



CHAMADA INTERNA PPGL 02/2026 AUXÍLIO PARA ESTUDANTES E PROFESSORES

O Programa de Pós-Graduação em Linguística e Literatura da Universidade Federal de Alagoas (PPGL/Ufal) apresenta a Chamada Interna 02/2026 que trata da concessão de auxílio financeiro a estudantes regularmente matriculados no PPGL/Ufal e a docentes permanentes credenciados no PPGL/Ufal para participação em eventos científico-acadêmicos e para atividades de pesquisa de campo.

As inscrições para a solicitação do auxílio financeiro deverão ocorrer a partir da publicação desta Chamada Interna, em fluxo contínuo, **até a data limite estabelecida na presente chamada.**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A utilização do recurso de auxílio aqui descrito levará em conta a disponibilidade do referido recurso, bem como os critérios estabelecidos nesta Chamada.

2. DO OBJETO

Concessão de auxílio financeiro a estudantes regularmente matriculados no PPGL e diárias e/ou passagens a docentes permanentes credenciados no PPGL para participação em eventos científico-acadêmicos, para produção de conteúdo científico-acadêmico e para atividades de pesquisa de campo.

3. DOS RECURSOS E ITENS FINANCIÁVEIS

3.1. Os recursos destinam-se ao pagamento de:

- a) diárias e/ou passagens para docentes permanentes do PPGL;
- b) diárias e/ou passagens para convidados de docentes permanentes do PPGL para atividades realizadas exclusivamente para o PPGL;
- c) auxílio financeiro a estudantes para participação em eventos, com devido fundamento da importância da participação para o estudo desenvolvido e comprovantes de aceite do trabalho;
- d) auxílio financeiro para a participação de docentes permanentes ou estudantes em pesquisas de campo, com devido fundamento da importância da atividade para a pesquisa desenvolvida no âmbito do PPGL.

3.2. O valor máximo de cada auxílio será definido pelo Colegiado do PPGL, considerando o montante total de recursos disponíveis no momento da solicitação, as normas específicas da Propep/Ufal e Capes, bem como os prazos de execução.

3.3. Caso o/a docente solicitar passagens e diárias, o procedimento será o seguinte: a passagem será comprada inicialmente, observando-se o valor máximo de cada auxílio. Havendo recursos para pagamentos de diárias inteiras, esses serão concedidos, até o valor máximo de cada auxílio. Caso o valor da passagem ultrapasse o valor máximo do auxílio, apenas as diárias serão concedidas.

3.4. Em nenhuma hipótese serão concedidas complementações aos valores máximos de cada auxílio.



4. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO E PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.1. Toda documentação descrita nos itens abaixo deve ser enviada exclusivamente pelo e-mail ppgll@fale.ufal.br, assunto “CHAMADA INTERNA PPGLL 02/2026 - NOME DO/A SOLICITANTE”, em formato digital [.pdf], devidamente digitalizada. Fotografias de documentos não serão aceitas.

4.2. Para participação em eventos enviar com no mínimo 20 dias de antecedência:

- a) Carta de aceite oficial emitida pela organização do evento;
- b) Cópia do artigo ou resumo enviado para apresentação no evento [no caso de discentes, exige-se a coautoria com docente do Programa].

4.2. Para pesquisa de campo enviar por com no mínimo 20 dias de antecedência:

- a) Plano de trabalho, com assinatura do/a solicitante [e do/a orientador/a para discentes], contendo o detalhamento das atividades: objetivos, questões centrais pesquisadas e a metodologia [destacando o local e as condições de pesquisa de campo];
- b) Cronograma detalhado - período de realização e município(s) visitado(s);

4.3. Para diárias e/ou passagens para convidado/a de docentes do PPGLL enviar com no mínimo 45 dias de antecedência:

- a) Plano de trabalho do/a convidado/a, incluindo necessariamente a participação em banca de defesa de dissertação/tese;
- b) Dados do/a convidado/a: nome completo, data de nascimento, RG, CPF, endereço, e-mail, telefone, conta corrente;

4.4. Para prestação de contas após a viagem enviar, em até uma semana após o fim do evento, da atividade do/a convidado/a ou da pesquisa em campo:

- a) Evento: cópias do certificado, das passagens ou bilhetes de embarque [se for o caso] e relatório de despesas nos dias do evento;
- b) Convidado/a: cópias das passagens ou bilhetes de embarque [se for o caso] e relatório de despesas durante o período da visita;
- c) Campo: relatório de atividades desenvolvidas, cópias das passagens ou bilhetes de embarque [se for o caso] e comprovantes de despesas no(s) município(s).

5. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIO FINANCEIRO

5.1 Será constituída Comissão de Avaliação de Solicitações de Auxílio Financeiro, indicada pelo Colegiado do Programa, composta por dois/duas docentes do Programa e por um/a discente do Programa.

5.2 É atribuição dessa Comissão deliberar sobre as solicitações feitas, verificar a validade das informações e comprovantes apresentados.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação das solicitações será feita pela Comissão indicada no item 5 deste Edital, sendo priorizados:

- a) Docentes que não foram contemplados/as com o auxílio do Proap/Capes do PPGLL/Ufal ou PDPG nos últimos 12 meses.



- b) Alunos/as sem bolsas e que não tenham orçamento previsto dentro dos projetos dos grupos de pesquisa em que estão inseridos;
- c) Alunos/as que estão em fase de coleta de dados para a dissertação ou tese e não tenham recebido auxílio para essa finalidade nos dois últimos anos;
- d) Será considerado o IAG (Índice de Aproveitamento Geral) para ordenamento e seleção das solicitações de discentes.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

Somente poderão solicitar auxílio:

- a) discentes regularmente matriculados no PPGL dentro dos prazos regimentais, contemplados com, no máximo uma prorrogação, isto é, mestrandos/as que ingressaram há, no máximo 22 meses, e doutorandos/as que ingressaram há, no máximo 42 meses, por ocasião da solicitação;
- b) docentes permanentes do PPGL.

Situações não previstas neste Edital serão tratadas pela Comissão de Avaliação, em comum acordo com o Colegiado do PPGL.

Maceió, 25 de agosto de 2026.



DATA LIMITE PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO

Data limite para solicitação de auxílio para o período de 2026-2027: 20 de outubro de 2026

VALORES MÁXIMOS DE SOLICITAÇÃO PARA 2026-2027

Os valores máximos de cada auxílio para o período de 2026-2027, tal como definido pelo Colegiado do PPGL, é o seguinte:

1. Para Docentes: R\$ 3.000,00
2. Para Discentes: R\$ 960,00