

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 29/01/2025

1  
2  
3 Às 8h44min, do vigésimo nono dia do mês de janeiro de 2025, reuniu-se em caráter ordinário,  
4 remotamente via plataforma on-line, o Colegiado do PPGLL para a vigésima quinta reunião da  
5 gestão 2023-2025 com a participação dos seguintes membros: Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer  
6 Massmann (coordenadora), Prof. Dr. Sóstenes Ericson Vicente da Silva, Profa. Dra. Flávia Colen  
7 Meniconi, Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Sales, Lucas Santos de Assis (representante discente) e  
8 Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia (representante técnico-administrativo) sob a presidência da  
9 primeira. Justificaram ausência na reunião: Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima,  
10 Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti, Profa. Dra. Maria  
11 Francisca Oliveira Santos e Profa. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitória. A Profa. Dra.  
12 Débora Raquel Hettwer Massmann solicitou uma inserção de pauta, que foi aprovada pelo  
13 Colegiado. Assim, a reunião passou a ter os seguintes pontos de pauta: **1) Informes; 2)**  
14 **Preenchimento da Plataforma Sucupira; 3) Aprovação das alterações no Regimento interno;**  
15 **4) Aprovação da Chamada Interna para bolsistas 2025; 5) Aprovação do edital de alunos**  
16 **especiais 2025.1; 6) Indicação de nomes para a comissão de Planejamento estratégico (2025-**  
17 **2028); 7) Composição da Comissão Eleitoral; 8) Minuta de Edital para a eleição do colegiado;**  
18 **9) Solicitações docentes; 10) Solicitações discentes; 11) Homologações; 12) Outros.** A Profa.  
19 Débora Massmann iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou a apresentação dos  
20 **1) Informes:** a) Seminário de autoavaliação do PPGLL: A coordenadora informou que no dia  
21 seguinte, 30/01/2025, ocorrerá o Seminário de Autoavaliação do PPGLL. O evento será conduzido  
22 pela Comissão de Autoavaliação. Toda comunidade acadêmica do PPGLL foi convidada a participar  
23 do evento, que é de grande importância para a avaliação do PPGLL e para o planejamento das ações  
24 necessárias para o aprimoramento do programa. b) Cursos de verão 2025.1: A coordenação  
25 informou que no período de 17/02 a 14/03 serão ofertadas 3 disciplinas de modo intensivo, os  
26 chamados Cursos de Verão 2025.1. As matrículas deverão correr até semana que vem. c) Denúncia  
27 ao CNPq contra discente bolsista: A Profa. Débora informou que foi formada uma comissão para  
28 analisar a situação da discente denunciada e há prazo para resposta da comissão até o mês de março.  
29 A bolsa da discente foi suspensa até o fim da análise da situação da discente. d) Livro do Eita!: A  
30 coordenação informou que o livro com os trabalhos apresentados no Eita! Está pronto e deverá ser  
31 lançado ainda esta semana. e) Aula Magna 2025: A Profa. Débora informou que a Aula Magna está  
32 agendada para o dia 31/03, quando também ocorrerá o III Seminário Linguagem, Produção e  
33 Circulação do Conhecimento Científico. A Aula Magna será realizada em formato diferente e trará  
34 discussões sobre saúde mental. Foram convidados dois psicólogos para trazer discussões sobre o  
35 tema. Haverá um momento especial em que se trabalhará a saúde da mulher. A Aula Magna foi  
36 agendada para o dia 31/03 por causa do período de preenchimento da Plataforma Sucupira, que  
37 correrá até o dia 24/03. O ponto seguinte tratou do **2) Preenchimento da Plataforma Sucupira**: A  
38 coordenadora informou que existem duas etapas no preenchimento das informações na Plataforma  
39 Sucupira, a inserção das informações e a composição do relatório discursivo. A coordenadora  
40 esclareceu que o preenchimento da plataforma tem sido difícil, posto que o PPGLL conta com  
41 apenas dois servidores técnicos para dar conta de todo trabalho de secretaria e de auxílio no  
42 preenchimento. Devido a isso, a coordenação solicitou à direção da Faculdade de Letras a  
43 concessão temporária por empréstimo de um servidor técnico para auxiliar a secretaria com a  
44 matrícula dos novos discentes ingressantes. A Profa. Débora informou que a direção havia dito que  
