

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
FACULDADE DE LETRAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LINGÜÍSTICA E LITERATURA**

**EDITAL Nº 08/2026 - PPGLL/FALE/UFAL
SELEÇÃO INTERNA PARA CAPACITAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO NO
EXTERIOR**

Retificação 01 de 04/09/2026

Programa CAPES-Global.edu - Rede Coonexa | Tema 3

O Programa de Pós-Graduação em Linguística e Literatura da Universidade Federal de Alagoas (PPGLL/FALE/UFAL), por sua Coordenação, torna pública a seleção interna de candidatura para a modalidade Capacitação de Curta Duração no Exterior, vinculada ao Tema “Democracia, inclusão, educação e justiça social” da Rede Coonexa, no âmbito do Programa Redes para Internacionalização Institucional - CAPES-Global.edu.

A seleção rege-se pelo Edital nº 03/2026 da Rede Coonexa, pelo Edital CAPES nº 13/2025 e suas alterações, pela Portaria CAPES nº 74/2025, pelo Regulamento para Bolsas no Exterior instituído pela Portaria CAPES nº 289/2018, pelas Portarias CAPES nº 01/2020, nº 202/2017 e nº 110/2025, ou atos que as substituam, e pelas demais normas aplicáveis.

ATENÇÃO: a aprovação neste edital interno habilita a candidatura do PPGLL a ser submetida à Coordenação do projeto e à Rede Coonexa. Não gera direito subjetivo à bolsa, cuja concessão depende da avaliação externa, da disponibilidade orçamentária, da implantação pela CAPES/Rede e do cumprimento de todas as exigências supervenientes.

1. DO OBJETO, DA VAGA E DA NATUREZA DA SELEÇÃO

1.1. Selecionar e classificar 1 (uma) candidatura titular e formar cadastro de reserva para atividade presencial de capacitação acadêmica, científica, técnica ou de gestão da internacionalização no exterior, com duração de 15 (quinze) a 30 (trinta) dias, sem prorrogação além do limite deste edital interno.

1.2. A atividade deverá estar diretamente articulada ao PPGLL e a um dos projetos do Tema 3 previstos no item 4.1 do Edital nº 03/2026 da Rede Coonexa, especialmente às ações de democracia, inclusão, educação, justiça social, diversidade, direitos humanos, formação ou cooperação internacional pertinentes à proposta.

1.3. A mobilidade deverá iniciar em uma das janelas admitidas pelo edital global: entre março e abril de 2027, ou entre setembro e outubro de 2027, observadas as datas definitivas de implantação comunicadas pela Rede Coonexa/CAPES.

1.4. O cadastro de reserva poderá ser utilizado exclusivamente em caso de desistência, inabilitação, impossibilidade de implantação da candidatura titular ou disponibilidade de bolsa remanescente, respeitada a ordem final de classificação e a compatibilidade temporal da proposta.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. qualificar docentes, discentes e servidores técnico-administrativos vinculados ao PPGLL em ambiente internacional de excelência;

- 2.2. fortalecer a internacionalização, a cooperação acadêmica e a produção de resultados de impacto para o PPGLL e para a Rede Coonexa;
- 2.3. contribuir para a redução de assimetrias regionais e institucionais e para a consolidação de parcerias entre PPGs e instituições da Rede;
- 2.4. promover ações alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e às prioridades nacionais relacionadas ao Tema 3;
- 2.5. assegurar retorno institucional mediante socialização do conhecimento e entrega de produto verificável.

3. DOS BENEFÍCIOS, DAS DESPESAS E DA IMPLANTAÇÃO

- 3.1. Nos termos do edital global, a modalidade poderá incluir mensalidade proporcional ou benefício equivalente definido pela CAPES, auxílio-deslocamento, auxílio-instalação e auxílio seguro-saúde, conforme as normas e tabelas vigentes no momento da concessão.
- 3.2. Não se aplica à Capacitação de Curta Duração o adicional de localidade, conforme o item 3.2.2 do Edital nº 03/2026 da Rede Coonexa.
- 3.3. Os valores, a moeda, a forma de cálculo, o pagamento e os itens financiáveis serão os definidos pela CAPES/Rede Coonexa. O PPGLL não complementar recursos nem responderá por variações cambiais, taxas, tributos, diferenças tarifárias ou despesas não autorizadas, salvo decisão institucional expressa e disponibilidade legal e orçamentária.
- 3.4. A pessoa selecionada somente poderá viajar após a formalização da concessão, a emissão das autorizações institucionais cabíveis e o recebimento das orientações da CAPES/Rede. Despesas assumidas antecipadamente correrão por conta e risco do interessado.
- 3.5. É responsabilidade exclusiva do beneficiário obter passaporte, visto, autorizações, seguro-saúde nas condições exigidas, vacinas e demais documentos de entrada e permanência no país de destino.

4. DOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE

- 4.1. Poderá candidatar-se quem, cumulativamente:
 - 4.1.1. seja brasileiro ou estrangeiro com visto permanente, nos termos do Anexo III do Edital nº 03/2026 da Rede Coonexa;
 - 4.1.2. seja docente credenciado no PPGLL, discente regular de mestrado ou doutorado do PPGLL, ou servidor técnico-administrativo da UFAL com atuação formalmente vinculada às atividades do Programa;
 - 4.1.3. mantenha o vínculo elegível durante a inscrição, a seleção e todo o período da mobilidade;
 - 4.1.4. não tenha realizado, nos 24 (vinte e quatro) meses anteriores ao início pretendido da atividade, estudos no Brasil ou no exterior financiados pela CAPES na mesma modalidade;
 - 4.1.5. não esteja inadimplente perante a CAPES ou impedido de receber recursos públicos;
 - 4.1.6. possua anuência da chefia imediata, orientação acadêmica ou Coordenação do PPGLL, conforme o vínculo, e disponibilidade para afastamento no período proposto;
 - 4.1.7. comprove aceite, inscrição, matrícula, convite ou admissão na atividade no exterior, com identificação da instituição, natureza, objetivos e datas;
 - 4.1.8. comprove a fluência necessária ao desenvolvimento da capacitação mediante a declaração exigida pelo Anexo VIII do edital global;
 - 4.1.9. apresente proposta exequível entre 15 e 30 dias e compatível com uma das janelas do item 1.3;

4.1.10. comprometa-se a cumprir as normas da CAPES, da Rede Coonexa e da UFAL e a restituir valores nas hipóteses previstas na regulamentação aplicável.

4.2. O atendimento dos requisitos será verificado na inscrição e poderá ser novamente aferido até a implantação. A perda de requisito implica exclusão, assegurados contraditório e ampla defesa quando cabíveis.

4.3. Não será permitida acumulação de benefícios públicos para a mesma finalidade ou sobreposição incompatível de bolsas, devendo a pessoa selecionada informar toda bolsa, auxílio ou financiamento vigente e providenciar suspensão ou cancelamento quando exigido.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas de 20 de agosto de 2026 até as 23h59 (horário de Brasília) de 4 de setembro de 2026, exclusivamente pelo e-mail ppgll@fale.ufal.br, com o assunto “CAPACITAÇÃO COONEXA 2026 - NOME DO CANDIDATO”.

5.2. Toda a documentação deverá ser enviada em um único arquivo PDF, legível, na ordem do item 6, com tamanho compatível com o serviço de e-mail. O candidato deverá conservar a mensagem enviada e a confirmação de entrega.

5.3. Será considerada a última mensagem recebida dentro do prazo, desde que o assunto identifique tratar-se de substituição integral da inscrição. Não haverá juntada ou correção documental após o encerramento, salvo diligência da Comissão para esclarecer documento tempestivamente apresentado, vedada a inclusão de documento essencial ausente ou a alteração substancial da proposta.

5.4. Problemas de conexão, arquivo corrompido, mensagem retida, endereço incorreto ou envio após o prazo não serão imputados ao PPGLL. Recomenda-se o envio com antecedência e a solicitação de confirmação de recebimento.

5.5. A inscrição implica ciência e aceitação integral deste edital e das normas superiores, sem prejuízo do direito de impugnação e recurso nos prazos próprios.

6. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

6.1.1. Formulário de Inscrição e Declarações, preenchido e assinado, conforme Anexo I;

6.1.2. documento oficial de identificação com fotografia e CPF; para estrangeiro, documento de identidade e comprovante de visto permanente;

6.1.3. comprovante de vínculo: declaração de matrícula atualizada, declaração de credenciamento docente no PPGLL ou declaração funcional que demonstre a atuação do servidor no Programa;

6.1.4. currículo Lattes atualizado ou, para servidor técnico-administrativo, currículo Lattes ou currículo profissional, acompanhado apenas dos comprovantes necessários à análise da trajetória pertinente;

6.1.5. comprovante oficial da capacitação no exterior, expedido pela instituição responsável, contendo nome da atividade, modalidade presencial, local, objetivos ou conteúdo, período, carga horária quando aplicável e aceite/inscrição/matricula/convite. Documento em língua estrangeira deverá vir acompanhado de tradução simples para o português;

6.1.6. Plano de Capacitação e Retorno Institucional, conforme Anexo II, limitado a 5 (cinco) páginas, excluídas referências e documentos comprobatórios;

6.1.7. declaração de reconhecimento de fluência linguística assinada pelo superior imediato ou pelo supervisor no exterior, obrigatoriamente no modelo do Anexo VIII do Edital nº 03/2026 da Rede Coonexa;

6.1.8. anuência específica: do orientador, para discente; da chefia imediata, para servidor técnico-administrativo; ou da Coordenação/Direção competente, para docente, sem que a anuência substitua eventual processo formal de afastamento;

6.1.9. autodeclaração opcional para fins da pontuação adicional do item 8.5, acompanhada da documentação que venha a ser exigida pela UFAL ou pela Rede na fase de verificação, quando cabível;

6.1.10. declaração de ciência de que a seleção interna não assegura a concessão da bolsa e de compromisso com prestação de contas, relatório e socialização dos resultados.

6.2. A ausência, ilegitimidade, incompatibilidade ou invalidade de documento obrigatório acarretará indeferimento da inscrição, ressalvada apenas a diligência prevista no item 5.3.

6.3. A falsidade documental ou de declaração sujeitará o responsável à exclusão, cancelamento da indicação, devolução de recursos e demais consequências administrativas, civis e penais, assegurado o devido processo.

7. DA COMISSÃO, DOS IMPEDIMENTOS E DA TRANSPARÊNCIA

7.1. A Coordenação do PPGLL designará Comissão de Seleção com, no mínimo, 3 (três) membros, preferencialmente doutores, sem conflito de interesses e com competência acadêmica ou administrativa relacionada à seleção.

7.2. É impedido de avaliar candidato o membro que seja seu cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau; orientador ou coorientador atual; integrante direto da proposta de capacitação; ou que possua interesse pessoal direto no resultado. Situações de amizade íntima, inimizade notória ou outro comprometimento da imparcialidade deverão ser declaradas como suspeição.

7.3. O impedimento ou a suspeição poderá ser arguido, fundamentadamente, no prazo do recurso da habilitação. Reconhecida a ocorrência, o membro será substituído e os atos avaliativos afetados serão refeitos.

7.4. A Comissão lavrará atas e fichas de avaliação. Os resultados públicos identificarão os candidatos por nome e/ou CPF parcialmente mascarado, preservando dados pessoais não necessários à transparência do certame.

8. DAS ETAPAS, DOS CRITÉRIOS E DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. A seleção terá duas etapas: I - habilitação documental, de caráter eliminatório; e II - avaliação de mérito, de caráter eliminatório e classificatório.

8.2. Somente serão avaliadas no mérito as candidaturas definitivamente habilitadas.

8.3. A nota de mérito será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Comissão, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, com duas casas decimais. Cada avaliador aplicará a matriz do Anexo III e registrará justificativa sucinta.

Crítério	Indicadores	Máximo
A	Alinhamento ao Tema 3, ao projeto da Rede e às prioridades/ODS pertinentes	25
B	Qualidade, relevância e reconhecimento da instituição e da capacitação no exterior	20
C	Coerência do plano: objetivos, atividades, cronograma, metodologia e exequibilidade em 15 a 30 dias	20
D	Potencial de impacto no PPGLL, internacionalização, cooperação e redução de assimetrias	20
E	Trajetória pertinente e capacidade de aplicação do conhecimento adquirido	10
F	Plano de retorno: produto, disseminação, prazo e público beneficiário	5

8.4. Será eliminado o candidato que obtiver nota de mérito inferior a 60 (sessenta) pontos ou nota zero em qualquer dos critérios A, B, C ou D.

8.5. Em cumprimento à diretriz de ações afirmativas, inclusão e equidade do edital global, será acrescido bônus de 5 (cinco) pontos, sem ultrapassar a nota final de 100 pontos, à candidatura de pessoa que se autodeclare negra (preta ou parda), indígena, quilombola, trans ou pessoa com deficiência, ou de mulher, mediante marcação no Anexo I. O bônus não substitui a nota mínima do item 8.4 e poderá ser objeto de verificação conforme normas da UFAL e da Rede.

