às regras de submissão do III Eita! E, portanto, os resumos que
31 não foram enviados de acordo com as normas não serão publicados. Os trabalhos completos
32 também serão publicados em outro e-book juntamente com os textos completos das apresentações
33 dos docentes no evento. Os dois e-books estão sendo financiados também com a verba da Secult-
34 AL. c) Seleção 2025: A coordenadora informou que a seleção está em fase final com a publicação
35 da pontuação dos baremas. A Profa. Débora informou que houve uma reclamação que chegou via
36 FalaBR de um candidato sobre o resultado da etapa de defesa do projeto. O candidato solicita a
37 gravação da fase de defesa do projeto. A coordenadora informou que está preparando a resposta
38 para a reclamação e que irá encaminhá-la em breve. Em seguida, tratou-se da **2) Proposta de**
39 **alteração no Regimento Interno:** A coordenadora informou que é necessário realizar mais uma
40 alteração no Regimento Interno. Ela informou que a alteração foi percebida a partir da realização do
41 III Eita!, quando a coordenação enviou mensagem aos discente informando da obrigatoriedade na
42 participação. No entanto, o corpo discente respondeu que, de acordo com o Regimento Interno do
43 programa, não há obrigatoriedade de participação no evento. A Profa. Débora informou que em
44 outros programas de pós-graduação da área a participação dos discentes em eventos de apresentação
45 de trabalhos em andamento é obrigatória e no Regimento Interno do PPGLL isso não está
46 determinado. Ela propôs então que seja realizada alteração no Regimento Interno para que haja a
47 obrigatoriedade da participação dos discentes ativos do PPGLL no evento anualmente. Também foi
48 proposto que a obrigatoriedade de participação no evento se estenda ao corpo docente como
49 requisito para credenciamento docente. A proposta foi aprovada por unanimidade pelo Colegiado.
50 Em breve, o texto será redigido e submetido ao Colegiado para ser incorporado ao Regimento
51 Interno. O ponto seguinte tratou da **3) Renovação do contrato de Professora Visitante:** A
52 coordenadora informou que o contrato de professora visitante da Profa. Dra. Carolina Barbosa Lima

53 e Santos será encerrado no fim do mês de janeiro de 2025. A coordenação propõe a solicitação de
54 renovação do contrato de professora visitante por mais um ano, até janeiro de 2026. O Colegiado
55 aprovou a renovação do contrato da docente visitante e salientou a contribuição que a professora
56 tem dado à Faculdade de Letras. Depois disso, foi proposta a **4) Chamada para Oferta de**
57 **Disciplinas de Verão:** A Profa. Débora informou que o Prof. Sóstenes Vicente propôs a oferta de
58 Disciplina de Verão no fim de janeiro, início de fevereiro de 2025. Diante disso, a coordenadora
59 colocou em pauta a proposta de abrir a chamada para oferta das disciplinas de verão para que o
60 corpo docente encaminhe as propostas e seja realizada a divulgação ainda este ano. O Colegiado
61 aprovou o lançamento da Chamada para Oferta de Disciplinas de Verão. Em breve, a coordenação
62 irá informar o corpo docente do programa e, após o recebimento das propostas, divulgar à
63 comunidade acadêmica. Logo depois, passou-se ao ponto sobre **5) Alteração no cronograma de**
64 **recredenciamento docente:** A Profa. Débora informou que será necessário refazer o cronograma do
65 recredenciamento docente do PPGLL devido às diversas atividades da coordenação e da secretaria
66 do programa. Ela apresentou a proposta da mudança do cronograma. O Colegiado aprovou a
67 alteração do cronograma de recredenciamento docente. Depois, tratou-se da solicitação de **6)**
68 **Estágio de Pós-doutorado:** a) Lílian Kelly de Almeida Figueiredo Voss: solicita estágio de pós-
69 doutorado sem bolsa sob a supervisão da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann no período
70 de outubro de 2024 a setembro de 2025. A docente encaminhou toda a documentação necessária ao
71 pedido. O Colegiado aprovou o estágio de pós-doutorado. A reunião teve continuidade tratando do
72 ponto das **7) Solicitações Docentes** a) Eliane Vitorino de Moura Oliveira: solicita alteração da data
73 da banca de qualificação de mestrado da discente Daiana Mércia de Souza do dia 27/11/2024 para o