45 responderia à solicitação até o dia 28/01, mas não houve resposta da direção da Fale. Com isso, a  
46 coordenação irá produzir um ofício à direção reforçando o pedido. A coordenadora também  
47 informou que, após conversas com os servidores técnicos, ficou acertado que haverá  
48 estabelecimento de banco de horas para que os servidores técnicos possam compensar  
49 posteriormente horas extras de trabalho durante o período de preenchimento da Plataforma  
50 Sucupira. A docente também informou que haverá o estabelecimento de horários especiais de  
51 funcionamento da secretaria com dias de trabalho interno para atividades específicas de  
52 preenchimento da Plataforma Sucupira. A coordenadora solicitou que ficassem registradas em ata

53 essas dificuldades e demandas sobre o Preenchimento da Sucupira. O Colegiado aprovou as  
54 medidas especiais de funcionamento da secretaria do PPGLL durante o período de preenchimento  
55 do relatório quadrienal para a Capes na Plataforma Sucupira. A coordenação divulgará na semana  
56 seguinte as alterações no horário de funcionamento da secretaria. Em seguida, tratou-se da **3)**  
57 **Aprovação das alterações no Regimento interno:** A coordenadora apresentou as alterações no  
58 Regimento Interno do PPGLL que haviam sido propostas e aprovadas na reunião de dezembro do  
59 Colegiado. Foram feitos alguns ajustes no texto e por fim o documento foi aprovado pelo Colegiado  
60 e passará a reger a atividade dos novos discentes ingressantes em 2025. O ponto seguinte tratou da  
61 **4) Aprovação da Chamada Interna para bolsistas 2025:** A coordenação apresentou a Chamada  
62 Interna para bolsistas 2025. Foi informado que, devido às denúncias apresentadas ao CNPq e  
63 encaminhadas ao PPGLL sobre uma discente bolsista, foi necessário repensar a composição da  
64 Chamada Interna 2025 de seleção de bolsistas. A coordenadora apresentou as mudanças no  
65 documento. O Colegiado discutiu as mudanças propostas. Após as considerações, a Chamada  
66 Interna foi aprovada pelo Colegiado. Depois disso, foi proposta a **5) Aprovação do edital de**  
67 **alunos especiais 2025.1:** A Profa. Débora iniciou o ponto apresentando o edital de seleção de  
68 alunos especiais para 2025.1. O edital foi aprovado pelo Colegiado. Logo depois, passou-se ao  
69 ponto sobre a **6) Indicação de nomes para a Comissão de Planejamento Estratégico (2025-**  
70 **2028):** A coordenadora informou que é necessário formar uma comissão para elaborar o Plano de  
71 Desenvolvimento Estratégico para o quadriênio 2025-2028 do PPGLL. O Colegiado recomendou a  
72 autoindicação de docentes do PPGLL para participar dessa comissão. A coordenação encaminhará  
73 e-mail ao corpo docente consultando sobre a disposição de participar. O Colegiado aprovou a  
74 proposta. Depois, tratou-se da solicitação de **7) Composição da Comissão Eleitoral:** A Profa.  
75 Débora informou que em maio de 2025 haverá eleição para o Colegiado do PPGLL para a gestão  
76 2025-2027. Desta forma, é necessário formar uma Comissão Eleitoral, cujos membros não podem  
77 ser parte integrante das chapas candidatas. A coordenação consultou os membros presentes que  
78 gostariam de participar da Comissão Eleitoral. O Colegiado sugeriu que fossem consultados  
79 membros da comunidade acadêmica que não participaram da composição de chapas ao Colegiado  
80 para integrar a comissão. O técnico Wesslen Nicácio informou que, normalmente, a direção da  
81 Faculdade de Letras organiza a Comissão Eleitoral de eleição do Colegiado do PPGLL. A  
82 coordenação consultará a direção sobre os trâmites necessários à realização da eleição. O ponto  
83 seguinte discutiu a **8) Minuta de Edital para a Eleição de Colegiado:** A coordenadora apresentou  
84 a proposta de edital de composição de chapas para o Colegiado do PPGLL para a gestão 2025-2027.  
85 O Colegiado apreciou o documento e aprovou o edital para a eleição da nova gestão. O edital será  
86 encaminhado à direção da Fale para apreciação. A reunião teve continuidade tratando do ponto das  
87 **9) Solicitações Docentes a) Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima:** solicita a inclusão do Prof.  