8.6. A classificação observará a nota final em ordem decrescente. Em caso de empate, serão aplicados sucessivamente: I - maior nota no critério D; II - maior nota no critério A; III - maior nota no critério C; IV - maior nota no critério F; V - maior tempo de vínculo elegível com o PPGLL, contado em meses completos; VI - sorteio público, com ata e convocação prévia.

8.7. O resultado indicará: aprovado e classificado como titular; aprovado e classificado em cadastro de reserva; ou eliminado, com indicação objetiva do fundamento.

9. DOS RECURSOS E DA IMPUGNAÇÃO

9.1. Qualquer interessado poderá impugnar este edital, de forma fundamentada, nos dias 20 e 21 de agosto de 2026, pelo e-mail ppgll@fale.ufal.br, assunto “IMPUGNAÇÃO - EDITAL CAPACITAÇÃO COONEXA”. A impugnação não suspende automaticamente o cronograma; se acolhida com efeito material, será publicada retificação e, quando necessário, reaberto prazo.

9.2. Caberá recurso contra: I - o resultado preliminar da habilitação; e II - o resultado preliminar da avaliação de mérito, nos prazos do item 10.

9.3. O recurso será enviado ao mesmo e-mail, com assunto “RECURSO - CAPACITAÇÃO COONEXA - NOME”, em formulário próprio (Anexo IV), indicando o item contestado, os fundamentos e o pedido.

9.4. Não será admitido recurso genérico, intempestivo, sem identificação, destinado a inovar a candidatura ou a apresentar documento obrigatório ausente. Admite-se documento preexistente apenas para demonstrar erro material da Administração ou fato cuja comprovação já constava substancialmente da inscrição.

9.5. Os recursos serão apreciados pela Comissão ou por instância revisora designada, sem participação do avaliador impedido. A decisão será motivada e poderá resultar na manutenção ou alteração da nota e da classificação de qualquer candidato afetado, assegurada a publicidade do resultado.

9.6. Não caberá pedido de reconsideração contra o resultado final no âmbito deste edital, sem prejuízo dos meios administrativos previstos na legislação aplicável.

10. DO CRONOGRAMA

Etapa	Data/horário
Publicação do edital	19/08/2026
Impugnação do edital	20 e 21/08/2026, até 23h59
Resposta às impugnações/retificação, se houver	24/08/2026
Inscrições	20/08 a 04/09/2026, até 23h59
Resultado preliminar da habilitação	09/09/2026
Recurso contra a habilitação	10/09/2026, até 23h59
Resultado definitivo da habilitação	11/09/2026

Etapas	Data/horário
Avaliação de mérito	11 a 14/09/2026
Resultado preliminar de mérito	14/09/2026
Recurso contra o mérito	15/09/2026, até 12h
Resultado final e homologação	16/09/2026
Encaminhamento ao projeto/Rede Coonexa	até 18/09/2026
Início da mobilidade	março-abril/2027 ou setembro-outubro/2027

10.1. Os horários referem-se ao horário oficial de Brasília. Alterações de cronograma serão publicadas pelos mesmos canais do edital, preservados prazo razoável e isonomia.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA PESSOA SELECIONADA

11.1.1. entregar, nos prazos solicitados, documentos adicionais ou corrigidos necessários à submissão e implantação, sem alterar substancialmente a proposta aprovada;

11.1.2. manter atualizados seus dados e comunicar imediatamente impedimento, desistência, mudança de período, instituição, atividade ou financiamento;

11.1.3. obter as autorizações de afastamento e cumprir as normas migratórias, sanitárias, acadêmicas, éticas e de integridade;

11.1.4. dedicar-se às atividades aprovadas e não realizar alteração sem autorização prévia das instâncias competentes;

11.1.5. apresentar ao PPGLL, em até 30 dias após o retorno, relatório técnico com comprovação da realização, resultados, produtos e perspectivas de cooperação;

11.1.6. realizar, em até 90 dias após o retorno, atividade pública de socialização no PPGLL e disponibilizar o produto previsto no plano;

11.1.7. fazer referência ao apoio da CAPES, do Programa CAPES-Global.edu e da Rede Coonexa em produtos e divulgações, conforme orientação oficial;

11.1.8. prestar contas e restituir recursos quando determinado pela CAPES ou pela Rede, nas hipóteses regulamentares.