74 dia 02/12/2024 às 14h. A discente teve banca de qualificação marcada para o dia 27/11/2024 que
75 havia sido aprovada na reunião do Colegiado do dia 23/10/2024. A docente justifica o pedido em
76 virtude da necessidade de alteração da banca de qualificação para se adequar às normas do
77 programa e às férias da docente no mês de dezembro. O Colegiado aprova a mudança da data da
78 qualificação. Em seguida, passou-se à apreciação das **8) Solicitações Discentes:** a) Luciana de
79 Amorim Barros: solicita homologação de prorrogação de prazo para qualificação de doutorado, sob
80 orientação do Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, por 13 meses, até o dia 23/03/2024. A
81 discente possuía prazo regular para qualificação até o dia 23/02/2024. A discente possui pendência
82 de 45 horas em disciplinas eletivas. O Colegiado excepcionalmente prorroga o prazo da discente
83 para que ela cumpra os créditos pendentes e ressalta a necessidade de prorrogação máxima de 6
84 meses para defesa. b) André Luis Guimarães da Rocha: solicita prorrogação de prazo e marcação de
85 banca de qualificação de doutorado, sob a orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de
86 Oliveira Cavalcante, para o dia 11/12/2024. O discente possuía prazo regular para qualificação até o
87 dia 23/02/2024 e solicita prorrogação de prazo por 10 meses. Foram encaminhados todos os
88 documentos necessários ao pedido. O Colegiado excepcionalmente prorroga o prazo do discente
89 para qualificação e ressalta a necessidade de cumprimento do prazo para defesa. c) Elaine
90 Rodrigues de Souza Silva: solicita aprovação de Proposta de Estágio Docência sob supervisão do
91 Prof. Dr. Adeilson Pinheiro Sedrins e orientação do Prof. Dr. Dannel da Silva Carvalho. A discente
92 encaminhou a proposta de Plano de Trabalho de coorientação de TCC na UFRPE no período de
93 outubro de 2024 a abril de 2025. O pedido conta com a anuência do supervisor, do orientador e do
94 discente coorientado. O Colegiado aprova a proposta. d) Vanessa Silva Rodrigues: solicita
95 prorrogação de prazo para qualificação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Sônia Cristina
96 Simões Felipeto por mais 2 meses, até o dia 04/02/2025. A discente já havia solicitado prorrogação
97 de prazo por 3 meses com prazo para qualificação até o dia 10/12/2024. A discente justifica o
98 pedido em razão da necessidade de ajustes no trabalho e ao fato de ser docente e não possuir
99 dedicação exclusiva ao mestrado. A orientadora deu anuência à solicitação da aluna. O Colegiado
100 excepcionalmente aprova o pedido. Passou-se então ao item **9) Homologações** de solicitações: a) Joel
101 Vieira da Silva Filho: solicita homologação de banca de qualificação de doutorado, sob
102 orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva, no dia 06/12/2024 às 9h30min. O discente possui
103 prazo regular para qualificação até o dia 03/03/2025. Foram encaminhados todos os documentos
104 necessários à homologação do pedido. O Colegiado homologou a banca de qualificação. b) José

105 Claudenelton Costa: solicita marcação de banca de qualificação de mestrado, sob a orientação da
106 Profa. Dra. Rosângela Oliveira Cruz Pimenta, para o dia 03/12/2024. O discente possuía prazo
107 prorrogado para qualificação até o dia 08/12/2024. Foram encaminhados todos os documentos
108 necessários ao pedido. O Colegiado homologou a banca de qualificação. c) Mauri Célio Alves
109 Santana: solicita marcação de banca de defesa de doutorado, sob a orientação do Prof. Dr. Eduardo
110 Calil de Oliveira, para o dia 13/12/2024 às 10h. O discente possuía prazo regular para defesa até o
111 dia 23/02/2025. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado
112 homologou a banca de defesa. d) Francisco Jadir Lima Pereira: solicita homologação de
113 prorrogação de prazo para qualificação de doutorado sob a orientação da Profa. Dra. Ana Clara
114 Magalhães de Medeiros por 6 meses, até o dia 15/06/2025. O discente possui prazo regular para
115 qualificação até o dia 15/12/2024. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao
116 pedido. O Colegiado homologa a prorrogação de prazo para qualificação. e) Adamah Freitas Silva