88 Dr. Danillo da Conceição Pereira Silva, docente efetivo da Pós-Graduação em Linguagens e  
89 Práticas Sociais e da Graduação em Letras do Instituto Federal de Alagoas (IFAL), como  
90 coorientador da discente de mestrado Maria Jussara da Silva. A docente justifica o pedido em razão  
91 da necessidade de orientação integrada ao campo de estudos dos movimentos sociais e ativismos  
92 políticos, área de pesquisa na qual o coorientador pretendido tem experiência e produção intelectual  
93 reconhecidas. A docente encaminhou carta de solicitação com a justificativa e a anuência de todos  
94 os interessados. O Colegiado aprova a coorientação da discente. **b) Maria Edileuza da Costa:**  
95 solicita mudança de situação no programa de docente permanente para docente colaboradora. A  
96 docente encaminhou solicitação em que pede a mudança de situação. O Colegiado aprova a  
97 mudança de situação. Em seguida, passou-se à apreciação das **10) Solicitações Discentes: a)**  
98 **Radjalma da Silva Teixeira:** solicita extemporaneamente prorrogação de prazo para qualificação de  
99 mestrado, sob orientação do Prof. Dr. Jair Barbosa da Silva, por 5 meses, até o dia 30/01/2025. O  
100 discente possuía prazo regular para qualificação até o dia 08/09/2024. Foram encaminhados todos  
101 os documentos necessários ao pedido O Colegiado excepcionalmente aprova a prorrogação de prazo  
102 para qualificação. **b) Daniel Santos Oliveira:** solicita cumprimento do primeiro semestre da  
103 atividade de Estágio Docência através da comprovação de coorientação de TCC. O discente é  
104 orientado pela Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann no curso de doutorado e apresentou a

105 ata de avaliação de TCC e uma declaração da coordenação do curso como comprovante de  
106 coorientação. O Colegiado aprova o cumprimento de um semestre de Estágio Docência. c) Marcos  
107 André Rodrigues de Aguiar: solicita aprovação de Proposta de Estágio Docência sob orientação e  
108 supervisão da Profa. Dra. Natacha Muriel López Gallucci. O discente encaminhou a proposta de  
109 Plano de Trabalho de Estágio Docência na disciplina “Estética” no curso de Filosofia da Ufal no  
110 período 2024.2. O pedido conta com a anuência da orientadora. O Colegiado aprova a proposta de  
111 Estágio Docência. d) Joseane dos Santos do Espírito Santo: solicita excepcionalmente permissão  
112 para cursar uma disciplina optativa e uma obrigatória por meio de domínio conexo no Programa da  
113 Pós-Graduação em Letras da UFRR (curso aprovado pela Capes/2024) e utilizá-la como  
114 aproveitamento de créditos no PPGLL em disciplinas do curso de doutorado. A discente é orientada  
115 pela Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima no curso de doutorado. A discente  
116 encaminhou solicitação de aprovação de que curse em domínio conexo a disciplina “PGL210M  
117 Estudos Linguísticos” (60 horas, 4 créditos) por equivalência no lugar da disciplina obrigatória  
118 “PGLL001 Linguística Geral” (60 horas, 4 créditos) e a disciplina “PGL215M Ensino  
119 Aprendizagem de Línguas” (60 horas, 4 créditos) no PPGL da UFRR. A discente justifica o pedido  
120 em razão de ser docente naquela instituição e não poder cursar presencialmente as disciplinas do  
121 PPGLL. A orientadora deu anuência à solicitação da aluna. A discente tem pendência de 60 horas  
122 em disciplinas obrigatórias e 90 horas em disciplinas optativas. O Colegiado aprova  
123 excepcionalmente que a discente curse as disciplinas indicadas. e) Rodrigo Agra de Oliveira:  
124 solicita prorrogação de prazo para defesa de mestrado sob a orientação da Profa. Dra. Débora  
125 Raquel Hettwer Massmann. O discente solicita prorrogação de prazo por 3 meses para defesa até o  
126 dia 08/06/2025. O discente possui prazo regular para defesa até o dia 08/03/2025. O discente  
127 cumpriu todos os requisitos exceto o de Produção Científica. O Colegiado aprova excepcionalmente  
128 a prorrogação de prazo. f) Jonatha Rodrigues da Silva: solicita prorrogação de prazo para defesa de  
129 tese sob a orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa. O discente possuía prazo regular para defesa até o dia  
130 03/03/2024 e solicita prorrogação até 12/03/2025. Ele havia solicitado prorrogação de prazo para  
131 defesa até o dia 31/08/2024, que havia sido aprovado pelo Colegiado. O discente possui pendência  
132 apenas de defesa de tese e já cumpriu os demais requisitos do curso. O Colegiado excepcionalmente  
133 aprova a prorrogação de prazo para defesa. g) Ana Luiza da Silva Oliveira: solicita aprovação de  
134 proposta de Estágio Docência sob orientação e supervisão da Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer  
135 Massmann. A discente encaminhou o pedido com o Plano de Curso da disciplina “LETF033 -  
136 Didática do Francês como Língua Estrangeira” (54h) que será ministrada no semestre 2024.2 da  
137 graduação em Letras-Francês na Fale/Ufal. O Colegiado aprova a proposta de Estágio Docência.  