11.2. A desistência deverá ser comunicada por escrito, com justificativa, tão logo conhecida. A omissão poderá ser considerada no âmbito das normas de responsabilização e de concessão de bolsas.

12. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1. Os dados pessoais serão tratados pela UFAL para executar este processo seletivo, cumprir obrigações legais e regulatórias, promover a candidatura perante a Rede Coonexa/CAPES e exercer direitos em processos administrativos, observada a Lei nº 13.709/2018.

12.2. Dados pessoais sensíveis fornecidos para ações afirmativas serão acessados apenas por agentes autorizados, usados para a finalidade declarada e compartilhados somente quando necessário à verificação ou à implantação da bolsa.

12.3. Os documentos serão mantidos pelo período exigido pelas normas arquivísticas, de controle e prestação de contas. Os resultados serão divulgados com minimização de dados, sem publicação integral de documentos pessoais.

13. DA DESISTÊNCIA, SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO

13.1. A desistência, a perda de requisito, a não apresentação de documento no prazo, a inexatidão relevante, a impossibilidade de implantação ou o descumprimento de obrigação autoriza a convocação do próximo classificado, desde que a substituição seja admitida pela Rede/CAPES e haja tempo hábil.

13.2. A Coordenação poderá cancelar a indicação, mediante decisão motivada e assegurado o contraditório quando aplicável, sem prejuízo das competências da Rede e da CAPES.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Este edital interno subordina-se ao Edital nº 03/2026 da Rede Coonexa e às normas CAPES. Em caso de divergência, prevalecerão os atos superiores e suas alterações, assegurada a divulgação de orientação ou retificação que produza efeitos sobre os candidatos.

14.2. Informações inexatas, omissões relevantes ou fraude poderão causar exclusão a qualquer tempo, sem prejuízo das responsabilidades cabíveis.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e, quando necessário, pela Coordenação ou pelo Colegiado do PPGLL, observadas as competências da Rede Coonexa e da CAPES, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proporcionalidade, motivação, contraditório e ampla defesa.

14.4. O edital, as retificações e os resultados serão publicados na página institucional do PPGLL/FALE/UFAL e/ou no SIGAA do Programa. Dúvidas deverão ser dirigidas a ppgll@fale.ufal.br, sem efeito de prorrogação de prazo.

14.5. Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Maceió, 19 de agosto de 2026.

Profª. Dra. Elyne Giselle de Santana Lima Aguiar Vitório
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Linguística e Literatura - PPGLL/UFAL

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E DECLARAÇÕES

Campo	Informação
Nome completo:	
CPF:	
Documento de identidade:	
E-mail:	
Telefone:	
Vínculo com o PPGLL:	☐ docente ☐ mestrando(a) ☐ doutorando(a) ☐ técnico-administrativo(a)
Matrícula/SIAPE:	
Instituição e país de destino:	
Nome da capacitação:	
Período proposto:	____/____/2027 a ____/____/2027 (____ dias)
Janela:	☐ março-abril/2027 ☐ setembro-outubro/2027

Autodeclaração opcional para pontuação adicional

Declaro, para os fins do item 8.5, que me identifico como: ☐ pessoa negra - preta ou parda; ☐ indígena; ☐ quilombola; ☐ pessoa trans; ☐ pessoa com deficiência; ☐ mulher; ☐ não desejo declarar. Estou ciente de que a informação poderá ser verificada conforme normas aplicáveis e de que declaração falsa produz consequências administrativas, civis e penais.

Declarações obrigatórias

- ☐ Li e aceito o edital interno, o Edital nº 03/2026 da Rede Coonexa e as normas CAPES aplicáveis;
- ☐ não realizei, nos 24 meses anteriores ao início pretendido, estudos no Brasil ou no exterior financiados pela CAPES na mesma modalidade;
- ☐ informei todas as bolsas e auxílios públicos vigentes e não acumularei benefícios incompatíveis para a mesma finalidade;
- ☐ não estou inadimplente perante a CAPES e não conheço impedimento para receber recursos públicos;
- ☐ as informações e documentos apresentados são verdadeiros e autorizo sua verificação;
- ☐ a seleção interna não gera direito subjetivo à bolsa e a implantação depende da Rede Coonexa/CAPES;
- ☐ comprometo-me com relatório, produto, socialização, prestação de contas e restituição de valores quando devida;
- ☐ autorizo o tratamento e o compartilhamento necessário dos meus dados com as instâncias da UFAL, Rede Coonexa e CAPES para seleção, concessão, acompanhamento e controle.