117 Bezerra: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob orientação da Profa. Dra.
118 Maria do Socorro Aguiar de Oliveira Cavalcante, no dia 16/12/2024 às 14h. O discente possuía
119 prazo prorrogado para qualificação até o dia 08/12/2024. Foram encaminhados todos os
120 documentos necessários à homologação do pedido. O Colegiado homologou a banca de
121 qualificação. f) Gersonita da Silva: solicita homologação de banca de qualificação de mestrado, sob
122 orientação da Profa. Dra. Izabel de Fátima de Oliveira Brandão, no dia 13/12/2024 às 9h30min. A
123 discente possuía prazo prorrogado para qualificação até o dia 08/12/2024. Foram encaminhados
124 todos os documentos necessários à homologação do pedido. O Colegiado homologou a banca de
125 qualificação. g) Dayane Rocha de Oliveira: solicita homologação de banca de defesa de doutorado
126 sob orientação da Profa. Dra. Sônia Cristina Simões Felipeto para o dia 24/01/2025 às 14h. A
127 discente possuía prazo regular para defesa até o dia 23/02/2025. Foram encaminhados todos os
128 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de defesa. h)
129 Rafaela Martins da Silva: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob orientação da
130 Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira Borges para o dia 18/12/2024 às 10h. A discente possui prazo
131 prorrogado para defesa de mestrado até o dia 20/12/2024. Foram encaminhados todos os
132 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de defesa. i) Maria
133 Auxiliadora da Silva: solicita homologação de prorrogação de prazo de defesa de doutorado sob a
134 orientação da Profa. Dra. Sônia Cristina Simões Felipeto por 6 meses, até o dia 23/08/2025. A
135 discente possuía prazo regular para defesa até o dia 23/02/2025. Foram encaminhados todos os
136 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologou o pedido de prorrogação de defesa. j)
137 Ezequiel Lima de Almeida Junior: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob
138 orientação do Prof. Dr. Paulo Rogério Stella para o dia 14/02/2025 às 14h. O discente possui prazo
139 regular para defesa de mestrado até o dia 08/03/2025. Foram encaminhados todos os documentos
140 necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de defesa. k) Charles Lary
141 Marques Ferraz: solicita homologação de trancamento do curso de doutorado sob orientação do
142 Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva por 62 dias por licença médica. O pedido foi encaminhado e
143 apreciado pela Junta Médica da Ufal que recomendou a adoção de exercícios domiciliares no
144 período de 01/07/2024 a 31/08/2024 (62 dias). O Colegiado homologou o pedido. Por fim, deu-se
145 oportunidade a que se discutissem **10) Outros** assuntos não pautados: a) Próxima reunião do
146 Colegiado do PPGLL: A coordenadora informou que estava prevista uma reunião do Colegiado para
147 o dia 03/12/2024. No entanto, em virtude dessa reunião de hoje, a coordenadora propõe que a
148 próxima reunião do Colegiado seja agendada para o dia 18/12/2024. O Colegiado aprovou a
149 mudança na data da próxima reunião do Colegiado. b) Homenagens no III Eita!: A Profa. Francisca
150 agradeceu à coordenação e ao Colegiado pelo movimento de homenagem às docentes voluntárias
151 do PPGLL. Ela destacou a importância do reconhecimento do trabalho e contribuição das docentes
152 ao programa ainda em vida e com a possibilidade de elas expressarem seus sentimentos. Não
153 havendo mais nada a se discutir, a reunião foi encerrada às 10h21min e a ata, lavrada por mim,
154 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por todos os
155 presentes.