138 Passou-se então ao item **11) Homologações** de solicitações: a) Arthur Ronald Brasil Terto: solicita  
139 homologação de banca de defesa de mestrado, sob orientação do Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, no  
140 dia 27/01/2025 às 9h. O discente possuía prazo regular para defesa até o dia 07/03/2025. Foram  
141 encaminhados todos os documentos necessários à homologação do pedido. A coordenação havia  
142 aprovado o pedido *ad referendum*. O Colegiado homologou a banca de defesa. b) Maria Silma Lima  
143 de Brito: solicita marcação de banca de qualificação de doutorado, sob a orientação da Profa. Dra.  
144 Maria Inez Matoso Silveira, para o dia 27/02/2025. A discente possuía prazo regular para  
145 qualificação até o dia 03/03/2025. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao  
146 pedido. O Colegiado homologou a banca de qualificação. c) Júlio Cezar Rodrigues da Silva: solicita  
147 prorrogação de prazo e marcação de banca de defesa de doutorado, sob a orientação da Profa. Dra.  
148 Débora Raquel Hettwer Massmann, para o dia 26/03/2025 às 14h. O discente possuía prazo regular  
149 para defesa até o dia 23/02/2025 e solicita prorrogação por um mês com banca marcada no dia  
150 26/03/2025. Foram encaminhados todos os documentos necessários ao pedido. O Colegiado  
151 homologou a prorrogação e a marcação da banca de defesa. d) Kamila Barros de Almeida: solicita  
152 homologação de mudança de orientação de mestrado da Profa. Dra. Lorena Araújo de Oliveira  
153 Borges para a Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior, a partir de 15/01/2025. A coordenação havia  
154 aprovado a mudança de orientação *ad referendum*. O Colegiado homologa a mudança de  
155 orientação. e) Cecília de Lima Silva: a coordenação do PPGLL solicita homologação do  
156 desligamento da discente Cecília de Lima Silva sob a orientação do Prof. Dr. Danniell da Silva

157 Carvalho do curso de mestrado. A discente não cumpriu os requisitos de qualificação no tempo  
158 regular, não solicitou prorrogação de prazo e não respondeu aos contatos do programa. O Colegiado  
159 homologa o desligamento da discente. f) André Luís Guimarães da Rocha: solicita homologação de  
160 banca de defesa de doutorado, sob orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de Oliveira  
161 Cavalcante, no dia 25/02/2025 às 14h30min. O discente possui prazo regular para defesa até o dia  
162 23/02/2025. Foram encaminhados todos os documentos necessários à homologação do pedido. O  
163 Colegiado homologou a banca de defesa. g) Aurineide Profírio Barros Correia: solicita  
164 homologação de prorrogação de prazo e marcação de exame de qualificação de doutorado sob  
165 orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima por 3 meses até o dia  
166 29/05/2025 com qualificação agendada para o dia 27/05/2025 às 14h. A discente possuía prazo  
167 regular para qualificação até o dia 03/03/2025. Foram encaminhados todos os documentos  
168 necessários ao pedido. O Colegiado homologa a prorrogação de prazo e a marcação da qualificação.  
169 h) Edcarla Melissa de Oliveira Barboza: solicita homologação de banca de qualificação de  
170 doutorado sob orientação do Prof. Dr. Cleyton Sidney de Andrade para o dia 28/02/2025 às 14h. A  
171 discente possui prazo regular para qualificação até o dia 03/03/2025. Foram encaminhados todos os  
172 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de qualificação. i)  
173 Nedson Antônio Melo Nogueira: solicita homologação de banca de qualificação de doutorado sob  
174 orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima para o dia 27/02/2025 às 9h. O  
175 discente possui prazo regular para qualificação até o dia 03/03/2025. Foram encaminhados todos os  
176 documentos necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de qualificação. j)  
177 Olindina Maria Pereira de Oliveira: solicita homologação de banca de defesa de mestrado sob  
178 orientação do Prof. Dr. Paulo Rogério Stella para o dia 14/03/2025 às 14h. A discente possui prazo  
179 regular para defesa de mestrado até o dia 08/03/2025. Foram encaminhados todos os documentos  
180 necessários ao pedido. O Colegiado homologa a marcação da banca de defesa. Por fim, deu-se  
181 oportunidade a que se discutissem **12) Outros** assuntos não pautados: a) Colóquio Pêcheux: o Prof.  
182 Sóstenes informou que ocorrerá um evento na França na área da Análise do Discurso sobre a obra  
183 de Pêcheux e que ele e a Profa. Lídia Marinho irão representar o PPGLL no evento. Ele informou  
184 ainda que deverá ser firmado convênio com pesquisadores das universidades francesas durante o  
185 colóquio. Não havendo mais nada a se discutir, a reunião foi encerrada às 10h41min e a ata, lavrada  
186 por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, assistente em administração, foi aprovada por  
187 todos os presentes.