Local e data: _____

Assinatura do(a) candidato(a): _____

ANEXO II - PLANO DE CAPACITAÇÃO E RETORNO INSTITUCIONAL

Limite: 5 páginas, excluídas referências e comprovantes. Fonte 11, espaçamento 1,15. A proposta deve conter todos os itens abaixo, com informações verificáveis.

1. Identificação

Candidato, vínculo, instituição/país de destino, nome da capacitação, período, duração e supervisor/contato no exterior.

2. Síntese e justificativa

Problema ou necessidade a enfrentar; pertinência da capacitação para a trajetória do candidato e para o PPGLL.

3. Articulação estratégica

Vínculo com o Tema 3, projeto da Rede Coonexa, ações/metasp, ODS e prioridades nacionais pertinentes.

4. Objetivos

Objetivo geral e objetivos específicos, claros e alcançáveis no período.

5. Atividades, metodologia e cronograma

Descrever atividades por dia ou bloco de dias, métodos, interlocutores, infraestrutura e evidências de conclusão.

6. Instituição e capacitação de destino

Demonstrar qualidade, reconhecimento, aderência e diferencial da oportunidade no exterior.

7. Impacto e redução de assimetrias

Explicar os benefícios para internacionalização, formação, pesquisa, gestão, redes e parcerias do PPGLL e da Rede.

8. Produto e retorno institucional

Definir produto verificável, atividade de socialização, público beneficiário, prazo e forma de disponibilização.

9. Riscos e viabilidade

Apontar idioma, autorizações, visto, logística, cronograma e estratégias de mitigação.

10. Referências e anexos comprobatórios

Incluir somente referências e evidências diretamente relacionadas ao plano.

ANEXO III - FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO

Critério e indicadores	Faixa	Nota
A. Alinhamento: articulação demonstrada com Tema 3, projeto, metas, ODS e prioridades; contribuição clara e não meramente nominal.	0-25	
B. Qualidade do destino: reconhecimento e aderência da instituição; conteúdo, carga horária, supervisão e diferencial da capacitação.	0-20	
C. Coerência e exequibilidade: objetivos, atividades, metodologia, cronograma, resultados e adequação ao período de 15 a 30 dias.	0-20	
D. Impacto institucional: internacionalização, cooperação, redes, multiplicação e redução de assimetrias no PPGLL/Rede.	0-20	
E. Trajetória pertinente: experiência/formação relacionadas e capacidade demonstrada de aplicar e disseminar o aprendizado.	0-10	
F. Retorno: produto concreto, público, estratégia de socialização, prazo e indicadores verificáveis.	0-5	
Subtotal de mérito	0-100	
Bônus do item 8.5 (sem ultrapassar 100)	0 ou 5	
NOTA FINAL	0-100	

Justificativa da avaliação:

Resultado: () atende à nota mínima () eliminado pelo item 8.4

Avaliador(a): _____ Data: ____/____/2026

Assinatura: _____

ANEXO IV - FORMULÁRIO DE RECURSO

Campo	Preenchimento
Nome do(a) candidato(a)	
CPF (apenas 3 últimos dígitos)	
Etapa contestada	() habilitação () avaliação de mérito
Item/critério contestado	
Decisão ou nota questionada	
Pedido objetivo	

Fundamentação

Indique, de modo específico, eventual erro de fato, erro de cálculo, inobservância do edital ou fundamento jurídico. Não é permitida inovação da proposta.

Local e data: _____

Assinatura do(a) recorrente: _____

ANEXO V - CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

Conferência	Documento
☐	Anexo I - Formulário e declarações, assinado
☐	Documento de identidade e CPF/visto permanente
☐	Comprovante de vínculo com o PPGLL
☐	Currículo e comprovantes pertinentes
☐	Comprovante oficial da capacitação no exterior + tradução simples, se aplicável
☐	Anexo II - Plano de Capacitação e Retorno Institucional
☐	Declaração de fluência - Anexo VIII do edital global
☐	Anuência do orientador/chefia/instância competente
☐	Autodeclaração opcional e documento, quando cabível
☐	Arquivo único, legível e na ordem do edital

Observação: este checklist auxilia a conferência, mas não substitui a leitura integral do edital nem integra, por si só, a documentação comprobatória.